การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐

คู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ด้วย Tablet และการประมาณค่า

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สรุป -

<u>ข้อแตกต่างระหว่าง สพค.60 กับ สพค.59</u>

1. เพิ่มข้อถามใน สพค.60 : เรื่องการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน
   - ข้อถาม A30 ครัวเรือนท่าน มี/ไม่มี คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนหรือไม่
   - ข้อถาม A31 ครัวเรือนท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่
2. ปรับข้อถาม/คำตอบ : เรื่องภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
   - ข้อถาม A19

     เดิม ลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงานหรือ แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน

     เปลี่ยนเป็น ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้ของครัวเรือน<u>ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา</u>
   - ข้อถาม A20

     เดิม สถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

     เปลี่ยนเป็น <u>สถานภาพ</u>การทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา
   - คำตอบข้อ A20

     คำตอบ 1 เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง เปลี่ยนเป็น <u>ประกอบธุรกิจของตนเอง</u>

     คำตอบ 7 ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ เปลี่ยนเป็น <u>ไม่ได้ทำงานหารายได้</u>

     คำตอบ 8 ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์ เปลี่ยนเป็น <u>ไม่ทราบ</u>

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. กรณี EA ขนาดใหญ่ คือ EA มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) จะต้อง**แบ่ง EA** ให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการ ดังนี้
   1) แจ้งกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สนว. โดยการส่ง email : method@nso.go.th
   2) ส่งบันทึกข้อความไปที่ สภส. โดยบันทึกจะต้องแนบแผนที่ที่ได้แบ่ง EA ออกเป็นพื้นที่ย่อยๆ เพื่อให้ สภส. ใช้ประกอบการพิจารณาว่าแบ่งพื้นที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่
2. กรณีที่ EA มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน จะต้องทำการ **group EA** ด้วย EA พิเศษ (extra EA) ให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการดังนี้
   1) แจ้งกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สนว. โดยการส่ง email : method@nso.go.th
   2) กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ จะพิจารณาและแจ้งผลว่าสามารถ group EA พิเศษดังกล่าวได้หรือไม่
   3) สบจ./สถจ. สามารถ group EA พิเศษ ได้ใน tablet โดยเลือกที่ PSU_NO เดิม แล้วเลือก EA พิเศษ จากนั้นใส่รายละเอียดของ EA พิเศษ และบันทึกข้อมูลตามปกติ

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
บทที่ 2	บทนิยาม	2-1
บทที่ 3	หน่วยตัวอย่างของ สพค.2560 สรง.2560 และ สศส.2560	3-1
บทที่ 4	การบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet	4-1
บทที่ 5	โครงสร้างข้อมูลและการตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือน	5-1
บทที่ 6	การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน	6-1
บทที่ 7	คู่มือการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง	7-1
บทที่ 8	การประมวลผลข้อมูลและการประมาณค่า	8-1
บทที่ 9	ตารางเสนอผล และ SPEC. ตาราง	9-1
ภาคผนวก ก	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)	ก
ภาคผนวก ข	ลักษณะความบกพร่อง และความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	ฎ
ภาคผนวก ค	โครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA)	ฒ

บทที่ 1
บทนำ

ในแต่ละปีสำนักงานสถิติแห่งชาติมีโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนจำนวนหลายโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการจำเป็นต้องมีรายชื่อครัวเรือนและข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญของครัวเรือนที่อยู่ภายใน EA ตัวอย่าง เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการนั้นๆ หากทำการจัดเตรียมกรอบตัวอย่างของแต่ละโครงการอย่างอิสระต่อกันจำเป็นต้องใช้งบประมาณและบุคลากรเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อลดภาระดังกล่าวจึงกำหนดให้มีโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เพื่อเก็บรวบรวมรายชื่อครัวเรือนและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของครัวเรือนที่จะนำมาใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างในปีนั้น ๆ เช่น โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เป็นต้น

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเขตแจงนับตัวอย่างทั้งสิ้น 2,985 EA ตัวอย่างทั่วประเทศ ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) รอบใหม่ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2555 ถึง พ.ศ. 2564 รวมทั้งสิ้น 10 ปี โดยปีนี้เป็นปีที่ 4 ที่ได้นำเครื่อง Tablet มาใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย Tablet และการประมาณค่า โครงการ สพค.60 ประกอบด้วยหลักการและวิธีการทั่วไป แนวคิด นิยาม คำแนะนำในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ลักษณะการบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน ด้วยเครื่อง Tablet รวมถึงการเลือกหน่วยตัวอย่าง การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน การประมวลผลและการประมาณค่า ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคู่มือเล่มนี้ ควบคู่กันไปกับการทดลองใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet และให้นำคู่มือนี้ติดตัวไปด้วยขณะทำการสัมภาษณ์ด้วยเครื่อง Tablet เมื่อมีข้อสงสัยให้ใช้คู่มือนี้แก้ปัญหาได้ทันที ถ้าหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถวินิจฉัยหรือแก้ปัญหาได้ ขอให้บันทึกปัญหาเหล่านั้นแล้วแจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเสร็จตามคาบเวลาที่กำหนดไว้

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือนได้แก่ ประเภทครัวเรือน จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
2. ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
3. ข้อมูลจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ
4. ข้อมูลการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน

1.2 คุ้มรวม

ครัวเรือนทุกประเภท ได้แก่ ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่งที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของ EA ตัวอย่าง

1.3 ระเบียบวิธีการสำรวจ

เป็นโครงการสำรวจด้วยตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละจังหวัดมีขนาดตัวอย่าง (จำนวน EA ตัวอย่าง) เท่ากับครึ่งหนึ่งของขนาดตัวอย่างสำหรับการเสนอผลระดับจังหวัดของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ซึ่งเป็นโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างที่มีขนาดใหญ่ โดยให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของครัวเรือนทุกประเภท รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดที่อยู่ภายใน EA ตัวอย่าง ด้วยเครื่อง Tablet

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในการศึกษาและกำหนดขนาดตัวอย่าง ของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนที่จะดำเนินการสำรวจในปี พ.ศ. 2560
2. ใช้เป็นกรอบสำหรับเลือกครัวเรือนตัวอย่าง ของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือน ดังนี้
   - โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560
   - โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2560
   - โครงการสำรวจความพิการ พ.ศ. 2560
   - โครงการสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน
   - โครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนอื่นๆ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้กำหนดให้นำเครื่อง Tablet มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากมีข้อดีหลายประการ ดังนี้

1. ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้ได้ข้อมูลรายครัวเรือนที่อยู่ในรูปฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างสำหรับ โครงการ สรง. สศส. และโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนอื่นๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนอีกครั้ง ซึ่งช่วยลดความคลาดเคลื่อนที่ไม่ได้เกิดจากการสุ่มตัวอย่าง (non-sampling error) ได้
2. มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือนในขณะบันทึกข้อมูล และเมื่อพบข้อผิดพลาดจะสามารถแก้ไขได้ทันทีในงานสนาม
3. สามารถนำข้อมูลรายครัวเรือนดังกล่าวมาประมวลผลเป็นข้อมูลราย EA และนำไปใช้ประมาณค่าสถิติเพื่อนำเสนอผลการสำรวจในระดับจังหวัดได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลเป็นราย EA อีกครั้ง ซึ่งช่วยขจัดปัญหาข้อมูลรายครัวเรือนและข้อมูลราย EA ไม่สอดคล้องกันหรือไม่ตรงกัน
4. ป้องกันการสูญหายของแบบนับจด เนื่องจากสามารถสำรองแฟ้มฐานข้อมูลรายครัวเรือนและราย EA เก็บไว้ที่ส่วนกลางได้

1.6 คาบการเก็บรวบรวมข้อมูล

กำหนดให้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2559 ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560

1.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมีกระบวนการทำงานหลายขั้นตอน เช่น ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกครัวเรือนตัวอย่าง การเดินตารางสถิติ เป็นต้น ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะต้องใช้โปรแกรมต่าง ๆ มาช่วยในการจัดการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560 ในทุกส่วนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน จึงขอสรุปขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. สบจ. / สถจ. ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือน ในแต่ละ EA ตัวอย่าง โดยใช้**โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** ทั้งนี้กำหนดให้ 1 EA สามารถใช้เครื่อง Tablet 1 เครื่องหรือหลายเครื่องได้ โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสนาม (ผู้ตรวจ) จะเป็นผู้มอบหมายลำดับที่เครื่อง tablet (tab_no) ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบก่อนออกปฏิบัติงานสนาม
2. ในแต่ละเดือนที่นับจด สพค. เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานนับจดด้วยเครื่อง tablet ครบถ้วนตาม EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ส่งออกข้อมูล (export file) จากเครื่อง tablet ถ่ายลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในรูปแบบ text file) เพื่อส่งให้ผู้ตรวจที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของตนเองนำเข้าและรวมข้อมูลใน **โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน**
3. หลังจากนั้นผู้ตรวจทำการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) หากน้อยกว่า 70 ครัวเรือน หรือมากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือ มากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)
    - ในกรณีที่ EA นั้นมีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า 70 ครัวเรือน : โปรแกรมฯ จะแจ้งเตือน ดังนั้นให้สบจ. / สถจ. ประสานกับ สนว. เพื่อทำการ group EA ด้วย EA พิเศษ (EXTRA EA) แล้วกลับไปเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม (โดยให้นับจดทุกครัวเรือนของ EA พิเศษนั้น) และให้ทำการรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนใหม่อีกครั้ง
    - ในกรณีที่ EA นั้นมีจำนวนครัวเรือนมากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) : โปรแกรมฯ จะแจ้งเตือน ดังนั้นให้ สบจ. / สถจ. ส่ง email ให้ สนว. และทำบันทึกถึง สภส. เพื่อทำการแบ่ง EA และเลือกทำบางส่วน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือไม่เกิน 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)
4. หลังจากนั้น ผู้ตรวจทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน ถ้ายังไม่ถูกต้องให้ผู้ตรวจแจ้งต่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้กลับไปแก้ไขข้อมูลใน tablet ให้ถูกต้อง และส่งให้ผู้ตรวจตรวจสอบอีกครั้ง หากแก้ไขถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจ**อนุมัติข้อมูล ครั้งที่ 1**
5. หลังจากนั้น ผู้ตรวจทำการบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) แล้ว**อนุมัติข้อมูล ครั้งที่ 2**
6. หลังจากนั้น ผู้ตรวจทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ identification ว่าถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนดไว้หรือไม่
7. ผู้ตรวจแต่ละคน สำรองไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือน ในรูปแบบ dbf file และ excel file
8. หลังจากนั้น สบจ. / สถจ. นำเข้าและรวมข้อมูลรายครัวเรือนจากผู้ตรวจทุกคน เพื่อรวมเป็นข้อมูลของจังหวัดด้วย **โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน** เช่นเดียวกัน

9. หลังจากนั้น **ในแต่ละเดือน**ให้ สบจ. / สถจ. สำรองไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือนของจังหวัดในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file จากนั้นส่ง dbf file และ fpt file (ได้แก่ไฟล์ CWTxx_FDHS60_APPROVED_Mxx.DBF และ CWTxx_FDHS60_APPROVED_Mxx.FPT ซึ่งอยู่ใน folder C:\FDHS60\backup\dbf\central) ให้ สนว. ภายใน 15 วันหลังจากการปฏิบัติงานสนามแล้วเสร็จทาง e-mail address : **method@nso.go.th** เท่านั้น โดยให้ระบุชื่อในการส่ง e-mail เป็น "**จังหวัด...นำส่งข้อมูลรายครัวเรือน เดือน.....**"
10. สนว. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอีกครั้งด้วย **โปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูล** หากยังไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ สบจ. / สถจ. ตรวจสอบ/แก้ไข เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว สนว. จะส่งข้อมูลดังกล่าว (ได้แก่ไฟล์ CWTxx_FDHS60_Mxx.DBF) ให้ สบจ. / สถจ. นำไปใช้ในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจอื่นๆ ต่อไป
11. การเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจอื่นๆ สบจ. / สถจ. ต้องนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและดำเนินการ ดังนี้
    11.1 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สรง. และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง.**
    11.2 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สศส. และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สศส.**
    11.3 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA ที่ได้จาก สพค.59 และ สพค.60 มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจความพิการ พ.ศ. 2560 (สคพ.60) โดยทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการนี้จะเลือกด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สคพ.60 ในปี 2560**
12. สนว. รวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนให้ครบทั้ง 3 เดือนแล้วนำมาประมวลผลเป็นข้อมูลราย EA ด้วย**โปรแกรมประมวลผลราย EA**
13. สนว. ทำการเดินตารางสถิติ สำหรับการประมาณค่าเพื่อเสนอผลระดับจังหวัด ด้วย**โปรแกรมเดินตารางสถิติ** และ สบจ./สถจ. สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://webintranet.nso.go.th –> สนว. –> กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ
14. สนว. จัดเตรียมค่าที่ใช้ในการประมาณค่า (N) เพื่อเตรียมค่าถ่วงน้ำหนัก สำหรับโครงการ สรง. และ สศส. ส่งให้ ศทก.
15. สนว. ทำการปรับปรุงข้อมูลบางรายการในระบบฐานข้อมูล EA พร้อมทั้งให้สัญลักษณ์การเป็น EA ตัวอย่างโครงการ สพค.60

1.8 โปรแกรมที่ใช้ในโครงการ สพค.

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 6 โปรแกรม ดังนี้

1) โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet

ผู้ใช้ : พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (interviewer)

ใช้เพื่อ : การบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน และแก้ไขข้อมูลกรณีที่ผู้ตรวจสั่งแก้ไข

2) โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน (ดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ PC)

ผู้ใช้ : ผู้ตรวจ (supervisor)

ใช้เพื่อ : ① การนำเข้า/รวมข้อมูลรายครัวเรือน

② การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

③ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน หากพบว่ายังไม่ถูกต้องสามารถรายงานให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลแก้ไขข้อมูลใน tablet ได้

④ บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

⑤ อนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA

⑥ ตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification) ว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด

⑦ สำรองข้อมูลรายครัวเรือนได้ในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file จากนั้นส่งข้อมูลเฉพาะ dbf file และ fpt file ให้ สนว. ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยอีกครั้งทาง email : method@nso.go.th

3) **โปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูล**

ผู้ใช้ : สนว.

ใช้เพื่อ : ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลอีกครั้ง หากพบว่ายังไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ สบจ. / สถจ. แก้ไขข้อมูล และ สนว. จะส่งข้อมูลรายครัวเรือนที่ถูกต้องในรูปแบบ dbf file กลับให้ สบจ. / สถจ. ใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างต่อไป

4) **โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง**

ผู้ใช้ : ผู้ตรวจ (supervisor)

ใช้เพื่อ : ① เลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจด้วยตัวอย่าง เช่น สรง. สศส. สคพ.

② พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจด้วยตัวอย่าง

5) **โปรแกรมประมวลผลราย EA**

ผู้ใช้ : ศทก.

ใช้เพื่อ : เพื่อประมวลข้อมูลรายครัวเรือนเป็นรายเขตแจงนับ (EA)

6) **โปรแกรมเดินตารางสถิติ**

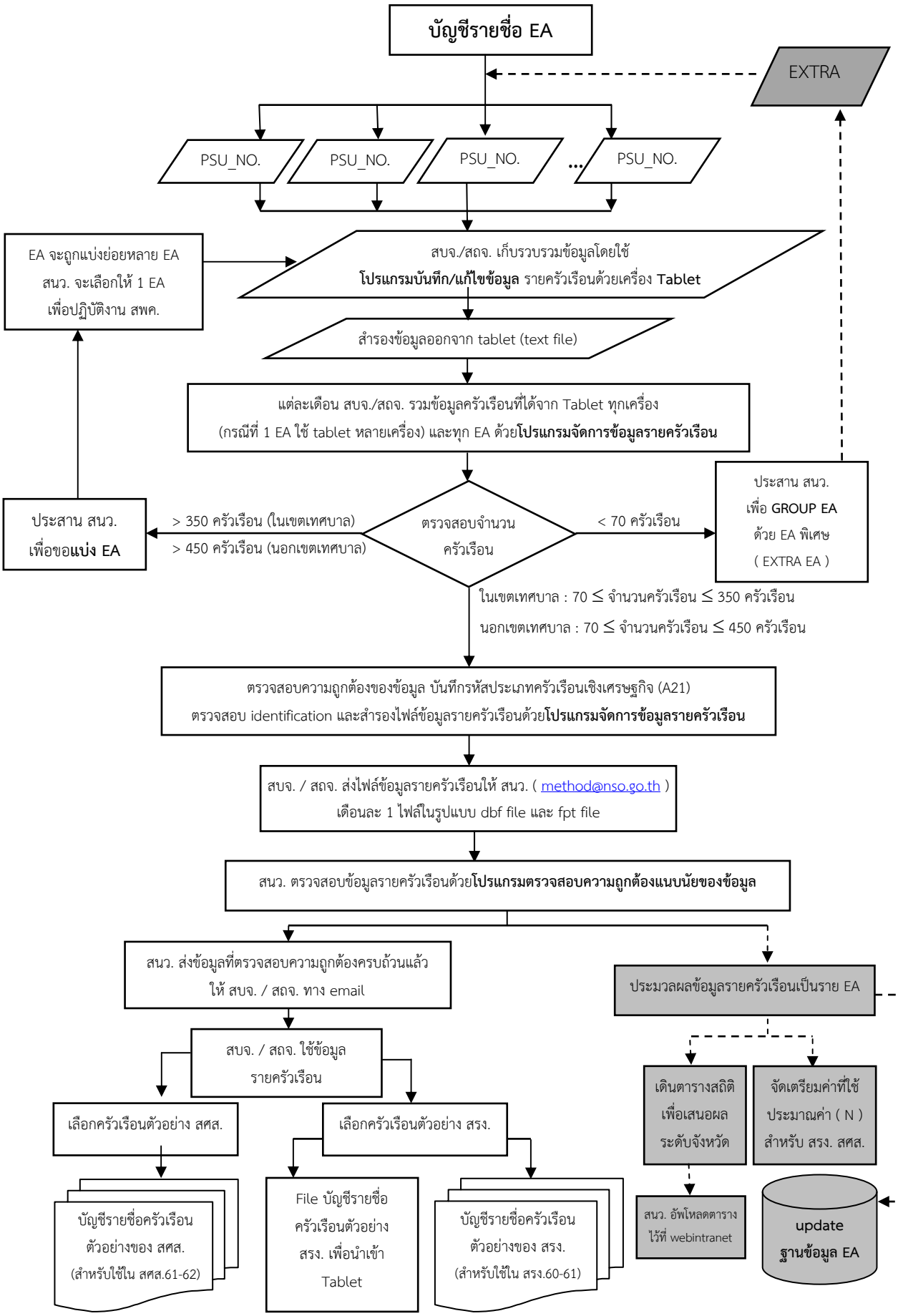
ผู้ใช้ : ศทก.

ใช้เพื่อ : นำข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA) มาใช้ประมาณค่าและเดินตารางสถิติ

ไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับ สพค.60 จะนำไปเก็บไว้ที่ http://webintranet.nso.go.th

คู่มือการปฏิบัติงาน/บัญชี EA ตัวอย่าง	:	**สนว. –> กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ**
โปรแกรม Tablet	:	**ศทก. –> กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีระบบบันทึกข้อมูล**
โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน	:	**ศทก. –> กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล**

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ สพค.60



1.8 รายชื่อผู้ประสานงานโครงการในส่วนกลาง

ในกรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาใดๆ เกี่ยวกับโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ.2560 สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของสำนักนโยบายวิชาการสถิติได้ทาง GIN.Phone 10-100-4153 10-100-4156 หรือทางโทรศัพท์ 02-141-7419 02-141-7421 หรือทาง email ของกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ method@nso.go.th โดยรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ สพค.60 ของกรุงเทพมหานคร และแต่ละจังหวัด มีดังนี้

กรุงเทพมหานคร (1)		
10	ก.ท.ม. (ตุลาคม)	วันทนา
10	ก.ท.ม. (ตุลาคม)	นิรันดร์
10	ก.ท.ม. (ตุลาคม)	เดือน
10	ก.ท.ม. (พฤศจิกายน)	ฐิติรัตน์
10	ก.ท.ม. (พฤศจิกายน)	วรินทร
10	ก.ท.ม. (ธันวาคม)	สุภาภรณ์
10	ก.ท.ม. (ธันวาคม)	พัชรินทร์
10	ก.ท.ม. (ธันวาคม)	นิดา

ภาคกลาง (2)		
11	สมุทรปราการ	สุภาภรณ์
12	นนทบุรี	นิรันดร์
13	ปทุมธานี	ฐิติรัตน์
14	พระนครศรีอยุธยา	วันทนา
15	อ่างทอง	สุภาภรณ์
16	ลพบุรี	นิดา
17	สิงห์บุรี	ฐิติรัตน์
18	ชัยนาท	พัชรินทร์
19	สระบุรี	นิรันดร์
20	ชลบุรี	พัชรินทร์
21	ระยอง	วรินทร
22	จันทบุรี	วันทนา
23	ตราด	สุภาภรณ์
24	ฉะเชิงเทรา	วันทนา
25	ปราจีนบุรี	ฐิติรัตน์
26	นครนายก	พัชรินทร์
27	สระแก้ว	นิรันดร์
70	ราชบุรี	วรินทร
71	กาญจนบุรี	วันทนา
72	สุพรรณบุรี	สุภาภรณ์
73	นครปฐม	นิดา
74	สมุทรสาคร	วรินทร
75	สมุทรสงคราม	สุภาภรณ์
76	เพชรบุรี	ฐิติรัตน์
77	ประจวบคีรีขันธ์	พัชรินทร์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (4)		
30	นครราชสีมา	สุภาภรณ์
31	บุรีรัมย์	เดือน
32	สุรินทร์	ฐิติรัตน์
33	ศรีสะเกษ	พัชรินทร์
34	อุบลราชธานี	นิรันดร์
35	ยโสธร	วรินทร
36	ชัยภูมิ	วันทนา
37	อำนาจเจริญ	สุภาภรณ์
38	บึงกาฬ	นิดา
39	หนองบัวลำภู	ฐิติรัตน์
40	ขอนแก่น	พัชรินทร์
41	อุดรธานี	นิรันดร์
42	เลย	วรินทร
43	หนองคาย	วันทนา
44	มหาสารคาม	สุภาภรณ์
45	ร้อยเอ็ด	นิดา
46	กาฬสินธุ์	ฐิติรัตน์
47	สกลนคร	พัชรินทร์
48	นครพนม	นิรันดร์
49	มุกดาหาร	วรินทร

ภาคเหนือ (3)		
50	เชียงใหม่	นิรันดร์
51	ลำพูน	วรินทร
52	ลำปาง	วันทนา
53	อุตรดิตถ์	สุภาภรณ์
54	แพร่	เดือน
55	น่าน	ฐิติรัตน์
56	พะเยา	พัชรินทร์
57	เชียงราย	นิรันดร์
58	แม่ฮ่องสอน	วรินทร
60	นครสวรรค์	วันทนา
61	อุทัยธานี	สุภาภรณ์
62	กำแพงเพชร	นิดา
63	ตาก	ฐิติรัตน์
64	สุโขทัย	พัชรินทร์
65	พิษณุโลก	นิรันดร์
66	พิจิตร	วรินทร
67	เพชรบูรณ์	วันทนา

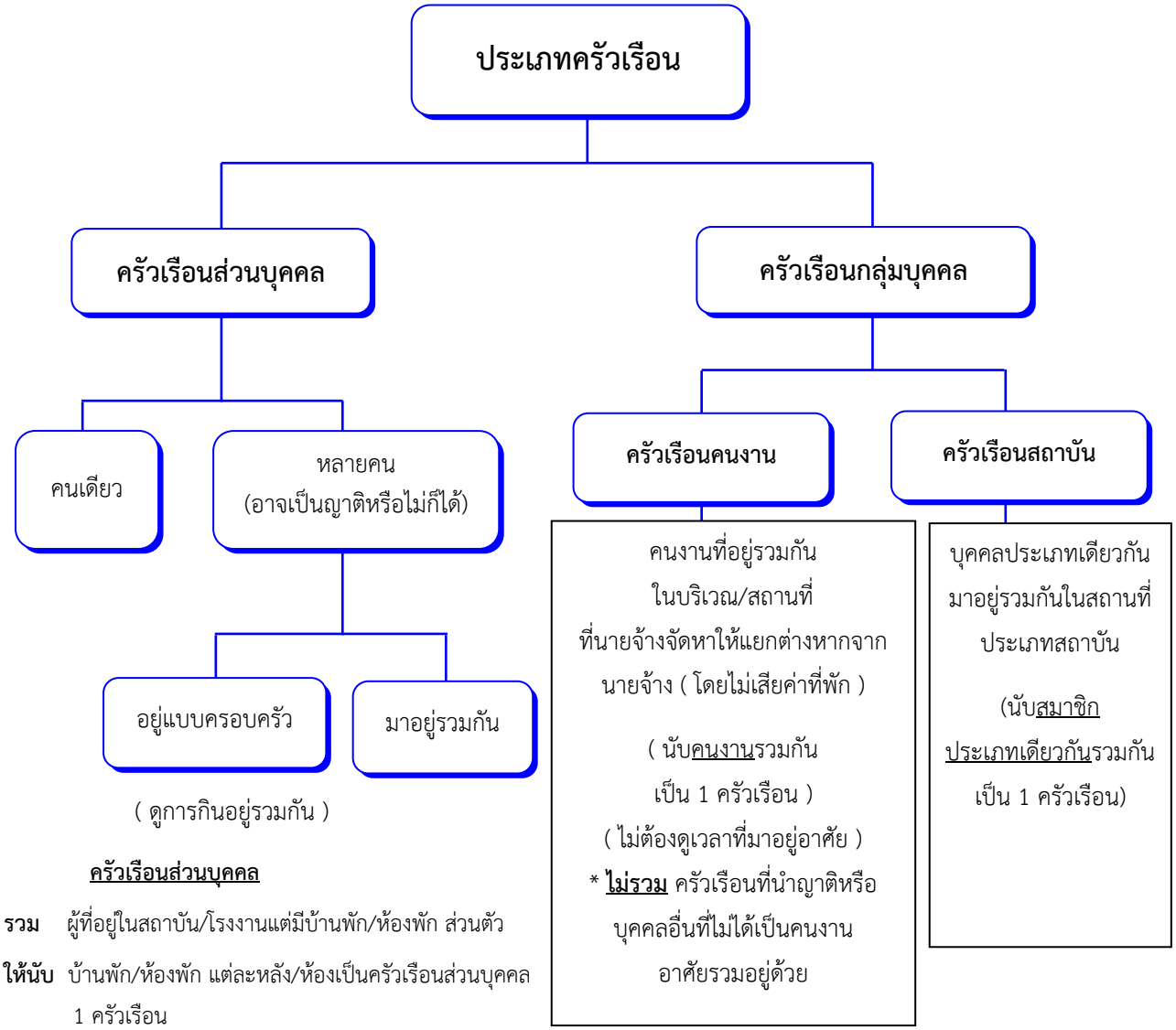
ภาคใต้ (5)		
80	นครศรีธรรมราช	วันทนา
81	กระบี่	สุภาภรณ์
82	พังงา	นิดา
83	ภูเก็ต	ฐิติรัตน์
84	สุราษฎร์ธานี	พัชรินทร์
85	ระนอง	นิรันดร์
86	ชุมพร	วรินทร
90	สงขลา	วันทนา
91	สตูล	สุภาภรณ์
92	ตรัง	นิดา
93	พัทลุง	ฐิติรัตน์
94	ปัตตานี	พัชรินทร์
95	ยะลา	นิรันดร์
96	นราธิวาส	วรินทร

บทที่ 2
บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะบรรดาข้อถามทั้งหลายที่กำหนดขึ้นนั้นได้ตั้งขึ้นบนรากฐานของบทนิยาม และความหมายของคำต่าง ๆ การรู้และการเข้าใจในบทนิยามและความหมายของคำจะทำให้เข้าใจสิ่งที่ต้องการจากการสำรวจได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้การบันทึกแบบเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งยังทำให้การตั้งคำถามเป็นไปโดยง่ายตามที่ต้องการ ดังนั้นจึงขอให้ศึกษา และทำความเข้าใจในบทนิยามและคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ด้วย

1. **การนับจด (listing)**	หมายถึง	การนับและจดบันทึกครัวเรือนทุกประเภทรวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่งที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง
2. **เขตแจงนับ (Enumerating Area:EA)**	หมายถึง	เขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ถูกแบ่งเป็นส่วนเล็กๆ สำหรับใช้ในปฏิบัติงานโครงการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง เพื่อแสดงให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทราบถึงอาณาเขต หรือบริเวณที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยในเขตเทศบาล 1 EA จะประกอบด้วยบ้านประมาณ 100-150 บ้าน พร้อมแผนที่เทศบาลแสดงขอบเขต EA นั้น สำหรับพื้นที่นอกเขตเทศบาลจะแบ่ง EA ตามขอบเขตหมู่บ้านของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ 1 หมู่บ้าน คือ 1 EA ยกเว้นหมู่บ้านขนาดใหญ่ (มีบ้านมากกว่า 450 บ้าน) จะแบ่งหมู่บ้านออกเป็นหลาย EA โดยแต่ละ EA ต้องมีบ้านไม่เกิน 450 บ้าน และมีแผนที่แสดงขอบเขต EA ภายในหมู่บ้านนั้น
3. **หมู่บ้าน**	หมายถึง	หน่วยงานปกครองซึ่งเป็นชุมชนของนอกเขตเทศบาล มีผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน 1 คน เป็นหัวหน้าปกครองดูแลหมู่บ้าน
4. **บ้าน**	หมายถึง	อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึง เรือ แพ รถ เป็นต้น ที่ใช้สำหรับอยู่อาศัย
5. **บ้านว่าง**	หมายถึง	บ้านที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือพร้อมที่จะใช้เป็นที่อยู่อาศัย แต่ขณะนี้ไม่มีผู้อยู่อาศัย โดย**ไม่รวม " บ้านเช่าพักตากอากาศชั่วคราว "** (บ้านเช่าพักตากอากาศชั่วคราว หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพักผ่อน หรือตากอากาศ)
6. **บ้านเดี่ยว**	หมายถึง	บ้านที่ปลูกอยู่หลังเดียวโดด ไม่มีส่วนใดติดกับบ้านหลังอื่น หรืออาจเป็นบ้านที่ปลูกอยู่หลายหลังภายในบริเวณรั้วเดียวกัน และเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในครัวเรือน **รวมเรือนทรงไทย** ที่ประกอบด้วย เรือนหลายหลังเชื่อมต่อด้วยชานและเป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนเดียวกัน หรือหากเรือนแต่ละหลังนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของแต่ละครัวเรือน ก็ถือเป็นบ้านเดี่ยวเช่นเดียวกัน

7. บ้านแฝด	หมายถึง	ตึก ที่ปลูกติดต่อกัน 2 หน่วย โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาจเป็นที่จอดรถ หรือทำประโยชน์อย่างอื่น
8. ทาวน์เฮ้าส์	หมายถึง	ตึก ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป โดยมีฝาร่วมกันหนึ่งหรือสองด้าน อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาจเป็นที่จอดรถ หรือทำประโยชน์อย่างอื่น
9. ห้องแถว/ เรือนแถว	หมายถึง	ห้อง ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง หรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุไม่ทนไฟเป็นส่วนใหญ่
10. ตึกแถว	หมายถึง	ตึก ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง หรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่
11. แฟลต/อาคารชุด/แมนชั่น/ คอนโดมิเนียม	หมายถึง	ห้องอันเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนโดยมีห้องนอน ห้องครัว ห้องน้ำ เป็นของตนเอง
12. ครัวเรือน	หมายถึง	บุคคลคนเดียว หรือหลายคนซึ่งอาศัยเป็นประจำในบ้าน หรือ สถานที่อยู่เดียวกัน ทั้งนี้ไม่คำนึงถึงว่าบุคคลเหล่านั้น จะมีความสัมพันธ์ฉันญาติหรือไม่ก็ตาม โดยบุคคลเหล่านั้นจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน สถานที่อยู่แห่งหนึ่งหรือในบ้านเลขที่หนึ่งอาจประกอบด้วย ครัวเรือนเดียว หรือหลายครัวเรือนก็ได้ ครัวเรือนหนึ่งอาจมีสมาชิกอาศัยอยู่ในบ้านหลายหลัง หรือหลายห้องก็ได้ แต่จะต้องอยู่ในบริเวณหรือรั้วเดียวกัน หรือห้องติดกัน



ครัวเรือนส่วนบุคคล

รวม ผู้ที่อยู่ในสถาบัน/โรงงานแต่มีบ้านพัก/ห้องพัก ส่วนตัว

ให้นับ บ้านพัก/ห้องพัก แต่ละหลัง/ห้องเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน

เช่น บ้านพักครูใหญ่ในโรงเรียน
บ้านพัก/ห้องพักแพทย์ พยาบาล ในโรงพยาบาล
บ้านมัคทายกที่อยู่ในวัด
บ้านพักผู้จัดการในโรงแรม/โรงงาน
ห้องพักผู้คุมในเรือนจำ
ห้องพักเจ้าหน้าที่ในสถานสงเคราะห์

รวม ครัวเรือนที่คนงานอาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้ โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย*

ประเภทสถาบัน/สมาชิก

สถาบัน		สมาชิก
1. ไม่ต้องดูเวลาที่มาอยู่อาศัย		
- วัด, สำนักสงฆ์	;	พระสงฆ์ สามเณร ชี เด็กวัด
- เรือนจำ	;	นักโทษ
- โรงเรียน	;	นักเรียนประจำ ครู
- มหาวิทยาลัย	;	นศ.ที่อยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย
- ค่าย กรม กอง	;	ทหาร/ตำรวจ
- สถานสงเคราะห์	;	เด็กกำพร้า คนชรา คนพิการ ฯลฯ
2. ให้ดูเวลาที่มาอยู่อาศัย (ติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป)		
- โรงพยาบาล	;	คนไข้
- โรงแรม	;	ผู้มาพัก
- โรงเจ	;	ผู้ถือศีล
- สถานีตำรวจ	;	ผู้ต้องขัง

13. ประเภทครัวเรือน

ครัวเรือนแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล

13.1 ครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนของบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยบุคคลคนเดียวหรือหลายคนอาศัยอยู่ในบ้านหรือที่อยู่อาศัยเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน **โดยบุคคลเหล่านี้อาจเป็นญาติกันหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้** เช่น ครัวเรือนที่อาศัยอยู่คนเดียว หรือครัวเรือนที่มี พ่อ แม่ ลูก อาศัยอยู่ร่วมกัน หรืออาจมีญาติ คนรับใช้ คนงาน เพื่อนๆ มาอยู่ด้วย เป็นต้น

หมายเหตุ : 1) ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในหอพักทั่วไป/อพาร์ทเม้นท์/คอนโดฯ/แมนชั่น/ห้องชุดอื่นๆ

ให้นับ *แต่ละห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน*

2) ครัวเรือนที่มีบ้านพัก/ห้องพักส่วนตัวในสถาบัน/โรงงาน เช่น บ้านพัก/ห้องพักแพทย์ หรือพยาบาลในโรงพยาบาล บ้านพักอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียน บ้านพักภารโรงในโรงเรียน บ้านพักผู้จัดการในโรงงาน บ้านพักมัคทายกในวัด บ้านพักนายทหารในกรม/กอง

ให้นับ *แต่ละบ้าน/ห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน*

3) สำหรับ สพค.60 นี้ ให้หมายรวมถึง ครัวเรือนที่คนงานอาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้อยู่และได้แยกอยู่เฉพาะครัวเรือน (อาจเป็นห้องหรือบ้านเป็นหลัง) ต่างหากจากคนงานอื่น โดยมี***ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย***ให้ถือเป็น***ครัวเรือนส่วนบุคคล*** ซึ่งนิยามดังกล่าวแตกต่างจากนิยามใน สพค.55

13.2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนซึ่งประกอบด้วยบุคคลประเภทเดียวกันมาอยู่รวมกัน โดยมีกฎหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้ให้มาอยู่รวมกัน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) **ครัวเรือนประเภทคนงาน** คือ คนงานที่อาศัยอยู่รวมกันในบริเวณโรงงาน หรือในสถานที่ที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาที่พักให้โดยไม่เสียค่าที่พัก

ให้นับ *คนงานรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน*

สำหรับคนงานที่อาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้อยู่และได้แยกอยู่เฉพาะครัวเรือน (อาจเป็นห้องหรือบ้านเป็นหลัง) ต่างหากจากคนงานอื่น โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย* ให้ถือเป็น***ครัวเรือนส่วนบุคคล*** ซึ่งนิยามดังกล่าวแตกต่างจากนิยามใน สพค.55

ตัวอย่าง โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แห่งหนึ่งมีเรือนแถว 3 ชั้น ๆ ละ 10 ห้อง แต่ละห้องให้คนงานโสดอยู่รวมกันห้องละ 1 คนบ้าง 2 คนบ้าง ในจำนวนนี้มี 3 ห้องคนงานได้นำบิดาและมารดามาอยู่ด้วย และมีบ้านอีก 4 หลัง ให้หัวหน้าคนงานอยู่อาศัย มี 1 หลัง หัวหน้าคนงานได้นำ ภรรยาและบุตรมาอยู่ด้วย

ให้นับห้องของคนงานและบ้านหัวหน้าคนงานที่นำครอบครัวมาอยู่ด้วย เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 4 ครัวเรือน ส่วนห้องในเรือนแถวอีก 27 ห้อง และบ้านหัวหน้าคนงานอีก 3 หลัง ให้นับเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 1 ครัวเรือน

2) ครัวเรือนสถาบัน คือ

(1) พระสงฆ์ สามเณร ชี และลูกศิษย์ที่อาศัยอยู่ในวัด สำนักสงฆ์

(2) นักโทษภายในเรือนจำ หรือในทัณฑสถาน

(3) นักเรียนประจำในโรงเรียนกินนอน รวมครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้แยกอยู่เป็นสัดส่วนต่างหาก

(4) นักศึกษาที่อยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย เช่น หอพักนักศึกษาแพทย์ หอพักนักเรียนนายร้อย เป็นต้น

(5) คนที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ รวมทั้งผู้ดูแลที่ไม่ได้แยกอยู่เป็นสัดส่วนต่างหาก

(6) ทหารหรือตำรวจประจำการที่อยู่ในค่ายกรมกอง รวมทั้งนักเรียนทหาร หรือ ตำรวจด้วย

(7) คนไข้ที่พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(8) คนที่อยู่ในโรงแรม หรือในเกสต์เฮ้าส์ ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(9) คนที่อยู่ประจำในโรงเจ หรือมาถือศีลตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

ให้นับสมาชิกประเภทเดียวกันรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน

14. หัวหน้าครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง บุคคลซึ่งสมาชิกในครัวเรือนให้การยอมรับนับถือ หัวหน้าครัวเรือนไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน หรือบิดามารดาของคนในครัวเรือน เช่น

- สามีหรือภรรยา	สำหรับครัวเรือนที่มีสามีกับภรรยา
- บุตรหรือคู่สมรสของบุตร	สำหรับครัวเรือนที่บิดามารดาอยู่ในวัยชราหรือทุพพลภาพ
- พี่	สำหรับครัวเรือนที่อยู่กันระหว่างพี่ๆน้องๆ
- ผู้มีอาวุโส	สำหรับครัวเรือนที่อยู่กันระหว่างมิตรสหาย

หมายเหตุ : *สำหรับครัวเรือนกลุ่มบุคคล* ไม่ต้องกำหนดให้ผู้ใดเป็นหัวหน้าครัวเรือน แต่ให้ระบุชื่อสถานที่/โรงงาน หรือชื่อสถาบันนั้นๆ แทน

15. มาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) หมายถึง

15.1 บุคคลซึ่ง**อาศัยอยู่เป็นประจำในครัวเรือน** และอยู่ในวันสำรวจ

15.2 บุคคลที่**เคยอยู่ประจำ**ในครัวเรือนแต่ได้**จากไปที่อื่นชั่วคราว โดยไม่มีวัตถุประสงค์จะไปอยู่ประจำที่อื่น** และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) จากไปที่อื่นชั่วคราวไม่เกิน 3 เดือน เช่น ไปเยี่ยมญาติ ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือผู้ที่ไปบวช หรือผู้ไปทำงานชั่วคราวและมีกำหนดกลับ เช่น คนไปตัดอ้อย เป็นต้น

*(**ยกเว้น** ผู้ที่จากไปเพื่อเรียนหนังสือหรือประกอบอาชีพซึ่งมีที่อยู่ประจำที่อื่น ผู้ต้องโทษ ผู้ถูกเกณฑ์ทหาร และคนไข้ในโรงพยาบาลโรคจิต ซึ่งต้องอยู่เกิน 3 เดือน)*

(2) จากไปเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่มีที่อยู่อาศัยประจำที่อื่น เช่น ไปทำงานในเรือ เชลส์แมน นักแสดงเร่หาของป่า ไปฝึกภาคซ้อมรบ เป็นต้น

(3) จากไปเพื่อศึกษา อบรม ดูงานต่างประเทศ

รวม ผู้ที่มาพักอาศัยอยู่ชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือน

16. ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือน (ที่ผ่านมา)

หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งในครัวเรือน ซึ่งมีรายได้ประจำตามปกติสูงสุดในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

17. รายได้ของครัวเรือน

หมายถึง "เงินหรือสิ่งของ" ที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือจากทรัพย์สิน หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น

17.1 รายได้ประจำ ได้แก่

(1) รายได้ที่เกิดจากการทำงานหรือผลิตเอง

- **ค่าจ้างและเงินเดือน** *(**รวม** ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน)*
  (ก่อนหักภาษี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ)
- **รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ** *(ที่ไม่ใช่การเกษตร)*
  (รายรับเบื้องต้น <u>บวก</u> มูลค่าสินค้า/บริการของธุรกิจที่นำมาอุปโภคบริโภคในครัวเรือน
  <u>ลบ</u> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)
- **รายได้จากการประกอบการเกษตร**
  (มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมด <u>ลบ</u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

(2) รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน

- เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินประโยชน์ทดแทนต่าง ๆ (เกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน) เงินชดเชยการออกจากงาน
- เงินและสิ่งของที่ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์การต่าง ๆ
- รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย
- การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ

รวม *(ประเมิน)* **ค่าเช่าบ้าน**ที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของและอยู่เอง หรือที่อยู่อาศัยที่บุคคลอื่นให้อยู่ฟรี

17.2 รายได้ไม่ประจำ ได้แก่ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือค่านายหน้า *(ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)*

18. ค่าจ้างและเงินเดือน (รวม ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน)

หมายถึง "เงินหรือสิ่งของ" ที่ลูกจ้างได้รับเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ก่อนหักภาษี เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน) ค่าจ้างอาจเป็นรายเดือน รายชิ้น เหมาจ่าย เปอร์เซนต์การขายสินค้า/บริการ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน ได้แก่

- ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตร
- สวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะรับส่ง ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ

19. การประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)

(คุ้มรวม) เฉพาะการดำเนินกิจการของครัวเรือนที่**เป็นส่วนบุคคล** หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่**ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล**

ไม่รวม การประกอบธุรกิจในรูปบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด องค์การ หรือสถาบันที่มีการจดทะเบียนในรูปนิติบุคคล

ในกรณีที่สมาชิกของครัวเรือนมี "หุ้นส่วน" ในสถานประกอบการนิติบุคคลนั้น

1) **ร่วม**ดำเนินงานในกิจการนั้น เช่น "เป็นผู้บริหาร เป็นพนักงาน" ให้ถือว่า "บุคคลนั้น" เป็น **"ลูกจ้าง"** ของสถานประกอบการนั้น
2) **ไม่ได้ร่วม**ดำเนินงานในกิจการนั้น รับเฉพาะส่วนแบ่ง/เงินปันผล ให้ถือว่า "ส่วนแบ่ง/เงินปันผลนั้น" เป็น **"รายได้ที่ไม่ใช่จากการทำงาน"**

20. รายรับเบื้องต้น

หมายถึง จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับจากการจัดจำหน่ายสินค้าหรือผลผลิต หรือการให้บริการ **ก่อน**หักค่าใช้จ่ายใด ๆ

21. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสินค้าและการประกอบกิจการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบ และสินค้าที่ซื้อมาเพื่อขายต่อ *(เฉพาะส่วนที่ได้ขายไปแล้ว)* ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าสำนักงาน ค่าเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าจ้าง/เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ค่าของใช้ในสำนักงาน *(ของใช้สิ้นเปลือง)*

รวม ค่าภาษีของกิจการ ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกิจการ (ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ)

ไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักร/เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน)

22. การประกอบการเกษตร

(คุ้มรวม) เฉพาะการดำเนินการของครัวเรือนที่เป็น**ส่วนบุคคล** หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่**ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล** (พิจารณาเช่นเดียวกับการประกอบธุรกิจฯ ข้อ 13)

หมายถึง การปลูกพืช ทำป่าไม้ การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การประมง ล่าสัตว์ หาของป่า (เพื่อใช้บริโภค ขาย หรือแปรรูป) และการบริการทางการเกษตร

1) **การปลูกพืช/ทำป่าไม้** ได้แก่ ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ พืชยืนต้น/ไม้ผล ยางพารา การเพาะเห็ด การเพาะชำพันธุ์ไม้ และการปลูกป่า/ตัดไม้ที่ได้รับสัมปทาน เป็นต้น

2) **การเลี้ยงสัตว์** ได้แก่ วัว ควาย แพะ แกะ ม้า ลา ล่อ หมู เป็ด ไก่ ห่าน นก ไหม ครั่ง การทำฟาร์มเลี้ยงสุนัข ฯลฯ

3) **การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** ได้แก่ ปลา กุ้ง หอย ปู กบ จระเข้ ตะพาบน้ำ เต่า ฯลฯ และการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ

รวม การเลี้ยงปลาตู้หรือปลาสวยงาม

4) **การประมง การล่าสัตว์ และการหาของป่า** เช่น การจับปลา หาฟืน หวาย หน่อไม้ น้ำผึ้ง ฯลฯ ซึ่งอาจมีการนำมาแปรรูปด้วยก็ได้ เช่น การเผาถ่าน (จากฟืนที่หามาได้) ฯลฯ

5) **การบริการทางการเกษตร** เช่น การให้เช่าสัตว์ใช้งาน/เครื่องมือเพื่อการเกษตร การรับจ้างไถคราดด้วยรถแทรกเตอร์ การรับจ้างนวดข้าว การรับจ้างฟักไข่ การบริการทำหมัน/ผสมพันธุ์สัตว์ ฯลฯ

ไม่รวม 1. การประกอบการเกษตรเพื่อการศึกษา ทดลอง การแข่งขัน การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

2. การขุดบ่อเลี้ยงปลาเพื่อให้คนมาตกปลา การ**ซื้อ**ไม้มาเผาถ่าน (ขาย) } ถือเป็น "การประกอบธุรกิจ"

3. การรับจ้างเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว ควาย และสัตว์อื่น ๆ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงิน หรือ สิ่งของ/สัตว์ (ถึงแม้จะนำมาเลี้ยงในบ้านของผู้รับจ้าง) } ถือเป็น "การรับจ้าง"

23. มูลค่าผลผลิตการเกษตร

หมายถึง **มูลค่าทั้งสิ้น**ของผลผลิตทางการเกษตร (จากการผลิตของครัวเรือนเอง หรือเก็บ/หาจากแหล่งธรรมชาติทั่วไป) (ถ้า **"ไม่ได้ขาย"** ให้ประเมินมูลค่า โดยคิดราคาตามท้องตลาดในขณะนั้น)

24. สถานภาพการทำงาน

หมายถึง สถานะของบุคคลที่ทำงานในสถานที่ที่ทำงานหรือในธุรกิจ ในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนแบ่งออกเป็น

1. **ประกอบธุรกิจของตนเอง** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง (อาจมีหุ้นส่วนหรือไม่ก็ได้) เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง อาจจ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง หรือไม่ก็ได้
   หมายเหตุ : ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง คือ ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน และมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ (ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับผลกำไรของงานที่ทำ)

2. **ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับค่าจ้างที่เป็นการทำงานบนพื้นฐานของความต่อเนื่องไม่มี อำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน ค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง รายชิ้น หรือเหมาจ่าย ซึ่งอาจเป็นตัวเงินหรือสิ่งของก็ได้ **ลูกจ้าง** แบ่งได้เป็น

   2.1 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

   - **ลูกจ้างรัฐบาล** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนลูกจ้างประจำและชั่วคราวของรัฐบาล เป็นต้น
   - **ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ** หมายถึง พนักงานและลูกจ้างขององค์การรัฐบาล หรือ หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ 50 ในการสำรวจนี้ให้รวมลูกจ้างรัฐวิสาหกิจไว้กับลูกจ้างรัฐบาล

   2.2 ลูกจ้างเอกชน หมายถึง ผู้ที่ทำงานกับเอกชน หรือธุรกิจของเอกชน รวมทั้งผู้ที่รับจ้างทำงานบ้าน เช่น ซักรีดเสื้อผ้า เลี้ยงเด็ก ทำกับข้าว ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น

3. การรวมกลุ่ม

หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมกันทำงานในเชิงเศรษฐกิจ (ผลิตสินค้าและบริการ) โดยสมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วมเท่าเทียมกันในการตัดสินใจดำเนินการทุกขั้นตอน ตลอดจนการแบ่งรายได้ให้แก่สมาชิกตามที่ตกลงกัน การรวมกลุ่มดังกล่าวอาจจะมีการ "จดทะเบียนจัดตั้งในรูปนิติบุคคล" หรือไม่ก็ได้

การรวมกลุ่มอาจดำเนินการโดยใช้แรงงานของสมาชิกทุกคน หรือจ้างสมาชิกบางคนหรือผู้อื่นก็ได้ (ผู้ที่รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นสมาชิกหรือผู้อื่น ถือว่าเป็น "ลูกจ้าง" ของกิจการ)

เช่น การรวมกลุ่มเพื่อทำการเกษตร (การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การเพาะเลี้ยงกบ)
การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การทำกะปิ น้ำปลา ข้าวเกรียบ ฯลฯ)
และการทำผลิตภัณฑ์หัตถกรรมพื้นบ้าน (การทอผ้า เครื่องจักสานต่าง ๆ ฯลฯ) เป็นต้น

4. ไม่ได้ทำงานหารายได้

หมายถึง บุคคลที่มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าบ้าน ดอกเบี้ย เงินปันผลจากการลงทุน เป็นต้น ซึ่งได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. แม่บ้าน หรือผู้ทำงานบ้าน
2. เรียนหนังสือ
3. เด็ก คนชรา
4. ป่วยพิการ ไม่สามารถทำงานได้
5. กำลังหางานทำ
6. ไม่สมัครใจทำงาน
7. อื่นๆ เช่น เกษียณอายุ

25. ความพิการ

ความพิการในที่นี้ คือมีความบกพร่อง และ/หรือ ข้อจำกัดในการทำกิจกรรม อย่างน้อย 1 ประเภท

26. ประเภทลักษณะความบกพร่อง

ลักษณะความบกพร่องมี 25 ลักษณะ ดังนี้

1. **ตาบอด 2 ข้าง** หมายถึง ตาทั้งสองข้างไม่เห็นภาพหรือสิ่งของแม้ในระยะใกล้ตา หรือไม่เห็นแม้แต่แสง ทั้งนี้บางรายอาจจะมีลานสายตาแคบด้วยก็ได้
2. **สายตาเลือนราง 2** ข้าง หมายถึง ภาวะที่สายตาทั้งสองข้างอยู่ในสภาพเลว พอมองรู้ทิศทาง แต่มองเห็นภาพไม่ชัดเจน ภาพนั้นเลือน หรือเห็นแต่เพียงราง ๆ หรือมีลานสายตาแคบ มองเห็นแต่ตัวหนังสือขนาดใหญ่ ต้องใช้แว่นขยาย (ไม่ใช่แว่นตา) เมื่อจะอ่านทุกครั้ง อ่านหนังสือโดยต้องชิดกับลูกตามาก ในที่มืดหรือกลางคืนมักเดินชนสิ่งของเสมอ
3. **ตาบอด 1 ข้างและสายตาเลือนราง 1 ข้าง**
4. **หูหนวก 2 ข้าง** หมายถึง หูทั้งสองข้างไม่ได้ยินเสียงเลย ฟังคำพูดไม่เข้าใจเลย แม้จะตะโกนดัง ๆ แล้วก็ไม่ได้ยิน ในการวัดทางการแพทย์ จะพบว่า หูเสียเกินกว่า 90 เดซิเบล ทั้งสองข้าง
5. **หูตึง 2 ข้าง** หมายถึง สภาพที่หูได้ยินเสียงไม่ชัดพร้อมกันทั้ง 2 ข้าง มีลักษณะอาการดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 1 อย่าง คือ

- ไม่ได้ยินเสียง ถูนิ้วที่ข้างใบหูเมื่ออยู่ในที่เงียบ หรือไม่ได้ยินเสียงพูดเบา ๆ
- ยืนห่างไปด้านหลังสามก้าว เรียกด้วยเสียงธรรมดาแล้วไม่ได้ยิน
- ต้องพูดด้วยเสียงดัง ๆ จึงจะเข้าใจ ถ้ามีเสียงจอแจจะมีความลำบากในการฟัง
- ยืนห่างไปด้านหลังสามก้าว เรียกด้วยเสียงตะโกนก็ไม่ได้ยิน

6. **สื่อความด้วยการพูดและการฟังไม่ได้** หมายถึง รับฟังเสียงพูดไม่ได้ยินหรือได้ยินบ้าง แต่ไม่เข้าใจความหมายของเสียงที่ได้ยินนั้น อาจรวมทั้งพูดโต้ตอบไม่ได้ หรือสื่อสารกับคนอื่นไม่ได้
7. **แขนขาด** หมายถึง แขนขาดหายไป
8. **ขาขาด** หมายถึง ขาขาดหายไป
9. **มือขาด** หมายถึง มือขาดหายไป
10. **นิ้วมือขาด ไม่สามารถหยิบจับสิ่งของได้**
11. **นิ้วหัวแม่เท้าขาด** หมายถึง นิ้วหัวแม่เท้าขาดหายไป
12. **แขน ขา ลีบ / เหยียดงอไม่ได้**
13. **แขน ขา มือ ลำตัว คดงอ เกร็ง โกง กระตุก สั่น**
14. **แขน 2 ข้าง / ขา 2 ข้างไม่เท่ากัน**
15. **เท้าปุก เท้าตะแคง เท้ากลับ** (ใช้หลังเท้าแทนฝ่าเท้า) ทำให้เดินด้วยความลำบาก เดินด้วยลักษณะวิธีพิเศษ
16. **อัมพาต** หมายถึง ภาวะที่แขนหรือขาหรือลำตัวไม่มีแรง อ่อนแรงมาก ทำให้ไม่สามารถใช้อวัยวะนั้น ๆ ได้ในภารกิจประจำวัน เช่น เคลื่อนที่ไม่ได้ หยิบจับสิ่งของไม่ได้ อาจจะเสียความรู้สึกที่อวัยวะนั้นด้วยก็ได้
17. **อัมพฤกษ์** หมายถึง ภาวะที่แขนหรือขาหรือลำตัว อ่อนแรงลงไป แต่อาจจะพอมีแรงที่จะทำการเคลื่อนไหวได้ ทำให้ไม่สามารถใช้อวัยวะดังกล่าวได้ดีเหมือนปกติ
18. **โรคจิต/วิกลจริต** หมายถึง บุคคลที่มีอาการทางจิต เช่น มีอาการคลุ้มคลั่ง มีอาการประสาทหลอน (เช่น ตาหลงผิดว่าเห็นภาพ หูหลงผิดว่าได้ยินเสียงต่าง ๆ หวาดระแวง กลัวโดยไม่ทราบว่ากลัวอะไร) แยกตัวจากสังคม พูด ยิ้ม หัวเราะ ร้องไห้คนเดียว ไม่สนใจการแต่งตัวและรักษาความสะอาดหรือแต่งตัวผิดไปจากคนทั่วไป
19. **ออทิสติก** (Autistics) เป็นคนพิการที่มีอาการหลายอย่างรวมกันและค่อนข้างวินิจฉัยยาก หมายถึง คนที่มีความผิดปกติของระบบประสาทส่วนกลางและของสมองบางส่วน มีอาการผิดปกติของกิริยาท่าทาง ไม่อยู่นิ่ง ชอบทำอะไรซ้ำ ๆ พูดซ้ำ ๆ ไม่สนใจคนและ/หรือไม่ยอมสบตากับคน ขาดความสัมพันธ์กับมนุษย์ มีภาษาพูดและการสื่อสารที่ผิดปกติ ร้องไห้เสียงดังแต่ไม่มีน้ำตาไหล มีพฤติกรรมหลายอย่างรวมทั้งการเคลื่อนไหวแปลกไปจากคนทั่วไป บางรายผู้ปกครองจะบอกให้ทราบว่าหมอวินิจฉัยมาแล้วว่า “เป็นเด็กออทิสติก หรือเด็กออ” บางรายอาจจะมีปัญญาหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ดีเยี่ยม หรือบางรายอาจจะมีปัญญาอ่อนร่วมด้วย หรือบางรายพูดไม่ได้ก็มี มีหลายแบบหลายระดับ
20. **ปัญญาอ่อน** หมายถึง ผู้มีระดับภูมิปัญญาต่ำ อาจจะแสดงออกโดยรูปร่างหน้าตา มีการเจริญเติบโตช้าไม่สมกับอายุจริง การเรียนหนังสือช้า มีปัญหาช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
21. **บกพร่องทางการเรียนรู้** หมายถึง ผู้ที่มีสมองผิดปกติ ไม่สามารถเรียนรู้ได้ (ร่างกายมักจะเหมือนคนปกติทั่วไป แต่สมองทำหน้าที่ผิดปกติ) เช่น ตามองเห็นอักษรกลับข้าง (ซ้ายเป็นขวา) จึงไม่สามารถอ่านได้ หรืออ่านผิดบ่อย ๆ เขียนหนังสือกลับข้าง หรือเขียนไม่ได้ คิดเลขไม่ได้ บางรายมีการพูดผิดปกติ มักไม่มีปัญหาทางสติปัญญา

22. **ปากแหว่งและ/หรือเพดานโหว่** หมายถึง สภาวะความผิดปกติที่เกิดขึ้นที่ปากและเพดานปาก มีอยู่ด้วยกันหลายแบบ และมีความรุนแรงแตกต่างกัน อาจเป็นมาตั้งแต่กำเนิด หรือเกิดขึ้นในภายหลังจากอุบัติเหตุ จากโรค เช่น มะเร็งบางชนิด ถ้าเป็นตั้งแต่กำเนิด เมื่อเด็กเจริญเติบโตขึ้นจะพูดไม่ชัด เสียงขึ้นจมูก เมื่ออ้าปากจะเห็นตำแหน่งโหว่ของเพดานปาก
23. **ศีรษะใหญ่เกินปกติ** หมายถึง เด็กที่มีความผิดปกติของกะโหลกศีรษะและสมอง โดยศีรษะจะโตมาก (Hydrocephalus) จนไม่สามารถชันคอได้ ตาจะเล็กมาก เคลื่อนไหวไม่ได้ พูดไม่ได้ และอาจจะมองไม่เห็น
24. **ใบหน้าผิดรูปหรือผิดปกติ**
25. **คนแคระ / คนยักษ์**

27. **ข้อจำกัดในการทำกิจกรรม หรือ ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป**

หมายถึง ความลำบากอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากสุขภาพหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นแล้วไม่หาย แม้ว่าอาการทุเลาลงแต่จะกลับมาเป็นอีก อาจเป็น ๆ หาย ๆ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลามาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ซึ่งทำให้เกิดข้อจำกัดในการทำกิจกรรมต่างๆ 18 ประเภท ดังนี้

1. **การนั่งยอง ๆ**
2. **การเดินทางราบระยะ 50 ก้าว ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการเดินทางราบระยะ 50 ก้าว** เช่น 1) ความผิดปกติเกี่ยวกับขา เช่น ขาขาด / ลีบ หรือกล้ามเนื้อขาอ่อนแรงซึ่งมีสาเหตุมาจากโรค เช่น โปลิโอ 2) โรคระบบข้อ กล้ามเนื้อและกระดูก เช่น ข้อเสื่อม ข้ออักเสบเรื้อรัง 3) ความชรา 4) การทรงตัวผิดปกติ เช่น เดินเซทรงตัวไม่ได้เนื่องจากสมองผิดปกติ
3. **การเดินขึ้นบันได 1 ชั้น ลักษณะที่ทำให้มีความลำบาก หรือปัญหาในการเดินขึ้นบันได 1 ชั้น** เช่นเดียวกับความลำบากในการเดินทางราบระยะ 50 ก้าว
4. **การลุกจากการนอนเป็นท่านั่ง**
5. **การยกแขน เพื่อให้มือแตะท้ายทอยอย่างน้อย 1 ข้าง** ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการยก เช่น เส้นเอ็นยึด อัมพฤกษ์หรืออัมพาตของแขน
6. **การใช้มือ / นิ้ว หยิบจับช้อนตักอาหารเข้าปาก**
7. **การมองเห็น (ไม่รวม สายตาสั้น ยาว เอียง)** ในที่นี้หมายถึง การมองเห็นสิ่งต่าง ๆ หรือสิ่งที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ตัว เช่น การเห็นแสงสว่าง ขนาด รูปทรง เค้าโครงรูปหรือสี การเห็นในระยะใกล้ ระยะไกล หรือในสถานที่มีแสงน้อย **ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการมองเห็น** เช่น การเห็นภาพซ้อน ตาบอดสี ตาบอดในเวลากลางคืน ความสามารถในการปรับสายตาต่อแสงสว่างบกพร่อง สายตาเลือนราง หรือตาบอด เป็นต้น **สำหรับผู้ที่ใส่แว่นตาหรือคอนแท็กซ์เลนส์** ถ้ามีความลำบากหรือปัญหาในการมองเห็น หมายความว่า แม้ว่าจะใส่แว่นตาหรือคอนแท็กซ์เลนส์แล้วก็ยังมีความลำบากหรือปัญหาในการมองเห็นนั้น ๆ
8. **การได้ยิน** ในที่นี้หมายถึง การได้ยินเสียงหรือรู้สึกถึงการมีเสียง และการแยกแยะเสียง **ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการได้ยิน** ได้แก่ ความผิดปกติ/ความลำบากในการได้ยินเสียงพูดในลักษณะปกติ ซึ่งอาจจะเนื่องมาจากหูตึงหรือหูหนวก มีสาเหตุมาจากโรคภัยไข้เจ็บ โรคทางกรรมพันธุ์ หรืออุบัติเหตุ เช่น มีความลำบากในการได้ยินเสียงพูดคุยธรรมดาหรือเสียงตะโกนแม้จะอยู่ในที่เงียบ หรือไม่ได้ยินเสียงใด ๆ เลย

9. **สื่อสารด้วยการพูดจา** ในที่นี้หมายถึง การพูดเป็นคำ วลี หรือถ้อยคำที่มีความหมาย การออกเสียง ความคล่องและจังหวะของการพูด เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้อื่น **ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการพูดจาสื่อสาร** ได้แก่ การพูดไม่ชัดหรือมีความผิดปกติทางการพูดเป็นอย่างมากจนทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ เช่น พูดติดอ่าง การพูดตะกุกตะกัก การพูดแบบซ้ำ ๆ เป็นใบ้ หรือมีความผิดปกติทางสมอง ไม่สามารถคิดคำพูดได้เป็นต้น
10. **การเข้าใจคำพูด** ในที่นี้หมายถึง การเข้าใจและรู้ความหมายของคำพูดของผู้อื่นได้ถูกต้อง **ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการเข้าใจคำพูด** เช่น มีความผิดปกติทางสมอง สติปัญญา หรือทางจิต เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมผู้ที่ไม่เข้าใจความหมายในการพูดเนื่องจากปัญหาการได้ยิน
11. การเรียนรู้ /พัฒนาการช้า ในที่นี้หมายถึง การเรียนรู้ในการลอกเลียนแบบ การทบทวนการเรียง ลำดับเหตุการณ์หรือสัญลักษณ์ การเรียนรู้ในการอ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อย่างถูกต้องและเข้าใจความหมาย การเรียนรู้ในการเขียนเพื่อถ่ายทอดความหมาย ข้อมูล ข่าวสาร การเรียนรู้ในการคำนวณ การผสมผสานการเรียนรู้หรือการกระทำหลาย ๆ อย่างเข้าด้วยกัน การรวบรวมและจัดการกับความคิด การไตร่ตรอง การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ การตัดสินใจ รวมทั้งการเรียนรู้สิ่งใหม่ **ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการเรียนรู้ฯ** เช่น มีความผิดปกติทางสมอง สติปัญญา หรือทางจิต รวมทั้งมีสมาธิสั้น เป็นต้น
12. **การจดจำเหตุการณ์ในรอบวัน** ลักษณะที่ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการจดจำ เช่น ไม่สามารถจำชื่อตนเอง/ผู้อื่น อาการหลงลืมเฉพาะเรื่อง หลงลืมความเกี่ยวพันของเหตุการณ์ จำชื่อคนใกล้ชิดไม่ได้ ความจำเสื่อม หรือเลอะเลือน เป็นต้น
13. **การควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเอง** ในที่นี้หมายถึง การบังคับอารมณ์และแรงกดดันทางจิตใจ และการควบคุมพฤติกรรมก้าวร้าวทางวาจาและทางกาย **ลักษณะที่ทำให้มีปัญหาในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเอง** เช่น การกระวนกระวาย กังวล เจ้าอารมณ์ ก้าวร้าวมากกว่าคนปกติ หรือมีอารมณ์เศร้า/สนุก/นิ่งเฉย ที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ อาจเนื่องจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือการทำงานของสมองบางส่วนผิดปกติ เช่น ภาวะออทิสติก เป็นต้น
14. **ความเจ็บปวดตามร่างกาย** ในที่นี้หมายถึง การรู้สึกเจ็บปวดทั่วไปหรือบางจุด เจ็บปวดเฉพาะส่วนของร่างกายหรือหลายส่วน ความเจ็บปวดตามข้อต่อ ความเจ็บปวดคล้ายถูกแทง เจ็บปวดจากการเผาไหม้ ความรู้สึกร้อนผ่าว ปวดตื้อ ๆ หรือปวดตุ๊บ ๆ **ลักษณะที่ทำให้มีปัญหาความเจ็บปวดตามร่างกาย** เช่น อาการปวดกล้ามเนื้อ และภาวะเจ็บปวดมากกว่าปกติจนรบกวนการเรียน การทำงาน และการนอน
15. **การหายใจ ลักษณะที่ทำให้มีความลำบากหรือปัญหาในการหายใจ** เช่น การหายใจถี่มากกว่าปกติ การหายใจไม่สม่ำเสมอ หลอดลมหดเกร็ง จากโรคถุงลมปอดโป่งพอง โรคหอบหืด โรคหัวใจ เป็นต้น
16. **อาการของลมชัก ชักเกร็ง หรือลมบ้าหมู**
17. **การกลั้นอุจจาระหรือปัสสาวะ**
18. **การดูแลตนเอง** ได้แก่ การกินอาหาร การอาบน้ำ การล้างหน้าแปรงฟัน การแต่งตัว และการขับถ่ายรวมทั้งการทำความสะอาดหลังการขับถ่าย

28. คอมพิวเตอร์

หมายถึง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา Tablet

29. ครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์

หมายถึง ครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆและสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ ไม่จำเป็นต้องเป็นของสมาชิกในครัวเรือน อาจเป็นของที่ยืมมาหรือผู้อื่นซื้อให้ ของที่ทำงานนำมาใช้ ไม่นับรวมคอมพิวเตอร์เสียที่ใช้งานไม่ได้ เครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ธุรกิจ

30. ครัวเรือนที่ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

หมายถึง ครัวเรือนที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ เช่น Smart TV. โดยอาจเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่เสียค่าใช้จ่ายก็ได้

31. หลักเกณฑ์ในการกำหนดขอบเขต EA *

ในเขตเทศบาล ให้พิจารณาจำนวนบ้าน/ครัวเรือน ซึ่งมีขนาดประมาณ 200-350 บ้าน/ครัวเรือน และลักษณะทางภูมิศาสตร์เป็นตัวกำหนดขอบเขต EA ซึ่งขอบเขตทางภูมิศาสตร์ดังกล่าว ควรเป็นแนวเขตที่ชัดเจน หาง่าย และเข้าใจง่าย เช่น แนวถนน ตรอก ซอย ลำน้ำ ในบางพื้นที่ไม่สามารถหาแนวเขตที่ชัดเจนได้ อาจใช้ทางเดิน รั้วบ้าน แนวกำแพงเป็นแนวเขตได้ ในกรณีที่เป็นที่ว่างไม่สามารถหาแนวเขตได้ก็อาจใช้เส้นประแสดง เป็นสัญลักษณ์แสดงแนวเขตแจงนับ หรือขอบเขต EA แทน

นอกเขตเทศบาล ให้ใช้ขอบเขตหมู่บ้านที่เป็นเขตการปกครองเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มาใช้เป็นขอบเขต EA โดยทั่วไปกำหนดให้ 1 หมู่บ้านเป็น 1 EA และในแต่ละ EA จะต้องมีปริมาณบ้าน/ครัวเรือนไม่เกิน 450 บ้าน/ครัวเรือน กรณีหมู่บ้านขนาดใหญ่ที่มีจำนวนบ้าน/ครัวเรือนเกิน 450 จะต้องทำการแบ่ง EA โดยใช้หลักเกณฑ์แบ่ง EA ในข้อ 32.

32. หลักเกณฑ์ในการแบ่ง EA *

ในเขตเทศบาล เขต EA ใดมีจำนวนบ้าน/ครัวเรือนเกิน 350 บ้าน/ครัวเรือน ให้ทำการแบ่งพื้นที่ในเขต EA นั้นออกเป็นส่วนย่อยๆ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. หาจำนวน EA ย่อยที่จะต้องแบ่งได้ โดยนำจำนวน 350 ไปหารจำนวนบ้าน/ครัวเรือนทั้งหมดของ EA นั้น ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นจำนวน EA ย่อยที่ต้องทำการแบ่ง ให้ยึดหลักการปัดเศษขึ้นทุกครั้ง แม้ว่าจำนวนเศษที่เหลือจะน้อยกว่า 0.5 ก็ตาม ตัวอย่างเช่น จำนวนบ้าน/ครัวเรือนใน EA มีจำนวนบ้าน/อาคาร 510 ให้นำ 350 มาหาร จะได้ผลลัพธ์ 1.4 ก็ให้ปัดเศษขึ้นได้ผลลัพธ์เท่ากับ 2 ก็แสดงว่าจะต้องแบ่งเขต EA นี้ออกเป็น 2 ส่วน (2 EA)

2. ขั้นตอนต่อไปคือการกำหนดจำนวนบ้าน/ครัวเรือนของแต่ละ EA ย่อย (ที่แบ่งได้ตามข้อ 1.) โดยใช้หลักการให้แต่ละ EA แบ่งออกมานั้นมีจำนวนบ้าน/ครัวเรือนเท่าๆ กัน หรือใกล้เคียงกันมากที่สุด

3. โดยการหาเส้นขอบเขต EA ที่เป็นแนวเขตที่ชัดเจน หาง่าย เช่น แนวถนน ตรอก ซอย ลำน้ำ ในบางพื้นที่ไม่สามารถหาแนวเขตที่ชัดเจนได้ อาจใช้ทางเดิน รั้วบ้าน แนวกำแพงเป็นแนวเขตแทนได้ ในกรณีที่เป็นที่ว่างไม่สามารถหาแนวเขตได้ก็อาจใช้เส้นประ มาใช้เป็นแนวเขตที่ใช้แบ่งขอบเขต EA

นอกเขตเทศบาล เขต EA ใดมีจำนวนบ้าน/ครัวเรือนเกิน 450 บ้าน/ครัวเรือน ให้ทำการแบ่งพื้นที่ในเขต EA นั้นออกเป็นส่วนย่อยๆ โดยมีหลักเกณฑ์เดียวกับในเขตเทศบาลเพียงแต่เปลี่ยนจำนวน 350 เป็น 450 ไปหารจำนวนบ้าน/ครัวเรือนของ EA ที่มีขนาดเกิน

หมายเหตุ * อ้างอิงการให้หลักเกณฑ์จากสำนักภูมิสารสนเทศสถิติ บันทึกเลขที่ 056.6/57/36 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

บทที่ 3
หน่วยตัวอย่างของ สพค.2560 สรง.2560 และ สศส.2560
(EA ตัวอย่าง และครัวเรือนตัวอย่าง)

3.1 แผนการเลือกตัวอย่างแบบ 2-2-2 Pattern โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้เริ่มนำวิธีการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation Sampling มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพตัวประมาณในโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2554 เป็นต้นมา และเนื่องจากในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของ โครงการ สรง. จะต้องใช้รายชื่อครัวเรือนของแต่ละเขตแจงนับตัวอย่างที่ได้จากการนับจด โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง จึงมีผลทำให้การปฏิบัติงาน โครงการ สพค. มีการเปลี่ยนแปลง โดยที่ผ่านมาโครงการ สพค. ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน คือ ทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม - กันยายน ของปีที่ทำการสำรวจ (ปีเว้นปี)

เนื่องจากแผนการเลือกตัวอย่างดังกล่าวได้สิ้นสุดลง ในปี พ.ศ. 2554 ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ของ สรง. ขึ้นใหม่ สำหรับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 - 2564 โดยแผนการเลือกตัวอย่างรูปแบบใหม่นี้ ได้มีการแบ่ง PSU (EA ตัวอย่าง) ออกเป็น 11 ชุด ในแต่ละ PSU กำหนดให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างจำนวน 4 ชุด ซึ่งจะได้ครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 44 ชุด โดยในแต่ละปี กำหนดให้ใช้ PSU ในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ชุด (ในปีถัดไป ให้ใช้ PSU ซ้ำกับปีก่อนหน้า 50%) จึงมีผลให้การปฏิบัติงานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) ต้องเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง คือ ให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ สพค. ทุกปี และในแต่ละปีให้ดำเนินการในเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม

โดยแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังกล่าว กำหนดให้มีรูปแบบการซ้ำเป็นแบบ 2-2-2 pattern (ดูรูปที่ 3-1) กล่าวคือ

- กำหนดให้ครัวเรือนตัวอย่างถูกแจงนับติดกัน 2 ไตรมาส จากนั้นเว้นไป 2 ไตรมาส และถูกแจงนับซ้ำติดกันอีก 2 ไตรมาส
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 100% และครัวเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสที่ติดกันภายในปีเดียวกัน
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 50% และครัวเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสเดียวกันของปีที่ติดกัน

รูปที่ 3-1 : แผนการเลือกตัวอย่าง แบบ 2-2-2 Pattern (มี EA ตัวอย่าง 11 ชุด ในแต่ละ EA มีครัวเรือนตัวอย่าง 4 ชุด) โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2555 - 2564

ปี พ.ศ.	ไตรมาส (Q)	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
2555	Q1	1A	1B			2A	2B																																						
	Q2		1B	1C			2B	2C																																					
	Q3			1C	1D			2C	2D																																				
	Q4	1A			1D	2A			2D																																				
2256	Q1					2A	2B			3A	3B																																		
	Q2						2B	2C			3B	3C																																	
	Q3							2C	2D			3C	3D																																
	Q4					2A			2D	3A			3D																																
2557	Q1									3A	3B			4A	4B																														
	Q2										3B	3C			4B	4C																													
	Q3											3C	3D			4C	4D																												
	Q4									3A			3D	4A			4D																												
2558	Q1													4A	4B			5A	5B																										
	Q2														4B	4C			5B	5C																									
	Q3															4C	4D			5C	5D																								
	Q4													4A			4D	5A			5D																								
2559	Q1																	5A	5B			6A	6B																						
	Q2																		5B	5C			6B	6C																					
	Q3																			5C	5D			6C	6D																				
	Q4																	5A			5D	6A			6D																				
2560	Q1																					6A	6B			7A	7B																		
	Q2																						6B	6C			7B	7C																	
	Q3																							6C	6D			7C	7D																
	Q4																					6A			6D	7A			7D																
2561	Q1																									7A	7B			8A	8B														
	Q2																										7B	7C			8B	8C													
	Q3																											7C	7D			8C	8D												
	Q4																									7A			7D	8A			8D												
2562	Q1																													8A	8B			9A	9B										
	Q2																														8B	8C			9B	9C									
	Q3																															8C	8D			9C	9D								
	Q4																													8A			8D	9A			9D								
2563	Q1																																	9A	9B			10A	10B						
	Q2																																		9B	9C			10B	10C					
	Q3																																			9C	9D			10C	10D				
	Q4																																	9A			9D	10A			10D				
2564	Q1																																					10A	10B			11A	11B		
	Q2																																						10B	10C			11B	11C	
	Q3																																							10C	10D			11C	11D
	Q4																																					10A			10D	11A			11D
คาบการนับจด		ต.ค. - ธ.ค. 54								ต.ค. - ธ.ค. 55				ต.ค. - ธ.ค. 56				ต.ค. - ธ.ค. 57				ต.ค. - ธ.ค. 58				ต.ค. - ธ.ค. 59				ต.ค. - ธ.ค. 60				ต.ค. - ธ.ค. 61				ต.ค. - ธ.ค. 62				ใช้ Listing สปค.63			

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

EA ชุดที่ 6
ได้ดำเนินการนับจด สพค. 2559
เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ต.ค. - ธ.ค. 58)

EA ชุดที่ 6

รูปที่ 3-2 : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล”

สพค. 2559 สรง. 2559 - 60 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค ใต้ 5 จังหวัด สตูล 9 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
								Q1		Q2		Q3		Q4		
0076	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	006	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	ต.ค.58
0077	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	027	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0078	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	003	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	
0079	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	020	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0080	02	ควนโดน	03	ย่านซื่อ	001	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0081	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	012	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	พ.ย.58
0082	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	032	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0083	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	009	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0084	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	002	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0085	05	ละงู	01	กำแพง	008	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0086	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	020	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.58
0087	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	044	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0088	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	014	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0089	02	ควนโดน	01	ควนโดน	001	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0090	06	ทุ่งหว้า	01	ทุ่งหว้า	006	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 5				EA ชุดที่ 6			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2559	Q1	5A	5B			6A	6B		
	Q2		5B	5C			6B	6C	
	Q3			5C	5D			6C	6D
	Q4	5A			5D	6A			6D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

รูปที่ 3-2 (ต่อ) : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล”

EA ชุดที่ 7 เท่านั้น
ที่ดำเนินการนับจด สพค. 2560
(ต.ค. - ธ.ค. 59)

EA ชุดที่ 7

สพค. 2560 สรง. 2560 - 61 สศส. 2561 - 62

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค ใต้ 5 **จังหวัด** สตูล 9 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่ แจงนับ สศส.	เดือนที่ นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่ แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
								Q1		Q2		Q3		Q4		
0091	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	004	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.59
0092	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	033	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0093	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	011	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0094	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	021	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0095	05	ละงู	01	กำแพง	003	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0096	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	009	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.59
0097	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	037	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0098	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	013	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0099	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	005	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0100	05	ละงู	01	กำแพง	007	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0101	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	022	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.59
0102	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	045	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0103	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	016	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0104	02	ควนโดน	01	ควนโดน	003	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0105	06	ทุ่งหว้า	01	ทุ่งหว้า	003	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 6				EA ชุดที่ 7			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2560	Q1	6A	6B			7A	7B		
	Q2		6B	6C			7B	7C	
	Q3			6C	6D			7C	7D
	Q4	6A			6D	7A			7D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

รูปที่ 3-3 : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล”

EA ชุดที่ 6
ได้ดำเนินการนับจด สพค. 2559
เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ต.ค. - ธ.ค.

