



สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๓ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู โดย นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู ตามคำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๒๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ อาคารอำนวยการส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือจัดตั้งมูลนิธิ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ โดยนายชาญชัย สิริเกษมเลิศ ผู้ได้รับมอบอำนาจช่วงจาก นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม ตำแหน่งประธานกรรมการสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ผู้รับมอบอำนาจช่วงจากนายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม ตำแหน่งประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนางสาวพิรพร พละพลีวัลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ตามโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตไหมอย่างครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน

(นางมินธญา วัฒนวาทีกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวพรพร พละพลีวัลย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิกุล โมรัตน์)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘๔๑,๒๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๓๑.๗๘ บาท (ห้าหมื่นห้าพันสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขากล้วยน้ำไทร ชื่อบัญชี อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ เลขที่บัญชี ๑๔๙-๒-๐๑๗๑๐-๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๓ เงื่อนไขของสัญญา

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เต็มจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวันพรรณ ชัยสิทธิ์)
อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนิมรญา วัฒนาวาทิตกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาวพิพร พงษ์พลอย)
ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพิกุล โมครัตน์)

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้นหากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จำนวน ๑๕ (สิบห้า) ชุดให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวพิพร พละพลี)

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางฉัตรพร วัฒนชาติกุล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิศุล โมศรีรัตน์)

/การที่ผู้ว่า...

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน

(นางนิมิตตา วัฒนาวาทิตกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชร พงษ์พิลาภัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิศุล โมครรัตน์)

/กรณีที่มี...

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันและการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลดเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือของที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดเชยคืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวิมลพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน

(นางมินธญา วัฒนวาทีกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวพิชญะเพียรกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิกุล โมครัน)

/เมื่อที่ปรึกษา...

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลันที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน

(นางมิ่งรญา วัฒนาวาทิตกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวพิรพร พงษ์พลอย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ

ผู้รับผิดชอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิกุล โมครตัน)

/ในกรณี...

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
อำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสีย
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง (วันละ ๘๔๑ บาท) ของวงเงินค่าจ้าง
ตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้
ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ
ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง
หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน
ค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่
จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง
เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒. (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่
ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง
ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว
ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒. (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค เป็นจำนวนเงิน
๔๒,๐๖๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวิมลพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน

(นางนิมรญา วัฒนวาทีกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวพีรพร พละพลีวัลย์) E ANDR KATUN

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งของ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิกุล โมศรีรัมย์)

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาลดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวันพรรณ ชัยสิทธิ์)
อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาวพริษา พลพัฒน์) E INSTITUTE
ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งของ
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางมิลรญา วัฒนวาทิตกุล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพิกุล โมครัตน์)

/ข้อ ๑๕. การงดหรือ...

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวदनพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาวพีรพร พงษ์พิพัฒน์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบาย
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางมลินรญา วัฒนวาทีกุล)
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพิกุล โมครตัน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๑ /วันทำสัญญา ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑
 ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบข่ายของงาน

รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตไหมอย่างครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๓ หน้า (เอกสารแนบท้ายสัญญา)

๒. งานที่จะส่งมอบ

๒.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการทำงานตามข้อกำหนดของงาน ข้อ ๑๒.๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน

๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการทำงานตามข้อกำหนดของงาน ข้อ ๑๒.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน

๒.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการทำงานตามข้อกำหนดของงาน ข้อ ๑๒.๓ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อจังหวัดหนองบัวลำภู โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี รวมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (นางวदनพรรณ ชัยสิทธิ์)
 อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
 (นางสาวศิริพร หะดีพลกุล)
 ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ
 ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางมลินรญา วัฒนวาทีตกุล)

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวทิกุล โมครตัน)

ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)

การจัดจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตไหมอย่างครบวงจร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไปจากการผลิตผ้าเพื่อใช้สอยในครัวเรือนสู่การผลิตผ้าเพื่อการค้ามีกระบวนการผลิตอย่างครบวงจรในลักษณะการรวมกลุ่มมีระบบการบริหารจัดการโดยการเพิ่มศักยภาพการผลิตให้ได้ทั้งปริมาณคุณภาพและราคาที่ได้มาตรฐานมีการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่หลากหลายและมีการส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศแต่สิ่งที่คงไว้อย่างแน่นอนกับชุมชนคือการทอผ้าไหมแบบดั้งเดิมเมื่อพิจารณาภาพรวมปัญหาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจชุมชนที่ผลิตสินค้า OTOP พบว่าเกิดจากความไม่จริงจังในการพัฒนาของคนในกลุ่ม OTOP สินค้าหรือบริการที่มีความเป็นนวัตกรรมมีจำนวนน้อยส่วนใหญ่เกิดจากการลอกเลียนแบบกัน ซึ่งปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันคือปัญหาด้านการผลิต ปัญหาการขาดเทคโนโลยีการผลิต และไม่มีทักษะการผลิต จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นสามารถสรุปปัญหาสำคัญของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกายพื้นบ้าน คือ ประสิทธิภาพการผลิตต่ำ ซึ่งมีสาเหตุมาจากขาดการพัฒนากระบวนการเตรียมเส้นไหมสำหรับการผลิตผ้าไหมทอมือและการทอผ้าไหม จึงจะต้องมีการพัฒนาและการออกแบบโดยการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อนำไปสู่กระบวนการผลิตผ้าไหมแบบครบวงจรเพื่อให้กับกลุ่มผู้ผลิตผ้าไหมมีประสิทธิภาพการผลิตมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับกลุ่มผู้ผลิตผ้าไหมโดยพัฒนาเทคโนโลยีของกระบวนการผลิตไหมแบบครบวงจร จำนวน ๗ ด้าน ได้แก่

- | | |
|--|-------------|
| ๑) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการสาวไหม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการถักเส้นไหม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการควบเกลียวเส้นไหม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการคันหูกเส้นไหม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการขึ้นม้วนเส้นไหม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการมัดหมี่เส้นไหม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗) การพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตการทอผ้าไหม | จำนวน ๒ ชุด |

๒.๒ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผ้าไหม

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มผู้ผลิตไหมไทยอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ประกอบการผลิตผ้าไหม จังหวัดหนองบัวลำภู.....ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัด หนองบัวลำภู.....

...๒/๕. ระยะเวลาดำเนินการ...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑ (รวมระยะเวลา ๑๘๐ วัน)

๖. งบประมาณ

๘๕๑,๒๐๐ บาท(แปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	๑. เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตผ้าไหม ดังนี้		
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการสาวไหม	ชุด	๒
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการทอเส้นไหม	ชุด	๒
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการควบเกลียวเส้นไหม	ชุด	๒
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการคันทุกลเส้นไหม	ชุด	๒
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการขึ้นม้วนเส้นไหม	ชุด	๒
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการมัดหมี่เส้นไหม	ชุด	๒
	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการทอผ้าไหม	ชุด	๒
	๒. คู่มือการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผ้าไหม	ชุด	๒
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดเวลาในการผลิตได้	ร้อยละ	๑๐
	๒. เพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ กลุ่มๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวม ๖๐ คน	บาท/เดือน/ คน	๒,๕๐๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ไหมได้รับการพัฒนาความรู้และเทคนิคใหม่ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในกระบวนการผลิตไหมแบบครบวงจร และสามารถสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ จัดเตรียมคณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการผลิต การปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตผ้าไหมจนแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ สอจ.นภ.ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน ๒ กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ เช่น ประวัติความเป็นมาของกลุ่ม กำลังการผลิต ผลิตภัณฑ์ จำนวนสมาชิก ทศนคติ แนวคิด ความต้องการที่เข้าร่วมโครงการ การให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา หน้าที่ความรับผิดชอบ และความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการเข้าร่วมโครงการ

๙.๒.๒ ประเมินศักยภาพและจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายร่วมกับผู้ว่าจ้างดำเนินการวิเคราะห์เพื่อการศึกษาแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์กระบวนการผลิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในรายละเอียดและวิธีการ

ดำเนินการโครงการรวมทั้งทำความเข้าใจด้านตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ กลุ่ม

๙.๓ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพ/ความสามารถ/ปัญหา – อุปสรรค ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ กลุ่ม โดยใช้กรอบแนวคิดด้านวิชาการหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องในการที่จะพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในอุปกรณ์และเครื่องมือการผลิตของแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนโดยมีเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

