

คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2561

และ

การสำรวจที่พักแรม พ.ศ. 2561



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ

กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. 0 2142 1240-2 โทรสาร. 0 2143 8134

E-mail: ebusines@nso.go.th

คำนำ

คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัสนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แก้ไขข้อมูลและการลงรหัสแบบสอบถามโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2561 ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งนับเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง เรียกว่าขั้นการเตรียมงานประมวลผลข้อมูล จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine edit) เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งก่อนที่จะประมวลผลเป็นรูปตารางต่อไป

ฉะนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบรรณาธิกรและลงรหัส ควรอ่านคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัสอย่างละเอียด และพยายามทำความเข้าใจอย่างดีก่อนลงมือปฏิบัติ หากมีปัญหานอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส ขอให้แจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อขอคำแนะนำว่าควรดำเนินการแก้ไขอย่างไรต่อไป

กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ
กองสถิติเศรษฐกิจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	หลักเกณฑ์ทั่วไป
1.1	การบรรณาธิกร 1
1.2	การลงรหัส 1
1.3	หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส 1
1.4	ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส 2
บทที่ 2	การบรรณาธิกรและลงรหัสแบบสอบถาม
2.1	การบรรณาธิกรและลงรหัสหน้าปก 3
2.2	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียน 8
	ของการบันทึกแบบสอบถาม
ตอนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 8
ตอนที่ 2	คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน 12
ตอนที่ 3	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ 15
ตอนที่ 4	สินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ 17
ตอนที่ 5	รายรับของสถานประกอบการ 17
ตอนที่ 6	สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ 19
ตอนที่ 7	ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม 20
ตอนที่ 8	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ 26
	สรุปการตรวจสอบการบรรณาธิกรและลงรหัส แบบ สธ.61 29
ภาคผนวก	
	รหัสภาคและจังหวัด 47
	บัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง 51
	ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ 55
	พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 59

1.1 การบรรณาธิกร

การบรรณาธิกร คือ การตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้บันทึกมาจากสนาม หรือเป็นการบันทึกโดยผู้ประกอบการ แม้ว่าแบบสอบถามเหล่านั้นจะได้ผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบแล้วก็ตาม ยังอาจจะพบข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลงเหลืออยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะลงรหัสและนำแบบสอบถามไปประมวลผลขั้นต่อไป ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ได้แก่

1) ข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) การลืมถามข้อมูล พนักงานเจ้านับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล อาจลืมถามคำถามบางข้อ ทำให้คำตอบบางเรื่องขาดหายไป
- (2) การลืมบันทึก พนักงานเจ้านับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจลืมบันทึกคำตอบบางข้อลงไปแบบสอบถาม
- (3) สถานประกอบการเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง แล้วส่งกลับคืนสำนักงานฯ ทำให้ข้อมูลบางข้อขาดการบันทึก ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในคำถาม

2) บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) การบันทึกไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด เช่น อาจจะมีข้อมูลบางข้อที่ให้สอบถามเฉพาะสถานประกอบการบางประเภท แต่พนักงานเจ้านับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกมาทุกประเภท
- (2) การบันทึกข้อมูลที่ไม่แนบเนียน ข้อมูลบางเรื่องมีความสัมพันธ์กัน เช่น มีบันทึกเงินเดือนค่าจ้าง โบนัส ที่ต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ขาดการบันทึกจำนวนลูกจ้าง เป็นต้น
- (3) การบันทึกข้อมูลที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ เช่น บันทึกมูลค่ารายรับของสถานประกอบการน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการซื้อสินค้ามาจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น
- (4) การบันทึกข้อมูลผิดพลาด อาจเกิดจากการกา ☒ ลงใน ☐ ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกมา

1.2 การลงรหัส

การลงรหัส คือ การแปลงข้อมูลให้เป็นตัวเลข ก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประมวลผลต่อไป การบันทึกเลขรหัสบางเรื่องอาจนำมาบันทึกในสำนักงานฯ เช่น รหัสประเภทธุรกิจ เป็นต้น หรืออาจบันทึกมาแล้วจากสนามโดยพนักงานเจ้านับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกคำตอบเป็นตัวเลขรหัสมาให้ เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรต้องตรวจสอบเลขรหัสที่บันทึกมาว่าถูกต้องตรงตามรหัสที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary หรือไม่

1.3 หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส

- 1) ให้ใช้ ปากกาแดง บันทึกรหัส ชิดฆ่า แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ตัวเลขหรือข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถาม

2) เมื่อต้องมีการแก้ไขรายการใด ให้ขีดทับรายการนั้นด้วยปากกาแดง แล้วเขียนข้อความที่ต้องการไว้เหนือรายการเดิมให้ชัดเจน ห้ามลบแก้ไขข้อความเดิม ต้องระวังอย่าให้เลอะเทอะจนอ่านข้อความเดิมไม่ได้ เพราะข้อความเดิมจะต้องมีไว้เพื่อประกอบการพิจารณา

3) การบันทึกตัวเลขจำนวนให้บันทึกลงบนเส้นประ ของทุกรายการ จำนวนเงินให้บันทึกเฉพาะจำนวนเต็ม

4) ในกรณีที่มีการบันทึกในข้อถามที่ไม่ต้องการให้บันทึก ให้ขีดข้อความที่บันทึกนั้นออก

5) หากพบว่ารายการใดไม่สามารถตัดสินใจแก้ไขด้วยตนเอง หรือไม่แน่ใจว่าจะแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่ ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โครงการ

1.4 ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส

เมื่อสิ้นสุดการอบรมวิธีการบรรณาธิกรและลงรหัสแบบ สธ.61 แล้ว ผู้ควบคุมจะต้องมอบหมายแบบสอบถาม (สธ.61) ซึ่งบรรจุอยู่ในซองบรรจุแบบ พร้อมคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส ให้เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลำดับ ดังนี้

1) ตรวจนับแบบสอบถาม (สธ.61) ที่บรรจุอยู่ในซองที่ได้รับมอบหมายว่ามีจำนวนแบบบรรจุครบถ้วนตามหน้าซองที่ได้รับมอบหมายหรือไม่

2) ตรวจลำดับที่ของแบบสอบถาม (สธ.61) ที่บรรจุในซองบรรจุแบบ ให้มีลำดับที่เรียงต่อเนื่องกัน และถ้าซองบรรจุแบบมีมากกว่า 1 ซอง จะต้องมีการเรียงลำดับต่อเนื่องเช่นกัน

3) จำนวนแบบสอบถาม (สธ.61) ทั้งสิ้นที่บรรจุในซอง จะต้องมีการเท่ากับจำนวนสถานประกอบการในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง



หากพบว่ามีข้อผิดพลาดในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

โครงสร้างแบบสอบถามโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (แบบ สธ.61) ประกอบด้วยแผ่นปก และข้อถาม 8 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน
- ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 4 สินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 7 ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักรวม
- ตอนที่ 8 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

2.1 การบรรณาธิการและลงรหัสหน้าปก

1) การตรวจสอบการบันทึกข้อถามหน้าปก

1. ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท เด่นชัยเทรดดิ้ง จำกัด		
สถานที่ตั้ง			
เลขที่	17/2	ถนน	ราชวิถี
ตรอก/ซอย	-	ตำบล/แขวง	ศรีภูมิ
อำเภอ/เขต	เมืองเชียงใหม่	จังหวัด	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	-	โทรศัพท์	053-211450
E-mail	denchai@cm.ksc.co.th	โทรสาร	053-212216
Web site	-		
Social Network (เช่น facebook, Line, Instagram เป็นต้น)			
เขตการปกครอง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐) ☐ 1. ในเขตเทศบาล ☐ 2. นอกเขตเทศบาล			

ข้อ 1 ชื่อสถานประกอบการ

ต้องมีบันทึกชื่อสถานประกอบการและให้ตรวจสอบกับชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง การบันทึกชื่อของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน หากพบว่าชื่อสถานประกอบการคลาดเคลื่อนไปจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ให้วงเล็บชื่อสถานประกอบการ ตามบัญชีรายชื่อฯ ไว้ด้วย

สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ต้องมีบันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องเหมือนกับที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง หากแตกต่างกันจะต้องหมายเหตุการเปลี่ยนแปลง หากไม่มีการบันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติมจากผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสถานประกอบการ เพื่อนำรายละเอียดของสถานที่ตั้งไปบันทึกเป็นเลขรหัสใน IDEN ด้านขวามือของแบบสอบถามให้ถูกต้อง

2. สถานที่ติดต่อ (หากเป็นที่เดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องระบุ)

เลขที่ ถนน
 ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail Web site
 Social Network (เช่น facebook, , Line, Instagram เป็นต้น)
 เขตการปกครอง ปกครอง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐) ☐ 1. ในเขตเทศบาล ☐ 2. นอกเขตเทศบาล

ข้อ 2 สถานที่ติดต่อ (ซึ่งแตกต่างจากข้อ 1)

อาจจะไม่มีหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีบันทึกต้องตรวจสอบว่าจะต้องไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งที่ระบุไว้ในข้อ 1 ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการเอง เนื่องจากสถานที่ติดต่อจะใช้บันทึกในกรณีที่มีสถานที่ตั้งหรือสถานที่ติดต่ออยู่คนละแห่งกับที่ตั้งของสถานประกอบการเท่านั้น

ถ้าพบว่าเป็นที่ตั้งเดียวกัน ให้ขีดฆ่าสถานที่ติดต่อออก

*****ข้อพึงระวัง*****กรณีสถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขาและมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น สถานประกอบการสาขาแห่งนี้จำเป็นต้องส่งแบบสอบถามไปให้สำนักงานใหญ่กรอก **สำหรับการบันทึกชื่อสถานประกอบการและสถานที่ตั้งในข้อ 1 นั้นต้องเป็นชื่อสถานประกอบการที่ตกเป็นตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ได้จัดทำไว้สำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นเฉพาะสถานประกอบการแห่งนี้เท่านั้น** ส่วนชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นผู้กรอกข้อมูล ให้นำไปบันทึกในข้อ 2 สถานที่ติดต่อ ถ้าบันทึกสลับกันให้แก้ไขให้ถูกต้อง

3. โปรดระบุชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ

ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย **ขายปลีกเครื่องใช้สำนักงาน**

(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
 ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
 หอพัก ภัตตาคาร ร้านอาหารเดี่ยว รับจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรศัพท์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
 ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
 นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด

ข้อ 3 ประเภทธุรกิจ

ให้ตรวจสอบการบันทึกชนิดของสินค้าและ/หรือบริการที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อยกับประเภทธุรกิจที่ให้รายรับสูงสุดต้องมีความสอดคล้องกัน

ตรวจสอบการบันทึกสินค้า/บริการที่มีมูลค่ารายรับสูงสุดและประเภทธุรกิจ

- 1) กรณีสถานประกอบการ ประกอบธุรกิจขายส่งและขายปลีกวัสดุก่อสร้าง

3. โปรตระบุนิตของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย **ขายส่งและขายปลีกวัสดุก่อสร้าง**

.....
(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
หอพัก ภัตตาคาร ร้านขายก๋วยเตี๋ยว ภัตตาคาร ร้านจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรตระบุนิตประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด
ขายส่งวัสดุก่อสร้าง
.....

- 2) กรณีสถานประกอบการ ประกอบธุรกิจขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและรับซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

3. โปรตระบุนิตของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย **ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า และรับซ่อม
เครื่องใช้ไฟฟ้า**

.....
(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
หอพัก ภัตตาคาร ร้านขายก๋วยเตี๋ยว ภัตตาคาร ร้านจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรตระบุนิตประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า
.....

- 3) สถานประกอบการ ประกอบธุรกิจรับตัดผมสุภาพสตรีและขายปลีกเครื่องสำอาง

3. โปรตระบุนิตของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย **รับตัดผมสุภาพสตรี และขายปลีก
เครื่องสำอาง**

.....
(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
หอพัก ภัตตาคาร ร้านขายก๋วยเตี๋ยว ภัตตาคาร ร้านจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรตระบุนิตประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด
บริการตัดผมสุภาพสตรี
.....

***หากพิจารณาตามที่กล่าวมาแล้ว ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม ***

2) การตรวจสอบและการบันทึกรหัสหน้าปกแบบ สร.61 (ใช้ในสำนักงาน)

 สอ.61	ลับ การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2561 บันทึกข้อมูลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2560 หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 2px 5px;">9</td> <td style="padding: 2px 5px;">ID</td> </tr> </table>	4	5	5	0	0	0	2	3	7	6	6	5	2	3	9	ID
4	5	5	0	0	0	2	3	7	6	6	5	2	3	9	ID		

- ให้ตรวจสอบการบันทึกรหัสเลขประจำสถานประกอบการ (ID) โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของกองนโยบายและวิชาการสถิติ สดมภ์ "เลขประจำสถานประกอบการ"

- บันทึกรหัสภาค จังหวัด อำเภอ เขตการปกครอง ประเภทธุรกิจ ขนาด ลำดับที่ และผลการแข่งขันของสถานประกอบการ ลงในช่อง ☐ สดมภ์ "ใช้ในสำนักงาน" (ด้านขวาของแบบสอบถาม) โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถาม ดังนี้

ใช้ในสำนักงาน		รหัสรายการ	การพิจารณาเลขรหัส
3	REG	REG (ภาค)	บันทึกรหัส ภาค
5 0	CWT	CWT (จังหวัด)	บันทึกรหัส จังหวัด
0 1	AMP	AMP (อำเภอ)	บันทึกรหัส อำเภอ/เขต
0 1	TAM	TAM (ตำบล)	บันทึกรหัส ตำบล
1	MUN	MUN (เขตการปกครอง)	บันทึกรหัส เขตการปกครอง พิจารณาจากการกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลขของข้อ 1
0 6 6	EA	EA (เขตแข่งขัน)	บันทึกรหัสจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง
0 2	VIL	VIL (หมู่บ้าน)	บันทึกรหัสจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง
4 7 6 1 2	TSIC_R	TSIC_R (ประเภทธุรกิจ ตามจริง)	บันทึกรหัสประเภทธุรกิจ 5 หลัก (TSIC-2009) โดยดูจากชนิดของสินค้า/บริการ ซึ่งบันทึกมาในข้อ 3 ของปกแบบ สร.61 เปรียบเทียบกับคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552
4 7 6 1 2	TSIC_L	TSIC_L (ประเภทธุรกิจ ตามบัญชีรายชื่อ)	บันทึกรหัสประเภทธุรกิจ 5 หลัก (TSIC-2009) จากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง (สดมภ์ 3)