EA ชุดที่ 6

สพค. 2559 สรง. 2559 - 60 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล

ภาค ใต้ [5] **จังหวัด** สตูล [9] [1] เขตการปกครอง [2]

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	มีแผนที่	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ					เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
											Q1		Q2		Q3		Q4		
0091	01	เมืองสตูล	04	บ้านควน	004	05	ควน		X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	ต.ค.58
0092	01	เมืองสตูล	12	เกตรี	006	02	กาเน๊ะ		X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	
0093	03	ควนกาหลง	02	ควนกาหลง	005	02	ซอย 10 / คลองกลางปา	✓	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0094	04	ท่าแพ	03	สาคร	003	06	คลองมัน / คลองบัน		X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	
0095	05	ละงู	03	เขาขาว	003	05	เกาะแก้ว / ดาหลำ		X	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0096	06	ทุ่งหว้า	02	นาทอน	007	03	ช่องไทร		X	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0097	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	013	03	ท่าศ[illegible]องใต้		Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.58
0098	02	ควนโดน	02	[illegible]นสตอ	[illegible]	08	ควนโดนใต้/หัวควน		Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0099	03	ควนกาหลง	[illegible]	[illegible]วนกาหลง	014	04	ซอย 4/5/6/ ทุ่งลำปาด	✓	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0100	05	ละงู	01	กำแพง	005	07	โกตา		Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0101	05	ละงู	04	ปากน้ำ	001	01	บ่อเจ็ดลูก		Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0102	07	มะนัง	01	ปาล์มพัฒนา	007	10	ไทรทอง		Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0103	01	เมืองสตูล	08	เจ๊ะบิลัง	005	01	ฉลุง	✓	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.58
0104	03	ควนกาหลง	01	ทุ่งนุ้ย	002	08	ค่ายรวมมิตร		Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0105	04	ท่าแพ	01	ท่าแพ	005	05	ควนโต๊ะเจ๊ะ		Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0106	05	ละงู	02	ละงู	004	09	คลองขุด		Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0107	05	ละงู	05	น้ำผุด	008	09	หนองหอยโข่ง		Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0108	07	มะนัง	02	นิคมพัฒนา	007	04	ผัง 8/12/46		Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 5				EA ชุดที่ 6			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2559	Q1	5A	5B			6A	6B		
	Q2		5B	5C			6B	6C	
	Q3			5C	5D			6C	6D
	Q4	5A			5D	6A			6D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

รูปที่ 3-3 (ต่อ) : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล”

EA ชุดที่ 7 เท่านั้น
ที่ดำเนินการนับจด สพค. 2560
(ต.ค. - ธ.ค. 59)

EA ชุดที่ 7

สพค. 2560 สรง. 2560 - 61 สศส. 2561 - 62
บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล

ภาค ใต้ 5 **จังหวัด** สตูล 9 1 เขตการปกครอง 2

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	มีแผนที่	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ					เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
											Q1		Q2		Q3		Q4		
0109	01	เมืองสตูล	04	บ้านควน	007	01	ลูโบ๊ะบาตู	✓	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.59
0110	01	เมืองสตูล	12	เกตรี	001	03	เกตรี		X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0111	03	ควนกาหลง	02	ควนกาหลง	003	11	ปาล์มไทย		X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0112	04	ท่าแพ	03	สาคร	005	03	คลองลิกี		X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0113	05	ละงู	03	เขาขาว	007	04	นาข่าเหนือ		X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0114	06	ทุ่งหว้า	02	นาทอน	009	08	ทุ่งใหญ่		X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0115	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	007	14	ทุ่งพญา		Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.59
0116	02	ควนโดน	02	ควนสตอ	006	10	ทุ่งพ[illegible]นา		Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0117	03	ควนกาหลง	02	[illegible]นกาหลง	0[illegible]	09	วังผาสามัคคี		Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0118	05	ละงู	0[illegible]	ท่าแพง	004	06	ปลักมาลัย		Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0119	05	ละงู	03	เขาขาว	008	06	ทุ่งเกาะบาป		Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0120	07	มะนัง	01	ปาล์มพัฒนา	009	03	ปาล์ม 4		Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0121	01	เมืองสตูล	08	เจ๊ะบิลัง	001	03	บาเต๊ะ		Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.59
0122	03	ควนกาหลง	01	ทุ่งนุ้ย	010	03	หัวกาหมิง		Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0123	04	ท่าแพ	01	ท่าแพ	008	03	มุด/โต๊ะรัดแก้ว		Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0124	05	ละงู	02	ละงู	003	13	ทุ่งพัฒนา		Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0125	05	ละงู	06	แหลมสน	004	02	กาแบง		Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0126	07	มะนัง	02	นิคมพัฒนา	008	03	ผัง 7/10/45		Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 6				EA ชุดที่ 7			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2560	Q1	6A	6B			7A	7B		
	Q2		6B	6C			7B	7C	
	Q3			6C	6D			7C	7D
	Q4	6A			6D	7A			7D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

3.2 การใช้บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ได้แสดง PSU-NO. และเดือนที่ปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560
2. โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560
3. โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2560

3.2.1 โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560

ให้ปฏิบัติงานตาม**บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 7)** โดยเดือนที่ปฏิบัติงานนับจดจะปรากฏในสดมภ์ **"เดือนที่นับจด สพค."** เช่น บัญชี EA ตัวอย่าง **ในเขตเทศบาล** จังหวัด **สตูล**

PSU-NO. 0091 - 0095	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค. 2560**	ในเดือน **ตุลาคม 2559**
PSU-NO. 0096 - 0100	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค. 2560**	ในเดือน **พฤศจิกายน 2559**
PSU-NO. 0101 - 0105	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค. 2560**	ในเดือน **ธันวาคม 2559**

รูปที่ 3-4 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่นับจด สพค."

สพค. 2560 **สรง. 2560 - 61** **สศส. 2561 - 62**

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 7

ภาค ใต้ 5 **จังหวัด** สตูล 9 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0091	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	004	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0092	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	033	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0093	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	011	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.59
0094	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	021	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0095	05	ละงู	01	กำแพง	003	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0096	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	009	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0097	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	037	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0098	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	013	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.59
0099	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	005	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0100	05	ละงู	01	กำแพง	007	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0101	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	022	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0102	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	045	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0103	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	016	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.59
0104	02	ควนโดน	01	ควนโดน	003	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0105	06	ทุ่งหว้า	01	ทุ่งหว้า	003	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

3.2.2 โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

ให้ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง **(EA ชุดที่ 6 และ EA ชุดที่ 7)** ที่กำหนดให้ ตามแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังนี้

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 6				EA ชุดที่ 7			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2560	Q1	6A	6B			7A	7B		
	Q2		6B	6C			7B	7C	
	Q3			6C	6D			7C	7D
	Q4	6A			6D	7A			7D

เดือนที่แจงนับ	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

ตัวอย่าง จังหวัด สตูล	EA ชุดที่ 6	EA ชุดที่ 7
ในเขตเทศบาล	**PSU-NO. 0076 - 0090**	PSU-NO. 0091 - 0105
นอกเขตเทศบาล	PSU-NO. 0091 - 0108	PSU-NO. 0109 - 0126

รูปที่ 3-5 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สรง." "ชุด EA ตัวอย่าง" และ "ชุดครัวเรือนตัวอย่าง"

สพค. 2559 สรง. 2559 - 60 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 6

ภาค ใต้ 5 จังหวัด สตูล 9 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0076	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	006	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	ต.ค.58
0077	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	027	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0078	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	003	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	
0079	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	020	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0080	02	ควนโดน	03	ย่านตา	001	X	6	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0081	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	012	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	พ.ย.58
0082	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	032	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0083	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	009	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0084	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	002	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0085	05	ละงู	01	กำแพง	008	Y	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0086	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	020	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.58
0087	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	044	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0088	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	014	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0089	02	ควนโดน	01	ควนโดน	001	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		
0090	06	ทุ่งหว้า	01	ทุ่งหว้า	006	Z	6	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง จังหวัด สตูล	EA ชุดที่ 6	EA ชุดที่ 7
ในเขตเทศบาล	PSU-NO. 0076 - 0090	PSU-NO. 0091 - 0105
นอกเขตเทศบาล	PSU-NO. 0091 - 0108	PSU-NO. 0109 - 0126

รูปที่ 3-5 (ต่อ) : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สรง." "ชุด EA ตัวอย่าง" และ "ชุดครัวเรือนตัวอย่าง"

สพค. 2560 สรง. 2560 - 61 สศส. 2561 - 62

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 7

ภาค ใต้ 5 **จังหวัด** สตูล 9 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง									
								Q1		Q2		Q3		Q4			
0091	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	004	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.59
0092	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	033	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0093	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	011	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0094	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	021	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0095	05	ละงู	01	กำแพง	003	X	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0096	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	009	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.59
0097	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	037	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0098	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	013	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0099	01	เมืองสตูล	05	ฉลุง	005	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0100	05	ละงู	01	กำแพง	007	Y	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0101	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	022	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.59
0102	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	045	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0103	01	เมืองสตูล	02	คลองขุด	016	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0104	02	ควนโดน	01	ควนโดน	003	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		
0105	06	ทุ่งหว้า	01	ทุ่งหว้า	003	Z	7	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

3.2.2.1 การใช้ EA ตัวอย่าง ในแต่ละไตรมาส

- **ตัวอย่าง จังหวัด สตูล "ในเขตเทศบาล"** ในแต่ละไตรมาส มีจำนวน EA เท่ากับ **15 EA ต่อ ชุด EA**

สรง. 2560	EA ชุดที่ 6	EA ชุดที่ 7
ไตรมาสที่ 1	6A , 6B 0076 - 0090	7A , 7B 0091 - 0105
ไตรมาสที่ 2	6B , 6C 0076 - 0090	7B , 7C 0091 - 0105
ไตรมาสที่ 3	6C , 6D 0076 - 0090	7C , 7D 0091 - 0105
ไตรมาสที่ 4	6D , 6A 0076 - 0090	7D , 7A 0091 - 0105

← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

← PSU-NO.

- **ตัวอย่าง จังหวัด สตูล "นอกเขตเทศบาล"** ในแต่ละไตรมาส มีจำนวน EA เท่ากับ **18 EA ต่อ ชุด EA**

สรง. 2560	EA ชุดที่ 6	EA ชุดที่ 7
ไตรมาสที่ 1	6A , 6B 0091 - 0108	7A , 7B 0109 - 0126
ไตรมาสที่ 2	6B , 6C 0091 - 0108	7B , 7C 0109 - 0126
ไตรมาสที่ 3	6C , 6D 0091 - 0108	7C , 7D 0109 - 0126
ไตรมาสที่ 4	6D , 6A 0091 - 0108	7D , 7A 0109 - 0126

← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

← PSU-NO.

3.2.2.2 การใช้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง ในแต่ละเดือน

- **ตัวอย่าง จังหวัด สตูล "ในเขตเทศบาล"** ในแต่ละเดือน มีจำนวน EA เท่ากับ **5 EA ต่อ ชุด EA ต่อ เดือน**

สรง. 2560	EA ชุดที่ 6			EA ชุดที่ 7			
ไตรมาสที่ 1	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	← เดือน
	6A , 6B	6A , 6B	6A , 6B	7A , 7B	7A , 7B	7A , 7B	← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
	0076 - 0080	0081 - 0085	0086 - 0090	0091 - 0095	0096 - 0100	0101 - 0105	← PSU-NO.
ไตรมาสที่ 2	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	
	6B , 6C	6B , 6C	6B , 6C	7B , 7C	7B , 7C	7B , 7C	
	0076 - 0080	0081 - 0085	0086 - 0090	0091 - 0095	0096 - 0100	0101 - 0105	
ไตรมาสที่ 3	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	
	6C , 6D	6C , 6D	6C , 6D	7C , 7D	7C , 7D	7C , 7D	
	0076 - 0080	0081 - 0085	0086 - 0090	0091 - 0095	0096 - 0100	0101 - 0105	
ไตรมาสที่ 4	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	
	6D , 6A	6D , 6A	6D , 6A	7D , 7A	7D , 7A	7D , 7A	
	0076 - 0080	0081 - 0085	0086 - 0090	0091 - 0095	0096 - 0100	0101 - 0105	

- **ตัวอย่าง จังหวัด สตูล "นอกเขตเทศบาล"** ในแต่ละเดือน มีจำนวน EA เท่ากับ **6 EA ต่อ ชุด EA ต่อ เดือน**

สรง. 2560	EA ชุดที่ 6			EA ชุดที่ 7			
ไตรมาสที่ 1	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	← เดือน
	6A , 6B	6A , 6B	6A , 6B	7A , 7B	7A , 7B	7A , 7B	← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
	0091 - 0096	0097 - 0102	0103 - 0108	0109 - 0114	0115 - 0120	0121 - 0126	← PSU-NO.
ไตรมาสที่ 2	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	
	6B , 6C	6B , 6C	6B , 6C	7B , 7C	7B , 7C	7B , 7C	
	0091 - 0096	0097 - 0102	0103 - 0108	0109 - 0114	0115 - 0120	0121 - 0126	
ไตรมาสที่ 3	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	
	6C , 6D	6C , 6D	6C , 6D	7C , 7D	7C , 7D	7C , 7D	
	0091 - 0096	0097 - 0102	0103 - 0108	0109 - 0114	0115 - 0120	0121 - 0126	
ไตรมาสที่ 4	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	
	6D , 6A	6D , 6A	6D , 6A	7D , 7A	7D , 7A	7D , 7A	
	0091 - 0096	0097 - 0102	0103 - 0108	0109 - 0114	0115 - 0120	0121 - 0126	

3.2.3 โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2560

สำหรับ *โครงการ สศส. 2560 กำหนดให้ใช้ EA ตัวอย่างเดียวกันกับ โครงการ สศส. 2559 ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 5 และ EA ชุดที่ 6) แต่ให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างคนละชุดกัน* ดังนั้น ในการปฏิบัติงาน ให้ดูเดือนที่แจงนับตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 5 และ EA ชุดที่ 6) ซึ่งปรากฏอยู่ในสดมภ์ " **เดือนที่แจงนับ สศส.** " ดังตัวอย่าง

รูปที่ 3-6 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สศส."

สพค. 2558 สรง. 2558 - 59 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 5

ภาค ใต้ 5 **จังหวัด** สตูล 9 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง									
								Q1		Q2		Q3		Q4			
0061	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	002	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A	ม.ค.	
0062	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	024	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.พ.	
0063	01	เมืองสตูล	01	พิมาน	041	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A	ม.ค.	ต.ค.57
0064	01	เมืองสตูล	08	เจ๊ะบิลัง	002	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.พ.	
0065	05	ละงู	01	กำแพง	002	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A	มี.ค.	

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง "จังหวัด สตูล ในเขตเทศบาล (EA ชุดที่ 5)"

PSU-NO. 0061 ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2560** ในเดือน **มกราคม 2560**

PSU-NO. 0062 ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2560** ในเดือน กุมภาพันธ์ 2560

PSU-NO. 0063 ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2560** ในเดือน **มกราคม 2560**

PSU-NO. 0064 ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2560** ในเดือน กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้น

บทที่ 4
การบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet

แบบ สพค. (แบบเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้านทุกบ้าน รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างทั้งสิ้นภายในเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง โดยแบบ สพค. จะถูกจัดเตรียมให้อยู่ในรูปของ **โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือนได้ทันทีที่งานสนาม ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลรายครัวเรือนที่ถูกต้อง ทันสมัยและสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง และจัดเตรียมค่าถ่วงน้ำหนักของโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนให้เป็นราย EA เพื่อนำไปใช้ในการประมาณค่าสถิติได้ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA ซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานเนื่องจากไม่ต้องบันทึกข้อมูลเป็นราย EA

4.1 วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละ EA ตัวอย่าง

พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งหมดภายใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครัวเรือนที่อาศัยอยู่ทั้งหมด วิธีการปฏิบัติงานให้ครบนั้นพนักงานจะต้องเริ่มต้นด้วยการแบ่ง EA นั้นออกเป็นส่วน ๆ ตามถนน ตรอก ซอยที่ทะลุถึงกันได้ จากนั้นจึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในทุก ๆ บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ในแต่ละส่วนที่แบ่งไว้จนครบทุกส่วนด้วยเครื่อง Tablet

วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ได้แบ่งไว้ให้ครบทุกบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น พนักงานจะต้องนับจดบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เรียงลำดับตามทางเดินไปในส่วนนั้น ๆ โดยเริ่มต้นจากมุมใดมุมหนึ่ง เดินเข้าไปแล้วย้อนกลับมาที่เดิม เดินต่อไปในทางทิศเดียวกัน ถ้าบ้านหรือที่อยู่อาศัยเป็นอาคารสูง เช่น แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ ให้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือน ตั้งแต่ชั้นล่างสุดขึ้นไปจนถึงชั้นบน และให้เรียงเลขที่ห้องจากเลขที่ห้องต่ำสุดไปถึงเลขที่ห้องสูงสุด

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครัวเรือนดังกล่าว ให้พนักงานกาเครื่องหมาย " X " ตรงจุดเริ่มต้นและเขียนลูกศรแสดงทิศทางเดินในแผนที่ เพื่อช่วยให้เดินได้ทั่วถึงและสะดวกต่อการที่จะกลับไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งได้

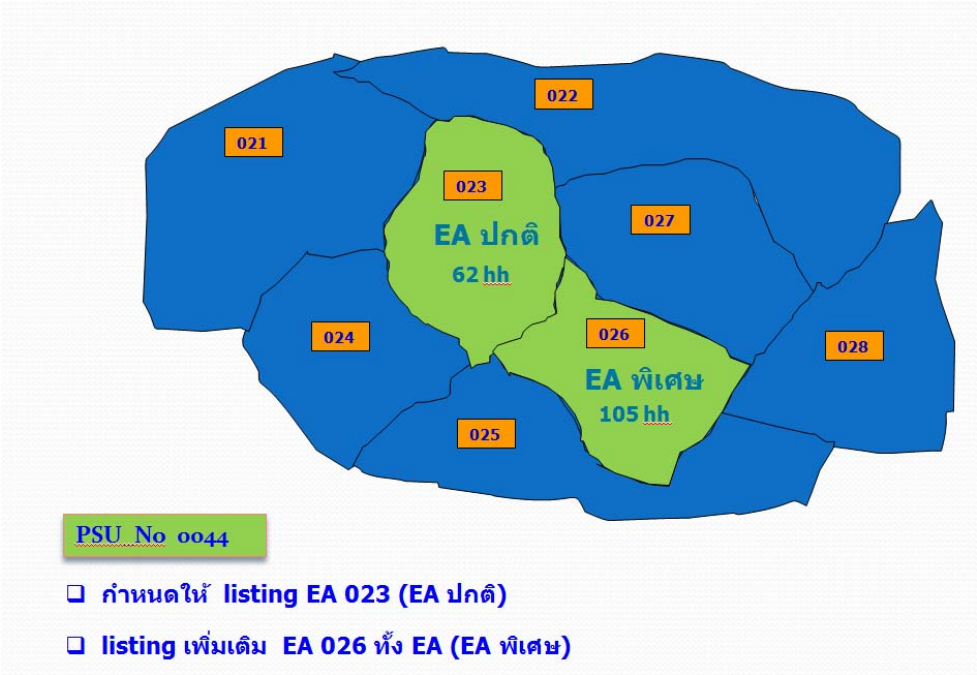
<u>ข้อควรระวัง</u>

1. ในกรณีที่ EA ตัวอย่างหนึ่งมีพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลช่วยกันปฏิบัติงานหลายคน (ใช้เครื่อง Tablet หลายเครื่องใน 1 EA) ให้ทำการแบ่ง EA เป็นส่วนเล็ก ๆ แล้วให้พนักงานแต่ละคนทำการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตามวิธีที่ได้กล่าวมาข้างต้นโดยให้ผู้ตรวจกำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน EA นั้น ๆ ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละคนทราบ เพื่อนำไปบันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet ก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลครัวเรือนใน EA นั้น ๆ เมื่อเริ่ม EA ใหม่ให้กำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ใหม่ อิสระต่อกันในแต่ละ EA
2. การเดินนับจด ห้ามปฏิบัติงานโดยการเดินสลับบ้านกันเป็นอันขาด ทั้งนี้เนื่องจากการเดินสลับบ้านนั้นจะทำให้เกิดความผิดพลาดหรือซ้ำซ้อนได้ง่ายซึ่งจะมีผลต่อความถูกต้องของกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง และค่าถ่วงน้ำหนัก

3. ในกรณีที่ EA ตัวอย่าง (EA ปกติ) นั้น ๆ มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน ให้ประสานกับ สนว. เพื่อ group EA ปกติด้วย EA ข้างเคียง (EA ข้างเคียงที่ถูกเลือกเพิ่มเติมจะถูกเรียกว่า " **EA พิเศษ** ") โดยกำหนดให้ EA พิเศษอยู่ภายใต้ PSU_NO. เดียวกันกับ EA ปกติ

หลักเกณฑ์ : EA พิเศษ เป็น EA ที่มีพื้นที่ติดกันกับ EA ปกติ สามารถอยู่ต่างตำบลได้ แต่ถ้ามีตำบลเดียวกันให้เลือก EA ที่อยู่ในตำบลเดียวกันก่อน ทั้งนี้ให้พิจารณาด้วยว่า จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ของ EA ปกติ รวมกับ EA พิเศษ จะต้องไม่เกิน 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือ 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)

จากรูป PSU_NO. 0044 EA 023 เป็น EA ตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด ซึ่งในที่นี้เรียก **EA ปกติ** เมื่อทำการนับจดแล้ว หรือ ตรวจสอบพื้นที่แล้ว พบว่า มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) 62 ครัวเรือน ซึ่งน้อยกว่า 70 ครัวเรือน ดังนั้นต้อง group EA ปกติด้วย **EA พิเศษ** เมื่อประสานกับ สนว. แล้ว สนว. กำหนดให้ EA 026 เป็น EA พิเศษ (เนื่องจากมีพื้นที่ติดกันกับ EA ปกติ และพิจารณาจำนวนครัวเรือนของ EA ปกติ รวมกับจำนวนครัวเรือนของ EA พิเศษแล้ว ไม่มากกว่า 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล) โดยจะอยู่ภายใต้ PSU_NO. เดียวกัน นั้นคือ PSU_NO. 0044 การนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมนั้น ให้นับจด EA พิเศษเพิ่ม**ทั้ง EA**

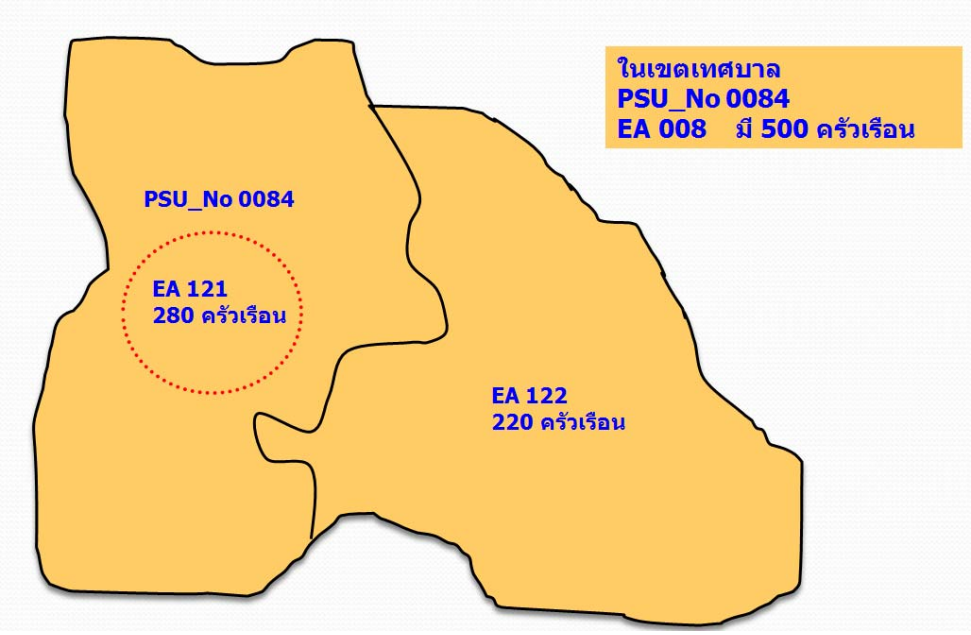


4. ก่อนการนับจด ถ้าเป็นไปได้ให้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างนั้น ๆ เป็น **“EA ขนาดใหญ่”** หรือไม่ คือ

- ในเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน หรือ
- นอกเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน

หากพบว่าเป็น EA ขนาดใหญ่ให้ประสาน สนว./ ทำบันทึกถึง สภส. เพื่อแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

จากรูป PSU_NO. 0084 EA 008 ในเขตเทศบาล เป็น EA ตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด เมื่อทำการนับจดแล้ว หรือ ตรวจสอบพื้นที่แล้ว พบว่า มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) 500 ครัวเรือน ซึ่งมากกว่ากว่า 350 ครัวเรือน ถือว่าเป็น **EA ขนาดใหญ่** ดังนั้นต้องแบ่ง EA โดยพื้นที่นี้มี 500 ครัวเรือน ทำการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ EA 121 (มี 280 ครัวเรือน) และ EA 122 (มี 220 ครัวเรือน) โดย สนว. กำหนดให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ EA 121 ดังนั้นรหัส EA ตัวอย่างของ สพค.60 PSU_NO. 0084 จะต้องเปลี่ยนจาก EA 008 เป็น EA 121 ซึ่ง สนว. จะเป็นผู้เปลี่ยนรหัส EA ให้ภายหลังจากปฏิบัติงานนับจดเสร็จแล้ว



4.2 ข้อมูลใน แบบ สพค.60 ประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือน ได้แก่ ประเภทครัวเรือน จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
- ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
- ข้อมูลจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ
- ข้อมูลการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน

4.3 ขอบข่ายการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล (ประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) ให้นับจดชื่อครัวเรือนมาด้วย ส่วนจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นในครัวเรือน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ของครัวเรือน ให้นับจดมาเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

ยกเว้นครัวเรือนส่วนบุคคลที่เป็นครัวเรือนชาวต่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต ให้นับจดมาด้วยแต่ไม่ต้องบันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน ส่วนครัวเรือนของคนใช้ที่อยู่ภายในบริเวณหรือรั้วเดียวกับครัวเรือนชาวต่างประเทศดังกล่าวจะต้องนับจดและบันทึกจำนวนสมาชิกมาด้วย โดยให้ถือเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล แยกต่างหากจากครัวเรือนชาวต่างประเทศนั้น

4.4 การบันทึกแบบ สพค.60 ด้วย Tablet บันทึกด้วย**โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวประกอบด้วย 4 ส่วนหลักๆ ได้แก่

① บันทึก / แก้ไขข้อมูล

② รายงานการบันทึกข้อมูล

③ การส่งออกข้อมูล (export file)

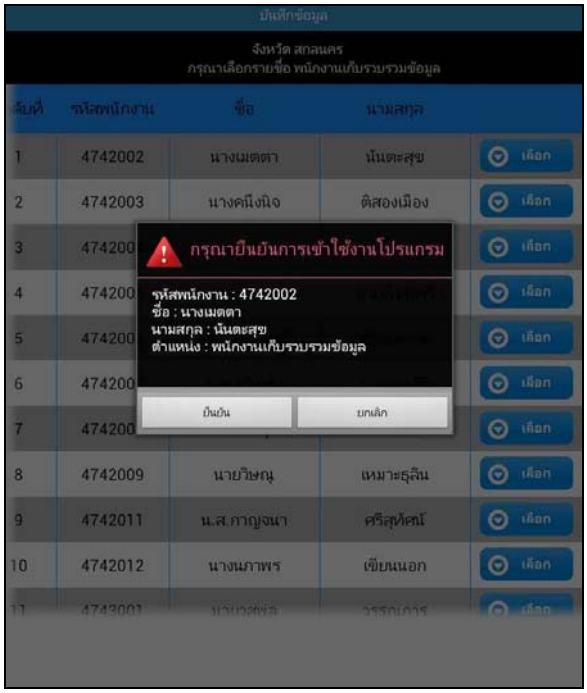
④ สำรองข้อมูล

➢ **การล็อกอินเข้าโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet**

ผู้ใช้งาน (user) โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet คือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (interviewer) เท่านั้น

การเริ่มใช้งานโปรแกรม คือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลล็อกอินเข้าโปรแกรมโดยระบุ ‘ชื่อผู้ใช้งาน’ และ ‘รหัสผ่าน’ ตามที่ส่วนกลางได้จัดเตรียมให้ แล้วกดปุ่ม ‘เข้าสู่ระบบ’ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของเขตแจงนับตัวอย่างต่อไป ทั้งนี้สามารถคลิกเครื่องหมายถูกหน้าช่อง ‘จดจำรหัสผ่าน’ ได้เพื่อความสะดวกในการเข้าระบบครั้งถัดไป โดยพนักงานเก็บรวบรวมทุกคนภายในจังหวัดจะล็อกอินด้วยรหัส ‘ชื่อผู้ใช้งาน’ และ ‘รหัสผ่าน’ เดียวกัน

➢ **เลือกรายชื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล**



เมื่อล็อกอินเข้าโปรแกรมแล้ว ที่หน้าจอจะปรากฏรายชื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละจังหวัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ลำดับที่ ของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล
- รหัสพนักงาน สพค. มี 7 หลัก ซึ่ง**ใช้รหัสเดียวกับรหัสพนักงานโครงการ สรง.** โดยที่

  หลักที่ 1 – 2 คือ รหัสจังหวัด

  หลักที่ 3 คือ หน้าที่ :

  1 = ส่วนกลาง

  2 = สถิติจังหวัด

  3 = นักวิชาการ

  4 = พนักงานแจงนับ

  หลักที่ 4 คือ ตำแหน่ง :

  1 = ข้าราชการ

  2 = พนักงานราชการ

  3 = ลูกจ้างชั่วคราว

  4 = ลูกจ้างเหมา

  หลักที่ 5 - 7 คือ ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ชื่อ ของพนักงาน
- นามสกุล ของพนักงาน

และให้ผู้ใช้กดปุ่ม

ให้ตรงตามชื่อของตนเอง และจะมีข้อความยืนยันการเข้าใช้งานโปรแกรม โดยจะแสดงรหัส ชื่อ สกุล และตำแหน่งของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ตรวจสอบและยืนยันอีกครั้ง

4.4.1 เมนูหลัก

หลังจากที่เลือกชื่อพนักงานและกดปุ่มยืนยันแล้ว จะปรากฏหน้าจอเมนูหลัก ประกอบด้วย 5 เมนูหลัก ดังนี้

① **บันทึก / แก้ไขข้อมูล :** เพื่อบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และบันทึกข้อมูลครัวเรือน ทั้งนี้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วย

② **รายงานการบันทึกข้อมูล :** เพื่อแสดงรายการที่ยังบันทึกไม่สมบูรณ์ ได้แก่

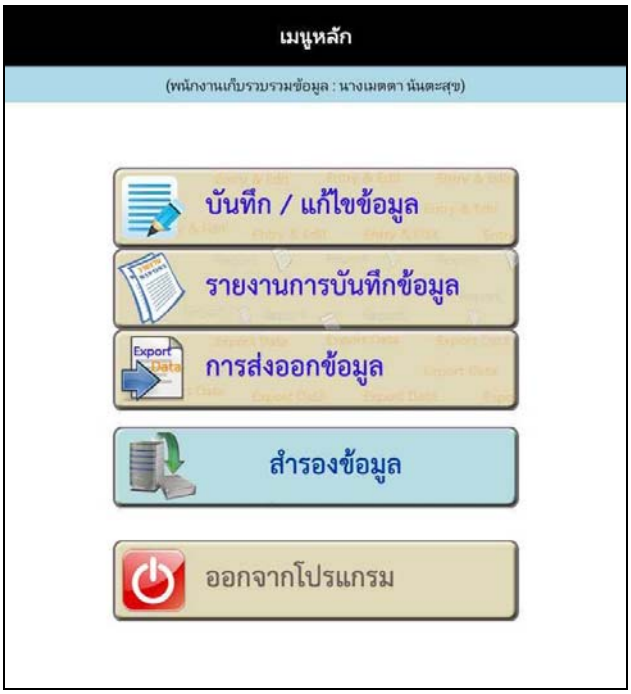
- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ครัวเรือนไม่ครบ
- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว
- ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3

③ **การส่งออกข้อมูล :** เพื่อส่งออกข้อมูล (export file) ในรูปแบบ text file ทีละ EA (ถ้า PSU ใดมี EAปกติ EAพิเศษ Sub-EA ให้อนุมัติ/ส่งออกข้อมูลทุกรายการ ไม่เช่นนั้น PSU ดังกล่าวข้อมูลจะไม่ครบ)

④ **การสำรองข้อมูล :** เพื่อเก็บข้อมูลสำรองไว้อีกที่หนึ่ง คือ เก็บไว้ใน SD CARD

⑤ **ออกจากโปรแกรม :** เพื่อออกจากโปรแกรม สพค.60

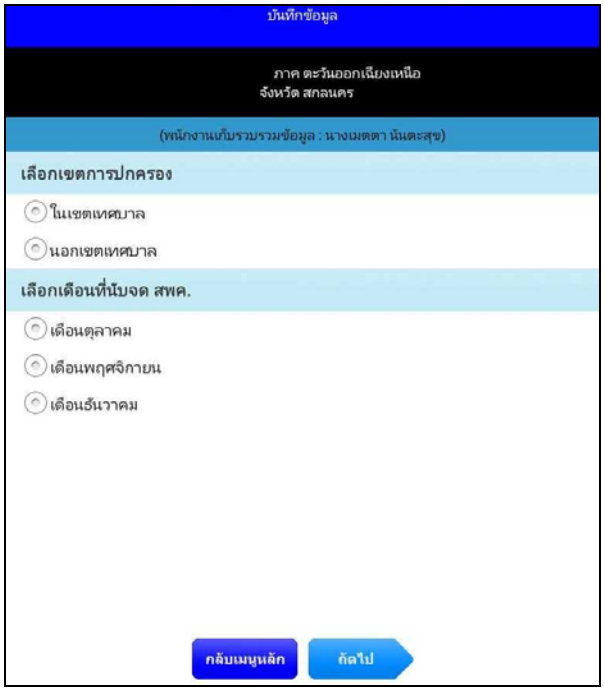
หมายเหตุ : ก่อนส่งมอบงานให้ผู้ตรวจ - -> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องตรวจสอบว่าทำงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยตรวจสอบได้ที่ **เมนูรายงานการบันทึกข้อมูล** จะต้องไม่มีรายการใดค้างอยู่ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถส่งออกข้อมูลได้



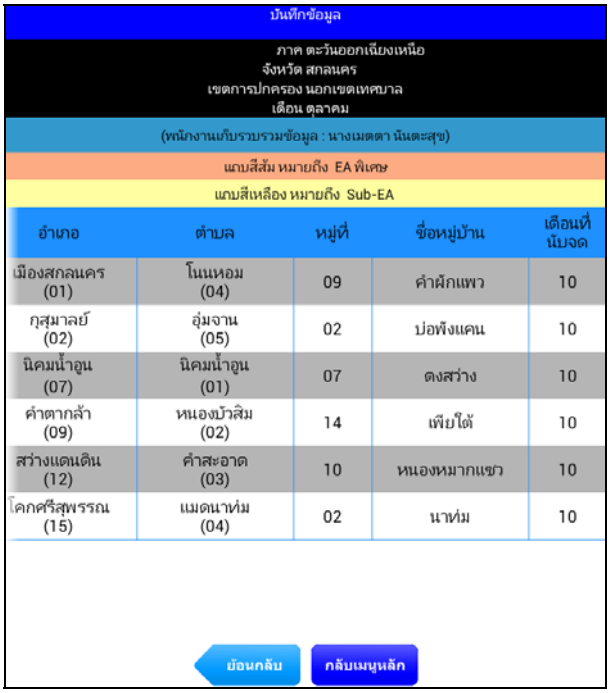
4.4.1.1 เมนู “การบันทึก / แก้ไขข้อมูล”

จากหน้าจอเมนูหลัก หากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการเริ่มต้นบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหรือบันทึกข้อมูลครัวเรือน ให้กดปุ่ม “บันทึก/แก้ไขข้อมูล” หรือหากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลก็ให้กดปุ่ม “บันทึก/แก้ไขข้อมูล” เช่นเดียวกัน

เมื่อกดปุ่ม “บันทึก/แก้ไขข้อมูล” แล้วพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเลือกเขตการปกครอง (กรณีต่างจังหวัด) และเลือกเดือนที่นับจด สพค. ของเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง**ที่กำลังจะปฏิบัติงาน**



หลังจากนั้น โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของเขตแจงนับตัวอย่าง ในแต่ละเขตการปกครอง และเดือนนับจด สพค. ที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้ ดังนี้ รหัส PSU EA ชื่อ/รหัสอำเภอ ชื่อ/รหัสตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน (กรณีที่เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล) และเดือนที่ปฏิบัติงานนับจด



ทั้งนี้ แต่ละบรรทัดจะปฏิบัติงานได้ทีละ 100 อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพื่อแก้ปัญหาโปรแกรมช้า ให้สังเกตในคอลัมน์แรกจะเป็นลำดับที่อาคาร 001-100 หากนับจดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหลังที่ 101 จะมีบรรทัดสีเหลืองเพิ่มขึ้นมาอีก 1 บรรทัด เรียกบรรทัดนี้ว่า **"sub-EA"** โดยคอลัมน์ลำดับที่อาคารของบรรทัดที่สองจะปรากฏลำดับที่ 101-200 หากนับจดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหลังที่ 201 จะมีบรรทัดสีเหลืองเพิ่มขึ้นมาอีก 1 บรรทัด เป็นเช่นนี้ไปเรื่อยๆ ทีละ 100 อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลตรวจสอบเขตแจงนับตัวอย่าง ทั้งรหัส PSU EA ชื่อ/รหัสอำเภอ ชื่อ/รหัสตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน (กรณีที่เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล) และเดือนที่ปฏิบัติงานนับจด ว่าตรงตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ตนได้รับมอบหมายหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้ประสาน สนว. เพื่อทำการแก้ไข หรือหากแก้ไขไม่ได้**ให้ยึดเขตการปกครอง และ PSU NO เป็นหลัก** (แล้ว สนว. จะเป็นผู้แก้ไขให้ตอนที่ส่งข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องแนบนัย) จากนั้นให้กดปุ่ม

หน้าเขตแจงนับตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานนับจด

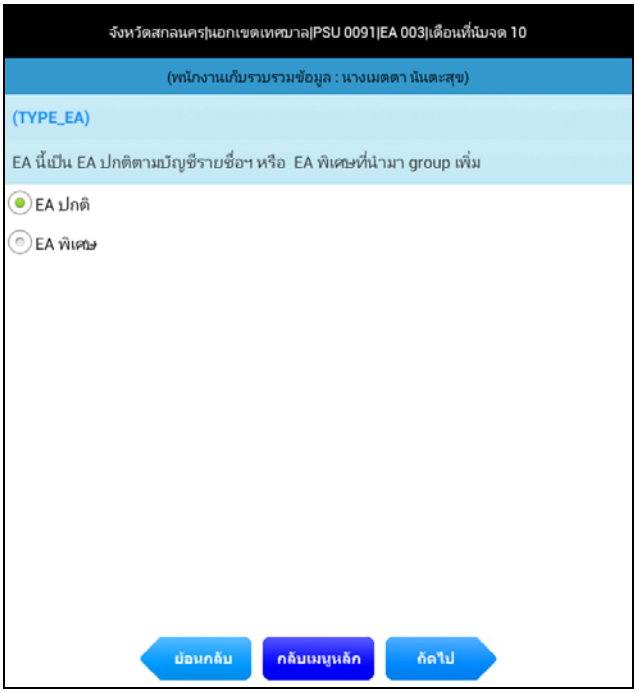
> ในขั้นตอนนี้ต้องใช้ความระมัดระวังและความรอบคอบเป็นพิเศษเพราะถ้าเลือก EA ผิดพื้นที่ หรือเลือกเดือนที่นับจดผิด สนว. จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยน EA ตัวอย่าง แต่จะให้ทำการนับจด EA นั้นใหม่

EA ปกติ / EA พิเศษ

หลังจากเลือกเขตแจงนับตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานนับจดแล้ว โปรแกรมจะถามประเภทของ EA (Type_EA) ว่า **"EA นี้เป็น EA ปกติตามบัญชีรายชื่อฯ หรือ EA พิเศษที่นำมา group เพิ่ม"**

มี 2 ข้อให้เลือก ดังนี้

- **EA ปกติ** (หมายถึง EA ที่ถูกเลือกขึ้นมาเพื่อเป็นพื้นที่ตัวอย่างในการปฏิบัติงานนับจด สพค.60 ซึ่งจะมีรายชื่อปรากฏตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด)
- **EA พิเศษ** (หมายถึง EA ที่ต้องทำการนับจด<u>เพิ่มเติม</u>หรือนำมา group เพิ่ม ในกรณีที่ EA ปกติ มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน)



หากเขตแจงนับตัวอย่างที่ปฏิบัติงาน เป็น **EA พิเศษ** จะต้องระบุ รหัส/ชื่อตำบล รหัส EA พิเศษ กรณีนอกเขตเทศบาล ให้ระบุ หมู่ที่ และชื่อหมู่บ้านด้วย

ในเขตเทศบาล

นอกเขตเทศบาล

กรณีจะปฏิบัติงาน **EA พิเศษ** –> ให้ระมัดระวังเรื่องการให้รหัส EA พิเศษ ทั้งนี้จะต้องบันทึก รหัสของ EA ที่ทำการนับจดเพิ่มเติมในช่อง EXTRAEA ให้ถูกต้อง **ไม่ใช่**บันทึกรหัส EA ปกติ

ข้อควรระวังในการบันทึก EA พิเศษ :

กรณีในเขตเทศบาล :

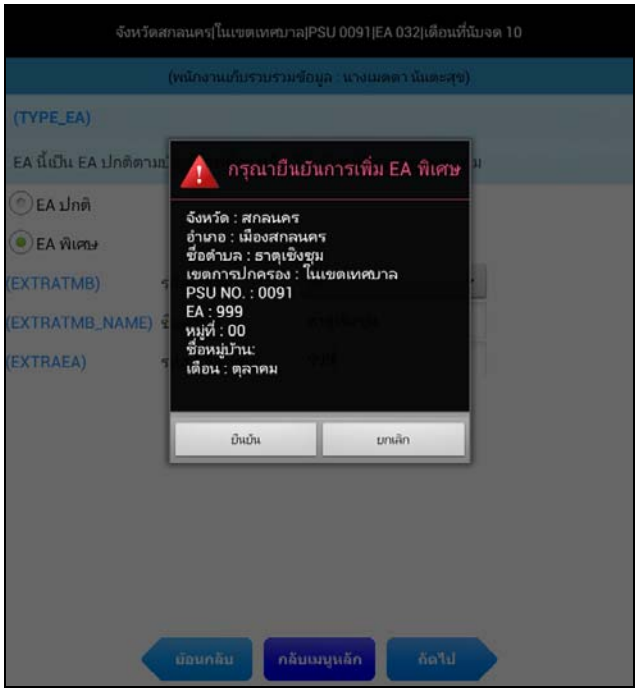
- ถ้า EA พิเศษ อยู่ตำบลเดียวกับ EA ปกติแล้ว รหัส EA พิเศษ ห้ามซ้ำกับ รหัส EA ปกติ

กรณีนอกเขตเทศบาล :

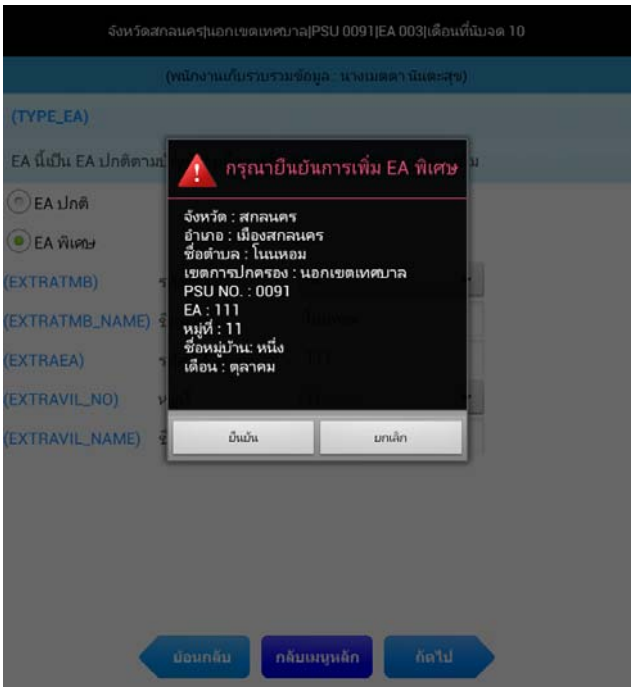
- ถ้า EA พิเศษ อยู่ตำบลเดียวกับ EA ปกติ และอยู่หมู่ที่/ชื่อหมู่บ้านเดียวกันแล้ว รหัส EA พิเศษ ห้ามซ้ำกับ รหัส EA ปกติ
- ถ้า EA พิเศษ อยู่ตำบลเดียวกับ EA ปกติ แต่อยู่คนละหมู่ที่/ชื่อหมู่บ้านแล้ว รหัส EA พิเศษ ซ้ำกับ รหัส EA ปกติได้

ถ้าเลือก EA พิเศษ ระบุรายละเอียดของ EA พิเศษ และกดปุ่ม ถัดไป จะมีข้อความแจ้งเพื่อให้ยืนยันการเพิ่ม EA พิเศษ ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม ยืนยัน ถ้าไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม ยกเลิก แล้วบันทึกรายละเอียด EA พิเศษให้ถูกต้อง

<u>ในเขตเทศบาล</u>



<u>นอกเขตเทศบาล</u>



เริ่มสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

หน้าจอนี้ เป็นการเริ่มต้นสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ของเขตแจงนับตัวอย่างที่ปรากฏที่แถบสีดำบนหน้าจอ โดยให้กดปุ่ม

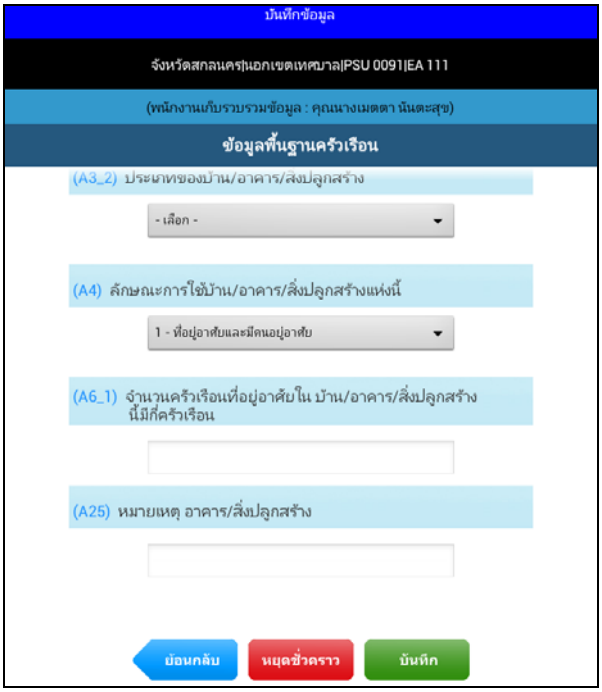
เพื่อเริ่มต้นสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

ข้อสังเกต :

- แถบสีเลือดหมู จะแสดง คำแนะนำเรื่องการสำรองข้อมูลเพื่อไม่ให้ข้อมูลสูญหาย
- แถบสีเทาดำ จะแสดง ชื่อจังหวัด เขตการปกครอง PSU_NO และ EA
- แถบสีฟ้า จะแสดง จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่สัมภาษณ์แล้ว (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจำนวนครัวเรือน โดยในเขตเทศบาลต้องไม่มากกว่า 350 ครัวเรือน นอกเขตเทศบาลต้องไม่มากกว่า 450 ครัวเรือน ถ้ามากกว่า ให้ สบจ./สถจ. ประสาน สนว. เพื่อดำเนินการแบ่ง EA

ข้อมูล : อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

เมื่อกดปุ่มสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแล้ว จะปรากฏหน้าจอข้างล่าง เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกข้อมูลของอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ลำดับที่เครื่อง Tablet

ให้เลือกลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ใช้การปฏิบัติงานนับจดใน EA ตัวอย่างนี้ โดยลำดับที่เครื่อง Tablet จะกำหนด **อิสระกันในแต่ละ EA ตัวอย่าง (ห้ามปล่อยว่าง)**

- กรณีที่ 1 EA ใช้เครื่อง Tablet เพียงเครื่องเดียว --> ให้บันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet เป็น “1”
- กรณีที่ 1 EA ใช้เครื่อง Tablet มากกว่า 1 เครื่อง หรือมีพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลช่วยกันปฏิบัติงานหลายคน --> EA นี้จะถูกแบ่งออกเป็นส่วนเล็ก ๆ เช่น แบ่งออกเป็น 3 ส่วน และมอบหมายให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล 3 คน ช่วยกันปฏิบัติงานนับจดโดยใช้ Tablet 3 เครื่อง ผู้ตรวจจะต้องกำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบก่อนปฏิบัติงานว่าตนต้องนับจด EA ตัวอย่างนี้โดยใช้ Tablet ลำดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนที่เกิดจาก Tablet หลายเครื่อง

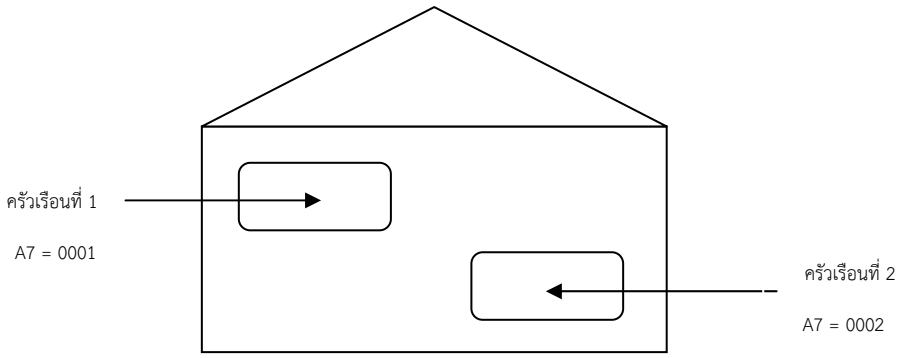
> โปรดใช้ความระมัดระวังในการระบุลำดับที่เครื่อง Tablet โดยใน<u>แต่ละ EA</u> **ห้ามระบุซ้ำกัน**
> เพราะถ้าระบุซ้ำกันแล้ว เมื่อนำข้อมูลของแต่ละเครื่อง Tablet มารวมกัน
> ใน **“โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน”** แล้วจะทำให้ข้อมูลซ้ำ **duplicate**

A1 ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

โปรแกรมจะให้ลำดับที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (รวมบ้านว่าง บ้านร้าง และอาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย) ที่ตั้งอยู่ภายใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมายโดยอัตโนมัติ เรียงลำดับ 1 , 2 , 3 , ... ตั้งแต่หลังแรกจนถึงหลังสุดท้ายของ EA ที่ได้รับมอบหมาย

ยกเว้นกรณีที่ 1 EA ใช้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลมากกว่า 1 คน จะมีการแบ่งพื้นที่ EA ออกเป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนใช้เครื่อง Tablet ส่วนละ 1 เครื่อง โปรแกรมจะให้ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างเป็น**อิสระกันในแต่ละเครื่อง** จากลำดับที่ 1 , 2 , 3 , ... ถึงลำดับสุดท้ายของแต่ละส่วน หลังจากนั้นนำข้อมูลของทุกส่วนที่ได้จาก Tablet เข้าสู่ **“โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน”** บนคอมพิวเตอร์ PC ซึ่งโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนจะให้ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างของ EA ตัวอย่างนี้ใหม่อีกครั้ง (A1_new) หลังจากรวมข้อมูลในแต่ละส่วนจากเครื่อง Tablet แต่ละเครื่องรวมเป็น 1 EA แล้ว

<u>ตัวอย่างที่ 1</u> : บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง มีครัวเรือนอาศัยอยู่มากกว่า 1 ครัวเรือน โปรแกรมจะให้ลำดับที่ บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นเพียงลำดับที่เดียว



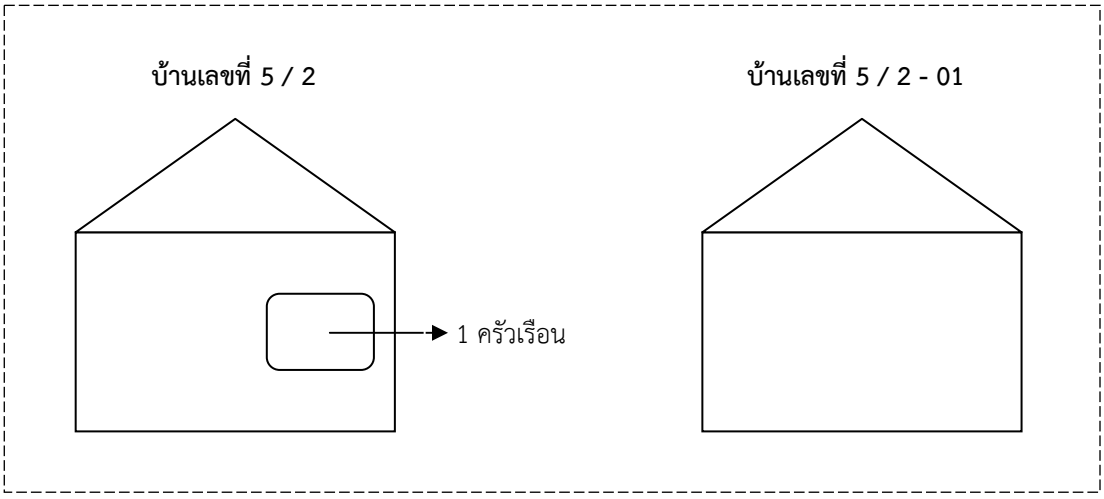
<u>บ้าน 1 หลัง</u>

-ประกอบด้วย 2 ครัวเรือน

A1 = 0001

(ให้ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างใน A1 เพียง 1 ลำดับ แต่ให้ลำดับที่ครัวเรือนใน A7 จำนวน 2 ลำดับ : โดยลำดับที่ครัวเรือน A7 มีรายละเอียดในหัวข้อถัดไป)

<u>ตัวอย่างที่ 2</u> : ภายในบริเวณรั้ว มีบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง มากกว่า 1 หลัง แต่มีครัวเรือนอาศัยอยู่เพียง 1 ครัวเรือน พนักงานจะต้องให้ลำดับที่บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง หลังละ 1 ลำดับ



<u>บ้านหลังที่ 1</u>

- ส่วนใหญ่ครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้

A1 = 0001

<u>บ้านหลังที่ 2</u>

- ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจหรือเก็บของ แต่ไม่ได้ใช้อยู่อาศัย

A1 = 0002

(A4 ลักษณะการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของบ้านเลขที่ 5/2 คือ ‘1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย’ ส่วนของบ้านเลขที่ 5/2-01 A4 คือ ‘7.อื่นๆ’ A4s คือ ‘ใช้เป็นที่พักผ่อนส่วนใหญ่อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 5/2’ : โดย A4 มีรายละเอียดในหัวข้อถัดไป)

A2 ชื่อถนน

ให้บันทึกชื่อ ถนน ลำน้ำ หรือละแวกบ้าน หรือสถานที่สำคัญ ๆ ใกล้เคียงกับละแวกบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ทำการนับจดตั้งอยู่ให้ชัดเจน (ในแต่ละ EA ตัวอย่างโปรแกรมจะแสดงชื่อถนนที่บันทึกก่อนหน้า ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลระมัดระวังการบันทึกชื่อถนนใน A2 ถ้ามีการเปลี่ยนถนนจะต้องบันทึกชื่อถนนใหม่ โดย A2 นี้**ห้ามปล่อยว่าง**)

A2_1 ชื่อตรอก / ซอย

ให้บันทึกชื่อ ตรอก/ซอย ที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ทำการนับจดตั้งอยู่ให้ชัดเจน (ในแต่ละ EA ตัวอย่างโปรแกรมจะแสดงชื่อตรอก/ซอยที่บันทึกก่อนหน้า ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลระมัดระวังการบันทึกชื่อตรอก/ซอยใน A2_1 ถ้ามีการเปลี่ยนตรอก/ซอยจะต้องบันทึกชื่อตรอก/ซอยใหม่ โดย A2_1 นี้สามารถปล่อยว่างได้กรณีบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นไม่ได้ตั้งอยู่ในตรอก/ซอย)

ค้นหาพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ให้กดปุ่ม

เพื่อหาพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดยจะแสดงค่าละติจูด (Latitude : LA) และ ลองติจูด (Longitude : LO)

กรณีบริเวณที่เก็บรวบรวมข้อมูลไม่มีสัญญาณหรือไม่สามารถจับพิกัดได้ ค่าละติจูด ลองติจูด จะมีค่าเป็น 000.00000000000000

การทำงานของโปรแกรมในการค้นหาพิกัด คือ หลังจากที่กดปุ่ม

โปรแกรมจะเริ่มจับพิกัดและจะโชว์ค่าละติจูด ลองติจูด ในระหว่างนี้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลข้อถามอื่นๆ ได้ แต่ในการบันทึกค่าละติจูด ลองติจูดนั้นจะบันทึกค่าเมื่อได้สอบถามข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบทุกข้อ และกดปุ่ม

แล้วเท่านั้น (หรือ กดปุ่ม

) ดังนั้น ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ควรเดิน/เคลื่อนย้ายตำแหน่งให้พ้นบริเวณบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ไม่เช่นนั้นพิกัดที่จับได้จะไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ก่อนปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตั้งค่าตำแหน่งในเครื่อง Tablet ก่อน --> เลือก ☑ ในช่อง ใช้ดาวเทียมจีพีเอส (ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถกดปุ่มค้นหาพิกัดได้) โดยการค้นหาพิกัดของเครื่อง Tablet ที่มี sim card ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ จะมีประสิทธิภาพในการค้นหาพิกัดมากกว่าเครื่อง Tablet ที่ไม่มี sim card ที่ค้นหาพิกัดโดยใช้ดาวเทียมจีพีเอสเพียงอย่างเดียว

ข้อแนะนำ : การค้นหาพิกัดจะมีประสิทธิภาพมาก --> ในพื้นที่โล่ง ไม่มีหลังคาหรือต้นไม้มาบดบัง ฟ้าเปิด

A3 บ้านเลขที่ / อาคารเลขที่

ให้บันทึกบ้านเลขที่/อาคารเลขที่ (**ห้ามปล่อยว่าง**) โดยการบันทึกในแต่ละกรณีมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ในกรณีที่มีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกัน --> การให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกบ้านเลขที่ใน A3 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน
- ถ้าบ้านใดไม่มีบ้านเลขที่ ให้กำหนดเลขที่บ้านสำหรับบ้านนั้นขึ้นมา โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ คือ ให้ใช้เลขที่ของบ้านใกล้เคียงเป็นหลักในการกำหนด เช่น บ้านนั้นอยู่ระหว่างบ้านเลขที่ 5 และบ้านเลขที่ 7 หรืออยู่ห่างกันพอ ๆ กัน และในการเดินนับจดได้นับจดบ้านเลขที่ 5 ก่อน --> ดังนั้น เลขที่ของบ้านที่ไม่มีบ้านเลขที่กำหนดให้เป็น 5-01 แต่หากบ้านที่นับจดก่อนอยู่ไกลกว่าให้ใช้บ้านเลขที่ของหลังที่อยู่ใกล้ที่สุดเป็นหลักกำหนด
- กรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดหรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นต้น

เช่น แสนสุขคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 205/15 มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง --> ให้บันทึกอาคารเลขที่ " 205/15 " ลงใน Tablet ข้อ A3 เพียงครั้งเดียว (เพราะถือว่าอาคารนี้มี 1 อาคาร ดังนั้นการให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกบ้านเลขที่ใน A3 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน)

A3_1 ชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ

ให้บันทึกชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ (ถ้าไม่มีชื่อฯ สามารถปล่อยว่างได้) เช่น

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดหรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นต้น

  เช่น แสนสุขคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 205/15 มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง --> ให้บันทึก " แสนสุขคอนโดมิเนียม " ใน A3_1 เพียงครั้งเดียว (เพราะถือว่าอาคารสูงนี้มี 1 อาคาร ดังนั้นการให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกชื่อฯ ใน A3_1 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน)

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ตั้งอยู่ในหมู่บ้านจัดสรร เช่น หมู่บ้านจินดา ให้บันทึก " หมู่บ้านจินดา" ใน A3_1 **ให้ครบทุกหลัง**ที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านนี้ เพราะโปรแกรมจะไม่แสดงชื่อหมู่บ้าน (A3_1) ของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างก่อนหน้ามาให้

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นสถานประกอบการ เช่น เป็นโรงสี ชื่อ โรงสีข้าวณัฐวัฒน์ ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการดังกล่าวใน A3_1 คือ " โรงสีข้าวณัฐวัฒน์ "

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

ให้บันทึกประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ว่าเป็นประเภทใด (**ห้ามปล่อยว่าง**) ดังต่อไปนี้

1 บ้านเดี่ยว
2 บ้านแฝด
3 ทาวน์เฮ้าส์
4 ห้องแถว / เรือนแถว
5 ตึกแถว
6 รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม
7 สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน / มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษาอื่นๆ
8 สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล / สถานีอนามัย
9 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ
10 สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
11 อาคารสำนักงานเอกชน
12 โกดัง / โรงงาน
13 ศาสนสถาน ได้แก่ วัด / มัสยิด / โบสถ์คริสต์
14 อื่น ๆ (ระบุ) .....

A3_2S อื่นๆ (ระบุ)

กรณี A3_2 ประเภทบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างเป็นรหัส 14 อื่น ๆ ให้ระบุมาว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรใน A3_2s

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

ให้บันทึกลักษณะการใช้งานบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ว่ามีลักษณะการใช้งานอย่างไร (**ห้ามปล่อยว่าง**) ดังต่อไปนี้

1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย
2 ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย
3 ประกอบกิจการอย่างเดียว
4 บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์
5 บ้านร้าง / อาคารร้าง
6 อาคารที่กำลังก่อสร้าง
7 อื่น ๆ ไม่ได้อยู่ประจำ แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน / ตากอากาศ / เก็บของ

(ระบุ) .....

- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก **"1. ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย"** แล้ว
  - กรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง) : โปรแกรมจะถามข้อ A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่
  - กรณี A3_2 ≠ 09 (ไม่ใช่อาคารสูง) : โปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย เช่น เปิดร้านขายของชำและพักอาศัยด้วย ใน A4 ให้เลือก "**2. ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย**" แล้ว
  - กรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง) : โปรแกรมจะถามข้อ A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่
  - กรณี A3_2 ≠ 09 (ไม่ใช่อาคารสูง) : โปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ประกอบการกิจการอย่างเดียว เช่น ร้าน 7-11 , ปั๊มน้ำมัน ใน A4 ให้เลือก **"3. ประกอบกิจการอย่างเดียว"** แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นบ้านว่างหรืออาคารว่างที่พร้อมใช้เป็นที่อยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก "**4. บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์**" แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

บ้านว่าง ตามคำนิยามนั้น สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. บ้านที่ใช้สำหรับเป็นที่อยู่อาศัยและเคยมีผู้อาศัยแต่ขณะไปทำการนับจดไม่มีผู้อยู่อาศัย
2. บ้านที่สร้างเสร็จใหม่ใช้สำหรับอยู่อาศัย และ**พร้อมที่จะเข้าไปอยู่อาศัยได้ แต่ขณะไปทำการนับจดยังไม่มีผู้อาศัย**

คำว่า **"พร้อมที่จะเข้าไปอยู่อาศัยได้"** นั้น ให้พิจารณาดูตามสภาพของแต่ละท้องถิ่น เช่น ในเขตเทศบาลอาจจะต้องมีน้ำประปา มีไฟฟ้าพร้อม หรือในหมู่บ้านอาจจะไม่ต้องมีน้ำประปา หรือไฟฟ้าก็ได้ สำหรับบ้านที่กำลังก่อสร้าง บ้านร้าง ฯลฯ ไม่ถือเป็นบ้านว่าง

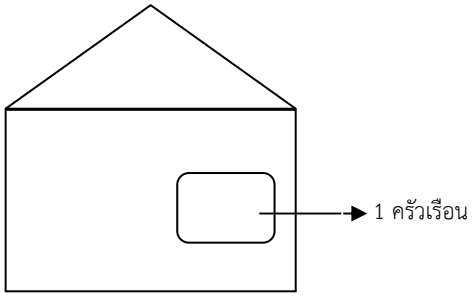
ถ้าอาคารสูงหรืออาคารชุดหรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นห้องว่างทุกห้อง - -> ให้ถือว่าอาคารนี้เป็นอาคารว่าง ดังนั้นใน A4 ให้เลือก **"4. บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์"** แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใน A25 ให้ระบุว่าเป็นอาคารสูงเป็นห้องว่างทั้งหมด จำนวน .... ห้อง) และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นบ้านร้าง/อาคารร้าง คือ บ้านที่ไม่พร้อมจะให้คนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก " **5. บ้านร้าง / อาคารร้าง** " แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นสิ่งที่กำลังก่อสร้างใหม่ คือ ยังสร้างไม่เสร็จ ไม่พร้อมจะให้คนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก " **6. อาคารที่กำลังก่อสร้าง** " แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

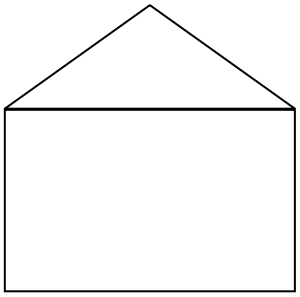
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยแต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เป็นที่ตั้งของศาลาประชาคม หอสมุดประชาชน เป็นต้น หรือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ไม่ได้ใช้อยู่ประจำแต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน/ตากอากาศ/เก็บของ ใน A4 ให้เลือก **“ 7. อื่นๆ ”** พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน A4S (ระบุ) แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้**ใช้เป็นที่อยู่อาศัยแต่ไม่ประจำ** เนื่องจากครัวเรือนนี้มีบ้านสำหรับอยู่อาศัยมากกว่า 1 หลัง เช่น

ตัวอย่าง 1 ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน 2 หลัง คือ บ้านเลขที่ 20 และ 21 โดยส่วนใหญ่สมาชิกในครัวเรือนจะพักอาศัยอยู่ในบ้านเลขที่ 20 ในกรณีนี้บ้านเลขที่ 20 จะบันทึก A4 = 1 พร้อมสัมภาษณ์ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน สำหรับบ้านเลขที่ 21 ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยของครัวเรือนนี้แต่ไม่ประจำ ให้บันทึก A4 = 7 พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคารใน A4S (ระบุ) ว่า **“ อาศัยไม่ประจำส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20 ”** แล้วยุติการสัมภาษณ์บ้านเลขที่ 21

บ้านเลขที่ 20



บ้านเลขที่ 21



<u>บ้านหลังที่ 1</u>

- ส่วนใหญ่ครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้

A1 = 0001

A3 = 20

A4 = 1

<u>บ้านหลังที่ 2</u>

- ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ไม่ได้ใช้อยู่อาศัยเป็นประจำ

A1 = 0002

A3 = 21

A4 = 7

A4S = อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20

ตัวอย่าง 2 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้เป็นบ้านพักตากอากาศ หรือไว้เพื่อพักผ่อนไม่ได้ใช้อยู่เป็นประจำให้บันทึก A4 = 7 พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคารใน A4S (ระบุ) ว่า **“ บ้านพักตากอากาศหรือเพื่อพักผ่อน ”**

A4S อื่นๆ (ระบุ)

กรณี A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นรหัส 7.อื่น ๆ ให้ระบุมาว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรใน A4s เช่น อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20 บ้านพักตากอากาศ หรือเพื่อพักผ่อน เป็นต้น

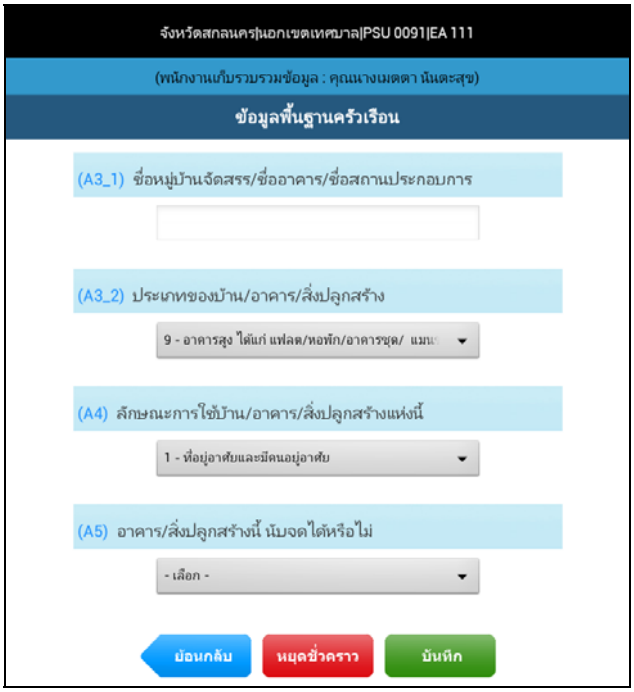
A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่

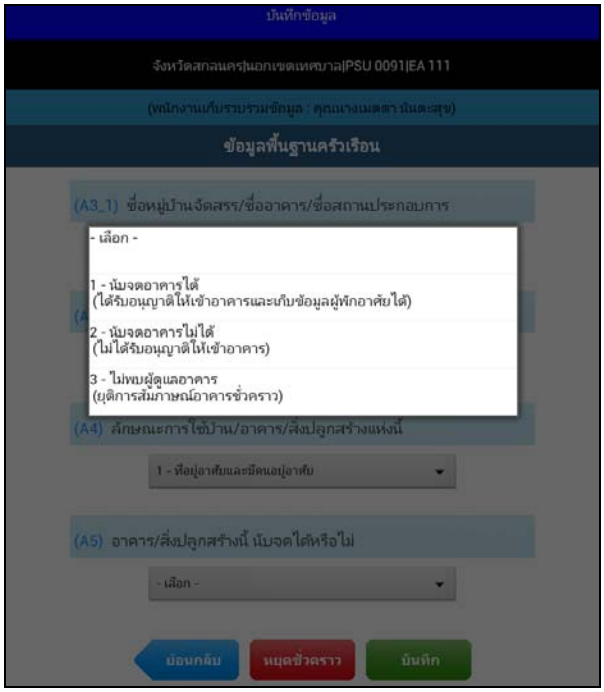
ให้สัมภาษณ์ A5 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ **<u>เท่านั้น</u>** โดยให้บันทึกการนับจดของอาคารสูงนี้ ดังต่อไปนี้

1 นับจดอาคารได้ (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)

2 นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)

3 ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (ยุติการสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว)





- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลอาคารให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้ ให้เลือก **"1. นับจดอาคารได้"** แล้วให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเดินนับจด**ทุกห้อง**ของอาคารสูงนี้ ทั้งห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย และห้องว่าง โดยโปรแกรมจะเริ่มถามข้อ A7_1 เลขที่ห้อง/ชั้นที่ (ส่วน A7 ลำดับที่ครัวเรือน โปรแกรมจะให้ลำดับที่โดยอัตโนมัติ เรียงลำดับที่ 1 , 2 , 3, ... จนถึงครัวเรือนสุดท้ายของอาคารสูงนี้) เมื่อสอบถามครบทุกห้องพักแล้ว ให้กดปุ่ม "สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคารนี้" ที่อยู่ด้านล่าง เพื่อโปรแกรมจะได้เก็บค่าและสรุปข้อมูลของอาคารนี้ (A6 จำนวนห้องว่าง A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมด) ทั้งนี้โปรแกรมจะมีสรุปข้อมูลของอาคารสูงไว้ที่แถบสีน้ำเงินด้านบนหน้าจอ ดังนี้

A6 จำนวนห้องว่าง

A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย

จำนวนห้องพักที่ไม่ให้ความร่วมมือและไปไม่พบ

A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลอาคารให้เข้าอาคารให้เลือก **"2. นับจดอาคารไม่ได้"** โปรแกรมจะเริ่มถามข้อ A6 จำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ และจะถามข้อ A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงนี้ จากนั้น ให้ยุติการสัมภาษณ์อาคารสูงนี้ (ทั้งนี้ให้สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ดูแลอาคาร)

  ในส่วนของโปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือนให้อัตโนมัติ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึกข้อมูลเอง ดังนี้

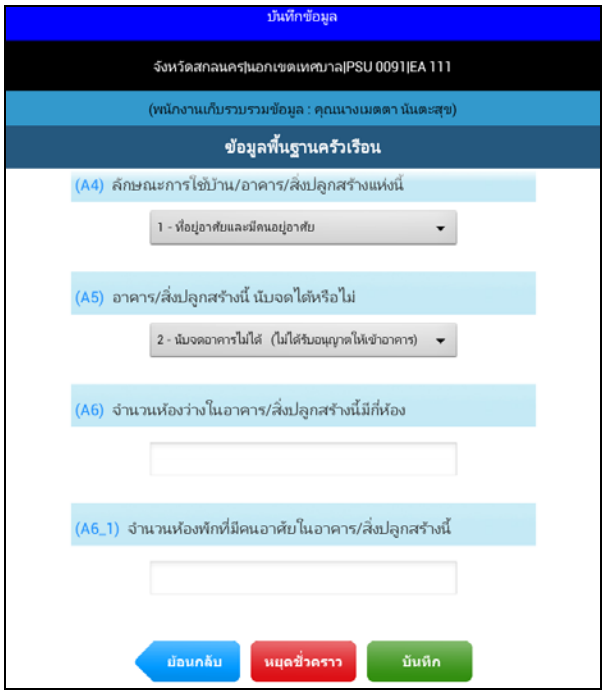
A8_1 A8_2 A8_3 = 2	ถือว่านับจดครัวเรือนไม่ได้
A9 = 1	ประเภทครัวเรือน --> ครัวเรือนส่วนบุคคล
A11 = 00000	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น --> ไม่ทราบจำนวนสมาชิก
A21 = 8	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ --> ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์

- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว หากไม่พบผู้ดูแลอาคาร ให้เลือก **"3. ไม่พบผู้ดูแลอาคาร"** แล้วให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลยุติการสัมภาษณ์อาคารสูงนี้<u>ชั่วคราว</u> จากนั้นให้กลับมาสัมภาษณ์อาคารสูงนี้อีกครั้ง ท้ายที่สุดข้อ A5 จะต้องบันทึกเพียงรหัส 1 หรือ 2 เท่านั้น จึงจะถือว่าการสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เสร็จสิ้น

A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ห้อง

ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสัมภาษณ์ A6 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " และ A5 เป็น " **2.นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)** " เท่านั้น โดยให้บันทึกจำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้มีว่ามีกี่ห้องใน A6 เช่น

- วีไอพีคอนโดมิเนียม นิติบุคคลไม่อนุญาตให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าอาคารเพื่อปฏิบัติงานนับจดได้ แต่เมื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากนิติบุคคล พบว่า คอนโดมิเนียมแห่งนี้มีห้องพักทั้งสิ้น 110 ห้อง มีผู้อาศัย 90 ห้อง อีก 20 ห้องเป็นห้องว่าง ดังนั้น ให้บันทึก "20" ใน A6 และ "90" ใน A6_1 แล้วโปรแกรมจะรวมจำนวนห้องว่างและจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย และจะเก็บค่าไว้ที่ A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ โดยอัตโนมัติ ซึ่งตัวอย่างนี้ A6_2 คือ '110'



ส่วนอีกหนึ่งกรณี พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึก A6 เอง เนื่องจากโปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ คือ กรณีที่ A3_2 เป็น "**9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ**" คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น "**1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย**" หรือ "**2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย**" และ A5 เป็น "**1.นับจดอาคารได้** (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)" --> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในแต่ละห้องพัก เมื่อนับจดห้องพักครบทุกห้อง หรือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว โปรแกรมจะสรุปจำนวน A6 จำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ ในแถบสีเทาด้านบนที่หน้าจอสรุปครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยในบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ครัวเรือน หรือ **จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้**

การสัมภาษณ์ A6_1 แบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

1) กรณีที่ A3_2 <u>เป็น</u> " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " และ A5 เป็น " **2.นับจดอาคารไม่ได้** (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร) " --> โปรแกรมจะถามข้อ A6 จำนวนห้องว่างก่อน แล้วจึงถาม A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ ซึ่งจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยดังกล่าว กำหนดให้มีค่าเป็น " m " ห้อง/ครัวเรือน

2) กรณีที่ A3_2 <u>ไม่เป็น</u> " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " ให้บันทึก A6_1 จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ในในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m)

3) ส่วนอีกหนึ่งกรณี พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึก A6_1 เอง เนื่องจากโปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงให้โดยอัตโนมัติ คือ กรณีที่ A3_2 เป็น " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " และ A5 เป็น " **1.นับจดอาคารได้** (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้) " --> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในแต่ละห้องพัก เมื่อนับจดห้องพักครบทุกห้อง หรือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว โปรแกรมจะสรุปจำนวน A6_1จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ (m) ในแถบสีเทาด้านบนที่หน้าจอสรุปครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ ซึ่งเมื่อสอบถามครบทุกห้องพักแล้ว ให้กดปุ่ม "สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคารนี้"

หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนครัวเรือน :

ในการพิจารณาจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ พนักงานจะต้องแยกให้ได้ว่าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ หรือ บ้านหลังนี้มีกี่ครัวเรือน โดยตั้งคำถามว่า "ผู้ที่อาศัยในบ้านนี้ ซึ่งรับประทานอาหารหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคร่วมกันมีกี่คน?" ส่วนคนที่แยกไปรับประทานอาหารต่างหากหรือไม่ใช้สิ่งอุปโภคบริโภคร่วมกันก็ถือเป็นอีกครัวเรือนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบความเป็นไปของบุคคลที่อยู่ในบ้านนั้นก่อน จากนั้นจึงพิจารณาแยกครัวเรือนตามหลักเกณฑ์ในนิยามประเภทครัวเรือน

ในการนับจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นใน A6_1 ให้นับรวมครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคลครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน) ในกรณีที่บ้านนั้นมีครัวเรือนหลายประเภทอยู่รวมกัน เช่น

- บ้านเลขที่ 5 สมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้สามารถแยกเป็น 3 ครัวเรือน คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 ครัวเรือน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 1 ครัวเรือน ให้บันทึกเลข " 3 " ใน A6_1
- บ้านเลขที่ 20/155 เป็นอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลซึ่งเป็นครัวเรือนสถาบัน 1 ครัวเรือน และมีครัวเรือนผู้ดูแลหอพักซึ่งเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน ให้บันทึกเลข " 2 " ใน A6_1
- แสนสุขคอนโดมิเนียม มีห้องพักทั้งสิ้น 90 ห้อง มีผู้อาศัย 80 ห้อง อีก 10 ห้องเป็นห้องว่าง ดังนั้นคอนโดมิเนียมแห่งนี้ มีครัวเรือนอาศัยอยู่ 80 ครัวเรือน ให้บันทึก " 80 " ใน A6_1 และให้บันทึก " 10 " ใน A6

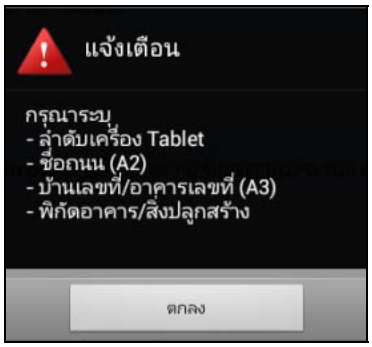
ข้อควรระวัง สำหรับอาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เช่น คอนโดมิเนียม แฟลต ห้องแบ่งให้เช่า แมนชั่น เป็นต้น ในการบันทึกรหัสใน A6_1 ให้**บันทึกจำนวนห้องพักที่มีผู้อาศัยอยู่** เท่านั้น (ไม่รวมห้องว่าง)

การถาม A6_1 เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้นับจดครัวเรือนได้ครบถ้วน เพราะหน่วยนับจดในการสำรวจครั้งนี้ คือ ครัวเรือนทุกประเภท

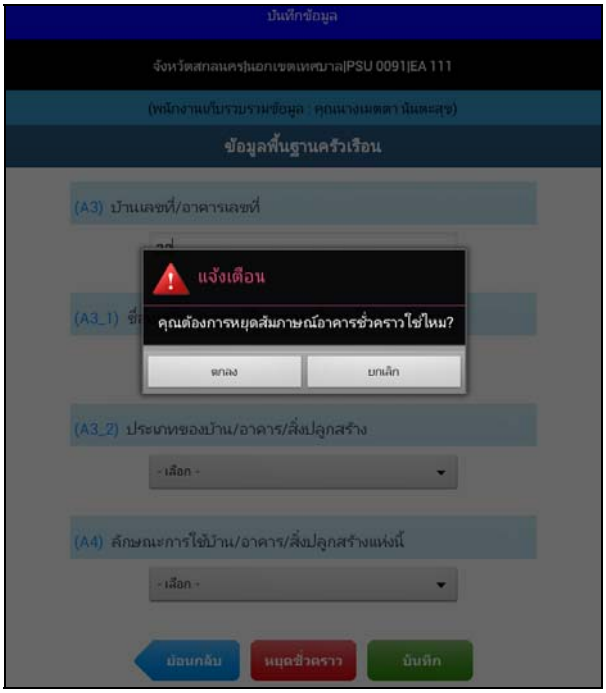
การหยุดสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว

ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวได้ กรณีมีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นชั่วคราว การหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวนั้น**อย่างน้อยจะต้องบันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet A2 ชื่อถนน A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ และพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง** ถ้าบันทึกยังไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม

จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้



แต่ถ้ากรอกข้อถามตามที่แจ้งเตือนครบแล้ว จะสามารถกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ได้ และจะมีข้อความแจ้งเตือนว่า **“คุณต้องการหยุดสัมภาษณ์อาคารชั่วคราวใช่ไหม?”** และกด **“ ตกลง ”**



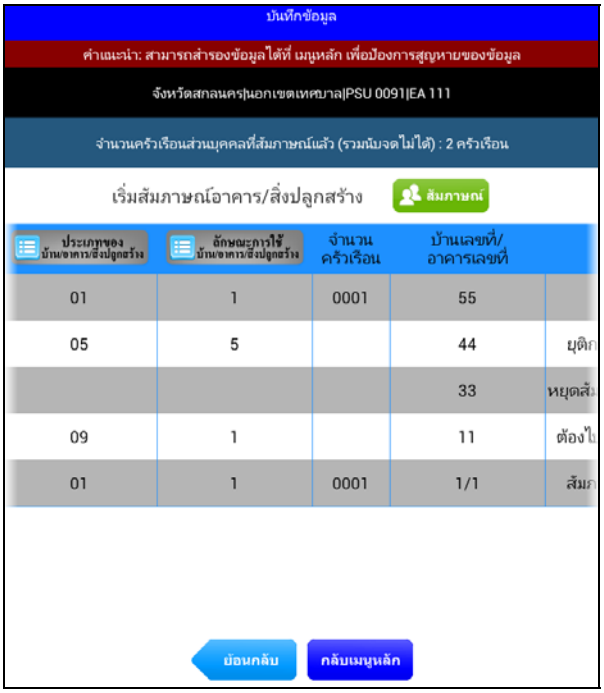
ทั้งนี้พิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จะถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเมื่อกลับมาสัมภาษณ์อาคารนี้ต่อ จะไม่มีปุ่มให้ค้นหาพิกัดอีก

หน้าจอสรุปอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

เมื่อสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้างเสร็จ ตั้งแต่ A1 ถึง A6_1 ให้กดปุ่ม

เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

หลังจากนั้น จะปรากฏหน้าจอ สรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ได้สัมภาษณ์มาแล้ว โดยลำดับที่อาคารล่าสุด จะอยู่บรรทัดบนสุด ซึ่งตารางสรุปอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่อาคาร ถนน ตรอก/ซอย ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวนครัวเรือน บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ และสถานะ



และจะมี 3 ปุ่มให้เลือก ดังนี้

เพื่อ เลือกอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และจะเข้าไปสัมภาษณ์**ข้อมูลครัวเรือน**ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ต่อไป

เพื่อ แก้ไขข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ตั้งแต่ A2 ถึง A6_1)

เพื่อ ลบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (การลบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจะทำให้ข้อมูลครัวเรือนภายในอาคารนี้ถูกลบไปด้วย)

หากต้องการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างลำดับถัดไป ให้กดปุ่ม

ที่อยู่ด้านบนหน้าจอ จากตัวอย่างได้ทำการสัมภาษณ์ อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ไปแล้ว 6 หลัง ดังนั้นหากกดปุ่มสัมภาษณ์จะเป็นการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างลำดับถัดไป คือ ลำดับที่อาคารที่ 7

สถานะอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง เป็นการแจ้งสถานะของอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีหลายสถานะ ดังนี้

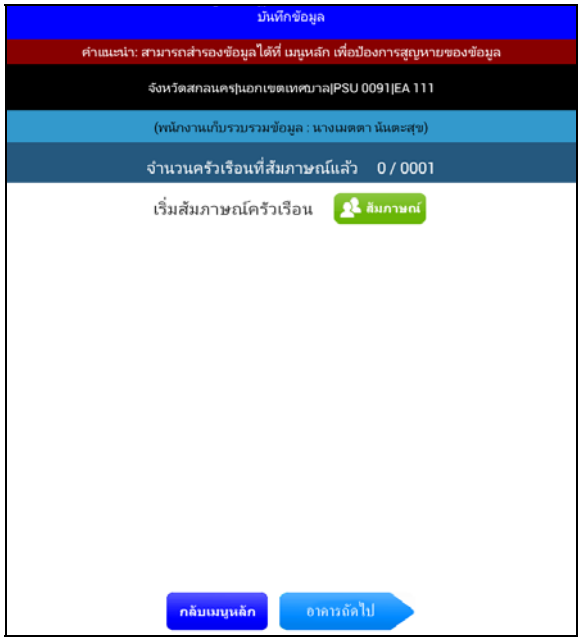
- **หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว :** กรณีเริ่มสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้างบางส่วนแล้ว แต่มีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ชั่วคราว
- **ต้องไปพบครั้งที่ 2/3 :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **ยุติการสัมภาษณ์ :** เช่น ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง (A4) เป็น “ 3 ” หรือ “ 4 ” หรือ “ 5 ” หรือ “ 6 ” หรือ “ 7 ”
- **หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว :** กรณีอาคารสูง ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (A5=3) พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์อาคารสูงดังกล่าวใหม่อีกครั้ง
- **สัมภาษณ์ไม่ครบ :** กรณีบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแล้วแต่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือน และ กรณีอาคาร / สิ่งปลูกสร้างมีมากกว่า 1 ครัวเรือน แต่สัมภาษณ์ยังไม่ครบทุกครัวเรือน
- **ปล่อยว่าง :** สัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

เริ่มสัมภาษณ์ครัวเรือน

จากหน้าจอสรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เมื่อกดปุ่ม ‘เลือก’ EA ตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงาน จะปรากฏหน้าจอ เริ่มต้นสัมภาษณ์ครัวเรือน ให้กดปุ่ม

ข้อสังเกต : ที่แถบสีเทาบนหน้าจอ จะแสดง ชื่อจังหวัด เขตการปกครอง PSU_NO และ EA

ส่วนแถบถัดมาจะแสดง จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่สัมภาษณ์แล้ว / จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้นในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ที่ได้ระบุไว้ใน A6_1) จากรูป อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มี 1 ครัวเรือน ยังไม่ได้เริ่มต้นสัมภาษณ์ครัวเรือนเลย หากต้องการสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ 1 ให้กดปุ่มสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ในรายละเอียด (A7 - A31)



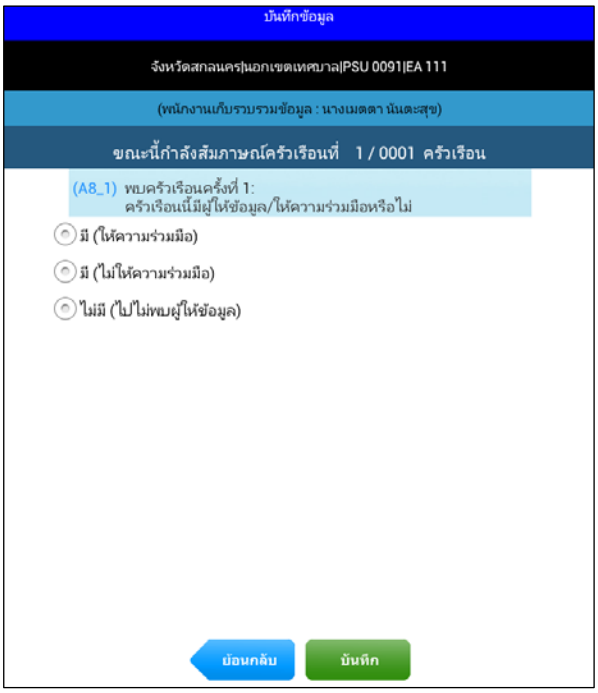
ข้อมูล : ครัวเรือน

เมื่อกดปุ่มสัมภาษณ์ครัวเรือนแล้ว จะปรากฏหน้าจอที่แสดงข้อถามต่างๆ ของครัวเรือนเพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกข้อมูลของครัวเรือนที่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

A7 ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้

โปรแกรมจะให้ลำดับที่ครัวเรือนทุกประเภทที่อาศัยอยู่ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้โดยอัตโนมัติ โดยเรียงจากลำดับที่ 1 , 2 , 3 , ... จนถึงครัวเรือนลำดับสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น (ลำดับที่ครัวเรือนลำดับสุดท้ายจะเท่ากับจำนวนครัวเรือนที่ระบุใน A6_1) โดยไม่แยกประเภทครัวเรือน

A7_1 เลขที่ห้อง และชั้นที่



ให้สัมภาษณ์ A7_1 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น **“9.แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ”** คือ อาคาร / สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุด มีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น **“1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย”** หรือ **“2.ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย”** และ A5 เป็น **“1.นับจดอาคารได้”**เท่านั้น โดยให้บันทึกเลขที่ห้อง และชั้นที่ที่ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ มีประโยชน์กรณีถ้าสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนยังไม่ครบถ้วน ต้องกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 หรือ 3 จะได้ทราบว่าอยู่เลขที่ห้องใด ชั้นใด และตอนแจงนับโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างอื่นๆ

A8_1 - A8_3 การพบผู้ให้ข้อมูลของครัวเรือน

ก่อนการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนให้บันทึกว่าครัวเรือนนี้มีผู้ที่สามารถให้ข้อมูลของครัวเรือนหรือไม่ ดังต่อไปนี้

1 มี (ให้ความร่วมมือ)

2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)

3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)

4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย –> มีเฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) เท่านั้น

A8_1 ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก **"1. มี (ให้ความร่วมมือ)"** แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

แต่ถ้าไปครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก **"2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)"** ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3"**

ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งแรกแล้วไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก **"3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3"**

เฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก "**4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย**" แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนนี้ครั้งที่ 2 แล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก "**1. มี (ให้ความร่วมมือ)**" แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

แต่ถ้าไปครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก "**2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)**" ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 3 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก "**รายงานการบันทึกข้อมูล**" และเมนูย่อย "**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3**"

ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก "**3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)**" ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 3 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก "**รายงานการบันทึกข้อมูล**" และเมนูย่อย "**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3**"

เฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก "**4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย**" แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนนี้ครั้งที่ 3 แล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก "**1. มี (ให้ความร่วมมือ)**" แต่ถ้าพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก "**2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)**" ถ้าไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก "**3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)**" แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

เฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 แล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก "**4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย**" แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

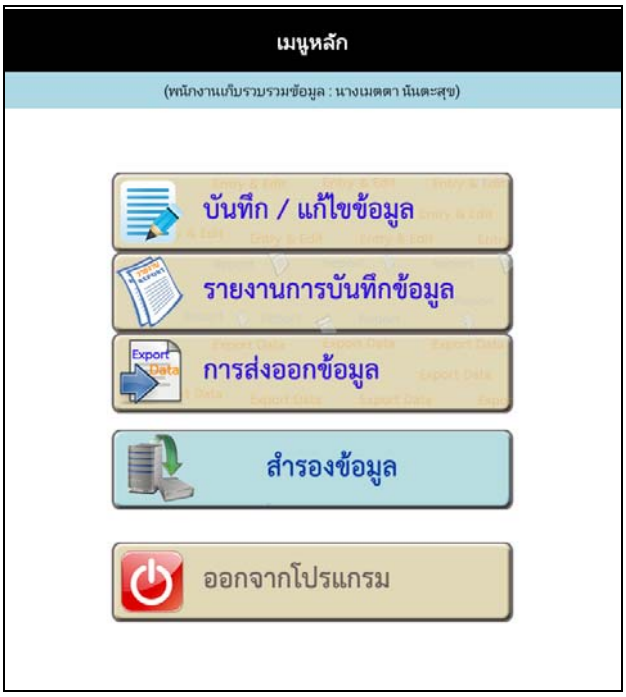
ในกรณีที่ A8_3 เป็น "**2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)** " คือ ไปสามครั้งแล้วผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ หรือ A8_3 เป็น "**3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)**" คือ ไปสามครั้งแล้วแต่ไม่พบผู้ให้ข้อมูลของครัวเรือนเลย ถือว่าเป็นครัวเรือนที่**นับจดไม่ได้** โปรแกรมจะแสดงข้อถาม A9 เพื่อให้บันทึกประเภทครัวเรือน ทั้งนี้ให้สอบถามข้อมูลจากเพื่อนบ้านที่อยู่ใกล้เคียงหรือจากการสังเกต ถ้า A9 เลือก "**1. ครัวเรือนส่วนบุคคล**" ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือนนี้ใน A11 (ถ้าไม่ทราบให้บันทึก " 0 ") แล้วจึงยุติการสัมภาษณ์สำหรับครัวเรือนนี้ (ทั้งนี้โปรแกรมจะให้รหัส A21 เป็น "8.ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์" โดยอัตโนมัติ

แต่ถ้า A9 เลือก "**2. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน**" หรือ "**3. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน**" ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับครัวเรือนนี้

- การกลับไปพบครัวเรือนอีกครั้ง เพื่อสัมภาษณ์ สามารถทำได้โดยเข้าที่เมนูหลัก "**รายงานการบันทึกข้อมูล**" และเมนูย่อย "**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 , 3**" แล้วกดปุ่ม

อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น และกดปุ่ม

เพื่อทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนต่อไป



นับจดครัวเรือนไม่ได้

ครัวเรือนที่ถือว่า **นับจดไม่ได้** คือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว แต่ผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ หรือ ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล (A8_3 เป็น ‘2’ หรือ ‘3’) ทั้งนี้ข้อถามถัดไปขึ้นอยู่กับประเภทครัวเรือน (A9) ดังนี้

- ถ้า A9 = 1 ครัวเรือนส่วนบุคคล แล้วโปรแกรมจะให้บันทึก A11 จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น A24 หมายเหตุ (ส่วน A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ โปรแกรมจะกำหนดให้เป็นรหัส ‘8.ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์’ โดยอัตโนมัติ)
- ถ้า A9 = 2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน หรือ A9 = 3 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันแล้ว โปรแกรมจะข้ามข้อถามไปที่ A24 หมายเหตุ และยุติการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

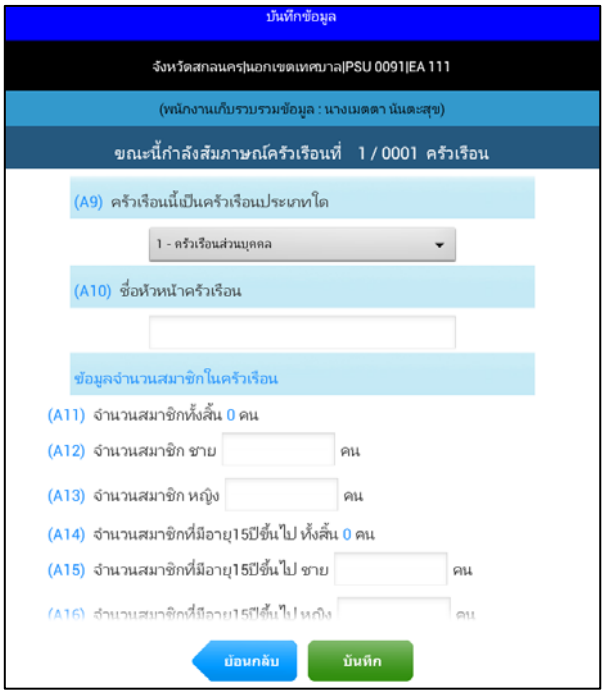
ทั้งนี้ แม้นับจดครัวเรือนไม่ได้ แต่ถือว่าครัวเรือนดังกล่าว
ยังใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการ สรง. สศส.

สพค.60 ได้เพิ่มรายการข้อมูล A8_1D , A8_2D และ A8_3D (วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 1 , 2 และ 3 ตามลำดับ) ซึ่งจะเก็บรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ของการพบครัวเรือนครั้งที่ 1 , 2 และ 3 ซึ่งผู้ตรวจสามารถใช้ในการตรวจสอบได้

A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด

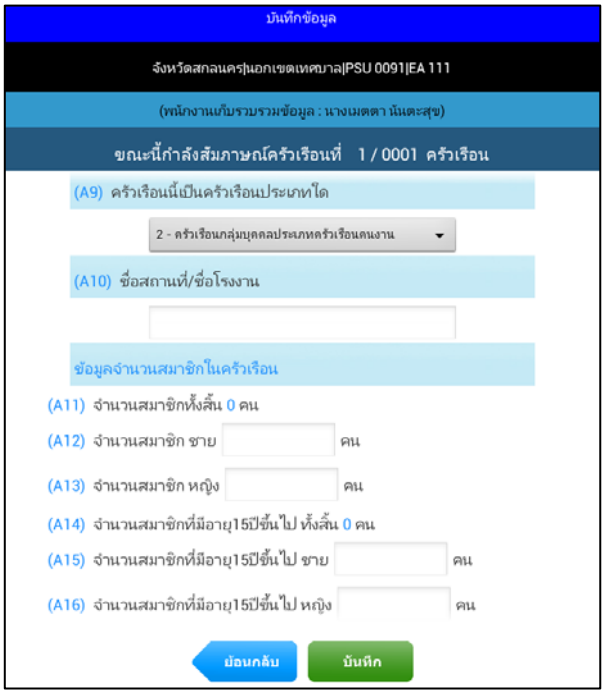
ในกรณีที่ A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 เป็น “1” คือ มีผู้ให้ข้อมูล โปรแกรมจะให้บันทึกประเภทครัวเรือนใน A9 โดยให้เลือกประเภทครัวเรือน “1. ครัวเรือนส่วนบุคคล” หรือ “2. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน” หรือ “3. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน” เพียงรหัสเดียว ให้ตรงกับประเภทครัวเรือนที่ปฏิบัติงานว่าเป็นครัวเรือนประเภทใด (ดูนิยามประเภทครัวเรือน ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)

A10 ชื่อครัวเรือน



ให้บันทึกชื่อครัวเรือน โดยพิจารณาว่าครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด

- ถ้า A9 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลให้บันทึกชื่อครัวเรือนใน A10 เป็นชื่อของหัวหน้าครัวเรือน โดยให้บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุล รวมทั้งยศ ฐานันดร หรือบรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น ร้อยเอก ม.ร.ว. และคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง น.ส. ของหัวหน้าครัวเรือน
- ถ้าเป็นคอนโดมิเนียม แฟลต แมนชั่น ห้องแบ่งเช่า ฯลฯ ในแต่ละห้องถือว่าเป็น 1 ครัวเรือน ให้ระบุชื่อหัวหน้าครัวเรือน



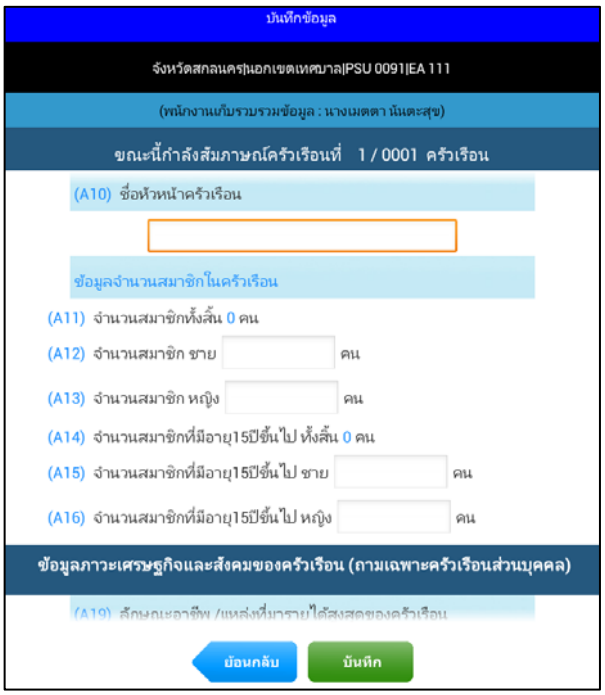
- ถ้า A9 เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ให้บันทึกชื่อสถานที่ หรือชื่อโรงงาน ใน A10

- ถ้า A9 เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ให้บันทึกชื่อครัวเรือนสถาบัน เช่น วัดราชบพิธ เรือนจำกลางบางขวาง ใน A10

หมายเหตุ : กรณีวัด ให้ระบุชื่อวัดใน A10 (<u>**ไม่ใช่**</u> ระบุชื่อเจ้าอาวาส)

A11 – A13 จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน จำแนกตามเพศ

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน



- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม " สมาชิกในครัวเรือน " ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่เป็นชายใน A12 และบันทึกจำนวนสมาชิกที่เป็นหญิงใน A13
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก " 0 " ห้ามปล่อยว่าง**
- สำหรับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นใน A11 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A12 และ A13 ให้โดยอัตโนมัติ (A11 = A12 + A13)
- กำหนดให้ A11 $\geq$ 0 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A14 – A16 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเพศ

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม " สมาชิกในครัวเรือน " ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นชายใน A15 และบันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นหญิงใน A16
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก " 0 " ห้ามปล่อยว่าง**
- สำหรับจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้นใน A14 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A15 และ A16 ให้โดยอัตโนมัติ (A14 = A15 + A16)
- กำหนดให้ A15 $\leq$ A12 และ A16 $\leq$ A13 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน (A9 = 2) หลังจากบันทึก A15 และ A16 แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถาม A22 ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ และ A23 การเป็นสมาชิกในครัวเรือนของผู้ตอบสัมภาษณ์ A24 หมายเหตุและยุติการสัมภาษณ์

<u>ข้อควรระวัง</u> : ข้อถามนี้ถามจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป **<u>ไม่ใช่</u>**สอบถามจำนวนสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี โปรดใช้ความระมัดระวังในการบันทึกด้วย

เงื่อนไขจำนวนสมาชิกในครัวเรือน

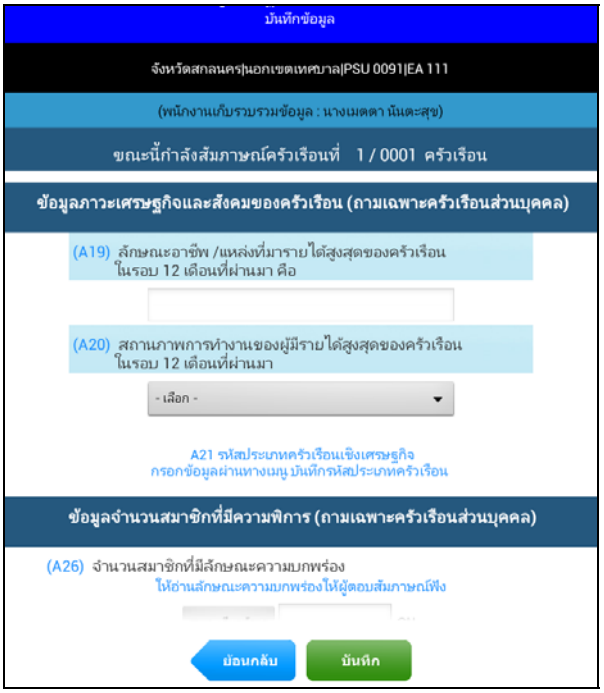
โปรแกรมได้เขียนคำสั่งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกจำนวนสมาชิกใน A11 ถึง A16 ไว้แล้ว แต่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้ตรวจควรทราบและระมัดระวังในการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ดังนี้

A11 = A12 + A13 A14 = A15 + A16

A14 ≤ A11 A15 ≤ A12

A16 ≤ A13

ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)



A19 ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

- ให้บันทึกลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ของผู้มี**รายได้สูงสุด**ของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาให้ชัดเจนใน A19 ถ้ามีมากกว่า 1 แหล่ง ให้เลือก**แหล่งที่มีรายได้มากที่สุด**

A20 สถานภาพการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

- เลือกสถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนใน A20 มาเพียงสถานะเดียว ดังนี้
    1. ประกอบธุรกิจของตนเอง
    2. ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ
    3. ลูกจ้างเอกชน
    4. การรวมกลุ่ม
    7. ไม่ได้ทำงานหารายได้
    8. ไม่ทราบ

วิธีการบันทึก A19 และ A20

1. ถ้าผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน **มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการทำงาน** ให้**บันทึกอาชีพ** ให้ชัดเจนใน A19 เช่น ทำสวนยางพารา เลี้ยงไก่ ขายก๋วยเตี๋ยว ขับรถรับจ้าง พนักงานขาย ช่างไม้ ช่างตัดรองเท้า ช่างเรียงพิมพ์ นายหน้าประกันภัย ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ฯลฯ และให้บันทึกสถานภาพการทำงาน A20 ดังนี้

    รหัส 1 ถ้าเป็นประกอบธุรกิจของตนเอง จะมีการจ้างลูกจ้างหรือไม่ก็ตาม

    รหัส 2 ถ้าเป็นลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

    รหัส 3 ถ้าเป็นลูกจ้างเอกชน

    รหัส 4 ถ้าเป็นการรวมกลุ่ม

2. ถ้าผู้มีรายได้สูงสุด**มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่การทำงาน** ให้**บันทึกแหล่งที่มาของรายได้**ใน A19 เช่น เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์กรต่างๆ รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน/บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ยและเงินปันผล ฯลฯ และให้บันทึกรหัสสถานภาพการทำงานใน A20 เป็น รหัส 7 คือ ไม่ได้ทำงานหารายได้

    ผู้ไม่ได้ทำงานหารายได้ ได้แก่ แม่บ้าน (ดูแลบ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ) เรียนหนังสือ เด็ก คนชรา ป่วยพิการ เกษียณอายุ เป็นต้น

3. ถ้าเคยทำงานใน 12 เดือนดังกล่าวแต่ขณะนี้**ว่างงาน** ให้บันทึกอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้ซึ่งทำให้เกิดรายได้สูงสุดของครัวเรือนจากการทำงานในรอบ 12 เดือนนั้นใน A19 และสถานภาพการทำงานใน A20 ตามวิธีการข้างต้น

<u>ตัวอย่างที่ 1</u> ในครัวเรือนหนึ่งมีสมาชิก 5 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้วหัวหน้าครัวเรือนประกอบอาชีพขายผลไม้ มีรายได้จากการขายของเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยประมาณเดือนละ 9,000 บาท ส่วนภรรยาประกอบอาชีพเป็นครูสอนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลได้รับเงินเดือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา เฉลี่ยเดือนละ 12,680 บาท

ในกรณีนี้ ภรรยาเป็นผู้มีรายได้สูงสุด ให้บันทึกอาชีพ " ครูสอนระดับประถมศึกษา " ในA19 และสถานะทางการทำงาน ให้บันทึกรหัส " 2 " ใน A20

<u>ตัวอย่างที่ 2</u> ครัวเรือนเกษตรครัวเรือนหนึ่งมีสมาชิก 6 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้วมีผู้ทำงานหารายได้ 2 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน และบุตรสาวคนโต มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน	**ลูกสาวคนโต**
ทำสวนผักมีรายได้เป็นมูลค่าผลิตผลการเกษตร	เสมียนบัญชีของโรงงานผลิตรองเท้า
หักค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	มีเงินเดือนรวมโบนัสในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา
เฉลี่ยเดือนละ 6,000 บาท	เฉลี่ยเดือนละ 8,500 บาท

ในกรณีนี้ บุตรสาวของหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้มีรายได้สูงสุด ให้บันทึกอาชีพ " เสมียนบัญชี " ใน A19 และสถานะทางการทำงาน ให้บันทึกรหัส " 3 " ในสดมภ์ A20

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> ในครัวเรือนหนึ่งมีสมาชิก 2 คน มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน		**คู่สมรส**	
<u>รายได้รวม</u>	17,600 บาท	<u>รายได้รวม</u>	12,200 บาท
- เสมียนโรงรับจำนำ	8,600 บาท	- พนักงานบัญชี	12,200 บาท
- ขับแท็กซี่	9,000 บาท		

ในกรณีนี้ อาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน คือ พนักงานบัญชี ดังนั้นให้บันทึกอาชีพ "พนักงานบัญชี " ใน A19 และสถานะทางการทำงานให้บันทึกรหัส " 3 " ในสดมภ์ A20

<u>ตัวอย่างที่ 4</u> ครัวเรือนหนึ่ง สมาชิกมีรายได้ 2 คน โดยมีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน		**คู่สมรส**	
<u>รายได้รวม</u>	1,200 บาท	<u>รายได้รวม</u>	2,800 บาท
- รับจ้างทั่วไปในภาคเกษตร	1,200 บาท	- ทำนาเพื่อขาย	1,300 บาท
		- ได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ	1,500 บาท

ในกรณีนี้ คู่สมรสของหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้มีรายได้สูงสุด และมีรายได้มากที่สุดจากเงินช่วยเหลือจากบุตรนอกครัวเรือน บันทึกแหล่งที่มาของรายได้ "ได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ 1,500 บาท" ในสดมภ์ A19 และสถานะทางการทำงาน ให้บันทึกรหัส " 7 " ใน A20

A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ จะเป็นการ**ให้รหัสในสำนักงาน** เนื่องจากจะต้องพิจารณาจากข้อมูลอาชีพ/แหล่งที่มาของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาใน A19 และสถานภาพการทำงานใน A20 ควบคู่กัน

การให้รหัส A21 ก็ยังคงเป็นหน้าที่ของผู้ตรวจ ให้**บันทึกด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน** ซึ่งดำเนินการในเครื่องคอมพิวเตอร์ PC

สำหรับรายละเอียดการบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) อยู่ใน**ภาคผนวก ก**

ข้อมูลจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ (สอบถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

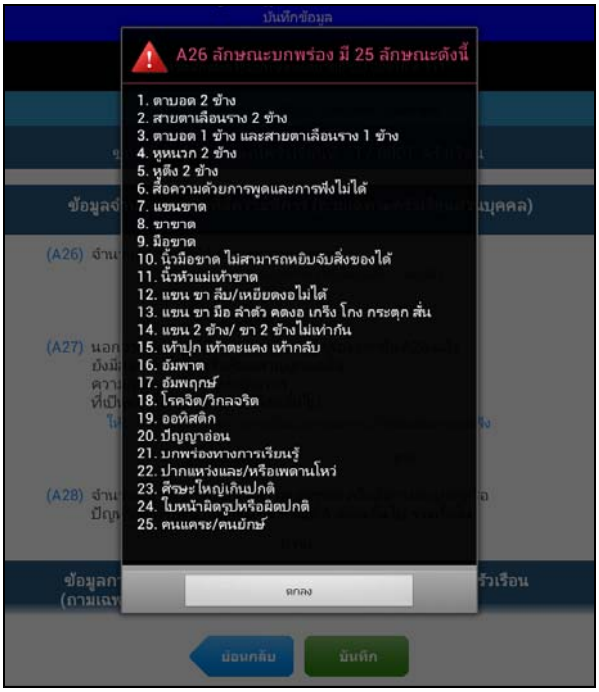
สอบถามเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ โดยสมาชิกที่มีความพิการ หมายถึง สมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะใน A26 หรือ สมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนที่ทำให้เกิดข้อจำกัดในการทำกิจกรรม 18 ประเภทใน A27 อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ดังนั้นในการพิจารณาจำนวนสมาชิกที่มีความพิการจะพิจารณาแยกกันระหว่างจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะบกพร่องใน A26 และจำนวนสมาชิกที่มีความลำบากฯ ใน A27 หลังจากนั้นจึงนำจำนวนสมาชิกใน A26 และ A27 มารวมกันเป็นจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ (A28)

A26 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง

ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง ใน A26 โดยพิจารณาตามลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะ ดังนี้

1. ตาบอด 2 ข้าง
2. สายตาเลือนราง 2 ข้าง
3. ตาบอด 1 ข้าง และสายตาเลือนราง 1 ข้าง
4. หูหนวก 2 ข้าง
5. หูตึง 2 ข้าง
6. สื่อความด้วยการพูดและการฟังไม่ได้
7. แขนขาด
8. ขาขาด
9. มือขาด
10. นิ้วมือขาด ไม่สามารถหยิบจับสิ่งของได้
11. นิ้วหัวแม่เท้าขาด
12. แขน ขา ลีบ/เหยียดงอไม่ได้
13. แขน ขา มือ ลำตัว คดงอ เกร็ง โกง กระตุก สั่น
14. แขน 2 ข้าง/ ขา 2 ข้างไม่เท่ากัน
15. เท้าปุก เท้าตะแคง เท้ากลับ
16. อัมพาต
17. อัมพฤกษ์
18. โรคจิต/วิกลจริต
19. ออทิสติก
20. ปัญญาอ่อน
21. บกพร่องทางการเรียนรู้
22. ปากแหว่ง และ/หรือ เพดานโหว่
23. ศีรษะใหญ่เกินปกติ
24. ใบหน้าผิดรูปหรือผิดปกติ
25. คนแคระ/คนยักษ์

- ในกรณีที่ครัวเรือนนี้ไม่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่องให้บันทึก “ 0 ” ใน A26 (**ห้ามปล่อยว่าง**)
- กำหนดให้ A26 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

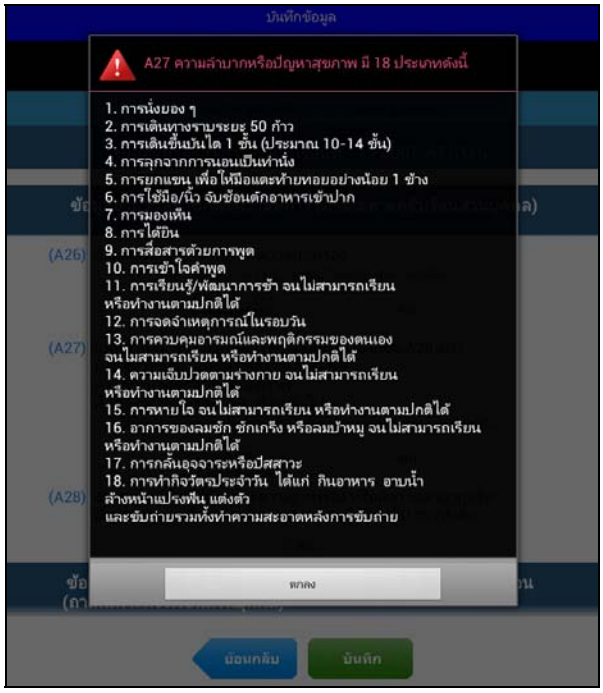


ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล อ่านลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะ ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

A27 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

คือ **นอกจากสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องจาก A26 แล้วยังมีสมาชิกอื่นในครัวเรือนส่วนบุคคลนี้**มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปหรือไม่

- ถ้า **มี** ให้บันทึกจำนวนใน A27 โดยพิจารณาตามความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปที่ทำให้เกิดข้อจำกัดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ 18 ประเภท ดังนี้
  1. การนั่งยอง ๆ
  2. การเดินทางราบระยะ 50 ก้าว
  3. การเดินขึ้นบันได 1 ชั้น (ประมาณ 10-14 ขั้น)
  4. การลุกจากการนอนเป็นท่านั่ง
  5. การยกแขน เพื่อให้มือแตะท้ายทอยอย่างน้อย 1 ข้าง
  6. การใช้มือ/นิ้ว จับช้อนตักอาหารเข้าปาก
  7. การมองเห็น
  8. การได้ยิน
  9. การสื่อสารด้วยการพูด
  10. การเข้าใจคำพูด
  11. การเรียนรู้/พัฒนาการช้า จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
  12. การจดจำเหตุการณ์ในรอบวัน
  13. การควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเอง จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
  14. ความเจ็บปวดตามร่างกาย จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
  15. การหายใจ จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
  16. อาการของลมชัก ชักเกร็ง หรือลมบ้าหมู จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
  17. การกลั้นอุจจาระหรือปัสสาวะ
  18. การทำกิจวัตรประจำวัน ได้แก่ กินอาหาร อาบน้ำ ล้างหน้าแปรงฟัน แต่งตัว และขับถ่าย รวมทั้งทำความสะอาดหลังการขับถ่าย
- ถ้าบุคคลใดบุคคลหนึ่งของครัวเรือนนี้มีทั้งลักษณะความบกพร่อง และมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพฯ ในบุคคลคนเดียว ให้นับบุคคลนั้นไว้ใน **A26** เท่านั้น **จะไม่นับซ้ำใน A27**
- ในกรณีที่ครัวเรือนนี้ไม่มีสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปให้บันทึก " 0 " ใน A27 (**ห้ามปล่อยว่าง**)
- กำหนดให้ A27 $\leq$ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง



ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล
อ่านลักษณะความลำบากหรือ
ปัญหาสุขภาพ 18 ประเภท
ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

A28 จำนวนสมาชิกที่มีความพิการทั้งสิ้น

- จำนวนสมาชิกที่มีความพิการทั้งสิ้น เกิดจากการนำข้อมูลจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องใน A26 รวมกับจำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปใน A27 (A28 = A26 + A27)
- ดังนั้นจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นใน A28 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A26 และ A27 ให้โดยอัตโนมัติ
- กำหนดให้ A28 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

เงื่อนไขจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ

โปรแกรมได้เขียนคำสั่งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกจำนวนสมาชิกที่มีความพิการใน A26 ถึง A28 ไว้แล้ว แต่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้ตรวจควรทราบและระมัดระวังในการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ดังนี้

A26 ≤ A11

A27 ≤ A11

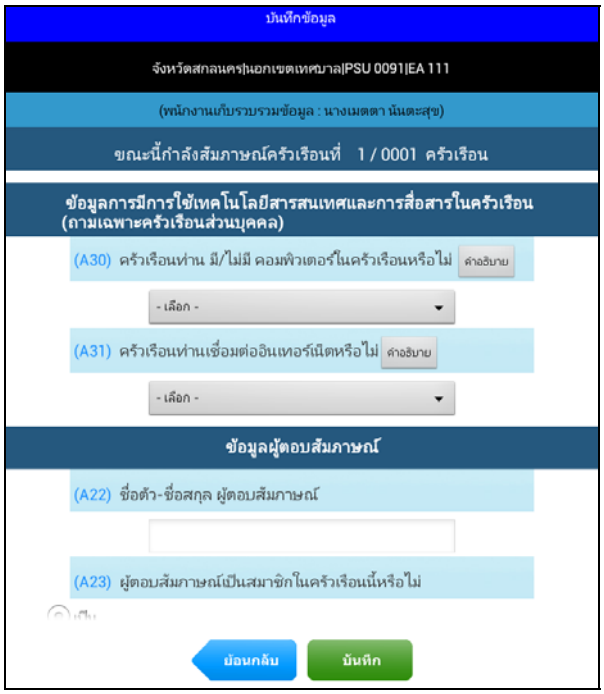
A28 = A26 + A27

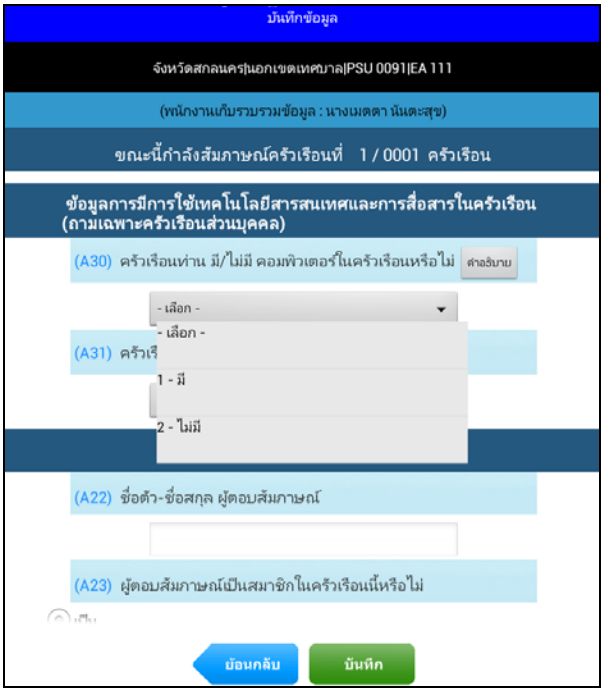
A28 ≤ A11

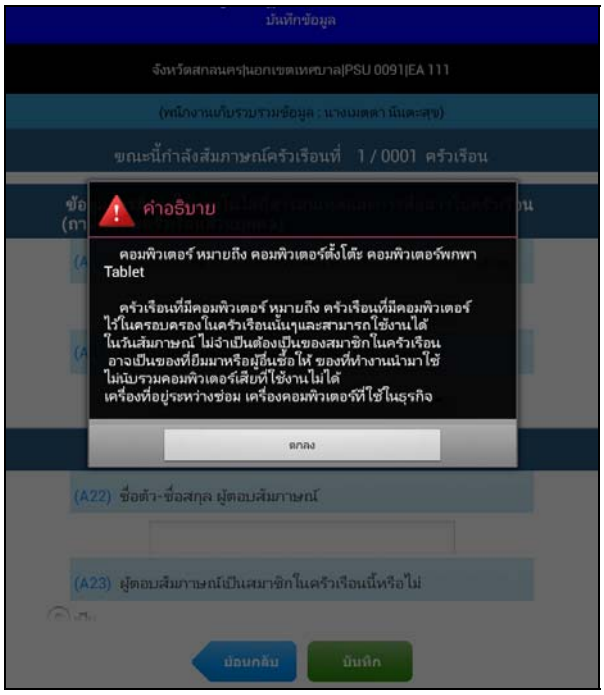
ข้อมูลการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

A30 ครัวเรือนท่าน มี/ไม่มี คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนหรือไม่

ให้สอบถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล โดยถ้าในครัวเรือนมีคอมพิวเตอร์ ใน A30 ให้เลือก **“ 1. มี ”** แต่ถ้าในครัวเรือนไม่มีคอมพิวเตอร์ ใน A30 ให้เลือก **“ 2. ไม่มี”**

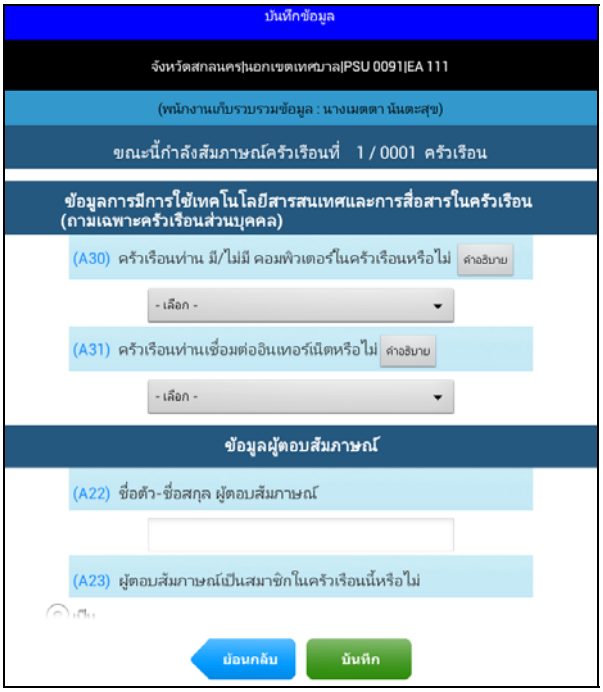


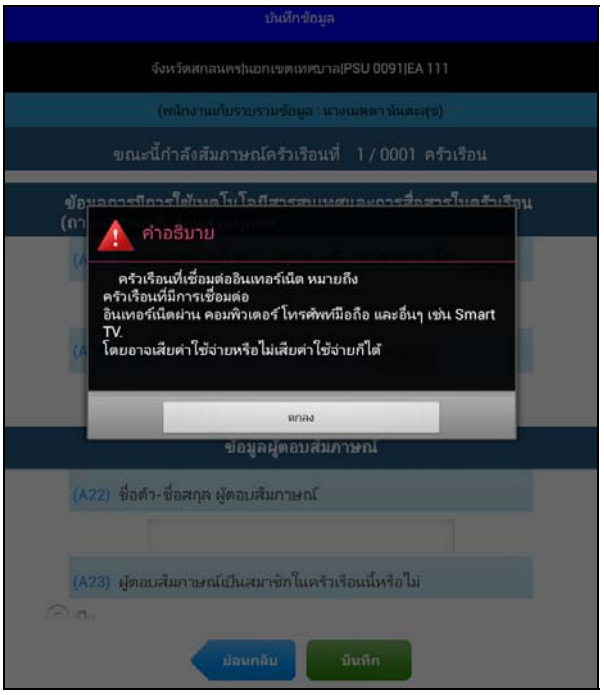




A31 ครัวเรือนท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่

โดยถ้าในครัวเรือนมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ใน A31 ให้เลือก “ **1. เชื่อมต่อ** ” แต่ถ้าในครัวเรือนไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ใน A31 ให้เลือก “ **2. ไม่เชื่อมต่อ**”





ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์

ให้สอบถามครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) เพื่อทราบชื่อตัว – ชื่อสกุล ของผู้ตอบสัมภาษณ์ และเพื่อทราบว่าผู้ให้ข้อมูลเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่