๙.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาระดับข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่ม และจัดทำแผนปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต (Action Plan) เพื่อใช้ในการ กำกับกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและพัฒนาหรือปรับปรุงเทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์การผลิตให้ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๑ ชุด ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๗ กระบวนการดังต่อไปนี้

- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การสาวไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การกรอเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การควบเกลียวเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การคันหูกเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การขึ้นม้วนเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การมัดหมีเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การทอผ้าไหม

โดยมีการนำเอาเทคโนโลยี Automatic หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้ในเครื่องมืออุปกรณ์ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดเวลาในการผลิตรวมแล้วได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๙.๖ จัดทำแผนการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ พัฒนาและปรับปรุงทั้ง ๗ กระบวนการให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจนสามารถเข้าใจในการใช้ เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพในการผลิตผ้าไหม ณ สถานที่ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและนวัตกรรมของเส้นใยไหม จนถึงความ ต้องการของตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทยโดยเฉพาะผ้าไหมในปัจจุบันและอนาคตของผู้บริโภคในประเทศและ ต่างประเทศ

๙.๗ ที่ปรึกษาต้องศึกษาประสิทธิภาพการผลิตเปรียบเทียบผลดำเนินการก่อนการพัฒนา ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์และหลังการปรับปรุงและประเมินผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับภายใน ๕ ปีข้างหน้า

๙.๘ ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องการทำตลาดออนไลน์ต่างๆให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผ้าไหม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๙.๙ จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่มโดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ข้อมูลของเครื่องมืออุปกรณ์ที่พัฒนาหรือปรับปรุง ทั้ง ๗ ชุด วิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในแต่ละชุด เครื่องมือ วิธีการบำรุงดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในแต่ละชุด

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษานิติบุคคล องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษา สมาคม ผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขา IN (Industry Sector)

๑๐.๒ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ผู้เสนอราคาจะต้องมีงานวิจัย และหรือ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านสิ่งทอ

๑๐.๓ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทุกด้านไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างเพียงพอที่จะดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและภายในระยะเวลาดำเนินโครงการที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๐.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑๐.๗.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๗.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

โดยวิธีคัดเลือก จัดจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ รายงานเบื้องต้น(Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. จัดเตรียมคณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการผลิต การปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตผ้าไหมจนแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แผนการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน ๒ กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานดังนี้ เช่น ประวัติความเป็นมาของกลุ่ม กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ จำนวนสมาชิก รายชื่อสมาชิก ทัศนคติ แนวคิด ความต้องการที่เข้าร่วมโครงการ

การให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หน้าที่ความรับผิดชอบ และความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการเข้าร่วมโครงการ

๒.๒ ประเมินศักยภาพและจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการวิเคราะห์เพื่อการศึกษาแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในรายละเอียดและวิธีการดำเนินการโครงการ รวมทั้งทำความเข้าใจด้านตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ กลุ่ม

๒.๓ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพ/ความสามารถ/ปัญหาอุปสรรค ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ กลุ่ม โดยใช้กรอบแนวคิดด้านวิชาการหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องในการที่จะพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในอุปกรณ์และเครื่องมือการผลิตของแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนโดยมีเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่ม และจัดทำแผนปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต (Action Plan) เพื่อใช้ในการกำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของที่ปรึกษาจำนวน ๔ คน - วัน(Man-Day) ต่อกลุ่ม รวม ๘ คน - วัน(Man-Day) เข้าปฏิบัติงาน ณ กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ รายงานฉบับกลาง(Interim Report) ภายใน ๑๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาหรือปรับปรุงเทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์การผลิตให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๑ ชุด ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๗ กระบวนงานดังต่อไปนี้

- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การสาวไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การทอเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การควบเกลียวเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การคันหูกเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การขึ้นม้วนเส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การมัดหมี่เส้นไหม
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การทอผ้าไหม

โดยมีการนำเอาเทคโนโลยี Automatic หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้ในเครื่องมืออุปกรณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดเวลาในการผลิตรวมแล้วได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ๑๐