ใช้ในสำนักงาน		รหัสรายการ	การพิจารณา รหัส																								
0 2	SIZE_R	SIZE_R (ขนาดของสถาน- ประกอบการตามจริง)	● บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการ โดยรวมยอดจำนวนคนทำงานชายและหญิงที่บันทึก มาในข้อ 7 (B07 + B14) ของแบบ สธ.61 แล้ว นำมาใส่รหัส ดังนี้ - คนทำงาน 1 - 5 คน.....บันทึกรหัส 1 - คนทำงาน 6 - 10 คน.....บันทึกรหัส 2 - คนทำงาน 11 - 15 คน.....บันทึกรหัส 3 - คนทำงาน 16 - 20 คน.....บันทึกรหัส 4 - คนทำงาน 21 - 25 คน.....บันทึกรหัส 5 - คนทำงาน 26 - 30 คน.....บันทึกรหัส 6 - คนทำงาน 31 - 50 คน.....บันทึกรหัส 7 - คนทำงาน 51 - 100 คน.....บันทึกรหัส 8 - คนทำงาน 101-200 คน.....บันทึกรหัส 9 - คนทำงาน 201-500 คน.....บันทึกรหัส 10 - คนทำงาน 501-1,000 คน.....บันทึกรหัส 11 - คนทำงาน >1,000 คน.....บันทึกรหัส 12																								
0 2	SIZE_L	SIZE_L (ขนาดของสถาน- ประกอบการตามบัญชีรายชื่อฯ)	● บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตาม บัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง (สศมร 4)																								
0 0 0 9 8	NO	NO (ลำดับที่ของสถาน- ประกอบการ)	● บันทึกลำดับที่ของสถานประกอบการตาม บัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างใน สศมร “ลำดับที่”																								
6 1	YR	YR (ปีที่สำรวจ)	● ปีที่ทำการสำรวจคือปี 2561 ซึ่งในแบบฯจะมี บันทึกตัวเลข “61” ไว้แล้ว																								
0 1	ENU	ENU (ผลการแรงงาน)	● ให้พนักงานแรงงาน บันทึกผลการแรงงาน โดยบันทึกรหัส ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>แรงงานได้</td><td>รหัส 01</td></tr> <tr> <td>แรงงานไม่ได้ ประกอบด้วย</td><td></td></tr> <tr> <td>ย้าย/หาไม่พบ</td><td>รหัส 02</td></tr> <tr> <td>เลิกกิจการ</td><td>รหัส 03</td></tr> <tr> <td>รื้อถอน/ไฟไหม้</td><td>รหัส 04</td></tr> <tr> <td>ไม่ให้ความร่วมมือ</td><td>รหัส 05</td></tr> <tr> <td>หยุดกิจการชั่วคราว</td><td>รหัส 06</td></tr> <tr> <td>ซ้ำกับลำดับที่.....</td><td>รหัส 07</td></tr> <tr> <td>เป็นสถานประกอบการ</td><td>รหัส 08</td></tr> <tr> <td>แต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม</td><td></td></tr> <tr> <td>ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่</td><td>รหัส 09</td></tr> <tr> <td>ไม่เป็นสถานประกอบการ</td><td>รหัส 10</td></tr> </table>	แรงงานได้	รหัส 01	แรงงานไม่ได้ ประกอบด้วย		ย้าย/หาไม่พบ	รหัส 02	เลิกกิจการ	รหัส 03	รื้อถอน/ไฟไหม้	รหัส 04	ไม่ให้ความร่วมมือ	รหัส 05	หยุดกิจการชั่วคราว	รหัส 06	ซ้ำกับลำดับที่.....	รหัส 07	เป็นสถานประกอบการ	รหัส 08	แต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม		ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่	รหัส 09	ไม่เป็นสถานประกอบการ	รหัส 10
แรงงานได้	รหัส 01																										
แรงงานไม่ได้ ประกอบด้วย																											
ย้าย/หาไม่พบ	รหัส 02																										
เลิกกิจการ	รหัส 03																										
รื้อถอน/ไฟไหม้	รหัส 04																										
ไม่ให้ความร่วมมือ	รหัส 05																										
หยุดกิจการชั่วคราว	รหัส 06																										
ซ้ำกับลำดับที่.....	รหัส 07																										
เป็นสถานประกอบการ	รหัส 08																										
แต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม																											
ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่	รหัส 09																										
ไม่เป็นสถานประกอบการ	รหัส 10																										
 ● สำหรับกรณีที่แบบสอบถามแรงงานไม่ได้ (ENU 2 - 10) ● ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้นและปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ โดยกำหนดให้บันทึก SIZE_R = SIZE_L TSIC_R = TSIC_L ยกเว้น ENU = 08 TSIC_R ≠ TSIC_L																											

2.2 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของการบันทึกแบบสอบถาม

ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ		
ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec. 01
[A01] ☐ 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล ☒ 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5. สหกรณ์ ☐ 6. กลุ่มแม่บ้าน ☐ 7. สมาคม ☐ 8. มูลนิธิ ☐ 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....		

☞ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 9 เพียงข้อเดียว
- ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้พิจารณาการบันทึกชื่อสถานประกอบการ ข้อ 1 (หน้าปกแบบฯ) ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ	บันทึก
1. ถ้าเป็น "ชื่อร้านธรรมดา" หรือ "ห้างหุ้นส่วนสามัญ" หรือ "ชื่อเจ้าของสถานฯ.... "	1
2. ถ้าชื่อสถานประกอบการมีข้อความที่แสดงถึงรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายได้แก่	
- หจก. หสน.	2
- บริษัท... จำกัด บริษัท... จำกัด (มหาชน).....	3
- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ.....	4
- สหกรณ์ (จดทะเบียนสหกรณ์).....	5
- กลุ่มแม่บ้าน.....	6
- สมาคม.....	7
- มูลนิธิ.....	8
- การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....	9

• ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 การจัดตั้งตามกฎหมายเป็นชื่อร้านธรรมดา หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือชื่อเจ้าของสถานประกอบการ (A01 = 1) ต้องมีการบันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ (A02) หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน (A03) อย่างใดอย่างหนึ่ง

• ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 การจัดตั้งตามกฎหมายเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด (A01 = 2) ต้องมีการบันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล (A04) ด้วย

- ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 3 การจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) (A01 = 3) ต้องมีการบันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล (A05) ด้วย
- ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 9 การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (A01 = 9) ต้องระบุรูปแบบการจัดตั้งนั้น ลงบนเส้นประ.....
- ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 9 มากกว่า 1 ข้อ ให้บรรณาธิกรโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณา ดังกล่าวข้างต้น

ถ้าพิจารณาและพบว่าชื่อสถานประกอบการ และรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย
ไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม
หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 2

รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

[A06]

- ☒ 1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)
- ☐ 2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)
- ☐ 3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)
- ถ้า ☒ 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก

ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

ชื่อสำนักงานใหญ่.....

เลขที่ ถนน
 ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail Web site
 Social Network เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)

✍ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (A06) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 3 เพียงข้อเดียว และตรวจสอบความถูกต้องแนบนี้ โดยพิจารณาจากชื่อสถานประกอบการในข้อ 1 หน้าปก ดังนี้
 - 1) ถ้าชื่อสถานประกอบการมีคำว่า “สาขา” ประกอบอยู่ด้วย ให้บรรณาธิกรเป็นเลข 3
 - 2) ถ้ามีการบันทึกรายละเอียด ชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ที่ไม่ใช่ชื่อและสถานที่ตั้งที่บันทึกไว้ในข้อ 1 และข้อ 2 หน้าปก แสดงว่าสถานประกอบการแห่งนี้ควรจะเป็นสาขา ให้บรรณาธิกรเป็นเลข 3
 - 3) ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 3 “สำนักงานสาขา” จะต้องบันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ด้วย

ถ้าพบว่าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง
หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ 3 ปี	[A07]
บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ ประเภทธุรกิจ ให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก ■ จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2560 10 เดือน [A08] ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล ปิดปรับปรุง ■ จำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน 9 ชั่วโมง [A09]		

☑ ระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ (A07) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบันใน A07
- กรณีมีเศษของปี ให้นับเป็นอีกหนึ่งปี เช่น ดำเนินกิจการ 1 ปี 3 เดือน ให้นับเป็น 2 ปี
- กรณีที่เพิ่งเริ่มดำเนินการยังไม่ครบปี เช่น ดำเนินการมา 5 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี

จำนวนเดือนที่สถานประกอบการดำเนินธุรกิจในรอบปี 2560 (A08)

● ให้ตรวจสอบตัวเลขที่บันทึกใน A08 เป็นตัวเลขที่แสดงจำนวนเดือนที่สถานประกอบการดำเนินธุรกิจในปี 2560 ทั้งปี ถ้าตัวเลขที่บันทึกน้อยกว่า 12 เดือน ต้องมีระบุเหตุผลบนเส้นประ..... ถ้าไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม

จำนวนชั่วโมงที่สถานประกอบการเปิดดำเนินการต่อวัน (A09)

● ให้ตรวจสอบตัวเลขที่บันทึกใน A09 เป็นตัวเลขที่แสดงจำนวนชั่วโมงที่สถานประกอบการเปิดดำเนินการต่อวัน ตัวเลขที่บันทึกมาต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง หากไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน	
☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก		
■ เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์		จำนวน 4,000,000 บาท [A10]
■ ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		จำนวน 1,200,000 บาท [A11]
■ จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย		จำนวน 40,000 หุ้น [A12]
		[A13]

☑ ทุนจดทะเบียน (A10 – A13) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับการบันทึกในข้อ 1 “รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01)” ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการเป็นส่วนบุคคล (A01 = 1) ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 ไม่มีทุนจดทะเบียน และไม่มีการบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนใน (A11 – A13) ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการนั้นอาจเป็นนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขการบันทึกในข้อ 1 ให้เป็นรูปแบบที่ถูกต้อง แต่ถ้าเป็นส่วนบุคคลจริงให้ขีดฆ่าข้อมูลทุนจดทะเบียนที่บันทึกมา

2) ถ้าสถานประกอบการที่มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคล (A01= 2 - 3)

กรณี A01 = 2 ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 มีทุนจดทะเบียน และต้องมีบันทึกจำนวนเงิน (เต็มบาท) ที่เป็นเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ใน (A11) กรณี A01 = 3 ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 มีทุนจดทะเบียน และต้องมีบันทึกจำนวนเงิน (เต็มบาท) ที่เป็นเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ใน (A11) บันทึกทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว (A12) และบันทึกจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย ใน (A13) ถ้าไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม

*****ยกเว้น ในกรณีที่สถานประกอบการแห่งนี้เป็นสำนักงานสาขาและมีรูปแบบการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล (A01 = 2 หรือ 3) เช่น 7-ELEVEN Big C ซูเปอร์เซ็นเตอร์ Lotus เป็นต้น (โดยในกรณีนี้จะต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 ใน A10) จะต้องไม่มีการบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียน*****

ข้อ 5	การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	
	☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก	[A14]
	■ สัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ 30	[A15]

✍ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (A14 - A15) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 - 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้า A14 กา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 (ไม่มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น) ต้องไม่มีบันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ถือหุ้นจากต่างประเทศใน A15 แต่ถ้ามีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ A14 เป็นเลข 2
- ถ้า A14 กา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 (มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น) ต้องมีบันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ถือหุ้นจากต่างประเทศใน A15
- ถ้าไม่มีการบันทึกรายการใดๆ เลย ให้บรรณาธิการ A14 เป็นเลข 1 (ไม่มีต่างประเทศร่วมลงทุนฯ)

*****ยกเว้น ในกรณีที่สถานประกอบการแห่งนี้เป็นสำนักงานสาขาและมีรูปแบบการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล (A01=2 หรือ 3) จะต้องไม่มีการบันทึกสัดส่วนผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ถือหุ้น*****

*****ธุรกิจที่ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบกิจการ ดูจาก พรบ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในภาคผนวก*****

ข้อ 6	การลงทุนในต่างประเทศ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	
	☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก	[A16]
	■ รวมมูลค่าเงินลงทุน (ราคาทุน) จำนวน 1,200,000 บาท (รวมบริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศ)	[A17]

✍ การลงทุนในต่างประเทศ (A16 - A17) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 - 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้า A16 กา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 1 (ไม่มีการลงทุนในต่างประเทศ) ต้องไม่มีบันทึกมูลค่าเงินลงทุนใน A17 แต่ถ้ามีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ A16 เป็นเลข 2 (มีการลงทุนในต่างประเทศ)
- ถ้า A16 กา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 (มีการลงทุนในต่างประเทศ) ต้องมีบันทึกมูลค่าเงินลงทุนใน A17
- ถ้าไม่มีการบันทึกรายการใดๆ เลย ให้บรรณาธิการ A16 เป็นเลข 1 (ไม่มีการลงทุนในต่างประเทศ)

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน				
ข้อ 7	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2560 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ [Rec. 02] และลูกจ้างชั่วคราว			
		ชาย		หญิง
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	2	[B01]	1	[B08]
2. ลูกจ้าง	4	[B02]	3	[B09]
2.1 ผู้บริหาร	1	[B03]		[B10]
2.2 รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ	1	[B04]	1	[B11]
2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง	1	[B05]	1	[B12]
2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	1	[B06]	1	[B13]
รวม (รายการ 1 + 2)	6	[B07]	4	[B14]

✍ จำนวนคนทำงาน (B01 – B14) จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

2. ลูกจ้าง

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย คือ
 - ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “ส่วนบุคคล” จำนวนลูกจ้างใน B02 หรือ B09 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ แต่จะต้องมีบันทึกจำนวนคนทำงานใน B01 หรือ B08
 - ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “หจก. หสน. บจก. บมจ. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ อื่น ๆ” จำนวนลูกจ้างใน (B03 – B06) หรือ (B10 – B13) ควรมีบันทึก หรือหากบันทึก B02 หรือ B09 ต้องมีบันทึกจำนวนลูกจ้าง จำแนกตามประเภท (B03 – B06) หรือ (B10 – B13) ด้วย ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจอีกครั้ง

3. ตรวจสอบการรวมยอดคนทำงานที่บันทึกไว้ในรายการต่างๆ ที่ข้อ 1 – 2 จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ ดังนี้

$$B02 = B03 + B04 + B05 + B06$$

$$B09 = B10 + B11 + B12 + B13$$

$$B07 = B01 + B02$$

$$B14 = B08 + B09$$

ข้อ 8	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2560		
	■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	 6	วัน [B15]
	■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)	 10	ชั่วโมง [B16]

☞ เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2560 (B15 - B16) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1. จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (B15)

จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ของลูกจ้าง ใน B15 ต้องไม่เกิน 7 วัน ถ้าไม่บันทึกมาให้เป็น 6 วัน

2. จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (B16)

จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันของลูกจ้าง ใน B16 ต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง ถ้าบันทึกมากเกินไป 12 ชั่วโมง ให้สอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจอีกครั้ง

ถ้าพบว่ารายการใดบันทึกจากงานสนามไม่ถูกต้องให้แก้ไข
หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 9	ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง <u>ทุกแผนกตลอดปี 2560</u>		[Rec. 03]
1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน	1,500,000	บาท [B17]
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน	40,000	บาท [B18]
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ	จำนวน	70,000	บาท [B19]
■ ค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	30,000	บาท [B20]
■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย ฯลฯ	จำนวน	40,000	บาท [B21]
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบกองทุน ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ	จำนวน	75,000	บาท [B22]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน	1,685,000	บาท [B23]

☞ จำนวนเงินค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง (B17 – B23) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1. ค่าจ้าง เงินเดือน (B17)

ถ้ามีบันทึกจำนวนลูกจ้าง (B03 – B06 หรือ B10 – B13) ต้องมีบันทึกจำนวนเงินค่าจ้างเงินเดือนใน B17 ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า (B18)

จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

3. สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (B19) ซึ่งเป็นยอดรวมของค่ารักษาพยาบาล (B20) และสวัสดิการอื่น ๆ (B21)

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
- ถ้ามีบันทึกรายการ B19 จะต้องบันทึกจำแนกตามรายการประเภทของสวัสดิการ (B20 หรือ B21) ด้วย ถ้าไม่สามารถแยกมูลค่าตามประเภทสวัสดิการดังกล่าวได้ ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

- ตรวจสอบยอดรวม ดังนี้

$$B19 = B20 + B21$$

4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม (B22)

- ต้องมีบันทึก

***ยกเว้นในกรณีที่สถานประกอบการมีหมายเหตุระบุเหตุผลที่ไม่มีการบันทึกมาให้ เช่น เนื่องจากสถานประกอบการไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ให้บรรณาธิการ B22 เป็น “1” ***

5. ตรวจสอบการรวมยอดค่าตอบแทนฯ ดังนี้

$$B23 = B17 + B18 + B19 + B22$$

★ ให้ตรวจสอบค่าจ้าง เงินเดือน ที่บันทึกไว้ในข้อ 9 รายการ B17 เปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่บันทึกไว้ใน ข้อ 7 รายการ B02 หรือ B09 มีความถูกต้องเป็นไปได้อย่างไร เนื่องจากสถานประกอบการบางแห่งอาจบันทึก ค่าจ้าง เงินเดือน มาเพียงเดือนเดียว ไม่ใช่ค่าจ้างฯ ตลอดปี 2560 หรือบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การตรวจสอบให้คำนวณ ดังนี้ นำจำนวนค่าจ้าง เงินเดือน B17 มาหารด้วยจำนวนลูกจ้าง (B02 + B09) และหารด้วย จำนวนเดือนที่มีการดำเนินการในปีนั้น เช่น 12 เดือน ผลหารที่ได้จะเป็นค่าเฉลี่ยเงินเดือนที่ลูกจ้าง 1 คน ได้รับต่อ 1 เดือน ดังนี้

$$\text{* ค่าจ้าง เงินเดือน เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน} = \left[\frac{B17}{(B02 + B09)} \right] \div 12$$

ให้พิจารณาน้ำหนักเงินเดือนของลูกจ้างว่าเหมาะสมหรือไม่กับการประกอบกิจการประเภทนั้น ๆ หรืออาจต้องพิจารณาค่าแรงขั้นต่ำประกอบด้วย อย่างไรก็ตามถ้าค่าจ้างเงินเดือนที่บันทึกมาได้ต่ำมาก/สูงมาก ให้พิจารณารายละเอียด ข้อมูลในแบบสอบถามประกอบ เช่น อาจเนื่องจากสถานประกอบการไม่ได้เปิดดำเนินการตลอดปี เพิ่งเริ่มดำเนินการ หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่สถานประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมมา หากไม่มีบันทึกเหตุผลใด ๆ มาหรือไม่ชัดเจนต้องสอบถาม สถานประกอบการเพิ่มเติม

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 10	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2560	[Rec. 04]	
1.	ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ	จำนวน 4,000,000	บาท [C01]
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
2.1	ค่าไฟฟ้า	จำนวน 80,000	บาท [C02]
2.2	ค่าน้ำประปา	จำนวน 20,000	บาท [C03]
2.3	ค่าก๊าซ	จำนวน	บาท [C04]
2.4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	บาท [C05]
2.5	ค่าประกันภัย ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร	จำนวน	บาท [C06]
2.6	ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง	จำนวน	บาท [C07]
2.7	ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน	บาท [C08]
2.8	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน	บาท [C09]
[Rec. 05]			
2.9	ค่าโฆษณา / ประชาสัมพันธ์	จำนวน 50,000	บาท [C10]
2.10	ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	บาท [C11]
2.11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน	บาท [C12]
2.12	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	บาท [C13]
2.13	ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)	จำนวน	บาท [C14]
2.14	ค่านายหน้า	จำนวน	บาท [C15]
2.15	ค่ารับรอง	จำนวน 100,000	บาท [C16]
	■ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 50 %	จำนวน 50,000	บาท [C17]
	■ ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น กีฬาต่าง ๆ 40 %	จำนวน 40,000	บาท [C18]
	■ ค่าที่พัก 10 %	จำนวน 10,000	บาท [C19]
[Rec. 06]			
2.16	ค่ากำจัดขยะกบ	จำนวน	บาท [C20]
2.17	ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า	จำนวน	บาท [C21]
2.18	ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	จำนวน	บาท [C22]
2.19	ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ	จำนวน	บาท [C23]
2.20	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	จำนวน	บาท [C24]
2.21	ค่าบำรุงการกุศล	จำนวน	บาท [C25]
2.22	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C26]
2.23	ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C27]
2.24	ค่าเช่าอาคาร / อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน 500,000	บาท [C28]
2.25	ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [C29]
2.26	ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	จำนวน	บาท [C30]
2.27	ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน 400,000	บาท [C31]
2.28	หนี้สูญ	จำนวน	บาท [C32]
[Rec. 07]			
2.29	อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน	บาท [C33]
	รวม (รายการ 2.1 + 2.2 + ... + 2.29)	จำนวน 1,150,000	บาท [C34]
	รวม (รายการ 1 + 2)	จำนวน 5,150,000	บาท [C35]

ตอนที่ 4 สิ้นค้าคงเหลือของสถานประกอบการ			
ข้อ 11	มูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2560 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)		
	1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	จำนวน 300,000	บาท [C36]
	2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	จำนวน 500,000	บาท [C37]

*** มูลค่าสินค้าคงเหลือ (C36 – C37) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้**

● จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ โดยจะต้องสอดคล้องกับค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ (C01) คือถ้า C01 มีบันทึก C36 และ C37 ต้องมีบันทึก

● ถ้าไม่มีบันทึกมาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ยกเว้นในกรณีที่สถานประกอบการ มีหมายเหตุระบุ สาเหตุที่ไม่มีการบันทึกมา ให้ เช่น เนื่องจากว่าขายสินค้าหมดสต็อก หรือไม่ได้มีการซื้อสินค้าระหว่างปี เป็นต้น ให้บรรณาธิการ C36 และ C37 เป็น “1”

ถ้าพบว่าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ			
ข้อ 12	รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2560		[Rec. 08]
	1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ	จำนวน 8,500,000	บาท [D01]
	■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต % หรือคิดเป็นมูลค่า	จำนวน 2,000,000	บาท [D02]
	2. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 2.1+2.2+...+2.5)	จำนวน	บาท [D03]
	■ รายรับจากการประกอบกิจการที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต % หรือคิดเป็นมูลค่า	จำนวน	บาท [D04]
	2.1 รายรับจากการขายห้องพัก	จำนวน	บาท [D05]
	2.2 รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร	จำนวน	บาท [D06]
	2.3 รายรับจากสถานบันเทิง	จำนวน	บาท [D07]
	2.4 รายรับจากร้านขายของที่ระลึก	จำนวน	บาท [D08]
	2.5 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา	จำนวน	บาท [D09]
	[Rec. 09]		
	3. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 3.1+3.2+...+3.6)	จำนวน 400,000	บาท [D10]
	3.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [D11]
	3.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร / อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท [D12]
	3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [D13]
	3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน 400,000	บาท [D14]
	3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน	จำนวน	บาท [D15]
	3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ)	จำนวน	บาท [D16]
	รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	จำนวน 8,900,000	บาท [D17]

✍️ รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ (D01 – D17) ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการต่าง ๆ ดังนี้

1) รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ (D01 - D02)

- ต้องมีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D01 - D02 อย่างน้อย 1 รายการ โดยจะต้องสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ ข้อ 3 หน้าปก ดังนี้
 - ธุรกิจการขายส่ง การขายปลีก ภัตตาคาร หอพักเอกชนหรือการบริการอื่น ๆ (ยกเว้น กิจกรรมที่หักแรม) ต้องมีบันทึกการรายรับในรายการ D01 หรือ D02
 - ถ้ามีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D01 และบันทึกมูลค่ารายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรายการ D02 เป็นร้อยละ (%) ให้คำนวณมูลค่ารายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อบันทึกใน D02 ดังนี้

ตัวอย่าง สถานประกอบการบันทึกการรายรับในรายการ **D01** จำนวน 8,500,000 บาท

และรายการ **D02** บันทึกการรายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

= 40 %

ดังนั้น รายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (**D02**)

= 8,500,000 x (40/100) บาท

= 3,400,000 บาท

สำหรับรายการ **D03** และ **D04** คำนวณเช่นเดียวกัน

- ถ้ามีบันทึกเฉพาะรายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต รายการ D02 ให้บรรณาธิกรรายการ D01 โดยบันทึกมูลค่ารายรับเท่ากับรายการ D02 หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเพิ่มเติม
- ธุรกิจการขายส่ง การขายปลีก ภัตตาคาร หอพักเอกชน หรือการบริการอื่น ๆ (ยกเว้น กิจกรรมที่หักแรม) ต้องไม่มีบันทึกการรายการ D03 - D09
- ตรวจสอบการบันทึก D01 - D02 ดังนี้
 - D01 ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ D02 ($D01 \geq D02$)

2) รายรับจากการประกอบกิจการที่หักแรม (D03 - D09)

- ต้องมีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D03 - D04 อย่างน้อย 1 รายการ โดยจะต้องสอดคล้องกับการบันทึกประเภทธุรกิจที่หักแรม ข้อ 3 หน้าปก และรหัส TSIC_R 55101 55102 55103 55109 55200 55901 และ 55909
- ถ้ามีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D03 และบันทึกมูลค่ารายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรายการ D04 เป็นร้อยละ (%) ให้คำนวณมูลค่ารายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่นเดียวกับ D02
- ถ้ามีบันทึกเฉพาะรายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต รายการ D04 ให้บรรณาธิกรรายการ D03 โดยบันทึกมูลค่ารายรับเท่ากับรายการ D04 หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเพิ่มเติม
- ต้องมีบันทึกการรายการ D05
- รายการ D06 – D09 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
- ตรวจสอบการบันทึก D03 - D04 ดังนี้
 - D03 ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ D04 ($D03 \geq D04$)

3) รายรับอื่น ๆ (D10 - D16)

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้ามีบันทึกมาเฉพาะรายรับอื่น ๆ มาอย่างเดียว รายรับในรายการที่ 1 – 2 หรือ 2.1 – 2.5 (D01 - D09) ไม่มีการบันทึกมาเลย ให้สอบถามเพิ่มเติม

4) ให้ตรวจสอบยอดรวมรายการต่าง ๆ ดังนี้

$$D03 = D05 + D06 + D07 + D08 + D09$$

$$D10 = D11 + D12 + D13 + D14 + D15 + D16$$

$$D17 = D01 + D03 + D10$$

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ			
ข้อ 13	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2560		
	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 60 (บาท) [Rec. 10]	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 60 (บาท) [Rec. 11]	
1. ที่ดิน	5,000,000 [E01]	5,000,000 [F01]	
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	10,000,000 [E02]	9,000,000 [F02]	
3. เครื่องจักร	[E03]	[F03]	
4. ยานพาหนะ	[E04]	[F04]	
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	[E05]	[F05]	
6. เครื่องมืออื่น ๆ	[E06]	[F06]	
7. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ (ระบุ)..... (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)	[E07]	[F07]	
รวม (รายการ 1+2+3+...+7)	15,000,000 [E08]	14,000,000 [F08]	

✍ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของสถานประกอบการในปี 2560 (E01 – E08, F01 – F08)

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีบันทึกมูลค่าต้นงวดและปลายงวดของสินทรัพย์ถาวรสุทธิ ที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของ
- หากไม่มีบันทึกสินทรัพย์ถาวรต้องมีบันทึกค่าเช่า ในข้อ 10 และมีเหตุผลระบุไว้ในแบบในข้อ 2.25

- ให้ตรวจสอบยอดรวมมูลค่าสินทรัพย์ถาวรต้นงวด และปลายงวด ดังนี้

$$E08 = E01 + E02 + E03 + E04 + \dots + E07$$

$$F08 = F01 + F02 + F03 + F04 + \dots + F07$$

ถ้าพบว่ารายการใดบันทึกจากงานสนามไม่ถูกต้องให้แก้ไข

หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 14	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2560		[Rec. 12]
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี	จำนวน	300,000	บาท [G01]
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี	จำนวน	500,000	บาท [G02]
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์	จำนวน	10,000	บาท [G03]

✍ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2560 (G01, G02, G03)

ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี (G01) มูลค่าสินทรัพย์ถาวร ทุกประเภทที่ขายระหว่างปี (G02) ค่าโอนกรรมสิทธิ์ (G03) “จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้”

ตอนที่ 7 ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม ถามเฉพาะธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสวัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ					
ข้อ 15	จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน				[Rec. 13]
ประเภทห้องพัก	จำนวนห้องพักทั้งสิ้น	ห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ		ห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ	
		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)
1. ห้องชุด	 [H01]	 [H02]	 [H03]		
2. ห้องเตียงเดี่ยว	5 [H04]	4 [H05]	500 [H06]	1 [H07]	300 [H08]
3. ห้องเตียงคู่	4 [H09]	2 [H10]	300 [H11]	2 [H12]	200 [H13]
4. ห้องพักรื่น ๆ (ระบุ)	 [H14]	 [H15]	 [H16]	 [H17]	 [H18]
รวม	9 [H19]	6 [H20]		3 [H21]	