A22 ชื่อตัว – ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์

ให้บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุลของผู้ให้ข้อมูลให้ชัดเจนใน A22 พร้อมคำนำหน้าชื่อ

A23 ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้หรือไม่

ให้บันทึกการเป็นสมาชิกในครัวเรือน โดยถ้าผู้ให้ข้อมูลเป็นสมาชิกในครัวเรือน ใน A23 ให้เลือก “ **1. เป็น** ” แต่ถ้าผู้ให้ข้อมูลเป็นบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่สมาชิกในครัวเรือน ใน A23 ให้เลือก “ **2. ไม่เป็น** ”

A24 หมายเหตุ

บันทึกคำอธิบาย หรือรายละเอียด<u>เกี่ยวกับครัวเรือน</u>เพิ่มเติม สามารถบันทึกไว้ใน A24 หมายเหตุ

A25 หมายเหตุอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

บันทึกคำอธิบาย หรือรายละเอียด<u>เกี่ยวกับอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง</u>เพิ่มเติม หรือต้องการบันทึกจุดสังเกตสำหรับที่ตั้งของอาคาร / สิ่งปลูกสร้างต่างๆ สามารถบันทึกไว้ใน A25 หมายเหตุอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

หน้าจอสรุปครัวเรือน

เมื่อสัมภาษณ์ครัวเรือนเสร็จแล้ว จะปรากฏหน้าจอสรุปครัวเรือนที่ได้สัมภาษณ์ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มาแล้ว โดยครัวเรือนล่าสุดจะอยู่บรรทัดบนสุด ซึ่งตารางสรุปครัวเรือนจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ลำดับที่ครัวเรือน เลขที่ห้อง/ชั้น ประเภทครัวเรือน ชื่อครัวเรือน และสถานะ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลครัวเรือนสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม

หรือถ้าต้องการลบครัวเรือนนี้ให้กดปุ่ม

หรือหากต้องการพบครัวเรือนครั้งที่ 2 หรือ 3 ให้กดปุ่ม

เมื่อสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบทุกครัวเรือนแล้ว ที่หน้าจอด้านบนจะมีข้อความแสดงว่า “สัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ครบแล้ว” หรือสังเกตได้จากแถบสีน้ำเงินด้านบน ซึ่งจะระบุจำนวนครัวเรือนที่สัมภาษณ์แล้ว / จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น จะต้องมีจำนวนเท่ากัน เช่น 1/0001

แต่ถ้าต้องการ**เพิ่มจำนวนครัวเรือน**เพิ่มเติมจากที่เคยระบุไว้ใน A6_1 ของอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นก็สามารถทำได้ โดยการกดปุ่ม

เมื่อทำการกดปุ่มสัมภาษณ์ จะเข้าสู่หน้าจอการสัมภาษณ์ครัวเรือน ในข้อ A8_1 ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูลหรือไม่ และให้สังเกตแถบสีน้ำเงินด้านบน จะมีข้อความว่า “ขณะนี้กำลังสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ 2/0002” และสัมภาษณ์ในรายละเอียดของครัวเรือนต่อไปตามลำดับที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

สถานะครัวเรือน

เป็นการแจ้งสถานะของครัวเรือน ซึ่งมีหลายสถานะ ดังนี้

- **รอการระบุ A21 :** สัมภาษณ์ครัวเรือนส่วนบุคคลเสร็จสมบูรณ์แล้ว รอส่งข้อมูลต่อให้ผู้ตรวจบันทึกรหัส A21 ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ซึ่งดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)
- **ห้องว่างไม่มีผู้พักอาศัย :** เป็นห้องว่าง (มีเฉพาะอาคารสูง A3_2 = 09)
- **ไม่พบผู้ให้ข้อมูล :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **ไม่ให้ความร่วมมือ :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **ปล่อยว่าง :** มีหลายกรณี ได้แก่ กรณีนับจดไม่ได้ (A8_3 = 2 หรือ 3) กรณีเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงาน หรือ ครัวเรือนสถาบัน ซึ่งถือว่าสัมภาษณ์ครัวเรือนสมบูรณ์แล้ว

กรณี A3_2 = 09 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม

ที่หน้าจอสรุปครัวเรือน/จำนวนห้องพักในอาคารสูงฯ นอกจากจะมีรายละเอียดของครัวเรือน/ห้องพักแต่ละห้องแล้ว ที่แถบด้านบนจะมีสรุปจำนวนห้องว่าง (A6) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (A6_1) จำนวนห้องพักที่ไปไม่พบและไม่ให้ความร่วมมือ (A8_1 , A8_2 , A8_3 = “2” หรือ “3”) และจำนวนห้องพักทั้งหมด (A6_2)

ถ้าสัมภาษณ์ครัวเรือน/ห้องพักภายในอาคารสูงฯ นี้ครบแล้ว ให้กดปุ่ม “ **สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคารนี้** ”

คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างเป็นที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่

1. ในกรณีที่อาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็น อาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เช่น คอนโดมิเนียม แฟลต ห้องแบ่งให้เช่า แมนชั่น เป็นต้น ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติดังนี้

   - ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียวเป็นลำดับที่ของตึกหรืออาคาร **ไม่ใช่**ลำดับที่ของห้องพักภายในอาคาร

   - ในการบันทึกบ้านเลขที่ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวใน A3 ซึ่งเป็นบ้านเลขที่ของตึกหรืออาคาร/ชื่ออาคาร แต่ไม่ได้ให้บันทึกบ้านเลขที่หรือหมายเลขห้องพักของครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคารนั้นๆ ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกเลขที่ห้อง พร้อมชั้นที่ของแต่ละห้อง ใน A7_1 และให้บันทึกบ้านเลขที่ของตึกหรืออาคาร/ชื่ออาคารเพียงครั้งเดียว ไว้ใน A3

   - ในกรณีที่อาคารนั้นมีห้องว่าง ให้ระบุจำนวนห้องว่างไว้ใน A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 ว่าเป็นรหัส “4.ห้องว่างไม่มีผู้พักอาศัย” (กรณี A5 = 1) หรือบันทึกจำนวนห้องที่ว่างใน A6 (กรณี A5 = 2) ส่วนการบันทึกรายละเอียดของครัวเรือนนั้นโปรแกรมจะให้บันทึกเฉพาะห้องที่มีคนอยู่อาศัยเท่านั้น

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลใน Tablet

ตัวอย่าง 1 บุญธรรมแมนชั่น ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 999 เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปสัมภาษณ์ พบผู้ดูแลอาคารและอนุญาตให้เข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนของห้องพักได้ พบว่า แมนชั่นนี้มี 4 ชั้น มีห้องพักจำนวน 20 ห้อง เป็นห้องที่มีครัวเรือนส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 18 ห้อง อีก 2 ห้องเป็นห้องว่าง ให้บันทึก ดังนี้

ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่	ลำดับที่ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	เลขที่ห้องและชั้น	พบครัวเรือน ครั้งที่ 1 , 2 , 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่			ประเภทครัวเรือน	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	
A1	A3	A3_1	A3_2	A5	A7	A7_1	A8_1	A8_2	A8_3	A9	A10	...
0001	999	บุญธรรมแมนชั่น	9	1	0001	ห้อง101/ชั้น1	1			1	นายวรวิทย์ สีขาว	
	พนักงานฯ บันทึกเพียงครั้งเดียว แล้วโปรแกรมจะ duplicate ข้อมูลส่วนนี้ให้				0002	ห้อง102/ชั้น1	4					
					0003	ห้อง103/ชั้น1	1			1	นายชอบ ชำนาญ	
					. . .							
					0019	ห้อง404/ชั้น4	3	2	1	1	นางสมศรี รักงาน	
					0020	ห้อง405/ชั้น4	4					

เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนับจดครัวเรือนหรือห้องพักครบทุกห้องแล้ว ให้กดปุ่ม **"สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคารนี้"** ที่แถบด้านบนจะสรุปจำนวนห้องพัก ดังนี้

(A6) จำนวนห้องว่าง : 2

(A6_1) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย : 18

จำนวนห้องพักที่ไปไม่พบและไม่ให้ความร่วมมือ : 0

(A6_2) จำนวนห้องพักทั้งหมด : 20

ตัวอย่าง 2 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างถัดมา คือ เคพีเอฟคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 859 เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปสัมภาษณ์ พบผู้ดูแลอาคารแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนของห้องพักได้ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจึงสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ดูแลอาคาร พบว่า มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง ตั้งแต่ห้องหมายเลข 101 – 910 โดยเป็นห้องที่มีครัวเรือนส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 80 ห้อง อีก 10 ห้องเป็นห้องว่าง ให้บันทึก ดังนี้

ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่	จำนวนห้องว่าง	จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย
A1	A3	A3_1	A3_2	A5	A6	A6_1
0002	859	เคพีเอฟคอนโดมิเนียม	9	2	10	80

หลังจากนั้น โปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องพัก ดังนี้

(A6) จำนวนห้องว่าง : 10

(A6_1) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย : 80

(A6_2) จำนวนห้องพักทั้งหมด : 90

ถือว่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **นับจดครัวเรือนไม่ได้** ในส่วนของโปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือน จำนวน 80 ครัวเรือน (ตามที่ระบุไว้ใน A6_1) ให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

A8_1 A8_2 A8_3 : 2

(A9) ประเภทครัวเรือน : 1

(A11) จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น : 00000

(A21) รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ : 8

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> : เรือนแถว/ห้องแถว แต่ละห้อง**<u>ไม่มี</u>**บ้านเลขที่เป็นของตัวเอง แต่มีบ้านเลขที่ของเรือนแถว/ห้องแถวเพียง 1 บ้านเลขที่ - -> กรณีนี้ให้ A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพียง 1 ลำดับ และให้ A6_1 จำนวนครัวเรือนเท่ากับจำนวนห้องพักที่มีคนอาศัยอยู่ ส่วนรายละเอียดให้ระบุไว้ใน A25 หมายเหตุ

เช่น เรือนแถวหลังหนึ่งบ้านเลขที่ 10/87 ประกอบไปด้วย 5 ห้อง โดย 3 ห้องมีคนอยู่อาศัย และ 2 ห้องว่าง - -> ให้บันทึกข้อมูลของเรือนแถวนี้* (ข้อมูลของทั้งอาคาร) ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : 10/87

A6_1 จำนวนครัวเรือน : 3

A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : เรือนแถว 5 ห้อง มีคนอยู่ 3 ห้อง ว่าง 2 ห้อง

พิกัด : กดเพียงครั้งเดียว เพื่อเป็นพิกัดของเรือนแถว

<u>ข้อควรระวัง</u> **<u>ไม่ใช่</u>**ให้ลำดับที่อาคาร A1 ทุกห้อง **<u>ไม่ใช่</u>**กดพิกัดทุกห้อง

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 4</u> : เรือนแถว/ห้องแถว แต่ละห้อง**<u>มี</u>**บ้านเลขที่เป็นของตัวเอง - -> กรณีนี้**แต่ละห้อง**ให้ A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ A6_1 จำนวนครัวเรือน และรายละเอียดอื่นๆ อิสระกันเลย ให้ถือว่า 1 ห้องเป็น 1 อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

<u>ตัวอย่างที่ 5</u> : อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ ให้บันทึกข้อมูลของอาคารสูงนี้ ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของอาคารสูง (**<u>ไม่ใช่</u>**เลขที่ของแต่ละห้องพัก)

A6 จำนวนห้องว่าง

A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย

A6_2 ห้องพักทั้งหมด

พิกัด : กดเพียงครั้งเดียว เพื่อเป็นพิกัดของอาคารสูงนี้

<u>ข้อควรระวัง</u> **<u>ไม่ใช่</u>**ให้ลำดับที่อาคาร A1 ทุกห้อง **<u>ไม่ใช่</u>**กดพิกัดทุกห้อง

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 6</u> : วัด ที่มีพระสงฆ์อาศัยอยู่ ให้บันทึกข้อมูลของวัด* ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของวัด

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง : รหัส 13.ศาสนสถาน

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้ : รหัส 1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย

A6_1 จำนวนครัวเรือน : 1

A9 ประเภทครัวเรือน : ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน

A10 ชื่อครัวเรือน : ชื่อวัด

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 7</u> : รีสอร์ท บังกะโล ประกอบไปด้วยหลายห้องพัก/หลายหลัง ไม่มีคนอยู่ประจำมีเพียงแขกที่มาพัก และมีเพียงบ้านเลขที่เดียวที่เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท ให้บันทึกข้อมูล* ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง : รหัส 6.รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้ : รหัส 3.ประกอบกิจการอย่างเดียว

ยุติการสัมภาษณ์

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 8</u> : รีสอร์ท บังกะโล ประกอบไปด้วยหลายห้องพัก/หลายหลัง มีคนดูแลอยู่ประจำ และมีเพียงบ้านเลขที่เดียวที่เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท ให้บันทึกข้อมูล* ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง : รหัส 6.รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้ : รหัส 2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย

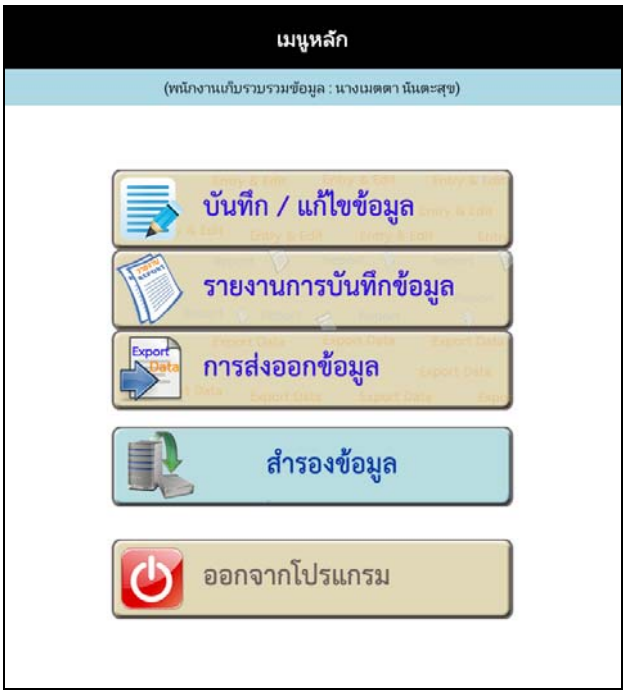
A6_1 จำนวนครัวเรือน : 1

A9 ประเภทครัวเรือน : ครัวเรือนส่วนบุคคล

A10 ชื่อครัวเรือน : ชื่อหัวหน้าครัวเรือนของผู้ดูแลรีสอร์ท

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

4.4.1.2 เมนู "รายงานการบันทึกข้อมูล"



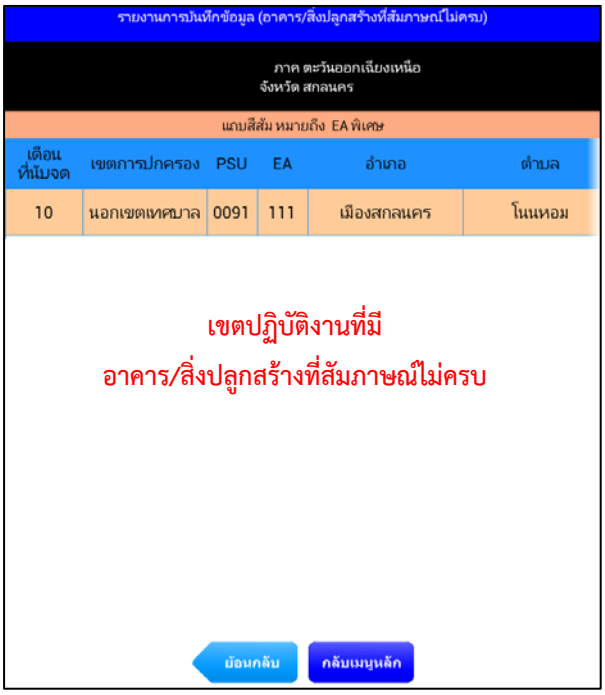
จากหน้าจอเมนูหลัก หากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการตรวจสอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนที่บันทึกยังไม่สมบูรณ์ให้กดปุ่ม "รายงานการบันทึกข้อมูล" ซึ่งประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้

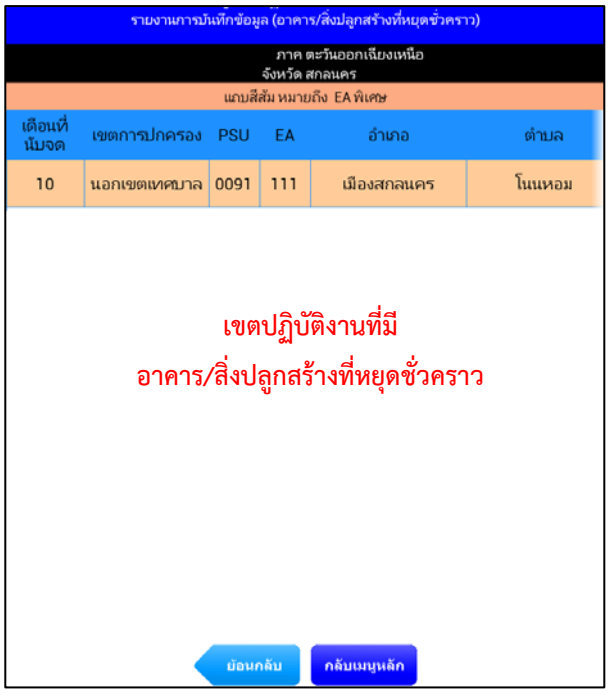
- **อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ไม่ครบ** : คือ กรณีบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแล้วแต่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือน และ กรณีอาคาร / สิ่งปลูกสร้างมีมากกว่า 1 ครัวเรือน แต่สัมภาษณ์ยังไม่ครบทุกครัวเรือน

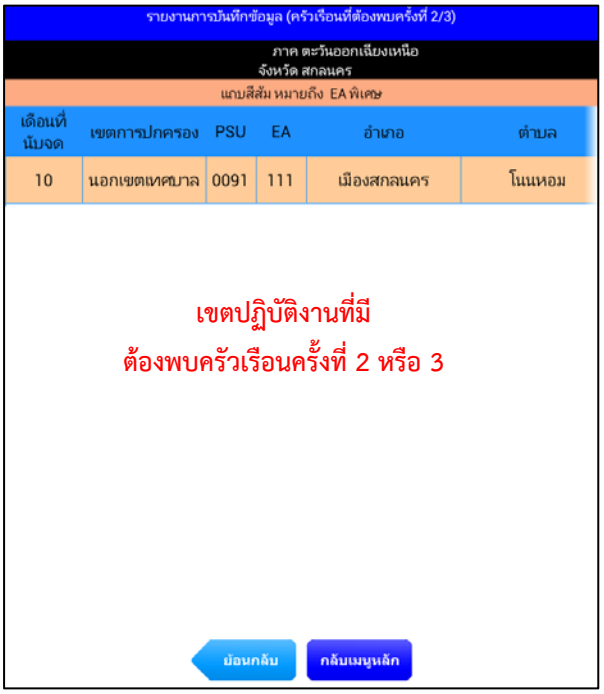
- **อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดชั่วคราว** : ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวได้ กรณีมีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นชั่วคราว หรือกรณีเป็นอาคารสูงที่ไม่พบผู้ดูแลอาคาร

- **ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3** : คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง

เมื่อกดเมนูย่อยใด หากมีอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนใดยังสัมภาษณ์ไม่สมบูรณ์ โปรแกรมจะไปที่หน้าจอเขตปฏิบัติงานนั้น และเมื่อกดปุ่ม 'เลือก' จะไปที่หน้าจออาคาร/สิ่งปลูกสร้างซึ่งจะแสดงเฉพาะอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่สมบูรณ์ แล้วกดปุ่ม 'เลือก' เพื่อจะเข้าไปแก้ไขข้อมูลให้สมบูรณ์ โปรแกรมจะลิงค์ไปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนที่ไม่สมบูรณ์ดังกล่าว

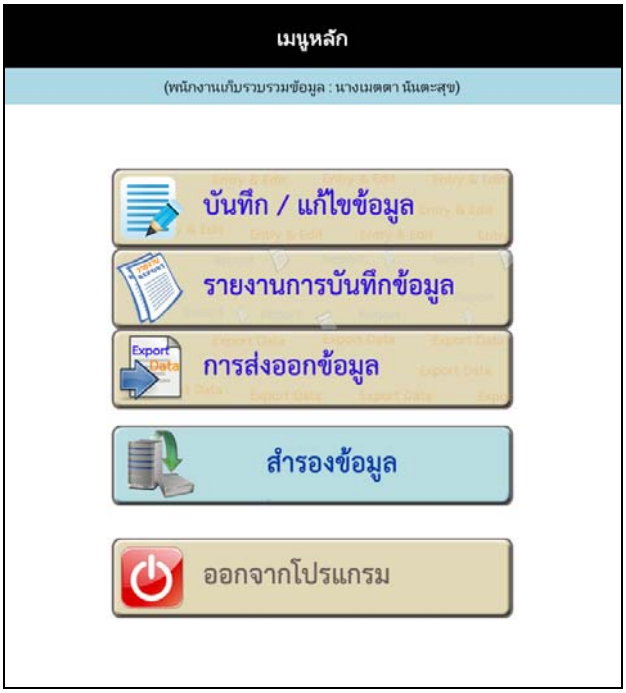




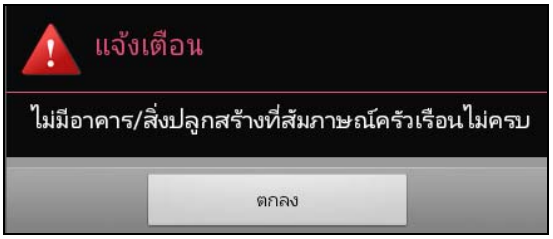


4.4.1.3 เมนู “การส่งออกข้อมูล”

เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานนัดจด EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการส่งออกข้อมูลซึ่งจะอยู่ในหน้าจอเมนูหลัก หากบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ กล่าวคือ มีรายการบันทึกข้อมูลใดๆ ค้างอยู่ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ไม่ครบ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างหยุดชั่วคราว หรือครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3) จะทำให้ไม่สามารถส่งออกข้อมูลได้ ซึ่งจะขึ้นข้อความแจ้งเตือน ดังนี้



หากบันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว กล่าวคือ ไม่มีรายการบันทึกข้อมูลใดๆ ค้างอยู่ จะสามารถส่งออกข้อมูลได้ทีละ EA (ถ้า PSU ใดมี EAปกติ EAพิเศษ Sub-EA ให้อนุมัติ/ส่งออกข้อมูลทุกรายการ ไม่เช่นนั้น PSU ดังกล่าวข้อมูลจะไม่ครบ) ซึ่งจะต้องขึ้นข้อความแสดงไว้ ดังนี้



ทั้งนี้ไฟล์ที่ส่งออกอยู่ในรูปแบบ **text File** (ชื่อไฟล์ SPK60-xxxx-x-YYYYMMDD-TAB_x.txt) โดยจะเก็บไว้ 2 ที่ คือ

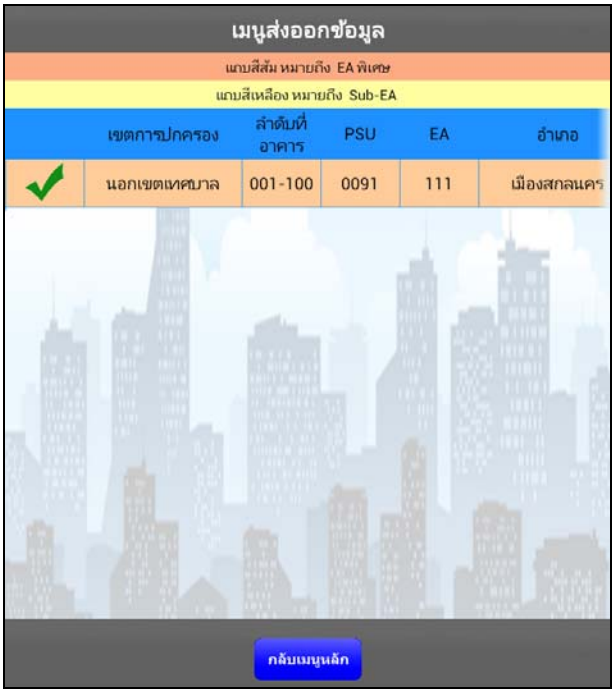
① ที่จัดเก็บข้อมูลภายใน โฟล์เดอร์ database_spk60 และ

② SD CARD

หลังจากนั้น ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนำ text file ดังกล่าว**เปลี่ยน encoding ให้เป็น ANSI** (รายละเอียดชื่อไฟล์และการเปลี่ยน encoding อยู่ในบทที่ 6) แล้วจึงส่ง text file ให้ผู้ตรวจทำการรวมข้อมูลและตรวจสอบด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนที่ดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ต่อไป

เมื่อกดปุ่ม “ส่งออกข้อมูล” ที่เมนูหลัก และ EA ตัวอย่างดังกล่าวไม่มีรายการบันทึกข้อมูลใดๆ ค้างอยู่ จะสามารถส่งออกข้อมูลได้ สังเกตได้จากจะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวปรากฏหน้า EA ตัวอย่างนั้น

ทั้งนี้ ถ้า PSU ใดมี EAปกติ EAพิเศษ Sub-EA ให้อนุมัติ/ส่งออกข้อมูลทุกรายการ ไม่เช่นนั้น PSU ดังกล่าวข้อมูลจะไม่ครบ

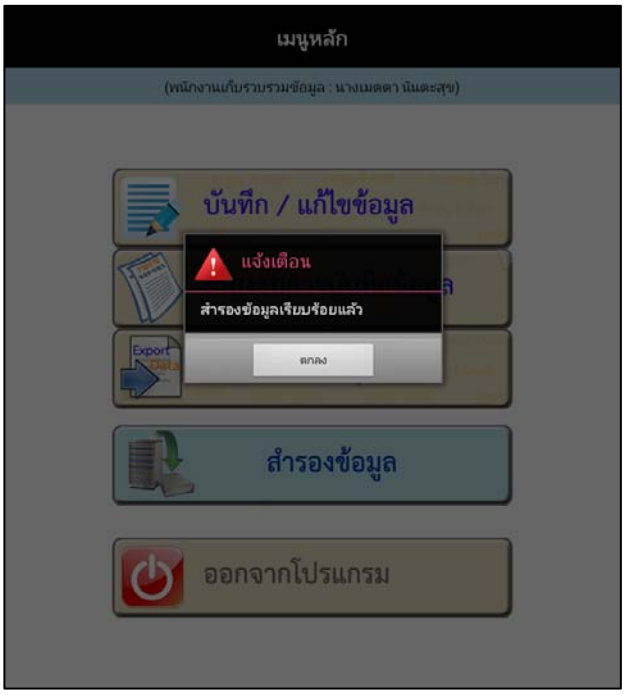


4.4.1.4 เมนู “สำรองข้อมูล”

โดยปกติการบันทึกข้อมูลใน tablet นั้น จะถูกเก็บเป็นไฟล์ฐานข้อมูลไว้ที่ “ที่จัดเก็บข้อมูลภายใน โฟล์เดอร์ database_spk60” ชื่อไฟล์ “spk60”

เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีเครื่อง tablet มีปัญหา เช่น ตกหล่น ชำรุดเสียหาย หรือ touch screen เสีย เป็นต้น โปรแกรมจึงได้สำรองการจัดเก็บข้อมูลไว้อีกที่หนึ่ง คือเมื่อกดปุ่ม **สำรองข้อมูล** ซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลัก จะเป็นการสำรองไฟล์ฐานข้อมูลเก็บไว้ที่ “SD CARD” ชื่อไฟล์ “spk60”

การกดปุ่มสำรองข้อมูลจะบันทึกฐานข้อมูลทับไฟล์ฐานข้อมูลเดิมที่เก็บรวบรวมข้อมูลมา



เมื่อกดปุ่มสำรองข้อมูล จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า “สำรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

4.5 แบบ สพค. (แบบเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน) สำหรับใช้ประกอบการจัดทำโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet

ชื่อตัว – ชื่อสกุล (พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล) ..... รหัสประจำตัว .....

ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ผู้ตรวจ) ..... รหัสประจำตัว .....

ที่ตั้งของเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง

ภาค (**REG**) ..... จังหวัด (**CWT**) .....

เขตการปกครอง (**AREA**) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง (**PSU_NO**) .....

EA นี้เป็น EA ปกติตามบัญชีรายชื่อฯ หรือ EA พิเศษ ที่นำมา group เพิ่ม (**TYPE_EA**)

1 EA ปกติ 2 EA พิเศษ

กรณี EA พิเศษ ระบุ รหัสตำบล .....EXTRATMB..... ชื่อตำบล .....EXTRATMB_NAME.....

หมู่ที่ .....EXTRAVIL_NO..... ชื่อหมู่บ้าน .....EXTRAVIL_NAME.....

รหัส EA พิเศษ .....EXTRAEA.....

<u>ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน</u>

A1 ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง .....

A2 ชื่อถนน .....

A2_1 ชื่อตรอก / ซอย .....

LA ละติจูด (Latitude) .....

LO ลองติจูด (Longitude) .....

A3 บ้านเลขที่ / อาคารเลขที่ .....

A3_1 ชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ .....

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

1 บ้านเดี่ยว
2 บ้านแฝด
3 ทาวน์เฮ้าส์
4 ห้องแถว/เรือนแถว
5 ตึกแถว
6 รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม
7 สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน / มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษาอื่นๆ
8 สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล / สถานีอนามัย
9 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ
10 สถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ
11 อาคารสำนักงานเอกชน
12 โกดัง / โรงงาน
13 ศาสนสถาน ได้แก่ วัด / มัสยิด / โบสถ์คริสต์
14 อื่นๆ (ระบุ) .....

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้

1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย

2 ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย

3 ประกอบกิจการอย่างเดียว

4 บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์

5 บ้านร้าง / อาคารร้าง

6 อาคารที่กำลังก่อสร้าง

7 อื่นๆ ไม่ได้อยู่ประจำ แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน / ตากอากาศ / เก็บของ (ระบุ) .....

A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่ *(ถามเฉพาะ A3_2 = 09 และ A4 = 1, 2)*

1 นับจดอาคารได้ (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)

2 นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)

3 ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (ยุติการสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว)

A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ห้อง .....

A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยในบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ครัวเรือน .....
จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A7 ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A7_1 เลขที่ห้อง ..... / ชั้นที่ .....

A8_1 พบครัวเรือนครั้งที่ 1 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

1 มี (ให้ความร่วมมือ)

2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)

3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)

4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

1 มี (ให้ความร่วมมือ)

2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)

3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)

4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

1 มี (ให้ความร่วมมือ)

2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)

3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)

4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด	A10 ชื่อครัวเรือน
1 ครัวเรือนส่วนบุคคล	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน .....
2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	ชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน .....
3 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน	ชื่อครัวเรือนสถาบัน .....

<u>ข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)*

A11 จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น ..... คน

A12 จำนวนสมาชิก ชาย ..... คน

A13 จำนวนสมาชิก หญิง ..... คน

A14 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น ..... คน

A15 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย ..... คน

A16 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง ..... คน

<u>ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

A19 ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ

.....

A20 สถานภาพการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

1 ประกอบธุรกิจของตนเอง 2 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

3 ลูกจ้างเอกชน 4 การรวมกลุ่ม

7 ไม่ได้ทำงานหารายได้ 8 ไม่ทราบ

A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ ..... **(ผู้ตรวจให้รหัส A21 ในสำนักงานด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน)**

<u>ข้อมูลจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

A26 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ **(ลักษณะความบกพร่อง)** ..... คน

(ให้อ่านลักษณะความบกพร่องให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง)

A27 นอกจากสมาชิกที่บันทึกใน ข้อ A26 แล้วยังมีสมาชิกอื่นในครัวเรือนส่วนบุคคลนี้มี **ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ**ที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ดังต่อไปนี้..... คน

(ให้อ่านลักษณะความลำบากหรือปัญหาสุขภาพให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง)

A28 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป รวมทั้งสิ้น ..... คน

<u>ข้อมูลการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

A30 ครัวเรือนท่าน มี/ไม่มี คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนหรือไม่

1 มี 2 ไม่มี

(คอมพิวเตอร์ หมายถึง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา Tablet

ครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ ไม่จำเป็นต้องเป็นของสมาชิกในครัวเรือน อาจเป็นของที่ยืมมาหรือผู้อื่นซื้อให้ ของที่ทำงานนำมาใช้ <u>ไม่นับรวม</u>คอมพิวเตอร์เสียที่ใช้งานไม่ได้ เครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในธุรกิจ)

A31 ครัวเรือนท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่

1 เชื่อมต่อ 2 ไม่เชื่อมต่อ

(ครัวเรือนที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หมายถึง ครัวเรือนที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ เช่น Smart TV. โดยอาจเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่เสียค่าใช้จ่ายก็ได้)

<u>ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์</u>

A22 ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์ .....

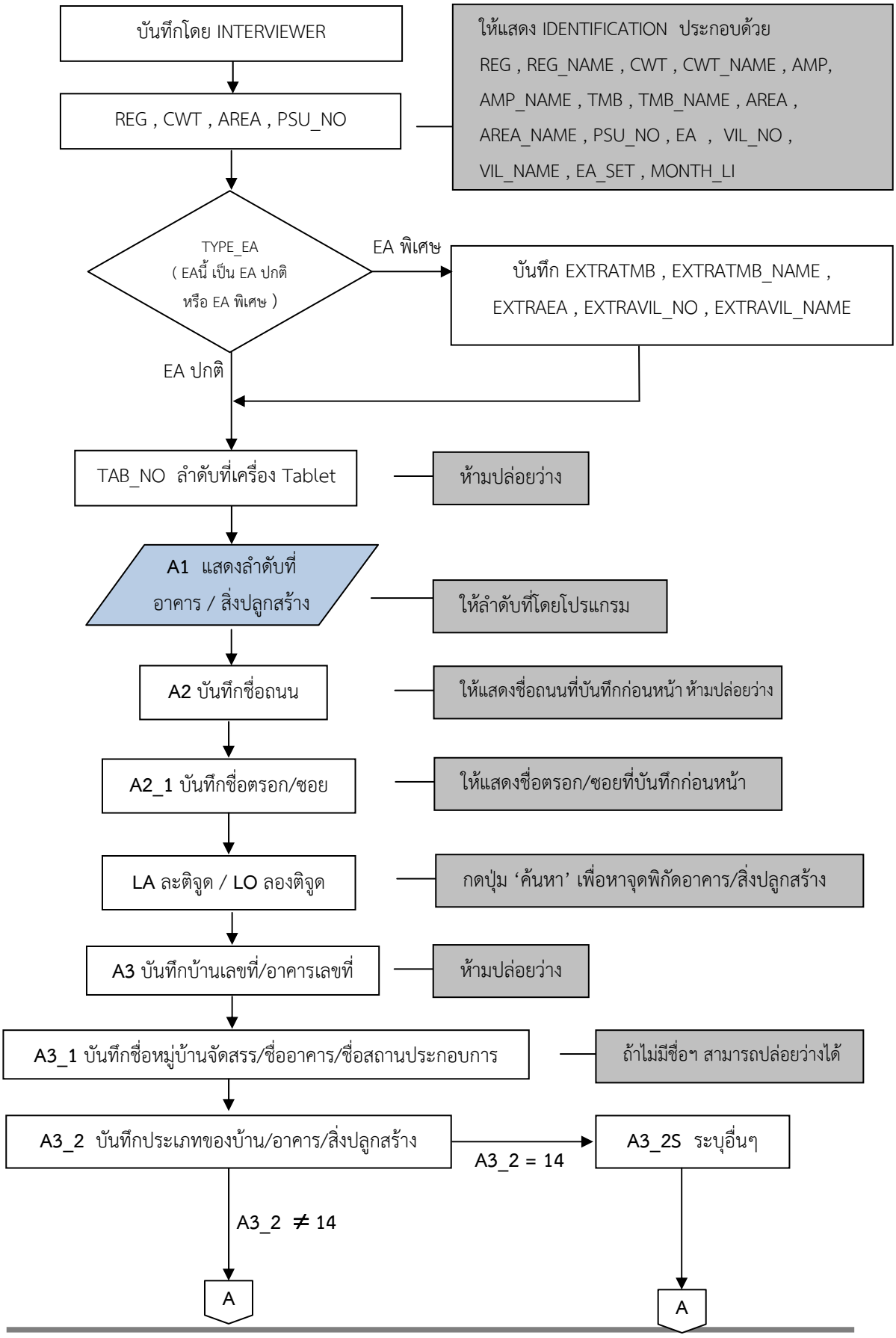
A23 ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้หรือไม่

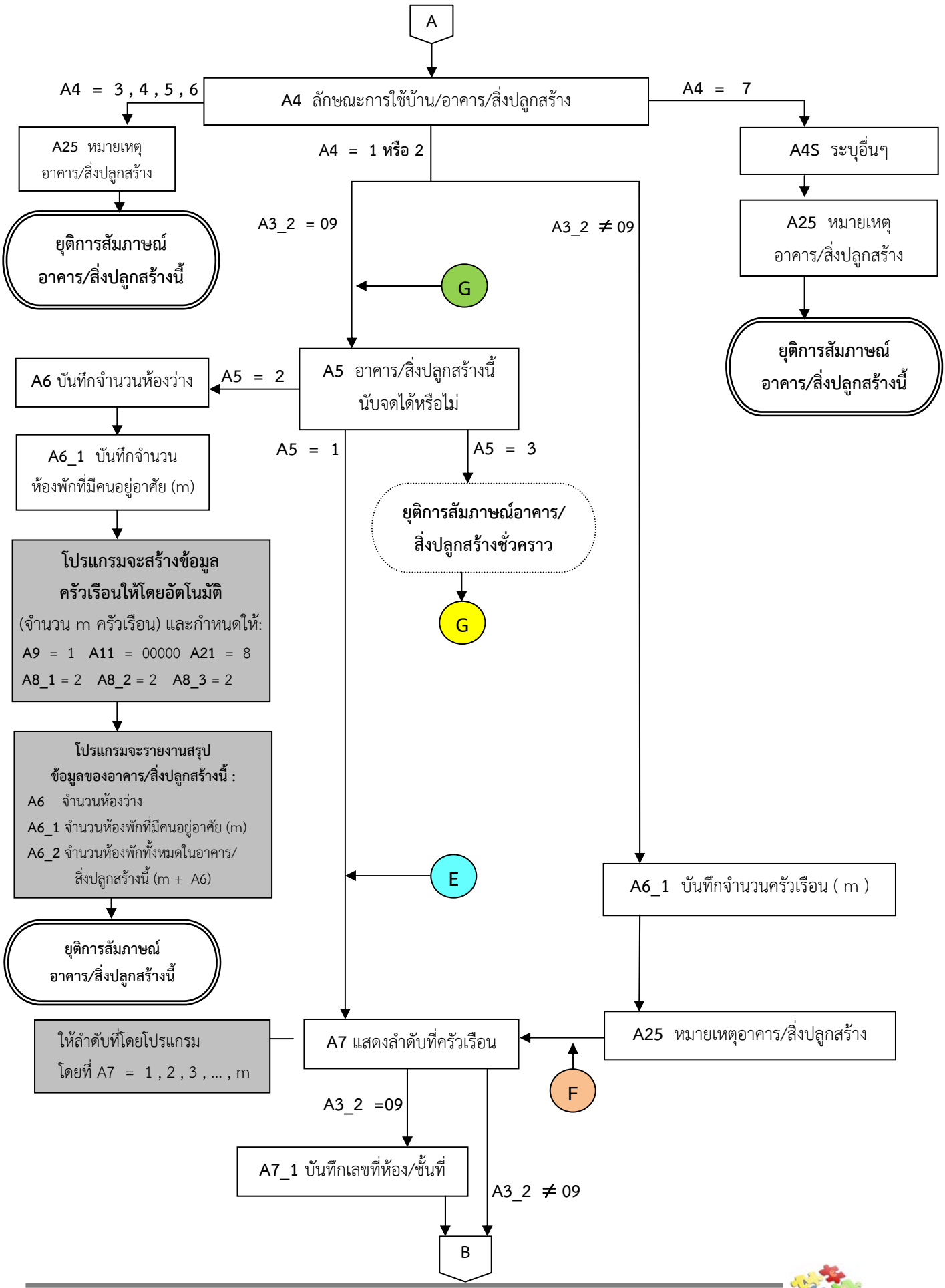
1 เป็น 2 ไม่เป็น

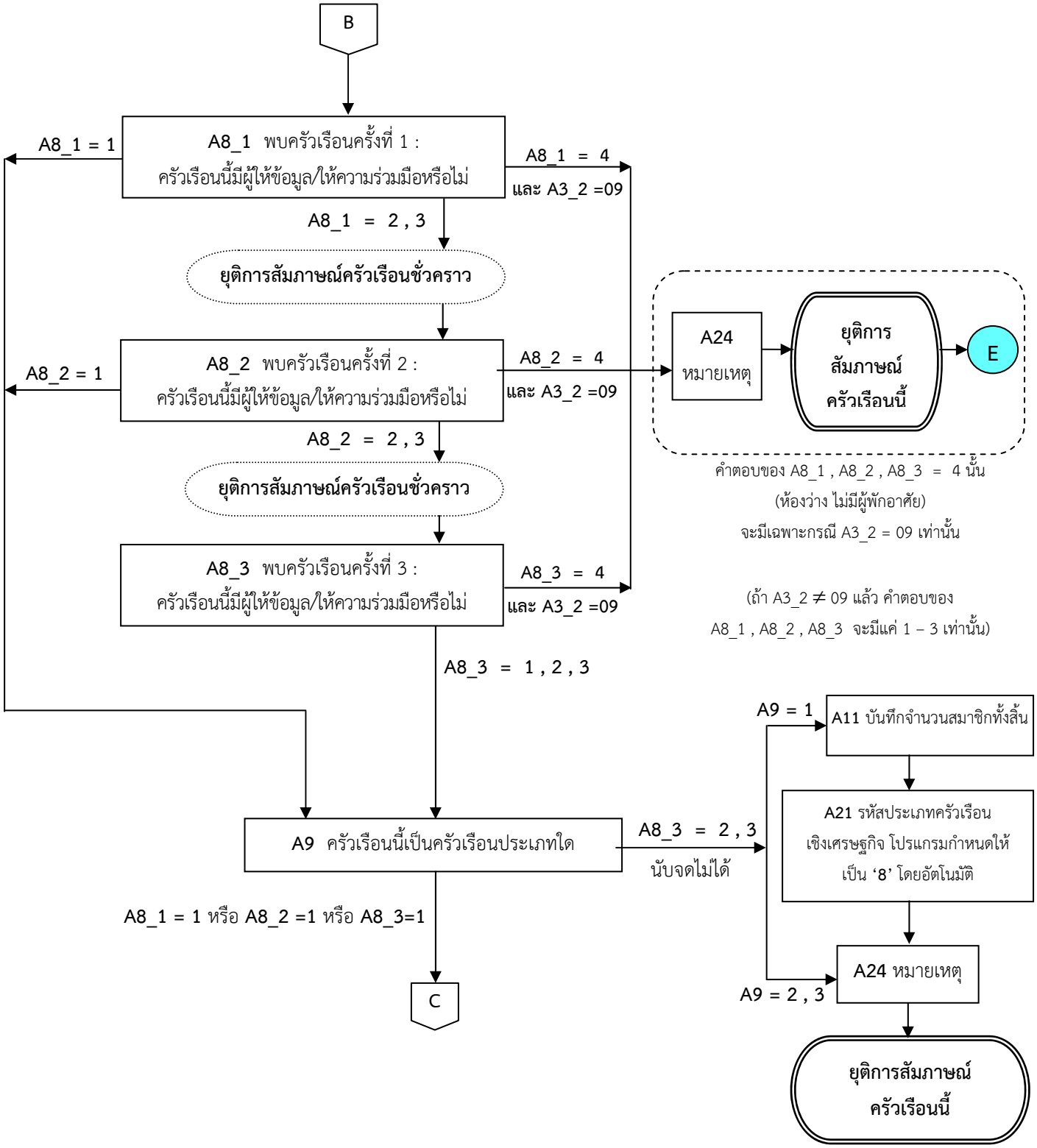
A24 หมายเหตุ .....