๒) จัดทำแผนการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่พัฒนาและปรับปรุงทั้ง ๗ กระบวนงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจนสามารถเข้าใจในการใช้เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพในการผลิตผ้าไหม ณ สถานที่ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตรวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและนวัตกรรมของเส้นใยไหม จนถึงความต้องการของตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทยโดยเฉพาะผ้าไหมในปัจจุบันและอนาคตของผู้บริโภคในประเทศและต่างประเทศ จำนวน

๓) ศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพการผลิตผลการดำเนินการก่อนการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์และหลังการปรับปรุงและประเมินผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับภายใน ๕ ปีข้างหน้า

๔) ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องการทำตลาดออนไลน์ต่างๆให้กับกลุ่มผู้ผลิตผ้าไหม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน - วัน(Man-Day) ต่อกลุ่ม รวม ๑๔ คน - วัน(Man-Day) เข้าปฏิบัติงาน ณ กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๑๒.๓ จวตงานที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์(Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่มโดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลของเครื่องมืออุปกรณ์ที่พัฒนาหรือปรับปรุง ทั้ง ๗ กระบวนงาน วิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในแต่ละชนิด วิธีการบำรุงดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในแต่ละชนิดจัดทำรูปเล่ม ๔ สี จัดรูปแบบสวยงามพร้อมแผ่น CD (พิมพ์เหมือนปกหนังสือ) เพื่อมอบให้แก่กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ กลุ่มละ ๓ ชุด และให้ผู้รับจ้างจำนวน ๕ ชุด

๒) สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินการ ก่อนและหลังดำเนินการอย่างชัดเจน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- ๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ
- ๒. สภาพปัญหาขอสถานประกอบการ
- ๓. หลักวิชาการหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๔. แผนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ
- ๕. สรุปผลการดำเนินงานโดยสรุปสาระที่สำคัญโดยใช้แนวทางการสรุปตามตัวชี้วัดโครงการที่กำหนด และมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน - หลัง การให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๖. ภาพกิจกรรมในการดำเนินโครงการ และ CD ภาพดำเนินกิจกรรม
- ๗. CD รายงานฉบับสมบูรณ์(พิมพ์เหมือนปกหนังสือ)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน-คน (Man-Day)ต่อกลุ่ม รวม ๑๐ วัน-คน (Man-Day)

๑๓.การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา (ตามจวตงาน)

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ จวต ดังนี้

จวตที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดหลังลงนามสัญญา และเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานเบื้องต้น(Inception Report) ตามเงื่อนไขข้อที่ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

จวตที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดหลังลงนามสัญญา และเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับกลาง(Interim Report) ตามเงื่อนไขข้อที่ ๑๒.๒ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

จวตที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดหลังลงนามสัญญา และเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับกลาง(Final Report) ตามเงื่อนไขข้อที่ ๑๒.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔.หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. พันธบัตรรัฐบาลไทย

เป็นมูลค่าจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และจ่ายคืนภายใน ๑๕ วัน นับถึ้จากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญาแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๕.หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ทีปรีกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด
เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๖.ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตาม
ระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ
ราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗.การยื่นข้อเสนอ

ทีปรีกษาที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องผนึกซองจำหน่ายถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างทีปรีกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตใหม่อย่างครบวงจร
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หนองบัวลำภู
ที่อยู่...ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ชั้น ๓ ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

โดยแยกเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|-------|---|-----|
| (๑) ของเอกสารหลักฐาน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน | ๕ | ชุด |
| (๓) ของข้อเสนอด้านราคา | จำนวน | ๑ | ชุด |

ซึ่งการจัดทำข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑๗.๑ของเอกสารหลักฐาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อ
หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) ในกรณีที่ทีปรีกษาเป็นนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้
ยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าตามเอกสารที่ระบุในข้อ ๑๐
- ๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียนทีปรีกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรีกษาไทยกระทรวงการคลัง
- ๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบ
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามนเอกสารข้อเสนอแทน
- ๕) หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาแสดงผลงาน

๑๘. กำหนดการยื่นข้อเสนอและเปิดซอง

๑๘.๑ กำหนดยื่นซองเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ได้ด้วยตนเอง ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู เลขที่ ศาลากลางชั้น ๓ ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ในวันและเวลาราชการ

๑๘.๒ กำหนดเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

๑๙. การพิจารณาข้อเสนอ

๑๙.๑ หากที่ปรึกษาผู้ยื่นซองข้อเสนอ จัดทำเอกสารข้อเสนอไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อ