✎ จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ในกรณีที่หน้าปกบันทึกรหัส (TSIC_R) เป็นรหัส 55101 55102 55103 55109 55200 และ 55909 ต้องมีบันทึกรายการ ดังนี้
- ถ้ามีบันทึกจำนวนห้องพักรายการใด ต้องมีการบันทึกอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืนรายการนั้น
- ตรวจสอบยอดรวมจำนวนห้องพักที่มีบันทึกไว้ในรายการจำนวนห้องพักต่าง ๆ จำแนกตามประเภทของห้องพักดังนี้

$$H01 = H02$$

$$H04 = H05 + H07$$

$$\text{ถ้า } H05 \text{ และ } H07 > 0 : H06 > H08$$

$$H09 = H10 + H12$$

$$\text{ถ้า } H10 \text{ และ } H12 > 0 : H11 > H13$$

$$H14 = H15 + H17$$

$$\text{ถ้า } H15 \text{ และ } H17 > 0 : H16 > H18$$

$$H19 = H01 + H04 + H09 + H14$$

$$= H20 + H21$$

$$H20 = H02 + H05 + H10 + H15$$

$$H21 = H07 + H12 + H17$$

ข้อ 16	จำนวนผู้ที่มาพักทั้งสิ้นในรอบปี 2560	[Rec. 14]
1. คนไทย (รายการ 1.1 + 1.2)	จำนวน 5,000 คน	[I01]
1.1 คนในจังหวัด	จำนวน 1,000 คน	[I02]
1.2 คนต่างจังหวัด	จำนวน 4,000 คน	[I03]
2. คนต่างชาติ	จำนวน 500 คน	[I04]
รวม (1+2)	จำนวน 5,500 คน	[I05]

✎ จำนวนผู้ที่มาพักทั้งสิ้นในรอบปี 2560 (I01 - I05) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• ตรวจสอบการบันทึก "จำนวนผู้มาพักทั้งสิ้น" "จำนวนผู้พักคนไทย" "จำนวนผู้พักคนต่างชาติ" ต้องมีบันทึกจำนวนผู้ที่มาพักซึ่งเป็นคนไทย จำแนกเป็นคนในจังหวัด หรือเป็นคนต่างจังหวัด หรือผู้ที่มาพักซึ่งเป็นคนต่างชาติ โดยตรวจสอบยอดรวมดังนี้

$$I01 = I02 + I03$$

$$I05 = I01 + I04$$

ข้อ 17	จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	[I06]
☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี	ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงทั้งสิ้น 3 ห้อง	[I07]

✎ ที่พักแรมแห่งนี้ มีห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงหรือไม่ (I06 - I07) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้า I06 กา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 (ไม่มีห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง) ต้องไม่มีบันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาใน I07 แต่ถ้ามีการบันทึกมา ให้บรรณาธิกร I06 เป็นเลข 2
- ถ้า I06 กา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 2 (มีห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง) ต้องมีการบันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาใน I07 ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้บรรณาธิกร I06 เป็นเลข 1
- ถ้าไม่มีการบันทึกรายการใด ๆ เลย ให้บรรณาธิกร I06 เป็นเลข 1

ข้อ 18	จำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้อง (ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องจัดเลี้ยง)			
ห้องที่ 1	จำนวน	50	คน	[I08]
ห้องที่ 2	จำนวน	80	คน	[I09]
ห้องที่ 3	จำนวน	100	คน	[I10]
ห้องที่ 4	จำนวน		คน	[I11]
ห้องที่ 5	จำนวน		คน	[I12]
ห้องที่ 6	จำนวน		คน	[I13]
ห้องที่ 7	จำนวน		คน	[I14]
ห้องที่ 8	จำนวน		คน	[I15]
ห้องที่ 9	จำนวน		คน	[I16]
ห้องที่ 10	จำนวน		คน	[I17]
ห้องที่ 11	จำนวน		คน	[I18]
ห้องที่ 12	จำนวน		คน	[I19]

✎ จำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้องประชุม/สัมมนา/ห้องจัดเลี้ยง (I08 - I19) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
- การบันทึกต้องสอดคล้องกับการบันทึกในข้อ 17 การมีห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (I06)
 - ถ้าข้อ 17 (I06) กา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 (ไม่มีห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง) ต้องไม่มีการบันทึกจำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้องในข้อ 18
 - ถ้าข้อ 17 (I06) กา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 2 (มีห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง) ต้องมีบันทึกจำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้องในข้อ 18
- การบันทึกจำนวนห้องต้องสอดคล้องหรือเท่ากับ ข้อ 17 จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงทั้งสิ้น ถ้าไม่มีบันทึกมาหรือบันทึกมาไม่สอดคล้องหรือเท่ากันให้สอบถามเพิ่มเติม

ข้อ 19	การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2560 (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		[I20]
	☐ 1. ไม่มี		
	☒ 2. มี	ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา	20 ครั้ง [I21]
		ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุกครั้งที่ตลอดปี)	12,000 คน [I22]

✎ ในรอบปี 2560 ที่พักแรมแห่งนี้ มีการจัดประชุม/สัมมนาหรือไม่ (I20 - I22) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องกา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 - 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้า I20 กา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 (ไม่มีการจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2560) ต้องไม่มีการบันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา และจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาใน I21 และ I22 แต่ถ้ามีบันทึกมา ให้บรรณาธิกร I20 เป็นเลข 2
- ถ้า I20 กา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 2 (มีการจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2560) ต้องมีบันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา และจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาใน I21 และ I22 แต่ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้บรรณาธิกร I20 เป็นเลข 1
- ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลใด ๆ เลยใน I20 - I22 ให้บรรณาธิกร I20 เป็นเลข 1

ข้อ 20	ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสนันทนาการ [Rec. 15])	
และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	[I23]	
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☒ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ	[I24]	
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน	[I25]	
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
4. ตัดผม - เสริมสวย	[I26]	
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
5. สปา	[I27]	
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
6. นวดแผนไทย	[I28]	
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
7. บริการนำเที่ยว	[I29]	
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
8. ร้านอาหารของที่ระลึก	[I30]	
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น
9. อื่น ๆ (ระบุ)	[I31]	
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น

☞ ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในที่พักแรม (I23 - I31) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 หรือ 2 หรือ 3 ในแต่ละประเภทธุรกิจ
 - ถ้ากา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 2 "ดำเนินการเอง" ในประเภทธุรกิจใด และมีบันทึกการขายรับในข้อ 12 รายการ D06, D07 และ D08 แล้วจะต้องมีบันทึกจำนวนผู้ให้บริการ และสัดส่วนของผู้มาใช้บริการในข้อ 21 ตามประเภทธุรกิจนั้น ๆ
 - ถ้ากา ✓ ใน ☐ หน้าตัวเลข 2 "ดำเนินการเอง" ในประเภทธุรกิจใด จะต้องมีบันทึกข้อ 21 จำนวนผู้ให้บริการเฉลี่ยต่อวันและสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจที่ที่พักแรมดำเนินการเอง ถ้าไม่มีบันทึกให้สอบถามเพิ่มเติม

- ถ้าไม่มีการบันทึกการขายใด ๆ ให้บรรณาธิกรายการดังกล่าวเป็นเลข 1

ข้อ 21 จำนวนผู้ให้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจ ที่สถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสวัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) ดำเนินการเอง ดังนี้			
ประเภทธุรกิจ	จำนวนผู้ให้บริการ		
	เฉลี่ยต่อวัน (คน)	คนไทย (%)	คนต่างชาติ (%)
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	20 [I32]	90 [I33]	10 [I34]
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนต์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ ค็อกเทลเล้าจ์ คาราโอเกะ	30 [I35]	50 [I36]	50 [I37]
3. บริการแท็กซี่/รถสี่ล้อ	[I38]	[I39]	[I40]
4. ตัดผม - เสริมสวย	[I41]	[I42]	[I43]
5. สปา	[I44]	[I45]	[I46]
6. นวดแผนไทย	[I47]	[I48]	[I49]
7. บริการนำเที่ยว	[I50]	[I51]	[I52]
8. ร้านขายของที่ระลึก	5 [I53]	100 [I54]	[I55]
9. อื่น ๆ (ระบุ)	[I56]	[I57]	[I58]

~~21~~ จำนวนผู้ให้บริการเฉลี่ยต่อวันและสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจที่พักรแรม
ดำเนินการเอง (I32 – I58) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

● ต้องมีบันทึกจำนวนผู้ให้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วนของผู้ใช้บริการจำแนกตามคนไทย และ
คนต่างชาติ จำแนกตามประเภทธุรกิจโดยจะต้องสอดคล้องกับข้อ 20 (กา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 2
“สถานประกอบการดำเนินการเอง”) ถ้าไม่มีบันทึกให้สอบถามเพิ่มเติม

● ตรวจสอบการรวมยอด (สัดส่วนจำนวนผู้ให้บริการ)

$$I33 + I34 = 100$$

$$I36 + I37 = 100$$

$$I39 + I40 = 100$$

$$I42 + I43 = 100$$

$$I45 + I46 = 100$$

$$I48 + I49 = 100$$

$$I51 + I52 = 100$$

$$I54 + I55 = 100$$

$$I57 + I58 = 100$$

ข้อ 22	ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสนันทนาการ และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	☒ 1. ศูนย์สุขภาพ (Fitness)	[159]
	☒ 2. สระว่ายน้ำ	[160]
	☒ 3. สนามเด็กเล่น (Kid club)	[161]
	☐ 4. สปา	[162]
	☐ 5. นวดแผนไทย	[163]
	☐ 6. บริการรถรับ – ส่ง	[164]
	☐ 7. อินเทอร์เน็ต	[165]
	☐ 8. ไปรษณีย์ โทรสาร	[166]
	☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)	[167]

~~22~~ ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในที่พักแรมแห่งนี้ (159 – 167) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 , 2, 3, 4, 5, 6, 7 หรือ 8 “ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในที่พักแรมแห่งนี้” ให้บรรณาธิกรเป็นเลข “1”
- ถ้าไม่มีกา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลขใด ๆ เลยให้บรรณาธิกร เป็นเลข “0”

ตอนที่ 8 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ	
ข้อ 23	ในปี 2560 ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) [Rec. 16] ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก [J01] ปัญหาและอุปสรรค (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) ☒ 1. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น [J02] ☒ 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น [J03] ☒ 3. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว [J04] ☒ 4. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง [J05] ☐ 5. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ [J06] ☐ 6. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน [J07] ☐ 7. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน [J08] ☐ 8. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ [J09] ☐ 9. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว [J10] ☐ 10. อื่น ๆ (ระบุ) [J11]

✍ ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (J01 – J11) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องกา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 “ปัญหาและอุปสรรค” บันทึกเลขดังนี้
 - ถ้ารายการใดมีกา ☒ ในช่อง ☐ ให้บันทึก เลข “1”
 - ถ้ารายการใดไม่มีกา ☒ ในช่อง ☐ ให้บันทึก เลข “0”

ข้อ 24	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)			
	☐ 1. ไม่ต้องการ	☒ 2. ต้องการ	ถ้า ☒ 2. ต้องการให้บันทึก	[J12]
	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	☒ 1. พักชำระหนี้			[J13]
	☒ 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน			[J14]
	☒ 3. ลดอัตราดอกเบี้ย			[J15]
	☒ 4. มาตรการลดอัตราภาษี			[J16]
	☐ 5. มาตรการควบคุมราคาสินค้า			[J17]
	☐ 6. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ			[J18]
	☐ 7. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวมากขึ้น			[J19]
	☐ 8. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน			[J20]
	☐ 9. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ			[J21]
	☐ 10. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)			[J22]
	☐ 11. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ			[J23]
	☐ 12. มาตรการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย			[J24]
	☐ 13. อื่น ๆ (ระบุ)			[J25]

~~๕~~ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (J12 – J25) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องกา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้ามีกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 “ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ” บันทึกเลข
ดังนี้
 - ถ้ารายการใดมีกา ☒ ในช่อง ☐ ให้บันทึก เลข “1”
 - ถ้ารายการใดไม่มีกา ☒ ในช่อง ☐ ให้บันทึก เลข “0”

ข้อ 25	สถานประกอบการแห่งนี้เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1. ไม่เคย ☒ 2. เคย ถ้า ☒ 2. เคยให้บันทึก [J26] เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) ☒ 1. การให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน [J27] ☒ 2. มาตรการด้านภาษี เช่น การลด/ยกเว้นภาษี [J28] ☒ 3. การลดค่าธรรมเนียมห้องพัก (ที่พักแรม) [J29] ☒ 4. การค้าประกันสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ [J30] ☐ 5. สินเชื่อเพื่อส่งเสริมสภาพคล่องสถานประกอบการ ได้แก่ การจ้างงาน/ทุนหมุนเวียน [J31] ☐ 6. การให้เงินอุดหนุนผู้ประกอบการรายใหม่ [J32] ☐ 7. อื่น ๆ (ระบุ) [J33]
--------	---

☞ สถานประกอบการแห่งนี้เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐหรือไม่ ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ☒ ใน ☐ หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้ามีกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข 2 “เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐ” บันทึกเลข ดังนี้
 - ถ้ารายการใดมีกา ☒ ในช่อง ☐ ให้บันทึก เลข “1”
 - ถ้ารายการใดไม่มีกา ☒ ในช่อง ☐ ให้บันทึก เลข “0”

**สรุปการตรวจสอบ
การบรรณาธิกรและลงรหัส
แบบ สธ.61**

ลับ



สำนักงานกกต.แห่งชาติ

สธ.61

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2561

บันทึกข้อมูลการดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561

หากตอบปัญหาเป็นระบบคอมพิวเตอร์แล้วจะได้อะไรบ้าง.....

ดูจากบัญชีรายชื่อฯ

การบรรณาธิกรและลงรหัส

บันทึกรหัสให้ถูกต้อง

ครบถ้วน

2 3 7

สธ.61

ใช้ในสำนักงาน

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
สถานที่ตั้ง.....
เลขที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

3

REG

5 0

CWT

0 1

AMP

0 1

TAM

1

MUN

0 6 6

EA

0 2

VIL

4 7 6 1 2

TSIC_R

4 7 6 1 2

TSIC_L

0 2

SIZE_R

0 2

SIZE_L

0 0 0 9 8

NO

6 1

YR

0 1

ENU

ชื่อและสถานที่ตั้ง
บันทึกให้ชัดเจน ถูกต้อง
และตรงตามที่จริง
(ตามบัญชีรายชื่อฯ)

รหัส
REG,CWT,AMP,TAM
ดูจากรหัส
เขตการปกครอง

2. สถานที่ติดต่อ (หากเป็นที่เดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องบันทึก)

เลขที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ดูจากชนิดของสินค้า/
บริการ ข้อ 3

สถานที่ติดต่อคนละแห่ง
กับข้อ 1
ถ้าพบว่าเป็นที่ตั้งเดียวกัน
ให้ขีดฆ่าออก

SIZE_R บันทึกรหัส

โดยดูจากจำนวนคนทำงาน

ข้อ 7 ถ้า B07+B14 เท่ากับ

1 - 5 รหัส 1

6 - 10 รหัส 2

11 - 15 รหัส 3

16 - 20 รหัส 4

21 - 25 รหัส 5

26 - 30 รหัส 6

31 - 50 รหัส 7

51 - 100 รหัส 8

101 - 200 รหัส 9

201 - 500 รหัส 10

501 - 1,000 รหัส 11

>1,000 รหัส 12

ดูจาก
บัญชี
รายชื่อฯ

ดูจาก
บัญชี
รายชื่อฯ

3. โปรดระบุชนิดของสินค้า และ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมา

ชนิดของสินค้าหรือบริการ
ต้องบันทึกอย่างละเอียด
นำไปจัดรหัสประเภทธุรกิจ
ใน TSIC_R

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม.....สอบถามได้ที่

ผลการเจ้านับ (โปรดกา ✓ ลงใน □)

☑ เจ้านับได้

☐ เจ้านับไม่ได้ (ระบุ)

สำหรับกรณีที่แบบสอบถามเจ้านับไม่ได้ (ENU 2 - 10)

ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้นและปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ

โดยกำหนดให้บันทึก SIZE_R = SIZE_L

TSIC_R = TSIC_L

ยกเว้น ENU = 08 TSIC_R ≠ TSIC_L

หากเจ้านับไม่ได้ต้องระบุเหตุผล ดังนี้

รหัส 02 ย้ายหาไม่พบ

รหัส 03 เล็กกิจการ

รหัส 04 รื้อถอน/ไฟไหม้

รหัส 05 ไม่ให้ความร่วมมือ

รหัส 06 หยุดกิจการชั่วคราว

รหัส 07 ซ้ำกับลำดับที่.....

