



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุน การดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- (๓) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- (๔) จัดทำแผนโครงสร้างสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูล ที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ

(๕) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ

(๖) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐและข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๗) ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักบริหารกลาง

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

(๔) สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ

(๕) สำนักบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๖) สำนักสถิติพยากรณ์

(๗) สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

(๘) สำนักสถิติสาธารณสุข

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการ พัฒนา และจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาบุคลากรและบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบสารสนเทศสถิติ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลและสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลสำนักงาน

(๓) จัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณาธิกรณรหัสบันทึกข้อมูล และจัดทำการประมวลผลข้อมูล

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๖) ประสานเครือข่ายการให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลและสถิติระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานในภาครัฐต้องรับผิดชอบ

(๒) บริหารจัดการระบบข้อมูลให้ครอบคลุมและครบถ้วนในมิติด้านทั้ง ๓ ด้าน คือ ข้อมูลด้านนโยบายของรัฐบาล ข้อมูลจากการบริหารงานของแต่ละหน่วยงานในภาครัฐ และข้อมูลในระดับพื้นที่

(๓) จัดสร้างและพัฒนามาตรฐานการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลสถิติสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับกรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานในภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ของประเทศ

(๕) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจและวางแผนเชิงนโยบายในการบริหารประเทศ

(๖) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศแก่หน่วยงานในภาครัฐ

(๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ

(๒) ประสานงาน และหารือร่วมในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน

(๔) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๕) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริม วิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้

(๖) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม

(๗) วิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ

(๘) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล

(๙) ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล

(๒) บริหารจัดการ ปรับปรุงแก้ไข จัดทำแผนที่สถิติ และพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ของประเทศ เพื่อใช้ในสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และการบริหารจัดการเก็บข้อมูล

(๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหรือโครงการภาครัฐ

(๔) ประสานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

(๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือในด้านการจัดเก็บข้อมูลแก่หน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักสถิติพยากรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม

(๓) วิเคราะห์ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม และการคาดการณ์

(๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงาน

(๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึงภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งงานห้องสมุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม และประเมินผล

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้สถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมสาขาต่าง ๆ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจและสังคม

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจและสังคม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักสถิติสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำ ประมวลผล วิเคราะห์ และประสานการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ

(๒) จัดทำ ประมวลผล วิเคราะห์ และประสานการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน

(๓) พัฒนา ส่งเสริม และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสำรวจตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและประสานการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
- (๒) บริหารจัดการในการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำสำมะโน และการสำรวจตัวอย่างในระดับพื้นที่
- (๓) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพของข้อมูลและสถิติ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติระดับพื้นที่
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มัน พันธ์นัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดตั้งศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลของแต่ละหน่วยงานภาครัฐต้องรับผิดชอบ และปรับปรุงสำนักงานเลขานุการกรมเป็นสำนักบริหารกลาง กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติเป็นสำนักบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติประจําติเป็นสำนักสถิติสาธารณะ รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สายบังคับบัญชา
สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร



นายกุชพงศ์ โนดไธสง
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



นายอาจิน จิรชีพพัฒนา
รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



นางสาววันเพ็ญ พูลวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



นายวิโรจน์ เลื่อนราม
รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



นางนิสรา เพชรทวี
สถิติจังหวัดยโสธร



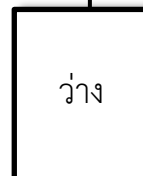
นายจิตรกร ประทุมทิพย์
ผอ.กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน



นางสาวยุพเรศ ช่วยวงศ์ญาติ
นักวิชาการสถิติชำนาญการ



นางปภพร ทิมศรีกล้า
ผอ.กลุ่มปฏิบัติการสถิติ



ว่าง



นายประจวบ ศรีเนตร
พนักงานสถิติ



นางประภาพร ประทุมทิพย์
พนักงานสถิติ



นางชนิษฐา กองศรีมา
พนักงานสถิติ



นางปริญญา ภูสะทต
พนักงานสถิติ



นางสาวนภารัตน์ กัลธียา
พนักงานสถิติ



นางทิพวรรณ บุญล้ำ
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ



นางบุญส่ง จันทรศิริ
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ



นางสุพัตรา กองแก้ว
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ



นางสาวพัสดราภรณ์ สุขเสริม
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ



นางสาวชมพูพูน แสงพันธ์
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ



นายเจตพล แสนวงษ์
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ



นางอุไรวรรณ เพ็ชรทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวดารุณี นนทรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวปัญชรัสมิ์ ตั้งเกื้อมิตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายณัฐพงษ์ พันธะมนต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายอานนท์ ชลพัสสรณ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาววิลาวัลย์ โหม่งมาตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายนิรวิทย์ ไยสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป