



สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างจังหวัดหนองบัวลำภู โดย นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์ อุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู ตามคำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู ๒๒๕๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวชอเม พิมพ์ประเสริฐ อายุ ๒๗ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๔๔๙๙ ๐๐๑๕๐ ๓๘ ๙ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม วันออกบัตร ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ บัตรหมดอายุ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๔๖ หมู่ ๑๘ ตำบลมิตรภาพ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการบุคคล

๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา

๒.๓ แผนก ๓ สำเนาบัตรประจำประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

และวุฒิการศึกษา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๖๔๒๕ เลขที่ ๐๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (อัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้าง) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่

/๓๐ กันยายน ...

.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวชอเม พิมพ์ประเสริฐ)

.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน (คำนวณจาก ๑ เดือนๆ ละ ๓๐ วันทำการ) เป็นค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวดหารด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน

๔.๒ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องการให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และต้องพักแรมหรือมิได้พักแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอนุโลม

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันปฏิบัติงาน ตามภาคผนวก ๑ ในวันใด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเงินวันละ ๔๖๗ บาท (สี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันเดือนละ ๓๐ วัน

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการและหยุดในวันหยุดราชการ หากมีการทำงานนอกสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงสาเหตุและปัญหาอุปสรรคให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อไป ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือหัวหน้าควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยดี

/ข้อ ๗. ความรับผิดชอบ ...

.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชอเม พิมพ์ประเสริฐ)

.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวណพรณ ชัยสิทธิ์)

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับแต่วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยนอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการดังกล่าวได้ทันที

/ในกรณี ...

.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชอเม พิมพ์ประเสริฐ)

.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวัฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างค่าจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๒) ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกการจ้างเหมาตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑
- ๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๓.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๒ (๒) ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน สนับสนุนด้านนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๓.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

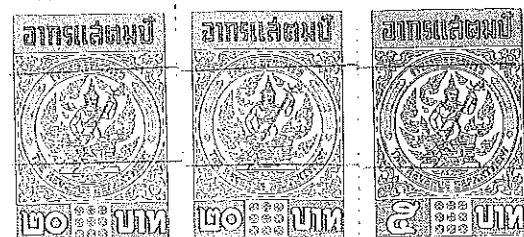
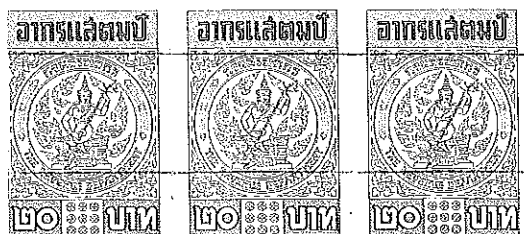
การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในวรรค ๑ และวรรค ๒ ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ

ข้อ ๑๓. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางวิมลพรรณ ชัยสิทธิ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวช่อม พิมพ์ประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....พยาน

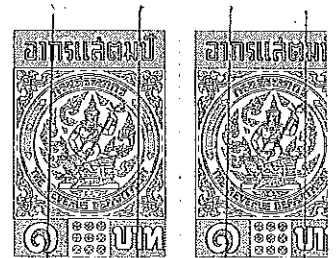
(นางฉัตรพร วัฒนชาติกุล)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสิทธิชัย แสงผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย หรือหญิง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานที่จัดจ้าง
๓. มีบุคลิกที่เหมาะสม แบ่งเป็น
 - การเรียนรู้และยอมรับข้อจำกัดของตนเอง
 - การมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน
๔. มีความสามารถในการทำงานด้านการประสานงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำ

ด้านอุตสาหกรรม

๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel Power Point
๖. มีความสามารถในการรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/กฎเกณฑ์ ของทางราชการ
๗. หากมีประสบการณ์ในงานด้านการวิเคราะห์ จัดทำแผน และงานด้านบุคลากร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ขอบเขตลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ศึกษา วิเคราะห์โครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้ง สรุปผลและรวบรวมรายงานผลการดำเนินการดำเนินโครงการ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๒. ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการของกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๓. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
๔. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) และรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล เป็นรายเดือนตามที่กำหนด
๖. ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและเหมืองแร่พร้อมทั้ง สรุปผลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน
๗. ประสาน และดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน
๘. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของสอจ. ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน

ชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางสาวช่อม พิมพ์ประเสริฐ)



/๙. จัดทำรายงาน...

ผู้ว่าจ้าง

(นางวัฒณพรรณ ชัยสิทธิ์)

๙. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน
๑๐. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสภาวะเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปรายปี
๑๑. ร่วมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนและผู้สนใจทั่วไป
๑๒. ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๑๓. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผู้ประกอบการโรงงานและระดับ SME ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยจัดทำเป็นเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ
๑๔. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล ได้แก่ การมอบหมายให้ดำเนินงานในเรื่องสำคัญหรือกรณีเร่งด่วน เช่น สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมนโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งเข้าร่วมประชุม หรือสัมมนา ที่สำนักตรวจและประเมินผลเป็นผู้จัดขึ้น
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก.ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำที่ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู
๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐) ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ข.สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภูโดยต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

.....
(นางสาวช่อม พิมพ์ประเสริฐ)

.....
(นางวิฒนพรรณ ชัยสิทธิ์)

ที่อยู่บ้านเลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลมิตรภาพ
อำเภอนาแก จังหวัดมหาสารคาม

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ดิฉัน นางสาวช่อม พิมพ์ประเสริฐ อายุ ๒๗ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลมิตรภาพ อำเภอนาแก จังหวัดมหาสารคาม สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (แขนงวิชาธุรกิจการเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู มาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๑ ปี ขอเสนอราคางานจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ช่อม

(นางสาวช่อม พิมพ์ประเสริฐ)

เล่มที่ 16425



เลขที่ 01

ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ทำการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ได้รับเงินจาก...นางสาวพนอม พิมภักดิ์เสถียร		
เป็นค่า...ประกันสัญญาจ้าง ฯ...ไปจนประมาณ 2560	8,400	—
สัญญาจ้างเลขที่ 3/2560 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559	2	
บาท	8,400	—

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) = แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาววิไลวรรณ ศรีศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คตามใบเสร็จนี้ ได้ขึ้นเงินหรือโอนเงินครบถ้วนแล้ว

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 4499 00150 38 9
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ช่อมะ พิมพ์ประเสริฐ
Name Miss Chaem
Last name Pimprasert

เกิดวันที่ 25 มี.ค. 2532
Date of Birth 25 Mar. 1989

อายุ 46 ปี 12 เดือน 18 วัน โดยขาดอายุ 0 วัน 0 ชั่วโมง 0 นาที
25 มี.ค. 2559 24 มี.ค. 2587
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
25-Mar-2018 24-Mar-2024
Date of Issue Date of Expiry

3901-03-03251446

BORA-7.2-02-2559

ประเทศไทย
THAILAND

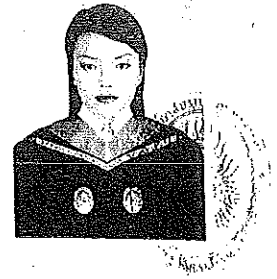
JT3-0999518-30

สิ่งแนบมา
ชื่อ
นางสาวช่อมะ พิมพ์ประเสริฐ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จังหวัดมหาสารคาม
ใบรายงานผลการศึกษา



ระดับ บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (แขนงวิชาธุรกิจการเงินการธนาคาร)

วิชาโท

จำนวนหน่วยกิตที่โอนหรือยกเว้น

วุฒิเดิม ม.6

ชื่อ นางสาวธอเม พิมพ์ประเสริฐ

รหัสประจำตัว 514509108

วัน เดือน ปีเกิด 25 มีนาคม 2532

วันเข้าศึกษา 9 มิถุนายน 2551

วันสำเร็จการศึกษา 17 ตุลาคม 2554

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ	ระดับ
วิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต									
1	1400003	คณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจ	2	C+	3584201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	A	
	1400004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	C+	3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	B+	
2	1101001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	B	3593305	การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย	3	B+	
	1102001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	B	3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	3	B	
	1400005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพชีวิต	2	A	3593202	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3	B	
3	1200006	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3	A	3593303	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน	3	C	
	1300001	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไทย	3	B+	3594901	วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	A	
4	1102003	การฟังและการพูด	3	B+	3594904	หัวข้อเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	3	A	
5	1109001	การใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2	A	3504811	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3	3	A	
	1200001	ศิลปะสุนทรีย์	3	B+	วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต				
	1400001	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2	B	2	3592203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเกษตร	3	A
6	1200004	ความจริงของชีวิต	3	A	3	3593216	การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ	3	A
	1300003	วิถีไทย	3	A	จำนวนหน่วยกิต 138 ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.25				
วิชาเอก 99 หน่วยกิต									
1	1551005	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	B	สัทนาถกตัญญู ธอเม นางสาวธอเม พิมพ์ประเสริฐ				
	3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	C					
	3531101	การเงินธุรกิจ	3	C					
	3541101	หลักการตลาด	3	B					
	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	B					
	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	B+					
2	3551101	องค์การและการจัดการ	3	A					
	3542104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3	A					
	3593101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3	B					
	3593102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3	B					
	4112105	สถิติธุรกิจ	3	C					
3	1551006	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	C					
	3552302	กฎหมายธุรกิจ	3	A					
	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	B					
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	A					
	3593303	การจำลองแบบปัญหาทางธุรกิจ	3	A					
4	3532202	การธนาคารธุรกิจ	3	A					
	3543101	การบริหารการตลาด	3	D					
	3562307	การบริหารการผลิต	3	C+					
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	B+					
	3592211	เศรษฐศาสตร์การเงินธุรกิจ	3	A					
	4092506	คณิตศาสตร์	3	D+					
5	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	A					
	3534107	ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน	3	C+					

ค่าระดับคะแนน: A-ดีเยี่ยม=4.0, B+ดีมาก=3.5, B-ดี=3.0, C+ค่อนข้างดี=2.5, C-พอใช้=2.0, D+อ่อน=1.5, D-อ่อนมาก=1, F-ตก=0

สัญลักษณ์: S-ผ่าน, U-ไม่ผ่าน, E-ไม่สมบูรณ์, W-ยกเลิกหรือถอนการเรียน, Au-พิเศษไม่ผ่านหน่วยกิต

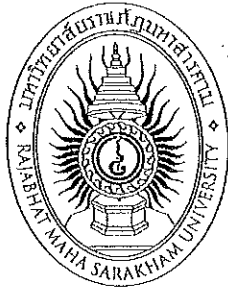
หมายเหตุ จปหลักสูตร

ออกให้เมื่อ 18 ตุลาคม 2554

ลงชื่อ

นายทะเบียน

เอกสารฉบับนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์



เลขที่ มรณ. ๗๓๐๔๙๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

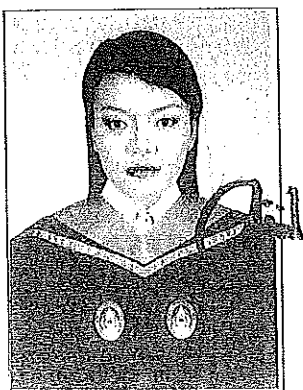
นางสาวชเอม พิมพะประเสริฐ

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (แขนงวิชาธุรกิจการเงินการธนาคาร)

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



นายทะเบียนลงนามประทับรูป

สภามหาวิทยาลัย

ชเอม

นางสาวชเอม พิมพะประเสริฐ

(นางรุ่งนภา สุขมาก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	4402-001564-3	สำนักทะเบียน อำเภอแกลง
รายการที่อยู่	46 หมู่ที่ 18	
ตำบลฉัตรภาพ อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม		
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ		นายทะเบียน
(นายมาตรฐาน พานิก)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		8 ธันวาคม 2552

ส.ค.ศ. ๐๖๐๘

๖๖๐๘

(นางสาวกมลทิพย์ หิวนิจใจ)

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	4402-001564-3	ลำดับที่ 2
ชื่อ น.ส. ช.เอม หิวนิจใจ	สัญชาติ ไทย		เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-4499-00150-38-9	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 25 มี.ค. 2532	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เรียบ	สัญชาติ ไทย		
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จำลอง	สัญชาติ ไทย		
* มาจาก ร้านข้อมูลการทะเบียนราษฎร		(นายมาตรฐาน พานิก)	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 4 เม.ย. 2532		นายทะเบียน	
** ไปที่		นายทะเบียน	