รหัส 08 เป็นสถานประกอบการที่ไม่อยู่ในคัมภีร

รหัส 09 ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่

รหัส 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

ข้อ 5	การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	[A14]
กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก ถ้า A14 = 2 A15 ต้องมีบันทึก จำนวนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ 30		
ข้อ 6	การลงทุนในต่างประเทศ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	[A16]
กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก ถ้า A16 = 2 A17 ต้องมีบันทึก มูลค่าเงินลงทุน (ราคาทุน) จำนวน 1,200,000 บาท (รวมบริษัทรวม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศ)		
ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน		
ข้อ 7	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2560 ซึ่งรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	[Rec. 02]
ต้องมีบันทึก B02 และ B09 ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม ชาย (คน) หญิง (คน) 1. คนทำงานโดยไม่รับค่าจ้าง 2 1 2. ลูกจ้าง 2.1 ผู้บริหาร 1 1 2.2 รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ 1 1 2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง 1 1 2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค 1 1 รวม (รายการ 1 + 2) 6 4 ตรวจสอบยอดรวม B02 = B03 + B04 + B05 + B06 ตรวจสอบยอดรวม B09 = B10 + B11 + B12 + B13 ตรวจสอบยอดรวม B07 = B01 + B02 ตรวจสอบยอดรวม B14 = B08 + B09		
ข้อ 8	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2560	
■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ 6 วัน B15 ≤ 7 ■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) 10 ชั่วโมง B16 ≤ 12		

คนทำงานในสถานประกอบการ

■ คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง)

■ ลูกจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับ เงินเดือนประจำ เป็นต้น

- ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าสายงาน เป็นต้น

- รองหัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าแผนกต่าง ๆ เช่น บัญชี บุคคล การเงิน กฎหมายต้อนรับ ห้องพักร ช่าง และหัวหน้าผู้ปรุงอาหาร ฯลฯ

- พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง ได้แก่ พนักงานทั่วไป พนักงานบัญชี พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ ผู้ควบคุมทำความสะอาด ฯลฯ

- พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ ฯลฯ

ข้อ 9	คำตอบแบบแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง <u>ทุกแผนกตลอดปี 2560</u>		[Rec. 03]
1. ค่าจ้าง เงินเดือน	1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน 1,500,000 บาท [B17]	[B17]
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงิน	2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงิน	จำนวน 40,000 บาท [B18]	[B18]
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	จำนวน 70,000 บาท [B19]	[B19]
■ ค่ารักษาพยาบาล	■ ค่ารักษาพยาบาล	 30,000 บาท [B20]	[B20]
■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งก	■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งก	 40,000 บาท [B21]	[B21]
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบกองทุน ได้แก่ กองทุน	4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบกองทุน ได้แก่ กองทุน		
กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำ	กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำ	 75,000 บาท [B22]	[B22]
รวม (รายการ	รวม (รายการ	 1,685,000 บาท [B23]	[B23]

ต้องมีบันทึก B17
ถ้าไม่มีให้สอบถามเพิ่มเติม

ตรวจสอบยอดรวม
B19 = B20 + B21

ต้องมีบันทึก B22
ถ้าไม่มีให้สอบถามเพิ่มเติม

ตรวจสอบยอดรวม
B23 = B17 + B18 + B19 + B22

คำตอบแบบแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง

- **ค่าจ้าง เงินเดือน**
หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ
 - **สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ**
หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือ บริการและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าประกันชีวิต พาหนะรับส่งมาทำงาน บ้านเหิงหรือนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้ เฉพาะในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดไทยที่ใช้ปฏิบัติงาน ชุดคนปรุงอาหาร ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสถานประกอบการ
 - **เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม**
หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้อง ขาดรายได้ในบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ**
- **ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ**
หมายถึง มูลค่าของสินค้าที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าที่บันทึกนั้นให้รวมราคา ซื้อ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ เช่น อากาศขนส่ง ฯลฯ ค่าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการขาย เช่น กระดาษห่อของ ถุง หีบห่อ หรือ กล่องกระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้าขาย สำหรับธุรกิจบริการ ค่าซื้อสินค้าหมายความรวมถึง ค่าเช่าภาพยนตร์ ค่าเช่าเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เพื่อใช้ ประกอบกิจการ
 - **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**
หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ และค่าตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าประกันภัยโทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำบัญชี ค่าวิจัย ค่าดอกเบี้ยจ่าย ค่าโฆษณา ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น
 - **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต**
หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อเป็นค่าใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้แก่นายทะเบียนโรงแรมประจำ ท้องที่เพื่อต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ ในปัจจุบัน นายทะเบียนโรงแรมที่ตั้งอยู่ตามต่างจังหวัด คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ) ส่วนในเขตกรุงเทพมหานคร คือ นายตำรวจฝ่ายทะเบียนโรงแรม เป็นต้น
 - **ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า**
หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำด้วยผ้าทุกชนิด ซึ่งนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม นอน ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น
 - **ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ**
หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ได้แก่ สบู่ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาซักผ้า น้ำยาขัดห้องน้ำ ที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด ตลอดจน สเปรย์ดับกลิ่น (Air refresher) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ
 - **ค่าเช่าอาคาร**
หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากอาคาร
 - **ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**
หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคาเป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ จะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเทียบกับเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นผลให้มูลค่า สินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทลดลง จะเรียกมูลค่าส่วนที่ลดลงว่า "ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่าง ประเทศ"
 - **ค่าดอกเบี้ยจ่าย**
หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สถาบันการเงินหรือเอกชนอื่น เป็นค่าดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนประกอบกิจการ
 - **ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต**
หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อการใช้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่า Server ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ Internet ราย เดือน ค่าจ้างนักออกแบบ Web site ค่าดูแลรักษา Web site (Update) เป็นต้น

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถาน

ต้องมีบันทึกสอดคล้องกับ TSIC_R
และสินค้าคงเหลือใน C36 และ C37

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2560

1. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ

จำนวน **4,000,000** บาท [C01]

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

2.1 ค่าไฟฟ้า

จำนวน **80,000** บาท [C02]

2.2 ค่าน้ำประปา

จำนวน **20,000** บาท [C03]

2.3 ค่าก๊าซ

จำนวน บาท [C04]

2.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน บาท [C05]

2.5 ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์

จำนวน บาท [C06]

2.6 ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์

จำนวน บาท [C07]

2.7 ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา

จำนวน บาท [C08]

2.8 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวน บาท [C09]

รายการ C02, C03, C04,...,C33
จะต้องมีบันทึกรายการใด
รายการหนึ่งหรือทุกรายการ
ถ้าไม่มีบันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
มาเลยให้สอบถาม
สถานประกอบการเพิ่มเติมด้วย
(เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ฯลฯ)

2.9 ค่าโฆษณา / ประชาสัมพันธ์

จำนวน **50,000** บาท [C10]

2.10 ค่าเบี้ยประกันภัย

จำนวน บาท [C11]

2.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต

จำนวน บาท [C12]

2.12 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จำนวน บาท [C13]

2.13 ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)

จำนวน บาท [C14]

2.14 ค่านายหน้า

จำนวน บาท [C15]

2.15 ค่ารับรอง

ตรวจสอบยอดรวม
 $C16 = C17 + C18 + C19$

จำนวน **100,000** บาท [C16]

■ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

จำนวน **50,000** บาท [C17]

■ ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น กีฬาต่าง ๆ....%

จำนวน **40,000** บาท [C18]

■ ค่าที่พัก%

จำนวน **10,000** บาท [C19]

2.16 ค่ากำจัดขยะ

จำนวน บาท [C20]

2.17 ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า

จำนวน บาท [C21]

2.18 ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

จำนวน บาท [C22]

2.19 ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ

จำนวน บาท [C23]

2.20 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

จำนวน บาท [C24]

2.21 ค่าบำรุงการกุศล

จำนวน บาท [C25]

2.22 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ

จำนวน บาท [C26]

2.23 ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ

จำนวน บาท [C27]

2.24 ค่าเช่าอาคาร / อาคารพร้อมที่ดิน

จำนวน **500,000** บาท [C28]

2.25 ค่าเช่าที่ดิน

จำนวน บาท [C29]

2.26 ค่าเช่า

จำนวน บาท [C30]

2.27 ค่าต่อ

ตรวจสอบยอดรวม
 $C34 = C02 + C03 + \dots + C16 + C20 + \dots + C33$

จำนวน **400,000** บาท [C31]

2.28 หนี้สุ

$C35 = C01 + C34$

จำนวน บาท [C32]

2.29 อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน บาท [C33]

รวม (รายการ 2.1 + 2.2 + ... + 2.29)

จำนวน **1,150,000** บาท [C34]

รวม (รายการ 1 + 2)

จำนวน **5,150,000** บาท [C35]

ตอนที่ 4 ลินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ

ข้อ 11 มูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2560 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)

- | | | | |
|-------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1. ต้นงวด ณ | ต้องมีบันทึก C36 และ C37 | จำนวน | 300,000 บาท [C36] |
| 2. ปลายงวด | ถ้าไม่มีให้สอบถามเพิ่มเติม | จำนวน | 500,000 บาท [C37] |

ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 12 รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2560 [Rec. 08]

- | | | | |
|---|--|-------------|----------------------------|
| 1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก | ต้องมีบันทึก สอดคล้องกับ TSIC_R | จำนวน | 8,500,000 บาท [D01] |
| ■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต | | จำนวน | 2,000,000 บาท [D02] |
| 2. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 3.1+3.2+...+3.6) | | จำนวน | บาท [D03] |
| ■ ตรวจสอบยอดรวม | | จำนวน | บาท [D04] |
| D03 = D05 + D06 + D07 + D08 + D09 | | | |
| 2.1 รายรับจากการขายห้องพัก | | จำนวน | บาท [D05] |
| 2.2 รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร | | จำนวน | บาท [D06] |
| 2.3 รายรับจากสถานบันเทิง | | จำนวน | บาท [D07] |
| 2.4 รายรับจากร้านขายของที่ระลึก | | จำนวน | บาท [D08] |
| 2.5 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา | | จำนวน | บาท [D09] |
| 3. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 3.1+3.2+...+3.6) | | จำนวน | บาท [D10] |
| ■ ตรวจสอบยอดรวม | | จำนวน | บาท [D11] |
| D10 = D11 + D12 + D13 + D14 + D15 + D16 | | จำนวน | บาท [D12] |
| 3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ | | จำนวน | บาท [D13] |
| 3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ | | จำนวน | 400,000 บาท [D14] |
| 3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน | | จำนวน | บาท [D15] |
| 3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ) | | จำนวน | บาท [D16] |
| รวม (รายการ | รวมยอดทั้งสิ้นด้วย | จำนวน | 8,900,000 บาท [D17] |
| | D17 = D01 + D03 + D10 | | |

- **รายรับ** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือบริการที่ได้รับจากค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับจากการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากลูกค้า ทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ
- **รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าและบริการที่เกิดจากคำสั่งซื้อสิ่งสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านช่องทางใดก็ได้ โดยการขายสินค้าและบริการถือเป็นอันสมบูรณ์ เมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังผู้บริโภค

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 13

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

[Rec. 11]

1. ที่ดิน

2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง

3. เครื่องจักร

4. ยานพาหนะ

ต้นงวด หรือ 1 ม.ค.