๑๙.๒

๑๙.๒ การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาผู้ยื่นซองเสนอ จะดำเนินการตามลำดับ

๑๙.๒ ระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาขายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากจังหวัดแต่อย่างใด

๑๙.๓ การพิจารณาจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาผู้ยื่นซองข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายรายจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๙.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์เป็น ๒ ด้าน ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | (๓๐ คะแนน) |
| ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | (๒๕ คะแนน) |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รู้ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | (- คะแนน) |
| ๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน | (- คะแนน) |
| ๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง | (- คะแนน) |

เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑) ที่ปรึกษาผู้ยื่นซองเสนอราคาน้อยที่สุด | (๓๐ คะแนน) |
| ๒) ที่ปรึกษาผู้ยื่นซองเสนอราคาน้อยเป็นลำดับที่ ๒ | (๒๐ คะแนน) |
| ๓) ที่ปรึกษาผู้ยื่นซองเสนอราคามากที่สุด | (๑๐ คะแนน) |

๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หนองบัวลำภู

๒๑. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หนองบัวลำภู

เลขที่ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๓ ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๓๑๖๗๒๑ โทรสาร ๐๔๒ ๓๑๖๗๒๓

E-mail : moi_nongbualamphu

๒๒: ข้อสงวนสิทธิ์

๒๒.๑ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อสำนักงาน ทั้งนี้สำนักงานและที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป

๒๒.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๒๒.๓ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ

๒๒.๔ ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ที่ปรึกษาที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๒๒.๕ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรว่ามีประโยชน์ต่อโครงการ

๒๒.๖ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างชวงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ

๒๒.๗ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๒๒.๘ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ผลงานต่างๆ ทุกรูปแบบจากการทำโครงการ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ผู้รับจ้างจะนำผลการศึกษาโครงการฯ ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน เท่านั้น

๒๒.๙ แผนงานดำเนินงานและรายชื่อบุคลากรของที่ปรึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่เสนอไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๒๔. คำนิยาม

สำนักงาน	หมายถึง	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นผู้ว่าจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญ	หมายถึง	บุคคลที่ปรึกษา ที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนาสถานประกอบการ

๖) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๗.๒ ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

๑) ประวัติความเป็นมาของบริษัทฯ

๒) เอกสารประวัติและประสบการณ์ และบัญชีรายชื่อบุคลากรของที่ปรึกษาทุกตำแหน่ง

- บัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ โดยแสดง ประวัติพร้อมภาพถ่ายที่เป็น ปัจจุบัน/คุณวุฒิ/ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา/หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสิ่งทอ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลงานและประสบการณ์การทำโครงการต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอ	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสิ่งทอ หรือที่สาขาเกี่ยวข้อง	ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านสิ่งทอ โดยมีผลงานและประสบการณ์การทำโครงการต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔
๓	บุคลากรสนับสนุน	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเลขานุการ หรือด้านธุรการ หรือด้านบันทึกข้อมูล	๑

๓) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๔) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ(Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๕) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day)

๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๗.๓ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมเอกสารหลักฐานตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตไหมอย่างครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๘๑,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๘๕๑,๒๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๘๗,๖๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสิ่งทอ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔,๔๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๘๑,๒๐๐ บาท
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 ๑. นางมิณรญา วัฒนวาทีกุล
 ๒. นางสาวพิกุล โมครรัตน์
 ๓. นายณรงค์ศักดิ์ สุวรรณวงศ์
๙. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

๒๒๒, ๓๓๓, ๔๔๔

หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบอบรม เช่น กระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	1	หน่วย	4,400.00	1.00	4,400.00	4,400.00	
2 ค่าเช่าสถานที่พัก ของที่ปรึกษา/วิทยากร	16	ครั้ง	1,100.00	1.00	17,600.00	17,600.00	
3 ค่าเดินทางเพื่อสำรวจข้อมูลและให้คำปรึกษา	16	ครั้ง	1,300.00	6.00	124,800.00	124,800.00	
				รวม	146,800.00	146,800.00	

2. ค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1 รายงานฉบับเริ่ม (Inception Report)	5	ชุด	300.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
2.รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	5	ชุด	300.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
3 รายงานฉบับสุดท้าย (Final Retport)	5	ชุด	300.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
4. ค่าคู่มือ	11	ชุด	300.00	1.00	3,300.00	3,300.00	
				รวม	7,800.00	7,800.00	