5,000,000

10,000,000

15,000,000

5,000,000

9,000,000

14,000,000

[E01]

[E02]

[E08]

[F01]

[F02]

[F08]

ถ้าไม่บันทึกสินทรัพย์ถาวรอาคาร ต้องมีบันทึกค่าเช่า ในข้อ 10 (2.24)

อัตราการคำนวณค่าเสื่อมราคา

พิจารณาจากอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

• อาคารและสิ่งก่อสร้าง 20 ปี (5%)

• เครื่องจักร 5 ปี (20%)

• ยานพาหนะ 5 ปี (20%)

• เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) 10 ปี (10%)

• เครื่องมืออื่นๆ 5 ปี (20%)

• สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ 5 ปี (20%)

ตรวจสอบยอดรวม

$E08 = E01 + E02 + E03 + \dots + E07$

$F08 = F01 + F02 + F03 + \dots + F07$

(เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)

รวม (รายการ 1+2+3+...+7)

ข้อ 14

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2560

[Rec. 12]

1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี

จำนวน 300,000 บาท

[G01]

2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่

จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

จำนวน 500,000 บาท

[G02]

3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์

จำนวน 10,000 บาท

[G03]

■ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากได้หักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชีปี 2560 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2560

■ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรใหม่หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2560

■ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2560

■ ค่าโอนกรรมสิทธิ์

หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น

ตอนที่ 7 ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม

ถามเฉพาะธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักพร้อมอาหารเช้า

ในกรณีที่หน้าปกบันทึกรหัส (TSIC_R)

เป็นรหัส 55101 55102 55103 55109

55200 และ 55909 ต้องมีบันทึก

รายการ ดังนี้

ข้อ 15 จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน

ประเภทห้องพัก	จำนวนห้องพักทั้งสิ้น	ห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ	
		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่า
1. ห้องชุด	 [H01]	 [H02]	 [H03]
2. ห้องเตียงเดี่ยว	5 [H04]	4 [H05]	500 [H06]
3. ห้องเตียงคู่	4 [H09]	2 [H10]	2 [H12]
4. ห้องพักอื่น ๆ (ระบุ)	 [H14]	 [H15]	 [H17]
รวม	9 [H19]	6 [H20]	3 [H21]

บันทึกจำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าตามประเภทห้องพักให้สอดคล้องกัน

- ห้องชุด (Suite) หมายถึง ห้องพักที่ประกอบด้วยห้องนอนหนึ่งห้องหรือสองห้อง ห้องรับแขกหรือห้องนั่งเล่น และอาจมีห้องสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นรวมอยู่ด้วย
- ห้องเตียงเดี่ยว (Double bedded room) หมายถึง ห้องที่มีเตียงขนาดใหญ่
- ห้องเตียงคู่ (Twin bedded room) หมายถึง ห้องที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง (วางแยกกัน)
- ห้องพักอื่น ๆ เช่น ห้อง 3 เตียง บังกะโล รีสอร์ทและโฮมสเตย์ เป็นต้น

ข้อ 16 จำนวนผู้ที่พักทั้งสิ้นในรอบปี 2560

[Rec. 14]

1. คนไทย (รายการ 1.1 + 1.2)	จำนวน 5,000 คน	[I01]
1.1 คนในจังหวัด	จำนวน 1,000 คน	[I02]
1.2 คนต่างจังหวัด	จำนวน 4,000 คน	[I03]
2. คนต่างชาติ	จำนวน 500 คน	[I04]
รวม (รายการ 1+2)	จำนวน 5,500 คน	[I05]

ตรวจสอบยอดรวม

$$I01 = I02 + I03$$

$$I05 = I01 + I04$$

ข้อ 17 จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียง

[I06]

กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้า I06 = 2
I07 ต้องมีบันทึก

☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงทั้งสิ้น **3** ห้อง

[I07]

ข้อ 18	จำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้อง (ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องจัดเลี้ยง)				
ห้องที่ 1 จำนวน	50	คน	[108]	ห้องที่ 7 จำนวน	[114]
ห้องที่ 2 จำนวน	80	คน	[109]	ห้องที่ 8 จำนวน	[115]
ห้องที่ 3 จำนวน	100	คน	[110]	ห้องที่ 9 จำนวน	[116]
ห้องที่ 4 จำนวน		คน	[111]	ห้องที่ 10 จำนวน	[117]
ห้องที่ 5 จำนวน		คน	[112]	ห้องที่ 11 จำนวน	[118]
ห้องที่ 6 จำนวน		คน	[113]	ห้องที่ 12 จำนวน	[119]
ข้อ 19	การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2560 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)			ถ้า I20 = 2 I21 และ I22 ต้องมีบันทึก	
☐ 1. ไม่มี	กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว				
☒ 2. มี	ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา			20	
	ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุกครั้งที่ตลอดปี)			12,000	
ข้อ 20	ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสวัฒนธรรม และที่พักแรม			[Rec. 15]	
ระยะสั้นอื่น ๆ)	(โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)				
(โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)					
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร				[123]	
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☒ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[124]	
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ					
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[125]	
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน					
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[126]	
4. ตัดผม - เสริมสวย					
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[127]	
5. สปา					
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[128]	
6. นวดแผนไทย					
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[129]	
7. บริการนำเที่ยว					
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[130]	
8. ร้านขายของที่ระลึก					
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		[131]	
9. อื่น ๆ (ระบุ)					
☒ 1. ไม่มี	☐ 2. ดำเนินการเอง	☐ 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น			

ข้อ 21

จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจ
ที่สถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักรีสอร์ท รีสอร์ท และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) ดำเนินการเอง ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	จำนวนผู้ใช้บริการ		
	เฉลี่ยต่อวัน (คน)	คนไทย (%)	คนต่างชาติ (%)
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	20 [I32]	90 [I33]	10 [I34]
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาเฟ่	30 [I35]	50 [I36]	50 [I37]
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน	[I38]	[I39]	[I40]
4. ตัดผม - เสริมสวย	[I41]	[I42]	[I43]
5. สปา	[I44]	[I45]	[I46]
6. นวดแผนไทย	[I47]	[I48]	[I49]
7. บริการนำเที่ยว	[I50]	[I51]	[I52]
8. ร้านขายของที่ระลึก	5 [I53]	100 [I54]	[I55]
9. อื่น ๆ (ระบุ)	[I56]	[I57]	[I58]

ตรวจสอบยอดรวม

I33 + I34 = 100
I36 + I37 = 100
I39 + I40 = 100
I42 + I43 = 100
I45 + I46 = 100
I48 + I49 = 100
I51 + I52 = 100
I54 + I55 = 100
I57 + I58 = 100

ข้อ 22

ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์
ที่พัก รีสอร์ท และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ)
ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1. ศูนย์สุขภาพ (Fitness) [I59]

☒ 2. สระว่ายน้ำ [I60]

☒ 3. สนามเด็กเล่น (Kid club) [I61]

☐ 4. สปา [I62]

☐ 5. นวดแผนไทย [I63]

☐ 6. บริการรถรับ – ส่ง [I64]

☐ 7. อินเทอร์เน็ต [I65]

☐ 8. ไปรษณีย์ โทรสาร [I66]

☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) [I67]

กา ☒ ใน ☐
ได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 8 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 23

ในปี 2560 ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงข้อเดียว)

[Rec. 16]

- ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ถ้า ☒ 2. มีให้บันทึก

เลือกกา ✓ ใน □
เพียงข้อเดียว

ปัญหาและอุปสรรค (โปรดกา ✓ ลงใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น [J01]
- ☒ 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น [J02]
- ☒ 3. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว [J03]
- ☒ 4. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง [J04]
- ☐ 5. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการปร [J05]
- ☐ 6. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน [J06]
- ☐ 7. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน [J07]
- ☐ 8. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ [J08]
- ☐ 9. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว [J09]
- ☐ 10. อื่น ๆ (ระบุ) อื่น ๆ ระบุด้วย [J10]

ถ้า J01 = 2
J02 - J11
ต้องมีบันทึก
กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1

ข้อ 24

ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงข้อเดียว)

- ☐ 1. ไม่ต้องการ ☒ 2. ต้องการ ถ้า ☒ 2. ต้องการให้บันทึก

เลือกกา ✓ ใน □
เพียงข้อเดียว

ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ✓ ลงใน □ ได้มาก

- ☒ 1. พักชำระหนี้ [J12]
- ☒ 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน [J13]
- ☒ 3. ลดอัตราดอกเบี้ย [J14]
- ☒ 4. มาตรการลดอัตราภาษี [J15]
- ☐ 5. มาตรการควบคุมราคาสินค้า [J16]
- ☐ 6. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ [J17]
- ☐ 7. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว [J18]
- ☐ 8. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน [J19]
- ☐ 9. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ [J20]
- ☐ 10. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) [J21]
- ☐ 11. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ [J22]
- ☐ 12. มาตรการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย [J23]
- ☐ 13. อื่น ๆ (ระบุ) อื่น ๆ ระบุด้วย [J24]

ถ้า J12 = 2
J13 - J25
ต้องมีบันทึก
กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1

ข้อ 25

สถานประกอบการแห่งนี้เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐหรือไม่ (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงข้อเดียว)

- ☐ 1. ไม่เคย ☒ 2. เคย ถ้า ☒ 2. เคยให้บันทึก

เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐ (โปรดกา ✓ ลงใน □ ได้)

เลือกกา ✓ ใน □

เพียงข้อเดียว

[J26]

- ☒ 1. การให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

[J27]

- ☒ 2. มาตรการด้านภาษี เช่น การลด/ยกเว้นภาษี

[J28]

- ☒ 3. การลดค่าธรรมเนียมห้องพัก (ที่พักแรม)

[J29]

- ☒ 4. การค้ำประกันสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการรายเ

[J30]

- ☐ 5. สินเชื่อเพื่อส่งเสริมสภาพคล่องสถานประกอบการ ได้แก่ การจ้างงาน/ทุนหมุนเวียน

[J31]

- ☐ 6. การให้เงินอุดหนุนผู้ประกอบการรายใหม่

[J32]

- ☐ 7. อื่น ๆ (ระบุ) **อื่น ๆ ระบุด้วย**

[J33]

ถ้า J26 = 2

J27 - J33

ต้องมีบันทึก

กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1

บันทึกเพิ่มเติม

ถ้าสถานประกอบการมี
ข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ให้บันทึกมาด้วย

บันทึก ชื่อตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์
ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อผู้ให้ข้อมูล..... นายสมจิตต์ รุ่งเรือง

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ

081-7410368

บันทึก ชื่อ และรหัส
ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

ใช้ในสำนักงาน

[Rec. 17]

ชื่อ - สกุล นายใจดี สุขดี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล รหัส 5043002 [K01]

ชื่อ - สกุล นายสมชาย ักดี เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส รหัส 5032001 [K02]

ชื่อ - สกุล นางสาวสุขใจ สำรวม เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รหัส 5032002 [K03]

ชื่อ - สกุล นางประภา สุขสมหวัง ผู้ตรวจ รหัส 5031003 [K04]

ภาคผนวก

(Download เอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://webintranet.nso.go.th>)

สศ. กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ

รหัสภาคและจังหวัด

บัญชีรายชื่อ
สถานประกอบการตัวอย่าง

โครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ.2561

บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง

จำนวนสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง =

ภาคกลาง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	เลขประจำสถาน ประกอบการ	ประเภท กิจกรรม TSIC_L	ขนาด SIZE_L	ชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการ				สถานที่ติดต่อได้ในปัจจุบัน												ผลการแข่งขัน		หมายเหตุ		
				คำนำหน้า	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ชื่อสถาน ประกอบการ	MUN	EA	หมู่ที่	เลขที่	ถนน	ซอย	อาคาร/ชั้น/ห้อง	รหัส ตำบล	ตำบล	รหัส อำเภอ	อำเภอ	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail		ได้	ไม่ได้
1	475000455149309	96101	04	ร้าน			นิวปิ่นแก้ว	1	001	00	177	ถนนช้างเผือก		โชตนามอล	01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-410245					
2	595001011001013	56301	03				ดิฟเฟอร์อินซ์เซียงไ	1	001	00	177-01	ช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	089-1923081					
3	455000223935150	47413	06	บจก.			นครพิงค์ค่อโตเมชั่น	1	001	00	58	ข้าวเผือก	ซอย7 พงษ์สุวรรณ		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-411114		info@masthai.com			
4	595001011001053	47111	07	บจก.			ท้อปมาร์เก็ต(สาขา	1	001	00	171/1	ช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	088-2673157					
5	455000224395520	56301	04				Circle Pub	1	002	00	161/7-8	ถนนช้างเผือก	พงษ์สุวรรณ	-	01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่						
6	545000932324741	47743	01	นาย	ชัยวัฒน์	อมรรศรีสัจจะ	ซี เอ็ม โมบายซ็อบ	1	002	00	'14/3-4	ช้างเผือก	ซอย4		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	082-3884071					
7	475000454885239	46699	04	บจก.			อาร์ตแอนด์ปอนด์	1	002	00	161/101-6	ถ.ช้างเผือก	-		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-410518		-			
8	455000224285122	46319	03	หจก.			เซียงใหม่คลังขนม	1	002	00	161/82	ถนนช้างเผือก	พงษ์สุวรรณ		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-222381					
9	595001011003006	46443	01	บจก.			เครื่องอนสิงห์ คอร์เบ	1	003	00	96/1	ถนนสนามกีฬา			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	080-1313189					
10	595001011006009	95120	01				โชติกะ	1	006	00	42	กู่เต้า	2		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-498-110					
11	595001011008008	93199	08	บจก.			อีเกิ้ลเทรด	1	008	00	3/108	ถนนรัตนโกสินทร์	ถนนรัตนโกสินทร์		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-231151					
12	455000226527412	69200	02				สนง. ธนวัฒน์การบิ	1	008	00	3/140	ถนนรัตนโกสินทร์	ถนนรัตนโกสินทร์		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053225645					
13	545000933205630	47595	07	บจก.			อิลล์คอฟฟี่	1	008	00	3/135	ถ.รัตนโกสินทร์	ถ.รัตนโกสินทร์		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่						
14	475000455705233	47591	04	บจก.			คณานวัณน์	1	008	00	1/1-8	ถ. รัตนโกสินทร์	ถนนช้างสนามกีฬา		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่						
15	455000226655233	47591	03	หจก.			ไอเดียเฟอร์นิเจอร์	1	008	00	1/9	ถ. รัตนโกสินทร์	ช้างสนามกีฬา		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	0834218356		ideaefuture.com			
16	505000765625122	46102	01	หจก.			วายพี ซัพพลาย	1	008	00	3/60	ถนนรัตนโกสินทร์	ถนนรัตนโกสินทร์		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053413245-6					
17	595001011011003	47611	03	บจก.			คุณหมิงนิลโนว์เลจ	1	011	00	56/3-4	ช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-211600					
18	595001011011018	46102	04	บจก.			ฟู้ดแพนด้า (ไทยแล	1	011	00	68	ช้างเผือก	ซอย2		01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-216667					
19	545000933569529	95291	01				ศูนย์เวลารววงคณา	1	012	00	157/1-01	ช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-214891					
20	455000229895233	47595	04	หจก.			สยามแอร์เอ็นจิเนีย	1	012	00	141/2	ช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-218397		tarattipp@hotmail.com			
21	455000229955234	47521	02	หจก.			โชตนา-โชคพัฒนานา	1	012	00	149/4	ถนนช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-222909					
22	545000933735610	47219	01	นาย	วุฒิพงษ์	กันทะ		1	013	00	5/11				01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่						
23	595001011016001	47190	07	หจก.			เมื่กรุงโรมัน	1	016	00	73/27	ช้างเผือก			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053214860					
24	595001011018049	95110	02	นาง	วิรุภา	ธาทิ	ปรีนเตอร์แอนคิโน	1	018	00	326				01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-404944					
25	545000934764741	47411	07	บมจ.			อมร ศูนย์ระบะโหล	1	018	00	310	ถ.มณิรัตน์		ไอคอนสแควร์ A10	01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-404281-2					
26	545000935024741	47411	04				TOP COMPUTER	1	018	00	310	ถ.มณิรัตน์	ไอคอนสแควร์	A128/1	01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-404401					
27	545000934514741	47411	02				IT Now	1	018	00	312/1	ถ.มณิรัตน์		คอมเพลซ่า B23	01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-404488					
28	595001011019050	59122	02	บจก.			กรุ๊ป ดีเอ็นที	1	019	00	248/77	มณีนพรัตน์			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่						
29	505000767285239	47413	07	ไม่ทราบ			ศูนย์บริการซิมซุง	1	019	00	248/5-7	มณีนพรัตน์			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-218777					
30	475000456945150	46510	05				A&A NEO TECHN	1	019	00	248/55-56	ถ.มณีนพรัตน์			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่						
31	595001011021033	55101	07	บจก.			เอ็นพี.ฟหลานหลาน	1	021	00	234/18	มณีนพรัตน์			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-218083		buaayachiangmai@gmail.com			
32	545000936079620	96202	02	นาง	ยุพิน	จำปาม		1	025	00	6/7	ในหมู่บ้าน			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053418211					
33	595001011026001	77301	01				เอกมอเตอร์โบคส์	1	026	00	24/2	สนามกีฬา			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	0830808366					
34	595001011031030	77301	01	บจก.			วีรวัชร ลิสซิ่ง จำกัด	1	031	00	253				01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-214539					
35	545000936764540	45401	01				Triumrh britbike	1	031	00	275-1				01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	081-5685994					
36	545000936937710	77101	01				ชาติ คาร์เร็นท์	1	032	00	13/1	มูลเมือง			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053-210554					
37	455000235025139	47420	03	บจก.			โคโนซ็อลโคโทรนิค	1	032	00	21/1-2	ถนนศรีภูมิ			01	ศรีภูมิ	01	เมืองเชียงใหม่	053222154		Conice@cnx.com			

ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
(ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ)

ประเภทกิจกรรม	หมวดใหญ่	หมวดย่อย	BUSS_R รหัส (TSIC_2009)
การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์	G	45	45101 - 45405
การขายส่ง (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)		46	46101 - 46900
การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)		47	47111 - 47749, 47911 - 47991
ที่พักแรม	I	55	55101, 55102, 55103, 55109, 55200, 55901, 55909
การบริการอาหารและเครื่องดื่ม		56	56101, 56210 - 56302
การผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์ และรายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงลงบนสื่อ และการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี	J	59	59111 - 59203
การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียง		60	60101 - 60203
การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		62	62011 - 62090
การบริการสารสนเทศ		63	63111 - 63990
กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์	L	68	68101 - 68202
กิจกรรมทางกฎหมายและการบัญชี	M	69	69100 - 69200
กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ		70	70100 - 70209
กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมถึงการทดสอบและการวิเคราะห์ทางเทคนิค		71	71101 - 71209
การวิจัยและพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์		72	72101 - 72200
การโฆษณาและการวิจัยตลาด		73	73101 - 73200
กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ		74	74101 - 74909
กิจกรรมการให้เช่า	N	77	77101 - 77400
กิจกรรมการจ้างงาน		78	78101 - 78300
กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดนำเที่ยว การบริการสำรอง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		79	79110 - 79909
การบริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน		80	80100 - 80300
กิจกรรมการบริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์		81	81100 - 81300
การบริการด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ	R	82	82110 - 82990
กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง		90	90001 - 90002
กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค		92	92001 - 92009
กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และการนันทนาการ	S	93	93111 - 93299
การซ่อมคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน		95	95110 - 95299
กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ		96	96101 - 96309

พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจ
คนต่างด้าว พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติ
การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายจึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๒) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๓) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า

(๑) บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๒) นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

(๓) นิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) นิติบุคคล ซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) ลงทุนมีมูลค่าตั้งแต่กึ่งหนึ่งของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

(ข) ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่จดทะเบียน ซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการเป็นบุคคลตาม (๑)

(๔) นิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงทุนมีมูลค่าตั้งแต่กึ่งหนึ่งของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งคำนิยามนี้ให้ถือว่าหุ้นของบริษัทจำกัดที่มีใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือเป็นหุ้นของคนต่างด้าว เว้นแต่จะได้มีกฎกระทรวงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“ทุน” หมายความว่า ทุนจดทะเบียนของบริษัทจำกัด หรือทุนชำระแล้วของบริษัทมหาชนจำกัดหรือเงินที่ผู้ถือหุ้นส่วนหรือสมาชิกรับมาลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น

“ทุนขั้นต่ำ” หมายความว่า ทุนของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวเป็นนิติบุคคลซึ่ง จดทะเบียนในประเทศไทย และในกรณีที่คนต่างด้าวเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นบุคคลธรรมดา

ให้หมายถึงเงินตราต่างประเทศที่คนต่างด้าวนำมาใช้เมื่อเริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย

“ธุรกิจ” หมายความว่า การประกอบกิจการในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการ หรือกิจการอย่างอื่น อันเป็นการค้า

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า คนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาต

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ

“ผู้รับหนังสือรับรอง” หมายความว่า คนต่างด้าวที่ได้รับหนังสือรับรอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทะเบียนการค้า

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ การอนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึง ผลดีและผลเสียต่อความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีของประเทศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค ขนาดของกิจการ การจ้างแรงงาน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา

มาตรา ๖ คนต่างด้าวต่อไปนี้ ห้ามประกอบธุรกิจในราชอาณาจักร

(๑) คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศหรือรอการเนรเทศตามกฎหมาย

(๒) คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๗ คนต่างด้าวต่อไปนี้ จะประกอบธุรกิจได้เมื่อได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี และจะประกอบธุรกิจได้เฉพาะประเภทธุรกิจและในท้องที่ที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรีโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในประกาศดังกล่าวรัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดไว้ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

(๑) คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักร แต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือตามกฎหมายอื่น

(๒) คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือตามกฎหมายอื่น

การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และระยะเวลาการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งประกอบธุรกิจ คนต่างด้าวนั้นมี สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ และให้นำความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และระยะเวลาการอนุญาต ให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูคำสั่งกรมทะเบียนการค้า ที่ ๖๑/๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมทะเบียนการค้าในการ อนุญาต การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒]

มาตรา ๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๒

(๑) ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจที่ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบกิจการ ด้วยเหตุผลพิเศษตามที่กำหนดไว้ในบัญชีหนึ่ง

(๒) ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย หรือความมั่นคงของประเทศธุรกิจที่มีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และหัตถกรรมพื้นบ้าน หรือธุรกิจที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีสอง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีโดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรี

(๓) ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจที่คนไทยยังไม่มี ความพร้อมที่จะแข่งขันในการประกอบกิจการกับคนต่างด้าว ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีสาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

มาตรา ๙ การปรับปรุงหรือแก้ไขประเภทธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ให้ทำเป็นพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่ธุรกิจตามบัญชีหนึ่งหรือตามบัญชีสอง หมวด ๑ ให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ

ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนประเภทธุรกิจตามบัญชีท้าย พระราชบัญญัตินี้อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้วให้ความเห็นเสนอรัฐมนตรี

คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีท้าย พระราชบัญญัตินี้อยู่ก่อนการปรับปรุงหรือแก้ไขประเภทธุรกิจตามวรรคหนึ่ง หากต่อมาธุรกิจนั้นเป็นธุรกิจที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้และคนต่างด้าวนั้นประสงค์จะประกอบธุรกิจนั้นต่อไป ให้ดำเนินการแจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอหนังสือรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๑๑

ในระหว่างระยะเวลาที่ปฏิบัติตามวรรคสามและยังไม่ได้รับหนังสือรับรอง มิให้ถือว่าคนต่างด้าวนั้นเป็นผู้ประกอบธุรกิจโดยมิได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ ไม่ใช่บังคับแก่คนต่างด้าวที่ ประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยเป็นการเฉพาะกาล

คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ โดยสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณี ให้ได้รับยกเว้นจากการบังคับใช้บทบัญญัติแห่งมาตราต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง และให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญานั้น ซึ่งอาจรวมถึง การให้สิทธิคนไทยและวิสาหกิจของคนไทยเข้าไปประกอบธุรกิจในประเทศสัญญาชาติของคนต่างด้าวนั้นเป็นการต่างตอบแทนด้วย

มาตรา ๑๑ คนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๐ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้แจ้งต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อขอหนังสือรับรองและ ให้อธิบดีออกหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวนั้นโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคนต่างด้าว เว้นแต่อธิบดีเห็นว่าการแจ้งมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๐ ให้อธิบดีแจ้งแก่คนต่างด้าวนั้นทราบโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคนต่างด้าว

หนังสือรับรองต้องระบุเงื่อนไขตามที่รัฐบาลกำหนดหรือตามที่กำหนดในสนธิสัญญาด้วย

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๖]

มาตรา ๑๒ ในกรณี ที่ธุรกิจของคนต่างด้าวซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือตามกฎหมายอื่น เป็นธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้คนต่างด้าวดังกล่าวแจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอหนังสือรับรอง เมื่ออธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้อธิบดีออกหนังสือรับรองโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาต แล้วแต่กรณี ในกรณีนี้ให้คนต่างด้าวดังกล่าวนั้น ได้รับยกเว้นจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๒ ตลอดระยะเวลาที่ธุรกิจนั้นได้รับการส่งเสริมการลงทุนหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อส่งออกแล้วแต่กรณี

การออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

[ดูประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดเรื่องการถือหุ้น การเป็นหุ้นส่วนหรือการลงทุนของคนต่างด้าว การอนุญาตหรือการห้ามคนต่างด้าวในการประกอบธุรกิจบางประเภทหรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวไว้เป็นประการใด ให้ใช้บังคับตามกฎหมายดังกล่าวและมีให้นำความในพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับในส่วนที่มีกฎหมายอื่นกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

มาตรา ๑๔ พุทธันตที่คนต่างด้าวใช้ในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่น้อยกว่าสองล้านบาท

ในกรณีการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในวรรคแรกเป็นธุรกิจที่ต้องได้รับอนุญาตบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ พุทธันตที่กำหนดในกฎกระทรวงสำหรับแต่ละธุรกิจต้องไม่น้อยกว่าสามล้านบาท

กฎกระทรวงที่ออกตามบทบัญญัติมาตรานี้ อาจกำหนดระยะเวลาพุทธันตที่ต่อนำหรือส่งเข้ามาในประเทศไทยไว้ด้วยก็ได้

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีที่คนต่างด้าวนำเงินหรือทรัพย์สินอันเกิดจากรายได้ที่ได้มาจากการประกอบธุรกิจเดิมที่เริ่มดำเนินการมาก่อนแล้วในประเทศไทยไปเริ่มประกอบธุรกิจรายอื่น หรือนำไปลงทุนหรือลงทุนในกิจการหรือในนิติบุคคลอื่น

[ดูกฎกระทรวงกำหนดพุทธันตและระยะเวลาในการนำหรือส่งพุทธันตเข้ามาในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดพุทธันตและระยะเวลาในการนำหรือส่งพุทธันตเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดพุทธันตและระยะเวลาในการนำหรือส่งพุทธันตเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒]

มาตรา ๑๕ คนต่างด้าวจะประกอบธุรกิจตามบัญชีสองได้จะต้องมีคนไทยหรือนิติบุคคลที่ มิใช่คนต่างด้าวตามพระราชบัญญัตินี้ถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของทุนของคนต่างด้าวที่เป็นนิติบุคคลนั้น เว้นแต่จะมีเหตุสมควร รัฐมนตรีโดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรีอาจผ่อนผันสัดส่วนในเรื่องดังกล่าวให้น้อยลงได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และต้องมีกรรมการที่เป็นคนไทยไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มาตรา ๑๖ คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตได้ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาหรือถูกเปรียบเทียบปรับในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๖) ไม่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาในความผิดฐานฉ้อโกง โกงเจ้าหนี้ ยักยอก ความผิดเกี่ยวกับการค้าตามประมวลกฎหมายอาญาหรือในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน หรือในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

ในกรณีนี้บุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาต กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้นที่เป็นคนต่างด้าวต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วย

มาตรา ๑๗ ในการขออนุญาตประกอบธุรกิจ ให้คนต่างด้าวยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจต่อรัฐมนตรีหรืออธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และให้คณะรัฐมนตรีในกรณีธุรกิจตามบัญชีสองหรืออธิบดีในกรณีธุรกิจตามบัญชีสามพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ในกรณีการพิจารณาอนุมัติของคณะรัฐมนตรีมีเหตุจำเป็น ซึ่งคณะรัฐมนตรีไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้การอนุมัติหรืออธิบดีอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รัฐมนตรีหรืออธิบดีออกใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหรืออธิบดีอนุญาต

ในการอนุญาต รัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ สำหรับกรณีธุรกิจตามบัญชีสอง หรืออธิบดีจะกำหนดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ สำหรับกรณีธุรกิจตามบัญชีสาม ก็ได้

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีไม่อนุมัติให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจ ตามบัญชีสองให้รัฐมนตรีแจ้งการไม่อนุมัติให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือภายในสามสิบวัน และให้ระบุเหตุที่ไม่ให้การอนุมัตินั้นไว้โดยชัดแจ้ง

ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม ให้อธิบดีแจ้งการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือภายในสิบห้าวัน และให้ระบุเหตุที่ไม่ให้การอนุญาตนั้นไว้โดยชัดแจ้ง คนต่างด้าวนั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีได้ และให้นำความในมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๑๘ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดให้คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราส่วนทุนกับเงินกู้ที่จะใช้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต

(๒) จำนวนกรรมการที่เป็นคนต่างด้าวซึ่งจะต้องมีภูมิลำเนาหรือที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) จำนวนและระยะเวลาการดำรงไว้ซึ่งทุนขั้นต่ำภายในประเทศ

(๔) เทคโนโลยีหรือทรัพย์สิน

(๕) เงื่อนไขอื่นที่จำเป็น

มาตรา ๑๙ เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองผู้ใด

(๑) ผ่าฝืนเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง

(๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๗ วรรคสาม

(๓) ผ่าฝืนมาตรา ๑๕

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖

(๕) กระทำความผิดตามมาตรา ๓๕

ในกรณีตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองปฏิบัติตามเงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๗ วรรคสาม หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๕ แล้วแต่กรณี ภายในเวลาที่อธิบดีเห็นสมควร ถ้าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองไม่ปฏิบัติตามที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งดังกล่าวโดยไม่มีเหตุสมควร ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งพักการใช้ใบอนุญาตชั่วคราวหรือสั่งระงับการประกอบธุรกิจชั่วคราว ได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันมีคำสั่ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วคนต่างด้าวยังมีได้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบดีพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองดังกล่าวหรือเสนอรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ในกรณีตาม (๔) และ (๕) ให้อธิบดีพิจารณาสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตหรือเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่อธิบดีสั่งพักการใช้ใบอนุญาตชั่วคราวหรือสั่งระงับการประกอบธุรกิจชั่วคราว หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง ตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองมีสิทธิอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งอธิบดี เว้นแต่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการจะสั่งทุเลาให้

รัฐมนตรีต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ รัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ใบอนุญาตให้ใช้ได้ตลอดไปจนกว่า ผู้รับใบอนุญาตจะเลิกประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต สำหรับหนังสือรับรองให้ใช้ได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต จากรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามที่สนธิสัญญากำหนดให้ประกอบธุรกิจนั้นหรือตลอดระยะเวลาที่ ธุรกิจนั้น ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อการ ส่งออก แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ได้รับหนังสือรับรองเลิกประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตก่อนครบกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวก็ให้หนังสือรับรองใช้ได้เพียงนั้น

ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองดังกล่าวไว้ ณ สถานที่ ประกอบธุรกิจของตนในที่เปิดเผย

ถ้าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอรับใบแทน ต่อนายทะเบียนภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย

การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่รัฐมนตรี กำหนด แต่ระยะเวลาในการออกใบแทนต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ และให้ถือว่าใบแทนนั้น เป็นเอกสารที่ใช้แทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองได้จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองใหม่

[ดูประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการในการขอและการออกใบแทนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๒๑ พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๒๒ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ผู้รับหนังสือรับรองเลิกประกอบธุรกิจ หรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ ให้แจ้งการเลิกหรือย้ายต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลิกหรือวันย้ายนั้นตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบและวิธีการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจหรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ประกอบด้วยปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงคมนาคม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทยและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ และให้อธิบดีกรมทะเบียนการค้าเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การค้า การลงทุน การบริหารธุรกิจ หรือการอุตสาหกรรม และต้องไม่เป็นที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ผู้แทนตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนของส่วนราชการ ผู้แทนนั้นจะต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า และในกรณีที่เป็นผู้แทนของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนของสมาคมธนาคารไทย ผู้แทนนั้นจะต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ากรรมการของสภาหรือสมาคมนั้น

มาตรา ๒๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๒๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๒๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย ไม่สุจริตหรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นแก่รัฐมนตรี ในเรื่องการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้หรือการกำหนดประเภทธุรกิจ และท้องที่ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ หรือการขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๘ (๒)

(๒) ศึกษา รวบรวม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในราชอาณาจักรรวมถึงผลกระทบและความเหมาะสมในเรื่องดังกล่าวเสนอต่อรัฐมนตรีเป็นครั้งคราว แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีในเรื่องอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้นำมาตรา ๒๗ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๒๙ ให้กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในราชอาณาจักร เพื่อประโยชน์ในการศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรี

(๓) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๐ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๒) เข้าไปในสถานที่ที่คนต่างด้าวประกอบธุรกิจใน ระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้โดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากอธิบดีก่อน เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอย่างยิ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้มีอำนาจสอบถาม ข้อเท็จจริงหรือเรียกตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่จำเป็นอย่างย้งต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากบุคคลที่อยู่ในสถานที่ดังกล่าวได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่อันว้ย ความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการข่มขู่หรือเป็น การตรวจค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและต้องมีหนังสือบอกกล่าวแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอย่างยิ่ง และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้รายงานรัฐมนตรีทราบผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

มาตรา ๓๑ ผู้ใดขอตรวจหรือขอคัดสำเนาเอกสารหรือขอให้นายทะเบียนคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งคำรับรองหรือขอให้ออกหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ให้นายทะเบียนดำเนินการอนุญาตโดยเร็ว เว้นแต่เอกสารนั้นมีลักษณะต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือกฎหมายอื่น โดยผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

[กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

มาตรา ๓๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

[กฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔]

มาตรา ๓๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการ อธิบดี นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๓๔ คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ใดถูกสั่งพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือถูกสั่งระงับการประกอบธุรกิจตามหนังสือรับรองและหมดสิทธิอุทธรณ์ หรือรัฐมนตรีมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือให้ระงับการประกอบธุรกิจแล้ว แต่คนต่างด้าวนั้นยังคงประกอบธุรกิจนั้นต่อไป ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๕ คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจใดตามพระราชบัญญัตินี้ หากร่วมทำธุรกิจอันเป็นของคนต่างด้าวรายอื่นซึ่งมิได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัตินี้ หรือประกอบธุรกิจที่คนต่างด้าวรายอื่นนั้นเป็นเจ้าของร่วมโดยแสดงออกว่าเป็นธุรกิจของตนแต่ผู้เดียว เพื่อให้คนต่างด้าวรายอื่นนั้นหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งเลิกการร่วมทำธุรกิจหรือการประกอบธุรกิจนั้นเสีย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๖ ผู้มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีใช้คนต่างด้าวตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือร่วมประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว อันเป็นธุรกิจที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ โดยคนต่างด้าวนั้นมิได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าว หรือร่วมประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวโดยแสดงออกว่าเป็นธุรกิจของตนแต่ผู้เดียวหรือถือหุ้นแทนคนต่างด้าวในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ เพื่อให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจโดยหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งคนต่างด้าวซึ่งยินยอมให้ผู้มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีใช้คนต่างด้าวตามพระราชบัญญัตินี้กระทำการดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งให้เลิกการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือสั่งให้เลิกการร่วมประกอบธุรกิจ หรือสั่งให้เลิกการถือหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนนั้นเสีย แล้วแต่กรณี หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๗ คนต่างด้าวผู้ใดประกอบธุรกิจโดยฝ่าฝืนมาตรา ๖ มาตรา ๗ หรือมาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งเลิกการประกอบธุรกิจ หรือเลิกกิจการ หรือสั่งเลิกการเป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน แล้วแต่กรณี หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๘ คนต่างด้าวผู้ใดประกอบธุรกิจโดยฝ่าฝืนตามมาตรา ๑๔ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขตามมาตรา ๑๘ (๓) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาทและปรับวันละหนึ่งหมื่นบาท ถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๙ ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ วรรคสอง หรือวรรคสาม หรือฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถามหรือหนังสือเรียกของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ข้อเท็จจริง หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน เมื่อนายทะเบียนหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่สอบถาม หรือเรียกตรวจสอบหรือไม่ให้ความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ หรือ มาตรา ๓๗ กรรมการ หุ้่นส่วน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งรู้เห็นเป็นใจกับการกระทำความผิดนั้น หรือมิได้จัดการตามสมควรเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่ ห้าแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๒ ในกรณีความผิดตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมี อำนาจเปรียบเทียบปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วัน เปรียบเทียบให้คดีนั้นเป็นอันเลิกกัน

มาตรา ๔๓ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ และคำสั่งซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติ นี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีพระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศและคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๔ คนต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับสิทธิ หรือได้รับอนุญาตในการประกอบธุรกิจนั้นต่อไปตามเงื่อนไข และระยะเวลาของการได้รับสิทธิหรือได้รับ อนุญาตดังกล่าว

มาตรา ๔๕ คนต่างด้าวซึ่งประกอบธุรกิจประเภทที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้อยู่แล้วใน วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจนั้นต่อไป ให้ดำเนินการแจ้ง ต่ออธิบดีเพื่อขอหนังสือรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๑๑ ทั้งนี้ ภายในกำหนดหนึ่งปีนับ ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และใน ระหว่างที่ยังไม่ได้รับหนังสือรับรองมิให้ถือว่าคนต่างด้าวนั้นเป็นผู้ ประกอบธุรกิจ โดยมีได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ แต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้าย พระราชบัญญัตินี้ ตลอดจนยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบและวิธีการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจหรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และระยะเวลาการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙]

[ดูประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒]

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าขอใบอนุญาต

- (ก) ค่าขอใบอนุญาตตามมาตรา ๗ = ๑,๐๐๐ บาท
- (ข) ค่าขอใบอนุญาตตามมาตรา ๑๗ = ๒,๐๐๐ บาท
- (ค) ค่าขอหนังสือรับรองตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๒ = ๒,๐๐๐ บาท

๒. ใบอนุญาต

- (ก) ใบอนุญาตตามมาตรา ๗ = ๕,๐๐๐ บาท
- (ข) ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบัญชีสอง
 - (๑) บุคคลธรรมดา ๔๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) นิติบุคคล พันละสิบบาทของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เศษของพันบาทให้คิดเท่ากับหนึ่งพันบาท
- (ค) ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบัญชีสาม
 - (๑) บุคคลธรรมดา ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) นิติบุคคล พันละห้าบาทของทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เศษของพันบาทให้คิดเท่ากับหนึ่งพันบาท

๓. หนังสือรับรอง ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรอง ๕,๐๐๐ บาท

๕. อุทธรณ์

- (ก) อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามมาตรา ๗ = ๑,๐๐๐ บาท
- (ข) อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามมาตรา ๑๗ = ๒,๐๐๐ บาท
- (ค) อุทธรณ์คำสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองตามมาตรา ๒๐ = ๒,๐๐๐ บาท

๖. การแจ้งเลิก หรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ ๑,๐๐๐ บาท

๗. การขอแก้ไขรายการทะเบียน ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรอง ๑,๐๐๐ บาท

๘. การขอตรวจหรือขอคัดสำเนาเอกสาร รายละเอียด ๒๐๐ บาท

๙. การขอให้คัดสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งคำรับรอง หน้าละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การขอให้ออกหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน เรื่องละ ๑๐๐ บาท

บัญชีหนึ่ง

ธุรกิจที่ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบกิจการด้วยเหตุผลพิเศษ

- (๑) การทำกิจการหนังสือพิมพ์ การทำกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียง หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์
- (๒) การทำนา ทำไร่ หรือทำสวน
- (๓) การเลี้ยงสัตว์
- (๔) การทำป่าไม้และการแปรรูปไม้จากป่าธรรมชาติ
- (๕) การทำการประมงเฉพาะการจับสัตว์น้ำในน่านน้ำไทยและในเขตเศรษฐกิจจำเพาะของประเทศไทย
- (๖) การสกัดสมุนไพรไทย
- (๗) การค้าและการขายทอดตลาดโบราณวัตถุของไทย หรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของประเทศ
- (๘) การทำหรือหล่อพระพุทธรูป และการทำบาตร
- (๙) การค้าที่ดิน

บัญชีสอง

ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย หรือความมั่นคงของประเทศหรือมีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี หัตถกรรมพื้นบ้าน หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวด ๑ ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงของประเทศ

- (๑) การผลิต การจำหน่าย และการซ่อมบำรุง
 - (ก) อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดินปืน วัตถุระเบิด
 - (ข) ส่วนประกอบของอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด
 - (ค) อาวุธยุทโธปกรณ์ เรือ อากาศยาน หรือยานพาหนะทางการทหาร
 - (ง) อุปกรณ์หรือส่วนประกอบของอุปกรณ์สงครามทุกประเภท
- (๒) การขนส่งทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศในประเทศ รวมถึงกิจการการบินในประเทศ

หมวด ๒ ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และหัตถกรรมพื้นบ้าน

- (๑) การค้าของเก่า หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม หัตถกรรมของไทย
- (๒) การผลิตเครื่องมือแกะสลัก
- (๓) การเลี้ยงไหม การผลิตเส้นไหมไทย การทอผ้าไหมไทย หรือการพิมพ์ลวดลายผ้าไหมไทย
- (๔) การผลิตเครื่องดนตรีไทย
- (๕) การผลิตเครื่องทอง เครื่องเงิน เครื่องถม เครื่องทองลงหิน หรือเครื่องเงิน
- (๖) การผลิตถ้วยชามหรือเครื่องปั้นดินเผาที่เป็นศิลปวัฒนธรรมไทย

หมวด ๓ ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม

- (๑) การผลิตน้ำตาลจากอ้อย
- (๒) การทำนาเกลือ รวมทั้งการทำเกลือสินเธาว์
- (๓) การทำเกลือหิน
- (๔) การทำเหมือง รวมทั้งการระเบิดหรือย่อยหิน
- (๕) การแปรรูปไม้เพื่อทำเครื่องเรือนและเครื่องใช้สอย

บัญชีสาม

ธุรกิจที่คนไทยยังไม่มีความพร้อมที่จะแข่งขันในการประกอบกิจการกับคนต่างด้าว

- (๑) การสีข้าว และการผลิตแป้งจากข้าวและพืชไร่
- (๒) การทำการประมง เฉพาะการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (๓) การทำป่าไม้จากป่าปลูก
- (๔) การผลิตไม้อัด แผ่นไม้วีเนียร์ ชิปบอร์ด หรือฮาร์ดบอร์ด
- (๕) การผลิตปูนขาว
- (๖) การทำกิจการบริการทางบัญชี
- (๗) การทำกิจการบริการทางกฎหมาย
- (๘) การทำกิจการบริการทางสถาปัตยกรรม
- (๙) การทำกิจการบริการทางวิศวกรรม
- (๑๐) การก่อสร้าง ยกเว้น

(ก) การก่อสร้างสิ่งซึ่งเป็นการให้บริการ พื้นฐานแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุขโภชนาการหรือการคมนาคมที่ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เทคโนโลยีหรือความชำนาญในการก่อสร้างเป็นพิเศษ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป

(ข) การก่อสร้างประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑๑) การทำกิจการนายหน้าหรือตัวแทน ยกเว้น

(ก) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขายหลักทรัพย์หรือการบริการที่เกี่ยวกับการซื้อขายล่วงหน้าซึ่งสินค้า เกษตรหรือตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์

(ข) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขายหรือจัดหาสินค้าหรือบริการที่จำเป็นต่อการผลิตหรือการให้บริการของวิสาหกิจในเครือเดียวกัน

(ค) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขาย จัดซื้อหรือจัดจำหน่ายหรือจัดหาตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการจำหน่ายซึ่งสินค้าที่ผลิตในประเทศหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศอันมีลักษณะ เป็นการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

(ง) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑๒) การขายทอดตลาด ยกเว้น

(ก) การขายทอดตลาด ที่มีลักษณะเป็นการประมูลซื้อขายระหว่างประเทศที่มีใช้การประมูลซื้อขายของเก่า วัตถุโบราณ หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม หัตถกรรม หรือโบราณวัตถุของไทย หรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของประเทศ

(ข) การขายทอดตลาด ประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑๓) การค้าภายในเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางการเกษตรพื้นเมืองที่ยังไม่มีกฎหมายห้ามไว้

(๑๔) การค้าปลีกสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท หรือที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้าน้อยกว่ายี่สิบล้านบาท

- (๑๕) การค้าส่งสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้าน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

- (๑๖) การทำกิจการโฆษณา

- (๑๗) การทำกิจการโรงแรม เว้นแต่บริการจัดการโรงแรม

- (๑๘) การนำเข้า

- (๑๙) การขายอาหารหรือเครื่องดื่ม

(๒๐) การทำกิจการเพาะขยายหรือปรับปรุงพันธุ์พืช

(๒๑) การทำธุรกิจบริการอื่น ยกเว้นธุรกิจบริการที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันได้ออกใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว และมีหลักการบางประการไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ การลงทุน และการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อส่งเสริมให้มีการแข่งขันในการประกอบธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับประเทศไทยโดยรวม ทั้งยังเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พันธกรณีตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้