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าประสานเพื่ออำนวยความสะดวกโครงการ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)	10	ครั้ง	900.00	10.00	9,000.00	9,000.00	
				รวม	9,000.00	9,000.00	

Total 163,600.00 163,600.00

22.02.2561 

ราชอาณาจักรไทย กระทรวงสาธารณสุข กรมส่งเสริมสุขภาพ
 กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมสุขภาพ กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

จำนวน 2 กลุ่มละ 30 ราย รวม 60 ราย

1.4 ตัวอย่างงานศิลปะหลัก จำนวน 3 คน

๓.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก จำนวน 3 คน						
ตำแหน่ง	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน (อัตรา)	อัตรา	Mark Up Factor= 2.475 ต่อ เดือน	อัตรา ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น
				จำนวน (Man- Month) (Man-day)		
			1	40,000.00	1	240,000.00
1. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทด้านสิ่งทอหรือที่เกี่ยวข้อง	10	1			
			4	35,000.00	0.0825	369,600.00
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอ	ปริญญาโท ด้านสิ่งทอหรือที่เกี่ยวข้อง	5				
					รวม	609,600.00

๖๒๕๕๖//แบบร่างอาคารสำนักงาน 1 คน

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน							
ตำแหน่ง	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า	จำนวน (อัตรา)	จำนวนเดือน	อัตรา เงินเดือน (บาท)	ตัวคูณ	อัตรา ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น
1.เลขานุการโครงการ		0	1	6	13,000.00	1.00	78,000.00
ผู้สนับสนุนทำหน้าที่ 6 เดือน							-
						รวม	78,000.00
						Total	129,550.00
						Direct	163,600.00
						รวมทั้งสิ้น	851,200.00

รวมค่าตอบแทนบุคลากรหลักและสนับสนุน (Remuneration) ทั้งโครงการ

ผลต่าง

การวัดอรรถประโยชน์และผลตอบแทน (Remuneration) ทั้งโครงการ

ผู้ดูแลข้อมูล: รวบรวม | ลงเวลาได้ | เวลาใน | รัฐซึ่งมี | ผู้ศึกษา / เฉลี่ยหลักฐาน (2.475)

สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๑ /วันทำสัญญา ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

- เริ่มปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะต้องแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน

(นางมินรรญา วัฒนาวาทิตกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวศิริพร พลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ

ผู้รับผิดชอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพิกุล โมรัตน์)

สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๑ /วันทำสัญญา ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงจะชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตใหม่อย่างครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘๔๑,๒๐๐ บาท(แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ “ที่ปรึกษา” เป็นนิติบุคคล โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาดังกล่าวรับค่าจ้างเป็นงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๕๒,๓๖๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๒.๑ (ภาคผนวก ๑) และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วันครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๔๘๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๒.๒ (ภาคผนวก ๑) และมีการตรวจรับงาน โดยคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วันครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๕๒,๓๖๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๒.๓ (ภาคผนวก ๑) และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วันครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารทหารไทย สาขากล้วยน้ำไทย ชื่อบัญชี อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ เลขที่บัญชี ๑๔๔-๒-๐๑๗๑๐-๖ โดยที่ปรึกษาได้แสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๒ เงินประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา จะคืนคืนให้กับที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับแต่วันที่คู่สัญญาได้พ้นจากข้อผูกพันแห่งสัญญาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวันฉัตรพร ชัยสิทธิ์)
อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงชื่อ.....พยาน
(นางมณฑิรา วัฒนาวาทิตกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาวพัชรี พลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ
ผู้รับผิดชอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพิศุล โมครัตน์)

7/D	7/D	8/M	8/M	9/Y	9/Y	9/Y	9/Y
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

PAY TO THE ORDER OF

BAHT

§ 42,060.00*****

0000002816/2018

สาขาก่อสร้างน้ำไท

3783/2, 3783/3, 3785 ถนนหรรษา หมู่ 4 แขวงห้วยโข่ง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

CHEQUE NO.

BRANCH NO.

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE

1#96 1# 207099971#0 1 1...0 1491: 000000000001#0 2