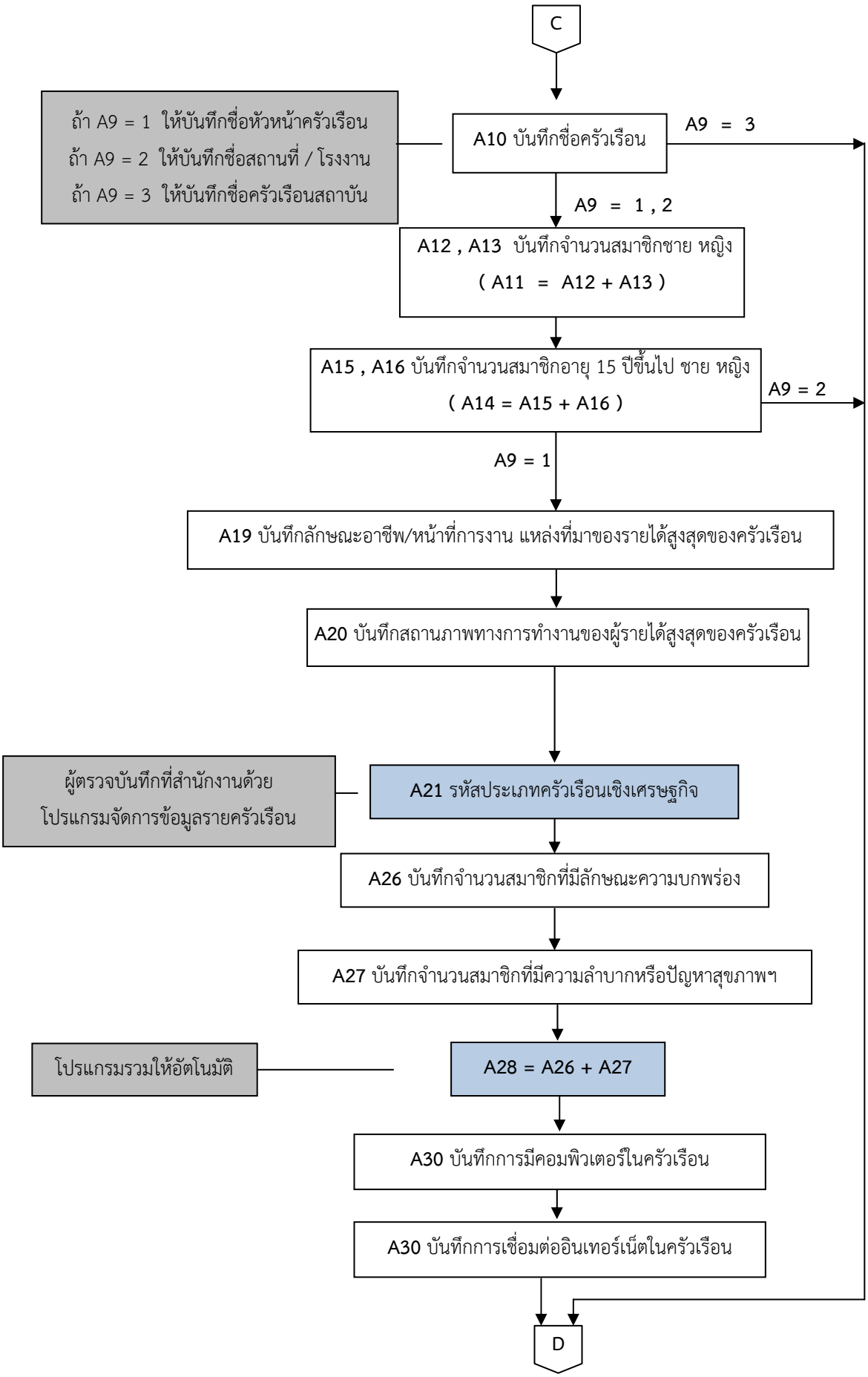
A25 หมายเหตุอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง .....

4.4.6 แผนผังแสดงขั้นตอนการบันทึกแบบ สพค. ด้วย Tablet




A
A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
A4 = 3 , 4 , 5 , 6
A25 หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A4 = 1 หรือ 2
A4 = 7
A4S ระบุอื่นๆ
A25 หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A3_2 = 09
A3_2 ≠ 09
G
A5 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่
A5 = 2
A6 บันทึกจำนวนห้องว่าง
A6_1 บันทึกจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (m)
A5 = 1
A5 = 3
ยุติการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว
G
โปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (จำนวน m ครัวเรือน) และกำหนดให้:
A9 = 1 A11 = 00000 A21 = 8
A8_1 = 2 A8_2 = 2 A8_3 = 2
โปรแกรมจะรายงานสรุปข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :
A6 จำนวนห้องว่าง
A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (m)
A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m + A6)
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
E
A6_1 บันทึกจำนวนครัวเรือน (m)
A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
F
ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม โดยที่ A7 = 1 , 2 , 3 , ... , m
A7 แสดงลำดับที่ครัวเรือน
A3_2 =09
A7_1 บันทึกเลขที่ห้อง/ชั้นที่
A3_2 ≠ 09
B


B
A8_1 พบครัวเรือนครั้งที่ 1 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_1 = 1
A8_1 = 4
และ A3_2 =09
A8_1 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนชั่วคราว
A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_2 = 1
A8_2 = 4
และ A3_2 =09
A8_2 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนชั่วคราว
A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_3 = 4
และ A3_2 =09
A8_3 = 1 , 2 , 3
A24
หมายเหตุ
ยุติการ
สัมภาษณ์
ครัวเรือนนี้
E
คำตอบของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4 นั้น
(ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย)
จะมีเฉพาะกรณี A3_2 = 09 เท่านั้น
(ถ้า A3_2 ≠ 09 แล้ว คำตอบของ
A8_1 , A8_2 , A8_3 จะมีแค่ 1 – 3 เท่านั้น)
A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด
A8_3 = 2 , 3
นับจดไม่ได้
A9 = 1
A11 บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น
A21 รหัสประเภทครัวเรือน
เชิงเศรษฐกิจ โปรแกรมกำหนดให้
เป็น '8' โดยอัตโนมัติ
A24 หมายเหตุ
A9 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์
ครัวเรือนนี้
A8_1 = 1 หรือ A8_2 =1 หรือ A8_3=1
C


C
ถ้า A9 = 1 ให้บันทึกชื่อหัวหน้าครัวเรือน
ถ้า A9 = 2 ให้บันทึกชื่อสถานที่ / โรงงาน
ถ้า A9 = 3 ให้บันทึกชื่อครัวเรือนสถาบัน
A10 บันทึกชื่อครัวเรือน
A9 = 3
A9 = 1 , 2
A12 , A13 บันทึกจำนวนสมาชิกชาย หญิง
(A11 = A12 + A13)
A15 , A16 บันทึกจำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย หญิง
(A14 = A15 + A16)
A9 = 2
A9 = 1
A19 บันทึกลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงาน แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน
A20 บันทึกสถานภาพทางการทำงานของผู้รายได้สูงสุดของครัวเรือน
ผู้ตรวจบันทึกที่สำนักงานด้วย
โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน
A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ
A26 บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง
A27 บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพฯ
โปรแกรมรวมให้อัตโนมัติ
A28 = A26 + A27
A30 บันทึกการมีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน
A30 บันทึกการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในครัวเรือน
D

D

A22 บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์

A23 บันทึกการเป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้ของผู้ตอบสัมภาษณ์

A24 หมายเหตุ

A3_2 = 09

ครบ

กดปุ่ม **'ยืนยัน'** ว่า สัมภาษณ์ครบทุกห้องแล้ว ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

ไม่ครบ

A3_2 ≠ 09

A7 < m

F

A7 = m

ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

<u>กรณีนับจดยังไม่ครบทุกห้อง หรือ ไปยังไม่ครบ 3 ครั้ง</u> :

โปรแกรมจะรายงานสรุปข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :

① จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
(ผลรวมการไปนับจดครั้งล่าสุดของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4)

② จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
(ผลรวมการไปนับจดครั้งล่าสุดของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 1)

③ จำนวนห้องพักที่ไม่ให้ความร่วมมือ/ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล
(ผลรวมการไปนับจดครั้งล่าสุดของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 2 และ 3)

④ จำนวนห้องพักที่ได้ทำการนับจดไปแล้ว ของอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (①+②+③)

E

<u>กรณีนับจดครบทุกห้อง และ ไปครบ 3 ครั้งแล้ว</u> : โปรแกรมจะรายงานสรุปข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :

A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ผลรวมของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4)

A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m)

A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m + A6)

ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

A24 , A25 สามารถปล่อยว่างได้

บทที่ 5
โครงสร้างข้อมูลและการตรวจสอบความแนบนัย
ของข้อมูลรายครัวเรือน

5.1 โครงสร้างข้อมูลรายครัวเรือน (Data Dictionary)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
1	REG	รหัสภาค	1	1	1 - 5	
2	REG_NAME	ชื่อภาค	2-26	25		ฐานข้อมูลภาค
3	CWT	รหัสจังหวัด	27-28	2	10 - 96	
4	CWT_NAME	ชื่อจังหวัด	29-48	20		ฐานข้อมูลจังหวัด
5	AMP	รหัสอำเภอ/เขต	49-50	2	01 - 50	
6	AMP_NAME	ชื่ออำเภอ/เขต	51-100	50		ฐานข้อมูลอำเภอ
7	TMB	รหัสตำบล/แขวง	101-102	2	01-28	
8	TMB_NAME	ชื่อตำบล/แขวง	103-152	50		ฐานข้อมูลตำบล
9	AREA	รหัสเขตการปกครอง	153	1	1 - 2	1 = ในเขตเทศบาล 2 = นอกเขตเทศบาล
10	AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง	154-173	20		
11	PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	174-177	4	0091 - 1050	
12	EA	เขตแจงนับที่	178-180	3	001 - 999	
13	VIL_NO	หมู่ที่	181-182	2	00 - 26	VIL_NO = 00 กรณีในเขตเทศบาล
14	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	183-282	100		ฐานข้อมูลหมู่บ้าน
15	EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	283	1	7	
16	MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด	284-285	2	10 - 12	10 = ต.ค. ,11 = พ.ย. , 12 = ธ.ค.
17	USER_TYPE	ประเภทผู้ใช้ (user)	286	1	1 - 2	1 = พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล 2 = ผู้ตรวจ
18	INTERVIEWER	ชื่อ-สกุล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล	287-346	60		
19	INTV_ID	รหัสประจำตัว พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล	347-353	7	0000000 - 9999999	
20	SUPERVISOR	ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ	354-413	60		
21	SUPER_ID	รหัสประจำตัว ผู้ตรวจ	414-420	7	0000000 - 9999999	

[redacted]

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
34	A6_1	จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m)	986-989	4	0001 - 9999	
35	A6_2	จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	990-993	4	0001 - 9999	มีเฉพาะกรณี A3_2=09 โดยที่ A6_2= m+A6
36	A7	ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	994-997	4	0001 - 9999	
37	A7_NEW	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	998-1001	4	0001 - 9999	
38	A7_1	เลขที่ห้อง/ชั้นที่	1002-1051	50		
39	A8_1	พบครัวเรือนครั้งที่ 1: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1052	1	1 - 4	1 = มี (ให้ความร่วมมือ) 2 = มี (ไม่ให้ความร่วมมือ) 3 = ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล) 4 = ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย (มีเฉพาะ A3_2=09)
40	A8_2	พบครัวเรือนครั้งที่ 2: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1053	1	1 - 4	เหมือนตัวแปร A8_1
41	A8_3	พบครัวเรือนครั้งที่ 3: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1,054	1	1 - 4	เหมือนตัวแปร A8_1
42	A8_1D	วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 1	1055-1064	10		วัน/เดือน/ปี
43	A8_2D	วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 2	1065-1074	10		วัน/เดือน/ปี
44	A8_3D	วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 3	1075-1084	10		วัน/เดือน/ปี
45	A9	ประเภทครัวเรือน	1085	1	1 - 3	1 = ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 = ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 3 =ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน
46	A10	ชื่อครัวเรือน	1086-1185	100		
47	A11	จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น	1186-1190	5	00000 - 99999	00000 คือ ไม่ทราบ
48	A12	จำนวนสมาชิก ชาย	1191-1195	5	00000 - 99999	
49	A13	จำนวนสมาชิก หญิง	1196-1200	5	00000 - 99999	
50	A14	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น	1201-1205	5	00000 - 99999	
51	A14_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปหรือไม่	1206	1	1 - 2	มี : A14_HHINDEX = 1 ถ้า A14 > 0 ไม่มี : A14_HHINDEX = 2 ถ้า A14 = 0
52	A15	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย	1207-1211	5	00000 - 99999	
53	A16	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง	1212-1216	5	00000 - 99999	
54	A19	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	1217-1366	150		

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
55	A20	สถานภาพการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	1367	1	1 - 4 , 7 - 8	1 = ประกอบธุรกิจของตนเอง 2 = ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ 3 = ลูกจ้างเอกชน 4 = การรวมกลุ่ม 7 = ไม่ได้ทำงานหารายได้ 8 = ไม่ทราบ
56	A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ	1368	1	1 - 8	ถ้านับจดไม่ได้ : (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว ให้ A21 = 8 อัตโนมัติ
57	A26	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง	1369-1373	5	00000 - 99999	
58	A26_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกในครัวเรือนที่มีลักษณะความบกพร่องหรือไม่	1374	1	1 - 2	มี : A26_HHINDEX=1 ถ้า A26 > 0 ไม่มี : A26_HHINDEX=2 ถ้า A26 = 0
59	A27	จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือมีปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	1375-1379	5	00000-99999	
60	A27_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกในครัวเรือนที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่	1380	1	1 - 2	มี : A27_HHINDEX=1 ถ้า A27 > 0 ไม่มี : A27_HHINDEX=2 ถ้า A27 = 0
61	A28	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	1381-1385	5	00000 - 99999	
62	A28_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกในครัวเรือนที่มีความบกพร่องหรือความลำบากหรือปัญหาสุขภาพฯ หรือไม่	1386	1	1 - 2	มี : A28_HHINDEX=1 ถ้า A28 > 0 ไม่มี : A28_HHINDEX=2 ถ้า A28 = 0
63	A30	ครัวเรือนท่าน มี/ไม่มี คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนหรือไม่	1387	1	1 - 2	1 = มี , 2 = ไม่มี
64	A31	ครัวเรือนท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่	1388	1	1 - 2	1 = เชื่อมต่อ , 2 = ไม่เชื่อมต่อ
65	A22	ชื่อ-สกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์	1389-1488	100		
66	A23	ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่	1489	1	1 - 2	1 = เป็น , 2 = ไม่เป็น
67	A24	หมายเหตุ (ครัวเรือน)	1490-1639	150		
68	A25	หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	1640-1789	150		
69	TAB_NO	ลำดับที่เครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	1790	1	1 - 9	
70	SERIAL_NO	รหัสเครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	1791-1805	15		
71	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1806	1	1 - 2	1 = EA ปกติ , 2 = EA พิเศษ
72	EXTRATMB	รหัสตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	1807-1808	2	01-28	
73	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	1809-1908	100		ฐานข้อมูลตำบล
74	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	1909-1911	3	001-999	
75	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ของ EA พิเศษ	1912-1913	2	00 - 26	EXTRAVIL_NO = 00 กรณีในเขตเทศบาล

[redacted]

หมายเหตุ : ตัวแปรที่แรเงา หมายถึง ตัวแปรที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึกข้อมูลใน Tablet เอง แต่จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง tablet หรือ โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน)

ตัวแปรที่ถูกสร้างด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง tablet โดยอัตโนมัติ ได้แก่

A6_2

SERIAL_NO

A8_1D ถึง A8_3D

START_TIME_HO ถึง TIME_PER_MM_HH_E

ตัวแปรที่ถูกสร้างด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ได้แก่

A1_NEW

A7_NEW

A14_HHINDEX

A26_HHINDEX

A27_HHINDEX

A28_HHINDEX

5.2 การตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือน (Consistency Check)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	ประเภทครัวเรือน				
1	A1	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	0001 - 9999	ต้องไม่เป็น blank	
2	A1_NEW	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใหม่)	0001 - 9999	ต้องไม่เป็น blank ในแต่ละ PSU_NO ให้ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใหม่ โดยนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม TYPE_EA TAB_NO และ A1	
3	A2	ชื่อถนน	character	ต้องไม่เป็น blank	
4	A2_1	ชื่อตรอก/ซอย	character	blank ได้	
5	A3	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	character	ต้องไม่เป็น blank	
6	A3_1	ชื่อหมู่บ้าน/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	character	blank ได้	
7	A3_2	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	01-14	ต้องไม่เป็น blank	
8	A3_2S	อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า A3_2 = 14 แล้ว A3_2S ต้องไม่เป็น blank ถ้า A3_2 ≠ 14 แล้ว A3_2S ต้องเป็น blank	
9	A4	ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้	1 - 7	ต้องไม่เป็น blank *** ถ้า A4 ≥ 3 แล้ว (A5 ถึง A24) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank ***	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
10	A4S	อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า A4 = 7 แล้ว A4S ต้องไม่เป็น blank ถ้า A4 ≠ 7 แล้ว A4S ต้องเป็น blank	
11	A5	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2) :</u>**	1 - 3	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A5 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A3_2 ≠ 09 แล้ว A5 ต้องเป็น blank	
12	A6	จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2)</u>**	000 - 999	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A6 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A3_2 ≠ 09 แล้ว A6 ต้องเป็น blank	
13	A6_1	-จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ถามกรณี (A3_2 ≠ 09) และ (A4 = 1 หรือ 2)) -จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ถามกรณี (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2))	0001 - 9999	ถ้า (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A6_1 เป็น 0001-9999	
14	A6_2	จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2)</u>**	0001 - 9999	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A6_2 ต้องไม่เป็น blank และ A6_2 = m + A6 ถ้า A3_2 ≠ 09 แล้ว A6_2 ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
15	A7	ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	0001 - 9999	ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม ; A7 = 0001,0002 ,..., m (โดยที่ m คือ จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ หรือจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ : A6_1) ถ้า (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A7 ต้องไม่เป็น blank	
16	A7_new	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่) **(ภายใต้เงื่อนไข A4=1หรือ2 และ A9=1 และ (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 ≠ 4)**	0001 - 9999	ถ้า A7 ไม่เป็น blank แล้ว A7_new ต้องไม่เป็น blank ถ้า A7 เป็น blank แล้ว A7_new ต้องเป็น blank ในแต่ละ PSU_NO ให้ลำดับที่ครัวเรือนใหม่ โดยนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม TYPE_EA TAB_NO A1 และ A7 ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 ≠ 4) แล้ว A7_new ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 = 4) แล้ว A7_new ต้องเป็น blank	
17	A7_1	เลขที่ห้อง/ชั้นที่ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2)</u>**	character	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A7_1 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A3_2 ≠ 09) แล้ว A7_1 ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
18	A8_1	พบครัวเรือนครั้งที่ 1: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A7 ไม่เป็น blank แล้ว A8_1 ต้องไม่เป็น blank	
19	A8_2	พบครัวเรือนครั้งที่ 2: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A8_1 = 1 แล้ว A8_2 และ A8_3 ต้องเป็น blank ถ้า A8_1 = 2 หรือ 3 แล้ว A8_2 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A8_1 = 4 แล้ว A8_2 และ A8_3 ต้องเป็น blank (ตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละ EA)	
20	A8_3	พบครัวเรือนครั้งที่ 3: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A8_2 = 1 แล้ว A8_3 ต้องเป็น blank ถ้า A8_2 = 2 หรือ 3 แล้ว A8_3 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A8_2 = 4 แล้ว A8_3 ต้องเป็น blank (ตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละ EA) ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 = 4) และ (A3_2 = 09) แล้ว A7_new และ (A9 ถึง A23) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank	
21	A9	ประเภทครัวเรือน	1 - 3	ถ้า (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A9 ต้องไม่เป็น blank	
22	A10	ชื่อครัวเรือน	character	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A10 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว (A11 $\geq$ 00000) และ (A10 และ (A12 ถึง A23) และ (A26 ถึง A31)) ต้องเป็น blank (**ยกเว้น** A21 ต้องเป็น 8)	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
				ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว (A10 ถึง A23) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank	
	สมาชิกในครัวเรือน (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
23	A11	จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A12 เป็น 00000-99999) และ (A13 เป็น 00000-99999) แล้ว (A12 + A13 = A11) และ (A11 > 00000) **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว (A11 ≥00000) และ ((A10 และ (A12 ถึง A23) และ (A26 ถึง A31)) ต้องเป็น blank (**<u>ยกเว้น</u>** A21 ต้องเป็น 8) โดยที่ A11 = 00000 หมายถึง ไม่ทราบจำนวนสมาชิก ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว (A10 ถึง A23) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** ถ้า A9=1 แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A11 > 00015 ถ้า A9=2 แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A11 < 00005 หรือ A11 > 00100 **<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A11 ≠ A12 + A13

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
24	A12	จำนวนสมาชิก ชาย	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** :	
25	A13	จำนวนสมาชิก หญิง	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A12 และ A13 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว (A11 ถึง A21) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank แต่ (A10 และ (A22 ถึง A23)) ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A12 และ A13 ต้องเป็น blank	
	สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
26	A14	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A15 เป็น 00000-99999) และ (A16 เป็น 00000-99999) แล้ว (A15 + A16 = A14) และ (A14 $\leq$ A11) และ (A15 $\leq$ A12) และ (A16 $\leq$ A13)	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ A14 = 00000 **<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A14 > A11 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A14 $\neq$ A15 + A16

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
27	A14_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปหรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A14 ต้องเป็น blank A14_HHINDEX = 1 ถ้า A14 > 00000 A14_HHINDEX = 2 ถ้า A14 = 00000	
28	A15	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A15 และ A16 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว (A11 ถึง A21) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank แต่ (A22 ถึง A23) ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A15 และ A16 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A15 > A12
29	A16	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง	00000 - 99999		**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A16 > A13
	ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะ A9 = 1)				
30	A19	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	character	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A19 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว (A19 ถึง A21) และ (A26 ถึง A31) ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
31	A20	สถานภาพการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน	1 - 4 ,7 - 8	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A20 ต้องไม่เป็น blank	
32	A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ	1 - 8	ถ้า A9 = 1 แล้ว A21 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A9 = 2 หรือ 3 แล้ว A21 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A9 = 1) และ (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว (A21= 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8) ถ้า A20 = 1 แล้ว A21 = 1 หรือ 2 หรือ 3 ถ้า A20 = 2 แล้ว A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6 ถ้า A20 = 3 แล้ว A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6 ถ้า A20 = 4 แล้ว A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6 ถ้า A20 = 7 แล้ว A21 = 7 ถ้า A20 = 8 แล้ว A21 = 8 **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ A9 = 1 แล้ว A21= 8	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	ความพิการ (ถามเฉพาะ A9 = 1)				
33	A26	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A26 ≤ A11	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวน :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A26 > A11
34	A26_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกในครัวเรือนที่มีลักษณะความบกพร่องหรือไม่	1 - 2	A26_HHINDEX=1 ถ้า A26 > 00000 A26_HHINDEX=2 ถ้า A26 = 00000	
35	A27	จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือมีปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A27 ≤ A11	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวน :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A27 > A11
36	A27_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกในครัวเรือนที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่	1 - 2	A27_HHINDEX=1 ถ้า A27 > 00000 A27_HHINDEX=2 ถ้า A27 = 00000	
37	A28	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว (A28 = A26+A27) และ (A28 ≤ A11)	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวน :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A28 > A11
38	A28_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกในครัวเรือนที่มีความบกพร่องหรือความลำบากหรือปัญหาสุขภาพฯ หรือไม่	1 - 2	A28_HHINDEX=1 ถ้า A28 > 00000 A28_HHINDEX=2 ถ้า A28 = 00000	
	การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (ถามเฉพาะ A9 = 1)				
39	A30	ครัวเรือนท่าน มี/ไม่มี คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนหรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A30 ต้องไม่เป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
40	A31	ครัวเรือนท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ A9 = 1 แล้ว A30 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A31 ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ A9 = 1 แล้ว A31 ต้องเป็น blank	
	ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์				
41	A22	ชื่อ-สกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์	character	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A22 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A22 ต้องเป็น blank	
42	A23	ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่	1 - 2	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A23 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A23 ต้องเป็น blank	
43	A24	หมายเหตุ (ครัวเรือน)	character	blank ได้	
44	A25	หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	character	blank ได้	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	ข้อมูลที่ตั้ง				
45	LA	ละติจูด (Latitude)	000.00000000000000- 999.99999999999999	ต้องไม่เป็น blank หากไม่สามารถ check พิกัดได้ กำหนดให้ LA = 000.00000000000000	
46	LO	ลองติจูด (Longitude)	000.00000000000000- 999.99999999999999	ต้องไม่เป็น blank หากไม่สามารถ check พิกัดได้ กำหนดให้ LO = 000.00000000000000	
47	VIL_NO	หมู่ที่	00 - 26	ถ้า AREA = 1 แล้ว VIL_NO = 00 (ต้องไม่เป็น blank) ถ้า AREA = 2 แล้ว VIL_NO เป็น 01 - 26	
48	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	character	ถ้า AREA = 1 แล้ว VIL_NAME ต้องเป็น blank ถ้า AREA = 2 แล้ว VIL_NAME ต้องไม่เป็น blank	
49	TAB_NO	ลำดับที่เครื่อง tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	1 - 9	ต้องไม่เป็น blank กรณีที่ 1 PSU_NO ปฏิบัติงานมากกว่า 1 tablet พนักงานแต่ละคนจะต้องให้ลำดับที่ TAB_NO ต่างกัน	
	ข้อมูล EA ปกติ หรือ EA พิเศษ				
50	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1 - 2	ต้องไม่เป็น blank	
51	EXTRATMB	รหัสตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	01-28	ถ้า TYPE_EA = 2 แล้ว EXTRATMB ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRATMB ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
52	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	character	ถ้า TYPE_EA = 2 แล้ว EXTRATMB_NAME ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRATMB_NAME ต้องเป็น blank	
53	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	001-999	**<u>แต่ละ PSU_NO</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAEA ≠ EA ถ้าTYPE_EA = 2 แล้ว EXTRAEA ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRAEA ต้องเป็น blank	
54	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ของ EA พิเศษ	00 - 26	ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NO = 00 ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) แล้ว EXTRAVIL_NO เป็น 01 - 26 ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRAVIL_NO ต้องเป็น blank **<u>แต่ละ PSU_NO</u> :** **<u>กรณี EA พิเศษเป็นหมู่บ้านขนาดปกติ</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAVIL_NO ≠ VIL_NO	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบ :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ EXTRAVIL_NO = VIL_NO

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
55	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้านของ EA พิเศษ	character	**<u>กรณี EA พิเศษเป็นหมู่บ้านขนาดใหญ่</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAVIL_NO = VIL_NO ได้ก็ต่อเมื่อ EXTRAEA ≠ EA ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องเป็น blank ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบ :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ EXTRAEA = EA

บทที่ 6

การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน

ใน**แต่ละเดือน** หลังจากที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (Interviewer) เก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง tablet เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องสำรองข้อมูล (export file) ออกมาในรูปแบบ text file เพื่อนำเข้า**โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน** ซึ่งดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) โดยเป็น**หน้าที่ของผู้ตรวจ (supervisor) แต่ละคน** ที่จะใช้งานโปรแกรมนี้ ประกอบด้วย

1. การนำเข้า/รวมข้อมูลรายครัวเรือน
2. การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน
4. บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)
5. อนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA
6. ตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification)
7. สำรองข้อมูลรายครัวเรือน ในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file

หลังจากนั้น ให้รวมข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากผู้ตรวจ (supervisor) ทุกคน เพื่อรวมข้อมูลเป็นของจังหวัด แล้วสำรองข้อมูลดังกล่าว (เฉพาะ dbf file และ fpt file) และส่งให้ สนว. ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลอีกครั้ง

โดยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน มีรายละเอียดในแต่ละส่วนประกอบ ดังนี้

6.1 การรวมข้อมูลรายครัวเรือน

ในแต่ละเดือน ก่อนดำเนินการรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วย “โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน” นั้น พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องทำการสำรองข้อมูล (export file) ข้อมูลจากเครื่อง tablet แต่ละเครื่องที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละ EA ตัวอย่างออกมาก่อน ซึ่งไฟล์ดังกล่าวอยู่ในรูปแบบ text file (โดยจะต้องสำรองไฟล์จากทุกเครื่อง tablet จากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกคน)

1 ไฟล์ คือ ข้อมูล 1 PSU_NO 1 เครื่อง Tablet โดยชื่อไฟล์จะถูกกำหนดดังนี้

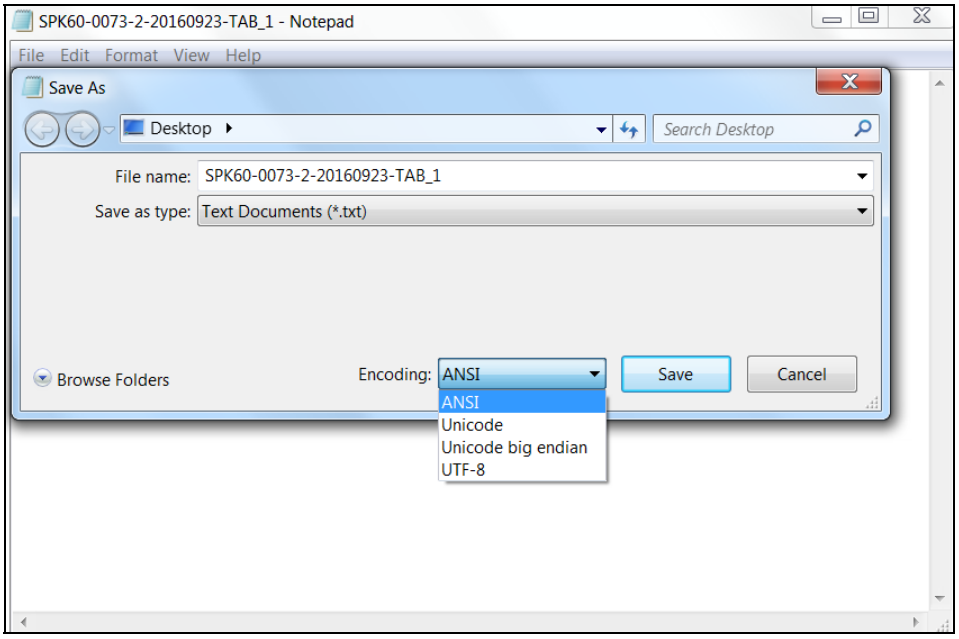
ตัวอย่าง “SPK60-0073-2-20160923-TAB_1.txt” คือ ไฟล์ที่ได้จากการสำรองข้อมูลของ PSU_NO 0073 นอกเขตเทศบาล สำรองไฟล์เมื่อวันที่ 23 เดือน 9 ปี ค.ศ.2016 (หรือ พ.ศ.2559) ของลำดับที่เครื่อง tablet ที่ 1

หลังจากที่สำรองข้อมูลออกมาเป็น text file ครบทุกไฟล์แล้ว จะต้องจัดการกับ text file ให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งให้ผู้ตรวจ เพื่อให้สามารถอ่านภาษาไทยได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1) เปิด text file แล้วไปที่เมนู file > save as

2) เปลี่ยน Encoding จาก UTF-8 เป็น ANSI จากนั้นกดปุ่ม save

3) ทำเช่นนี้ทุก text file



หลังจากนั้น ผู้ตรวจแต่ละคนนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือน (text file) จากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบ ด้วย “โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน” แล้ว โปรแกรมฯ จะทำการรวมข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ file ที่ได้จากการ export file จาก tablet แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันให้เป็นข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA โดยจะทำการนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม IDENTIFICATION ของ EA TYPE_EA และลำดับที่เครื่อง Tablet แล้วให้ลำดับที่อาคารสิ่งปลูกสร้างใหม่ (A1_NEW) และลำดับที่ครัวเรือนใหม่ (A7_NEW)

หมายเหตุ - ในกรณีที่ 1 EA ใช้ Tablet มากกว่า 1 เครื่อง จะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่า **ข้อมูลรายครัวเรือนของ EA ตัวอย่างที่จะนำเข้าได้มาครบถ้วนจากทุกเครื่อง Tablet แล้ว** ซึ่งการนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนสามารถทำได้พร้อมกันหลาย EA

- ในกรณี 1 EA ใช้ Tablet 1 เครื่อง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

6.2 การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

หลังจากรวมข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลของแต่ละ EA ดังนี้

1) จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **น้อยกว่า 70 ครัวเรือน**หรือไม่ ให้ตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้

1.1) เลือกคำสั่งการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบว่าแต่ละ EA มีครัวเรือนส่วนบุคคลเพียงพอสำหรับการเลือกครัวเรือนตัวอย่างสำหรับโครงการ สรง. และ สศส. หรือไม่

1.2) หากพบว่า EA ปกติตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **น้อยกว่า 70 ครัวเรือน** จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้ ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ต่อไปได้ ต้องทำการนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนครัวเรือนมากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน"*** เพื่อเตือนว่าจะต้องทำการนับจด EA พิเศษเพิ่มเติม โดยใช้ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง (PSU_NO) เดียวกัน

1.3) ให้ประสาน กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สนว. เพื่อ group EA ปกติด้วย EA พิเศษ (ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ แล้วส่งเป็น email แจ้ง สนว. ที่ method@nso.go.th ตามมาภายหลัง)

1.4) การนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมนั้น ให้นับจด EA พิเศษเพิ่ม**ทั้ง EA** เพื่อให้ได้จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) รวมของ EA ปกติ และ EA พิเศษ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน

(และให้พิจารณาจำนวนครัวเรือนของ EA ปกติ ถ้ารวมกับจำนวนครัวเรือนของ EA พิเศษแล้ว ไม่ให้มากกว่า 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล)

1.5) จากนั้นนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) อีกครั้ง

2) จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)** หรือไม่ เป็นการตรวจสอบว่าเป็น **EA ขนาดใหญ่** หรือไม่ ให้ตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้

2.1) เลือกคำสั่งการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบว่าแต่ละ EA มีครัวเรือนส่วนบุคคลเพียงพอสำหรับการเลือกครัวเรือนตัวอย่างสำหรับโครงการ สรง. และ สศส. หรือไม่

2.2) หากพบว่า EA ปกติตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)** จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้

ในเขตเทศบาล : ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ต่อไปได้ ต้องทำการแบ่ง EA เพื่อให้จำนวนครัวเรือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 350 ครัวเรือน"***

นอกเขตเทศบาล : ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ต่อไปได้ ต้องทำการแบ่ง EA เพื่อให้จำนวนครัวเรือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 450 ครัวเรือน"***

2.3) ถ้าจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) ถือว่าเป็น **EA ขนาดใหญ่** จะต้อง**แบ่ง EA** และเลือกปฏิบัติงานบางส่วน ซึ่งวิธีการดำเนินการแบ่ง EA มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : แบ่ง EA ก่อนการนับจด ให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการ ดังนี้

- ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ และ email แจ้ง สนว. ที่ method@nso.go.th
- ส่งบันทึกข้อความถึง ผอ.สภส. โดยบันทึกจะต้องแนบแผนที่ที่ได้แบ่ง EA ออกเป็นพื้นที่ย่อยๆ คร่าวๆ เพื่อ สภส. ใช้ประกอบการพิจารณาว่าแบ่งพื้นที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ จากนั้น สภส. จะตั้งชื่อรหัส EA ใหม่ (หลังการแบ่ง EA) และจะแจ้งให้ สบจ./สถจ. ทราบว่า EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน โครงการ สพค.60 นั้น ชื่อรหัส EA ใหม่เป็นชื่อใด
- พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนับจดเฉพาะ EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน (หลังแบ่ง EA)
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็นำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

กรณีที่ 2 : แบ่ง EA ภายหลังการนับจดเสร็จเรียบร้อย ให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการ ดังนี้

- ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ และ email แจ้ง สนว. ที่ method@nso.go.th
- ส่งบันทึกข้อความถึง ผอ.สภส. โดยบันทึกจะต้องแนบแผนที่ที่ได้แบ่ง EA ออกเป็นพื้นที่ย่อยๆ คร่าวๆ เพื่อ สภส. ใช้ประกอบการพิจารณาว่าแบ่งพื้นที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ จากนั้น สภส. จะตั้งชื่อรหัส EA ใหม่ (หลังการแบ่ง EA) และจะแจ้งให้ สบจ./สถจ. ทราบว่า EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน โครงการ สพค.60 นั้น ชื่อรหัส EA ใหม่เป็นชื่อใด
- สำหรับข้อมูลใน tablet ที่เก็บรวบรวมมาแล้วนั้น ให้ สบจ./สถจ. ตรวจสอบว่าบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใดอยู่ในพื้นที่ EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน (หลังแบ่ง EA) หากพบว่า บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใด**ไม่ได้**อยู่ในพื้นที่ EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน (หลังแบ่ง EA) ให้**ลบ**ข้อมูลบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นออกจาก tablet ไปเลย
- จากนั้นนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

ข้อแนะนำ ทั้งนี้ ถ้าเป็นไปได้ให้ สถจ./สบจ. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างใดเป็น EA ขนาดใหญ่ ให้ประสาน สนว. เพื่อแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและแก้ไข

หมายเหตุ **การแบ่ง EA จะใช้ PSU_NO เดิม** แต่**รหัส EA ตัวอย่างจะเปลี่ยนไป** โดย สนว. จะเป็นผู้แก้ไขรหัส EA ตัวอย่างให้ ทั้งนี้ตอนปฏิบัติงานนับจดให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลคลิกเลือกพื้นที่ใน PSU_NO เดิม EA เดิมไปก่อน เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนับจดและส่งข้อมูล (dbf file และ fpt file) ให้ สนว. ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัย สนว. จะเป็นผู้แก้ไขรหัส EA ตัวอย่างให้ใหม่

เมื่อ EA ที่มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลพอเหมาะตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ ในเขตเทศบาล มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลมากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน แต่ไม่เกิน 350 ครัวเรือน และนอกเขตเทศบาลมีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลมากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน แต่ไม่เกิน 450 ครัวเรือน จะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ คือ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน

6.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน

หลังจากที่ตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ขั้นตอนถัดไปให้ผู้ตรวจทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน

ซึ่งการตรวจสอบถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือนด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนนั้น สามารถแสดงข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ผู้ตรวจทำการตรวจสอบ (**ซึ่งโปรแกรมฯ จะสามารถแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ตรวจทำการตรวจสอบเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)** หากพบว่ายังไม่ถูกต้อง ให้รายงานสิ่งที่ต้องแก้ไขให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบ**เพื่อให้กลับไปแก้ไขข้อมูลในเครื่อง tablet** อีกครั้ง และเมื่อแก้ไขแล้วพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติเดิม คือ export ข้อมูลเป็น text file แล้วดำเนินการตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3 อีกครั้ง จนกระทั่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วผู้ตรวจจะอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 1 แล้วจึงจะสามารถบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ในขั้นตอนต่อไปได้

6.4 บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

หลังจากที่ผู้ตรวจทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ซึ่งการบันทึกรหัส A21 นี้จะต้องพิจารณาจากข้อมูลอาชีพ/แหล่งที่มาของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19) และสถานภาพการทำงาน (A20) ควบคู่กัน

โดยโปรแกรมฯ จะดึงเฉพาะข้อมูลของครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดได้ขึ้นมาทุกครัวเรือนเป็นราย EA ตัวอย่าง จากนั้นผู้ตรวจบันทึกรหัส A21 ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับเงื่อนไขการบันทึกนั้นอยู่ใน**ภาคผนวก ก**

ทั้งนี้ กรณีที่ A20 = 7 หรือ 8 โปรแกรมฯ จะบันทึก A21 =7 หรือ 8 (ตามลำดับ) ให้อัตโนมัติ ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลครัวเรือนดังกล่าวปรากฏให้ผู้ตรวจบันทึกรหัส A21

6.5 อนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA

เมื่อบันทึกรหัส A21 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีรายงานการบันทึกข้อมูลใดๆ ค้าง ได้แก่

- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ครัวเรือนไม่ครบ
- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดพักสัมภาษณ์ชั่วคราว
- ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3
- ข้อมูลที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลถูกสั่งแก้ไขจากผู้ตรวจ

จากนั้น ผู้ตรวจสามารถอนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA ได้ (อนุมัติข้อมูลครั้งที่ 2)

6.6 ตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification)

ในแต่ละเดือน หากผู้ตรวจอนุมัติข้อมูลรายครัวเรือนครบทุก EA ที่ตนรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบ EA ตัวอย่างว่า identification ถูกต้อง/ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนดหรือไม่ โดยโปรแกรมฯ จะแสดงตารางผลการตรวจสอบ EA ตัวอย่าง (เฉพาะ EA ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 2) ดังนี้

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2560
ผลการตรวจสอบ EA ตัวอย่าง (EA ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติ)

รหัสภาค : รหัสจังหวัด :

REG	CWT	AMP	AMP_NAME	TMB	TMB_NAME	AREA	PSU_NO	EA	VIL_NO	VIL_NAME	TYPE_EA	EXTRATMB	EXTRATMB_NAME	EXTRAEA	EXTRAVIL_NO	EXTRAVIL_NAME	EA_SET	MONTH_LI

ถ้า EA ตัวอย่างปรากฏ identification ยังไม่ถูกต้อง หรือยังไม่ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด ให้กลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง/ครบถ้วน หรือแจ้ง สนว. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ เช่น บันทึก type EA ผิด หรือข้อมูลเลื่อน เป็นต้น

6.7 สำรองข้อมูลรายครัวเรือน ในรูปแบบ dbf file และ excel file

หลังจากที่ผู้ตรวจอนุมัติข้อมูลรายครัวเรือนครั้งที่ 2 ทุก EA ตัวอย่างที่ตนรับผิดชอบ และตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนของ identification เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ผู้ตรวจแต่ละคนสำรองข้อมูลรายครัวเรือน ซึ่งข้อมูลที่สำรองดังกล่าวอยู่ในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file

6.8 รวมข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติเป็นข้อมูลของจังหวัด

ให้ สบจ./สถจ. รวมข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติตามข้อ 6.7 จากผู้ตรวจทุกคน เพื่อ**รวมข้อมูลเป็นของจังหวัด** (เมนู รวมข้อมูลจาก PC ซึ่งจะนำเข้าด้วยไฟล์ dbf แต่จะต้องมี fpt file อยู่คู่กันด้วย) แล้วสำรองข้อมูลรายครัวเรือน (ซึ่งสามารถสำรองไฟล์ได้ทั้งในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file) จากนั้น**ส่งเฉพาะ dbf file และ fpt file** (ได้แก่ไฟล์ CWTxx_FDHS60_APPROVED_Mxx.DBF และ CWTxx_FDHS60_APPROVED_Mxx.FPT ซึ่งอยู่ใน folder C:\FDHS60\backup\dbf\central) ให้ สนว. เดือนละ 2 ไฟล์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลอีกครั้ง

ทั้งนี้ ให้จังหวัดรอไฟล์ dbf file (ชื่อไฟล์ CWTxx_FDHS60_Mxx.DBF) ที่ถูกต้อง/ครบถ้วนที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยจาก สนว. ก่อน จึงจะสามารถนำไปใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างของ สรง. และ สศส. ต่อไปได้

-สรุป-

หลังจากที่เก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละเดือนด้วยเครื่อง tablet เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้ สบจ./สถจ. สำรองข้อมูล (export) ออกมาจาก tablet ทุกเครื่อง ทุก EA (text file)

↓

แปลง encoding ของ text file ทุกไฟล์ให้เป็น ANSI ก่อน

↓

ผู้ตรวจแต่ละคน นำเข้าข้อมูล text file ดังกล่าวด้วย **"โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน"** บน PC

①เพื่อรวมข้อมูลรายครัวเรือน

②เพื่อตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

③เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน และอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 1

④เพื่อบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

⑤เพื่ออนุมัติข้อมูลครั้งที่ 2 แต่ละ EA

⑥เพื่อตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification)

⑦เพื่อสำรองข้อมูล (dbf fpt และ xls file) – ของ supervisor แต่ละคน

↓

นำเข้าข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติและตรวจสอบ identification แล้ว

จาก **ผู้ตรวจทุกคน** เพื่อรวม**ข้อมูลเป็นของจังหวัด**

แล้วสำรองข้อมูล สพค.60 (dbf fpt และ xls file)

↓

ส่งไฟล์ข้อมูลของจังหวัดที่สำรองดังกล่าวให้ สนว. จำนวน 2 ไฟล์ ต่อ 1 เดือน (dbf file และ fpt file)

↓

สนว. ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องแนบนัยของข้อมูล

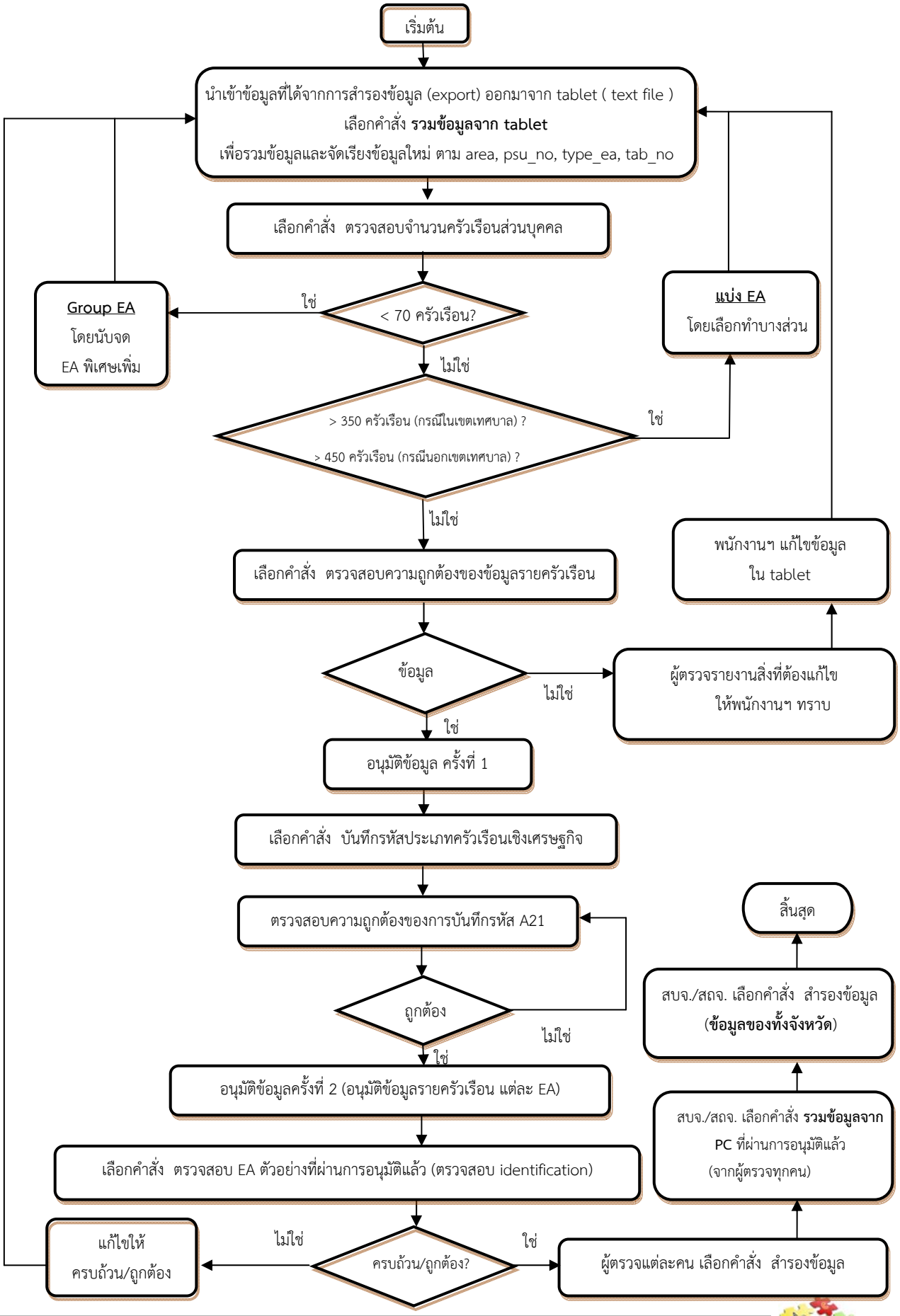
และส่งไฟล์ที่ครบถ้วน/ถูกต้องแนบนัยกลับให้ สบจ./สถจ. จำนวน 1 ไฟล์ ต่อ 1 เดือน (dbf file)

↓

สบจ./สถจ. นำไฟล์ดังกล่าว ไปใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการต่างๆ

เช่น สรง. สศส.

แผนผังแสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)



บทที่ 7

คู่มือการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง

หลังจากการปฏิบัติงานนับจดในแต่ละเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) พ.ศ. 2560 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นต่อไปเป็นการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สำหรับการปฏิบัติงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) พ.ศ. 2560 และโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (สศส.) พ.ศ. 2560

สำหรับ ***โครงการ สศส.2560*** นั้น ***กำหนดให้ใช้ EA ตัวอย่างเดียวกับ โครงการ สศส.2559 แต่ให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างชุดใหม่*** ด้วยโปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สศส.2559 ที่อยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2559

7.1 การนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนที่ได้จากการนับจดแบบ สพค.

สำหรับโครงการ สรง. และโครงการ สศส. จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง พร้อมทั้งจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนั้นให้สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (สบจ.) และสำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.) ทำการนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจด โครงการ สพค.2560 (cwtXX_fdhs60.dbf) ไว้ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2560 ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทก.) ได้จัดเตรียมไว้ให้ สำหรับใช้ในการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2560

แต่เนื่องจากการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2560 ต้องใช้ข้อมูลรายครัวเรือนของ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจด สพค.2559 (EA ชุดที่ 6) และ สพค.2560 (EA ชุดที่ 7) ดังนั้นก่อนที่จะทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง จึงต้องนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือน สพค.2559 (cwtXX_fdhs59.dbf) และไฟล์ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2559 (lfssam59.dbf) มาด้วย ซึ่งรายละเอียดวิธีการนำเข้าไฟล์ต่างๆ ปรากฏอยู่ในคู่มือการประมวลผลโครงการ สพค.2560 โดยสามารถ download คู่มือดังกล่าวได้พร้อมโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน

สำหรับตัวแปรของข้อมูลรายครัวเรือนที่นำเข้ามาใช้ในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

7.1.1 ตัวแปร ที่เป็น IDENTIFICATION ทั้งหมด ของแต่ละ EA ตัวอย่าง

▪ REG	รหัสภาค	▪ REG_NAME	ชื่อภาค
▪ CWT	รหัสจังหวัด	▪ CWT_NAME	ชื่อจังหวัด
▪ AMP	รหัสอำเภอ	▪ AMP_NAME	ชื่ออำเภอ
▪ TMB	รหัสตำบล	▪ TMB_NAME	ชื่อตำบล
▪ AREA	รหัสเขตการปกครอง	▪ AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง
▪ PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	▪ EA	เขตแจงนับที่

▪ VIL	หมู่ที่	▪ VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน
▪ EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	▪ MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด

7.1.2 ตัวแปร ที่เป็นข้อมูลรายละเอียดของแต่ละครัวเรือน

▪ A2	ชื่อถนน	▪ A3	บ้านเลขที่
▪ A7_NEW	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	▪ A7_1	เลขที่ห้อง / ชั้นที่
▪ A9	ประเภทครัวเรือน	▪ A10	ชื่อครัวเรือน
▪ A11	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น	▪ A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ
▪ A24	หมายเหตุ		

7.2 วิธีการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

7.2.1 โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

คุ้มรวม ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

7.2.1.1 ขนาดตัวอย่าง

- **ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)** : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ ดังนี้

  1) ในเขตเทศบาล : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 4 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน** ดังนี้

  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 1 เรียกว่า **ชุด** A
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 2 เรียกว่า **ชุด** B
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 3 เรียกว่า **ชุด** C
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 4 เรียกว่า **ชุด** D

  2) นอกเขตเทศบาล : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 4 ชุด ชุดละ 6 ครัวเรือน** ดังนี้

  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 1 เรียกว่า **ชุด** A
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 2 เรียกว่า **ชุด** B
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 3 เรียกว่า **ชุด** C
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 4 เรียกว่า **ชุด** D

- **ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :** ไม่มีการเลือกครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานตัวอย่าง นั่นคือ กำหนดให้ครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ทุกครัวเรือน ในแต่ละ EA ตัวอย่าง เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แต่จะทำการเลือกสมาชิกจำนวนหนึ่งในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ เป็นหน่วยตัวอย่าง (ดูรายละเอียด หน้า 7-13)

7.2.1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ Identification โครงการ สพค.2559 และ สพค.2560

กำหนดให้ทำการตรวจสอบ Identification โครงการ สพค.2559 (EA ชุดที่ 6) และ สพค.2560 (EA ชุดที่ 7) ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2560 โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1

นำเข้าไฟล์ Control Identification ที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติจัดเตรียมให้ ลงในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2560

ขั้นที่ 2

ทำการ Match Identification ระหว่างไฟล์ Control Identification กับไฟล์ Identification ของข้อมูลรายครัวเรือน ที่ สบจ./สถจ. มีอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน เป็นรายเดือน โดยคลิกเลือก **"เดือนที่แจงนับ สรง."** (เฉพาะไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. และ มี.ค. เท่านั้น)

ขั้นที่ 3 จากผลการ Match Identification เป็นราย PSU หากพบว่า

- PSU ที่มี Identification ของไฟล์ทั้งสอง**ตรงกัน** ให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2560 ต่อไปได้
- PSU ที่มี Identification ของไฟล์ทั้งสอง**ไม่ตรงกัน** โปรแกรมจะรายงานผล Identification ที่ไม่ตรงกัน เป็นราย PSU เพื่อให้ สบจ./สถจ. ทำการตรวจสอบกับ "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง" (EA ชุดที่ 6 และ EA ชุดที่ 7) หากตรวจสอบแล้วพบว่า
  - Identification ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สบจ./สถจ. มีอยู่ **ตรง**กับไฟล์ Control Identification ให้บันทึก **"1"** ในช่อง **"Accept" (ยอมรับตาม Control ID)** โปรแกรมจะทำการแก้ไข Identification ในไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือน และไฟล์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง. ของ PSU ดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2560 ต่อไปได้
  - Identification ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สบจ./สถจ. มีอยู่ **ไม่ตรง**กับไฟล์ Control Identification ให้บันทึก **"1"** ในช่อง **"Reject" (รอตรวจสอบกับ กลุ่มระเบียบฯ)** แล้วติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มระเบียบฯ เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไข Control Identification ให้ถูกต้องพร้อมทั้งส่งไฟล์ Control Identification ให้ สบจ./สถจ. นำเข้าไปในโปรแกรมใหม่ และเริ่มดำเนินการ Match Identification ตามขั้นที่ 2 อีกครั้งจนถูกต้องแล้ว จากนั้นให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง. 2560 ต่อไปได้

7.2.1.3 ขั้นตอนการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่าง

ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างในแต่ละชุด ให้ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง. ที่จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจดแบบ สพค. โดยหลักการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้นำข้อมูลรายครัวเรือน เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล (A9=1) ที่ได้จากการนับจดแบบ สพค. มาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 2 ตัวแปร ดังนี้

A7_NEW คือ ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 4 หลัก เรียงลำดับโดยเริ่มจาก 0001, 0002, 0003, ... ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือน

A11 คือ จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 5 หลัก

ขั้นที่ 2

ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างนั้น ให้จัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลใหม่ ไว้ที่ตัวแปร **A7_NEWLFS** โดยเรียงลำดับ ตามรหัส 5 หลัก ของตัวแปร A11 จากน้อยไปมาก ดังนี้

เริ่มด้วย **00000**, 00001, 00002, 00003, ... ไปเรื่อยๆ จนครบทุกครัวเรือน ใน EA ตัวอย่างนั้น

ขั้นที่ 3

ดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ โดยเริ่มจากคำนวณช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง หรืออันตรภาคชั้น คือ $I = \frac{N}{n}$ นั่นคือจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น *(N)* หารด้วย จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง *(n)* คือ **32 ครัวเรือน (4 ชุดๆ ละ 8 ครัวเรือน)** หรือ **24 ครัวเรือน (4 ชุดๆ ละ 6 ครัวเรือน)** แล้วแต่กรณี ค่า I ที่คำนวณได้อาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มีหนึ่งหลัก

ขั้นที่ 4

กำหนดจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R)* ในการกำหนด ค่า *R* นั้น ให้เลือกตัวเลขขึ้นมาอย่างสุ่ม ซึ่งค่า *R* มี 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 : ค่า I เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 1 ถึงค่า I นั่นคือ R จะต้องเป็นเลขหนึ่งหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขหนึ่งหลัก และ R จะต้องเป็นเลขสองหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขสองหลัก

ลักษณะที่ 2 : ค่า I ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 0.1 ถึง ค่า I นั่นคือ R จะต้องเป็นเลข ซึ่งประกอบด้วย เลขหน้าจุดทศนิยม เป็นหนึ่งหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นหนึ่งหลัก และเป็นสองหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นสองหลัก ส่วนเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหนึ่งหลักเสมอ

ขั้นที่ 5

คำนวณหาค่า $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots, R+(n-1)I$

- ถ้า $n = 32$ จะคำนวณ $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots$ จนถึง $R+31I$
- ถ้า $n = 24$ จะคำนวณ $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots$ จนถึง $R+23I$

ในกรณีที่ค่าที่คำนวณได้เหล่านี้ ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมขึ้นไม่ว่าจะเป็นเลขอะไรก็ตาม

ขั้นที่ 6

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่ หลังจากการจัดเรียงใหม่แล้ว (ตัวแปร A7_NEWLFS) ในขั้นที่ 2 ตรงกับค่า $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots, R+(n-1)I$ (หลังจากทำให้เป็นเลขจำนวนเต็ม)

อนึ่ง ในกรณีที่ $R+(n-1)I$ หลังจากทำเป็นเลขจำนวนเต็มแล้ว มีค่ามากกว่าเลขลำดับที่สุดท้าย (หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว) ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่สุดท้ายนั้น เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เช่น ใน EA ตัวอย่างหนึ่ง มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น 77 ครัวเรือน ถ้าค่า $R+31I = 77.1$ หลังจากปัดเป็นเลขจำนวนเต็มจะเป็น 78 ปรากฏว่าเกินเลขลำดับที่สุดท้าย ดังนั้นให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 77 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง แต่ถ้าครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่สุดท้าย ได้ถูกเลือกเป็นตัวอย่างไปแล้ว ก็ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 1 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โดยในการพิจารณาลำดับที่ของครัวเรือนส่วนบุคคลนั้น ให้พิจารณาลำดับที่หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว

ขั้นที่ 7

จากนั้นกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” และ “ D ” ให้กับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างที่สุ่มมาได้จากขั้นที่ 6 ดังนี้

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่มีลำดับที่ตรงกับค่า	กำหนดให้เป็น ครัวเรือนตัวอย่างชุด
R	A
R + I	B
R + 2 I	C
R + 3 I	D
R + 4 I	A
R + 5 I	B
R + 6 I	C
R + 7 I	D
.	.
.	.
.	.
R + (n - 1) I	D

ขั้นที่ 8

หลังจากดำเนินการกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง " A " " B " " C " และ " D " ในขั้นที่ 7 เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมฯจะทำการให้ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละชุดครัวเรือนตัวอย่าง อย่างอิสระกัน ดังนั้น ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะได้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง 4 ชุด โดยแต่ละชุด มีครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 8 ครัวเรือน หรือ 6 ครัวเรือน แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้

ขั้นที่ 9

หลังจากดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่ได้จากโปรแกรมฯ (ดูตัวอย่าง หน้า 7-7) ของแต่ละ EA เก็บไว้ที่สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ/สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : 1) ขั้นที่ 1 - 8 ดำเนินการโดยโปรแกรมฯ
2) ผลที่ได้จากเลือกครัวเรือนตัวอย่างจะปรากฏอยู่ในแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

แบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

IDENTIFICATION : X XX XX XX X XXX XX XXXX X XX PAGE : X

ก. ภาค REG_NAME

ข. จังหวัด CWT_NAME

ค. อำเภอ / เขต AMP_NAME

ง. ตำบล / แขวง TMB_NAME

จ. เขตการปกครอง **เลือกทำเครื่องหมาย X ตามรหัสเขตการปกครอง**

[X] ในเขตเทศบาล [X] นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ EA

ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน VIL_NAME

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง PSU_NO

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง EA_SET

ญ. เดือนที่ทำการนับจด **ชื่อเดือนที่นับจด**

1. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ทั้งสิ้น (N) = **ลำดับที่สุดท้ายของตัวแปร A7_NEW** ครัวเรือน

2. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่างทั้งสิ้น (n) = **32 (ในเขต) หรือ 24 (นอกเขต)** ครัวเรือน

3. อันตรภาคชั้น ..... $I = \frac{N}{n}$ = ... (ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มี 1 หลัก)

4. จุดเริ่มต้นของการสุ่ม ..... R = ...

ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.

ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (A11)	ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) ของ สรง. (A7_NEWLFS)	R , R + I , ... , R + (n-1) I	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด A	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด B	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด C	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด D

7.2.1.4 ขั้นตอนการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

ในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ และสำนักงานสถิติจังหวัดดำเนินการด้วยโปรแกรมฯ ดังนั้น จะต้องทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่จะต้องปฏิบัติงาน สรง. แต่ละเดือน ให้แล้วเสร็จครบทุก EA ก่อน (ดูเดือนที่ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง) จึงจะทำการพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ EA ตัวอย่างในเดือนนั้นๆ ได้ ซึ่งขั้นตอนที่โปรแกรมดำเนินการในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

ขั้นที่ 1

หลังจากทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างแล้ว โปรแกรมจะนำข้อมูลรายละเอียดที่ตั้ง EA ตัวอย่าง รายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคลที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ และรายชื่อครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทุกครัวเรือนพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ มาแสดงไว้ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สรง.2) แต่ละชุด โดยให้เริ่มต้นจากครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างก่อนและต่อด้วยครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นอกจากนี้ โปรแกรมได้คำนวณค่า I และค่า R สำหรับครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด มาแสดงไว้ในแบบ สรง.2 สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ดังนี้

ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ช่วงของการสุ่ม หรือ ค่าอันตรภาคชั้น	จุดเริ่มต้นของการสุ่ม
A	$I_A = 4I$ (ค่า I ที่ได้จากแบบสุ่ม คูณด้วย 4)	$R_A = R$ (ค่า R ที่ได้จากแบบสุ่มฯ)
B	$I_B = 4I$	$R_B = R + 1$
C	$I_C = 4I$	$R_C = R + 2$
D	$I_D = 4I$	$R_D = R + 3$

ขั้นที่ 2

ให้พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (ดูตัวอย่าง หน้า 7-9 ถึง หน้า 7-12) ของทุก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเป็นรายเดือน โดยทำการคลิกเลือก **"เดือนที่แจงนับ"** แล้วคลิกเลือกปุ่ม **"พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง."** ในโปรแกรม

ขั้นที่ 3

หลังจากพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของทุก EA ตัวอย่าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ให้ตรวจสอบจำนวน EA ตัวอย่าง และชุดครัวเรือนตัวอย่างให้ครบถ้วน (ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะต้องมีครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 2 ชุด สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ตาม Rotation Plan)

แผ่นที่ ...X... ในจำนวน ...X...แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด A

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

อันตรภาคชั้น (I_A) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_A) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ X ในจำนวน X แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด B

เดือนที่แจงนับ ชื่อเดือนที่แจงนับ

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

อันตรภาคชั้น (I_B) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_B) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 1

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ X ในจำนวน X แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด C

เดือนที่แจงนับ ชื่อเดือนที่แจงนับ

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

อันตรภาคชั้น (I_C) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_C) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 2

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ X ในจำนวน X แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2560

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด D

เดือนที่แจงนับ ชื่อเดือนที่แจงนับ

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

อันตรภาคชั้น (I_D) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_D) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 3

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

7.2.1.5 วิธีการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

ในกรณีที่ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานแจงนับได้ ให้ทำการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯนั้น มาทำการสัมภาษณ์เพียงบางส่วน โดยให้พนักงานแจงนับจดรายชื่อสมาชิกทุกคน พร้อมทั้งให้ลำดับที่ เรียงลำดับจาก 1, 2, 3, ... ไปเรื่อยๆ จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายในครัวเรือน

จากนั้นดำเนินการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ โดยกำหนดให้ใช้ช่วงของการสุ่มสมาชิกตัวอย่างหรืออันตรภาคชั้น *(I)* และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R)* เดียวกันกับการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ใน EA ตัวอย่างนั้นๆ **ซึ่งค่า I และ ค่า R จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สรง.2) ของครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด**

หลักเกณฑ์ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด ให้พิจารณาดังนี้

- ในกรณีที่ **จำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ น้อยกว่า I** ให้ดำเนินการดังนี้
  - ถ้าจำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ น้อยกว่า $\frac{I}{2}$ ไม่ต้องแจงนับครัวเรือนนั้น แต่ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น และบันทึก " $N < \frac{I}{2}$ "
  - ถ้าจำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ มากกว่าหรือเท่ากับ $\frac{I}{2}$ ให้ทำการสัมภาษณ์สมาชิกตัวอย่าง จำนวน 1 ราย คือ สมาชิกคนที่มีลำดับที่ ตรงกับ ค่า R ของครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด

- ในกรณีที่ **จำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ มากกว่าหรือเท่ากับ I** ให้ดำเนินการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ตามวิธีการในตัวอย่าง ต่อไปนี้

ตัวอย่าง สมมติ โรงงาน "KT ซุปเปอร์" ตั้งอยู่ใน จ.ตรัง (อ.กันตัง ต.กันตัง เขตแจงนับที่ 012 ในเขตเทศบาล) โดยมีคนงานที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของโรงงาน จำนวน 30 คน

จากแบบ สรง.2 ของครัวเรือนตัวอย่างชุด A ทราบว่า สมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นี้มีจำนวน 30 คน ช่วงของการสุ่มหรือค่าอันตรภาคชั้น (I_A) เท่ากับ 8.5 และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_A) เท่ากับ 4.2 ดังนั้น ในการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ให้คำนวณหาค่าของ R_A , $R_A + I_A$, $R_A + 2\,I_A$, ... , $R_A + (n - 1)\,I_A$ ซึ่งค่าของ $R_A + (n - 1)\,I_A$ จะต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ หรือ ค่า N (ในที่นี้ คือ 30) ดังนี้

ลำดับที่ สมาชิก ตัวอย่าง	การคำนวณ	ลำดับที่ ของรายชื่อสมาชิก ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
1	R_A = 4.2	5
2	$R_A + I_A$ = 4.2 + 8.5 = 12.7	13
3	$R_A + 2 I_A$ = 4.2 + 2 (8.5) = 21.2	22
4	$R_A + 3 I_A$ = 4.2 + 3 (8.5) = 29.7	30

จากตารางข้างต้น หมายความว่า สำหรับครัวเรือนตัวอย่างชุด A พนักงานแจงนับจะต้องทำการแจงนับสมาชิกตัวอย่างในโรงงานดังกล่าว จำนวน 4 ราย คือ สมาชิกคนที่ 5 คนที่ 13 คนที่ 22 และคนที่ 30

และจากแบบ สรง.2 ของครัวเรือนตัวอย่างชุด B ทราบว่า ช่วงของการสุ่มหรือค่าอันตรภาคชั้น (I_B) เท่ากับ 8.5 และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_B) เท่ากับ 5.2 ดังนั้น

ลำดับที่ สมาชิก ตัวอย่าง	การคำนวณ	ลำดับที่ ของรายชื่อสมาชิก ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
1	R_B = 5.2	6
2	$R_B + I_B$ = 5.2 + 8.5 = 13.7	14
3	$R_B + 2 I_B$ = 5.2 + 2 (8.5) = 22.2	23
<u>4</u>	$R_B + 3 I_B$ = 5.2 + 3 (8.5) = <u>30.7</u>	<u>31</u> (เกิน N)

จากตารางข้างต้น หมายความว่า สำหรับครัวเรือนตัวอย่างชุด B พนักงานแจงนับจะต้องทำการแจงนับสมาชิกตัวอย่างในโรงงานดังกล่าว จำนวน 3 ราย คือ สมาชิกคนที่ 6 คนที่ 14 คนที่ 23 เท่านั้น เนื่องจากสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นี้ มีเพียง 30 คน

7.2.2 โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2560

คุ้มรวม ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)

7.2.2.1 ขนาดตัวอย่าง

- **ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) :** ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ ดังนี้

  1) **ในเขตเทศบาล** : เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 15 ครัวเรือน ต่อ EA**

  2) **นอกเขตเทศบาล** : เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 10 ครัวเรือน ต่อ EA**

7.2.2.2 ขั้นตอนการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่าง

ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ให้ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สศส. ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้นำข้อมูลรายครัวเรือน เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล (A9=1) ที่ได้จากการนับจดแบบ สพค. มาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 3 ตัวแปร ดังนี้

A7_NEW	คือ	ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 4 หลัก เรียงลำดับโดยเริ่มจาก 0001, 0002, 0003, ... ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือนฯ
A11	คือ	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 5 หลัก
A21	คือ	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 1 หลัก

ขั้นที่ 2

ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างนั้น ให้จัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลใหม่ ไว้ที่ตัวแปร **A7_NEWSES** โดยเรียงลำดับ ตามรหัส 1 หลัก ของตัวแปร A21 และ รหัส 5 หลัก ของตัวแปร A11 ตามลำดับ ดังนี้

เริ่มด้วย **100001**, 100002, 100003, ... , 1XXXXX, 2XXXXX, ... , 200003, 200002, 200001, 300001, 300002, 300003, ... , 3XXXXX, 4XXXXX, ... , 400003, 400002, 400001, 500001, 500002, 500003, ... , 5XXXXX, 6XXXXX, ... , 600003, 600002, 600001, 700001, 700002, 700003, ... , 7XXXXX, 8XXXXX, ... , 800003, 800002, 800001, 800000 ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือน ใน EA ตัวอย่างนั้น

(XXXXX หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นที่มากที่สุดของครัวเรือนส่วนบุคคลในแต่ละรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เช่น 1XXXXX หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นที่มากที่สุดของครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เป็นรหัส “1”)

ขั้นที่ 3

ดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ โดยเริ่มจากคำนวณช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง หรือ อันตรภาคชั้น คือ $I = \frac{N}{n}$ นั่นคือ จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น *(N)* หารด้วย จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง *(n)* คือ **15 ครัวเรือน** หรือ **10 ครัวเรือน** แล้วแต่กรณี ค่า I ที่คำนวณได้อาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มีหนึ่งหลัก

ขั้นที่ 4

กำหนดจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R)* ในการกำหนด ค่า *R* นั้น ให้เลือกตัวเลขขึ้นมาอย่างสุ่ม ซึ่งค่า *R* มี 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 : ค่า I เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า *R* เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 1 ถึงค่า I นั่นคือ *R* จะต้องเป็นเลขหนึ่งหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขหนึ่งหลัก และค่า *R* จะต้องเป็นเลขสองหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขสองหลัก

ลักษณะที่ 2 : ค่า I ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ค่า *R* ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 0.1 ถึง ค่า I นั่นคือ *R* จะต้องเป็นเลข ซึ่งประกอบด้วยเลขหน้าจุดทศนิยมเป็นหนึ่งหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นหนึ่งหลัก และเป็นสองหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นสองหลัก ส่วนเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหนึ่งหลักเสมอ

ขั้นที่ 5

คำนวณหาค่า $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots, R+(n-1)I$

- ถ้า $n = 15$ จะคำนวณ $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots$ จนถึง $R+14I$
- ถ้า $n = 10$ จะคำนวณ $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots$ จนถึง $R+9I$

ในกรณีที่ค่าที่คำนวณได้เหล่านี้ ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมขึ้นไม่ว่าจะเป็นเลขอะไรก็ตาม

ขั้นที่ 6

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่ หลังจากการจัดเรียงใหม่แล้ว (ตัวแปร A7_NEWSES) ในขั้นที่ 2 ตรงกับค่า $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots, R+(n-1)I$ (หลังจากทำให้เป็นเลขจำนวนเต็ม)

อนึ่ง ในกรณีที่ $R + (n - 1) I$ หลังจากทำเป็นเลขจำนวนเต็มแล้ว มีค่ามากกว่าเลขลำดับที่สุดท้าย (หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว) ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่สุดท้ายนั้น เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เช่น ใน EA ตัวอย่างหนึ่ง มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น 67 ครัวเรือน ถ้าค่า $R + 14 I = 67.1$ หลังจากปัดเป็นเลขจำนวนเต็มจะเป็น 68 ปรากฏว่าเกินเลขลำดับที่สุดท้าย ดังนั้นให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 67 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง แต่ถ้าครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่สุดท้าย ได้ถูกเลือกเป็นตัวอย่างไปแล้ว ก็ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 1 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โดยในการพิจารณาลำดับที่ของครัวเรือนส่วนบุคคลนั้น ให้พิจารณาลำดับที่หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว

ขั้นที่ 7

หลังจากดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่างแล้ว ให้พิมพ์แบบสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่ได้จากโปรแกรมฯ (ดูตัวอย่าง หน้า 7-18) ของแต่ละ EA ตัวอย่าง เก็บไว้ที่สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ/สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 1 ชุด

โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2560

แบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

IDENTIFICATION : X XX XX XX X XXX XX XXXX X XX PAGE : X

ก. ภาค REG_NAME

ข. จังหวัด CWT_NAME

ค. อำเภอ / เขต AMP_NAME

ง. ตำบล / แขวง TMB_NAME

จ. เขตการปกครอง เลือกทำเครื่องหมาย X ตามรหัสเขตการปกครอง

[X] ในเขตเทศบาล [X] นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ EA

ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน VIL_NAME

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง PSU_NO

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง EA_SET

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ชื่อเดือนที่นับจด สพค.

1. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ทั้งสิ้น ..... *(N)* = ลำดับที่สุดท้ายของตัวแปร A7_NEW ครัวเรือน

2. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่างทั้งสิ้น ..... *(n)* = 15 (ในเขต) หรือ 10 (นอกเขต) ครัวเรือน

3. อันตรภาคชั้น ..... $I = \frac{N}{n}$ = ... (ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มี 1 หลัก)

4. จุดเริ่มต้นของการสุ่ม .....R = ...

ครัวเรือนตัวอย่าง สศส.

ลำดับที่ครัวเรือน จากแบบ สพค. (A7_NEW)	รหัสประเภทครัวเรือน เชิงเศรษฐกิจ (A21)	จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น (A11)	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่) ของ สศส. (A7_NEWSES)	R , R + I , ... , R + (n-1) I	**ลำดับที่ครัวเรือน ตัวอย่าง**

7.2.2.3 ขั้นตอนการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

ในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ/สำนักงานสถิติจังหวัดดำเนินการด้วยโปรแกรมฯ ดังนั้น จะต้องทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่จะต้องปฏิบัติงาน สศส. แต่ละเดือน ให้แล้วเสร็จครบทุก EA ก่อน (ดูเดือนที่ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง) จึงจะทำการพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ EA ตัวอย่างในเดือนนั้นๆ ได้ ซึ่งขั้นตอนที่โปรแกรมดำเนินการในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

ขั้นที่ 1

หลังจากทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างแล้ว โปรแกรมจะนำข้อมูลรายละเอียดที่ตั้ง EA ตัวอย่าง และรายชื่อพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ของครัวเรือนส่วนบุคคลที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่าง มาแสดงไว้ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สศส.1)

ขั้นที่ 2

ให้พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (ดูตัวอย่าง หน้า 7-20) ของทุก EA ตัวอย่าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเป็นรายเดือน โดยทำการเลือกเดือนที่แจงนับในโปรแกรม

ขั้นที่ 3

หลังจากพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของทุก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ให้ตรวจสอบจำนวน EA ตัวอย่าง ให้ครบถ้วน

7.2.2.4 การใช้และการบันทึกแบบ สศส.1

หลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบ สศส.1 ทุก EA ตัวอย่างที่จะปฏิบัติงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ/สำนักงานสถิติจังหวัดปฏิบัติดังนี้

1. สำเนาแบบ สศส.1 สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานโครงการ สศส. ในแต่ละเดือน

2. ในการปฏิบัติงานโครงการ สศส. จะต้องบันทึกรายละเอียดลงในแบบ สศส.1 ดังนี้

◩ **สดมภ์ (8)**

ให้บันทึกรหัสแสดงผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่าง ในสดมภ์ (8) พร้อมทั้งระบุหมายเหตุ

3. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ สศส. ในแต่ละเดือน ให้สำเนาแบบ สศส.1 ที่บันทึกรายละเอียดของการแจงนับเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กลุ่มเตรียมข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเก็บต้นฉบับไว้ที่สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ/สำนักงานสถิติจังหวัด

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2560

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

สศส. 1

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ

ตอนที่ 1

ก. ภาค REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่ EA	EA	x x x
ข. จังหวัด CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง	AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

อันตรภาคชั้น (I) = ค่า I จากแบบสุ่ม

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน (A10)	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (A11)	สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน ให้บันทึกรหัสแสดงผลการแจงนับครัวเรือน ในสดมภ์ (8) ตามรหัสที่กำหนดไว้ ที่หน้าปกของแบบ สศส.2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

บทที่ 8
การประมวลผลข้อมูลและการประมาณค่า

8.1 การประมวลผลข้อมูล

ในขั้นนี้จะเป็นการประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet ให้เป็นข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA) ก่อนที่จะนำไปใช้ในการประมาณค่าและเดินตารางสถิติ สำหรับการนำเสนอผลการสำรวจ โดยการประมวลผลดังกล่าวจะดำเนินการด้วย โปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 วิธีการประมวลผล

ใช้วิธีการประมวลผลตามประเภทของข้อมูล ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลประเภทรหัส เช่น ประเภทครัวเรือน ประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เป็นต้น จะใช้วิธีการนับข้อมูล
- กรณีที่เป็นข้อมูลประเภทจำนวน เช่น จำนวนสมาชิกของครัวเรือน จำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปของครัวเรือน เป็นต้น จะใช้วิธีการรวมข้อมูล

8.1.2 โครงสร้างของข้อมูลราย EA

ข้อมูลราย EA จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มครัวเรือนส่วนบุคคล กลุ่มครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และกลุ่มครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน โดยข้อมูลของแต่ละกลุ่มครัวเรือน มีโครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA) ตามเอกสารใน**ภาคผนวก ค**

8.2 แผนการสุ่มตัวอย่าง

แผนการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ stratified cluster sampling จังหวัดจำนวน 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานครเป็นชั้นภูมิ (strata) และในแต่ละจังหวัดได้ทำการแบ่งชั้นภูมิย่อยตามเขตการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล

จากแต่ละจังหวัด ในแต่ละเขตการปกครอง ได้ทำการเลือกเขตแจงนับตัวอย่าง อย่างอิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นหรือโอกาสในการเลือกเขตแจงนับตัวอย่างเป็นสัดส่วนกับขนาด (Probability proportional to size : pps) ได้จำนวนเขตแจงนับตัวอย่างทั้งสิ้น 2,985 เขตแจงนับ ซึ่งกระจายไปตามภาค จังหวัด และเขตการปกครอง ดังนี้

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามภาคและเขตการปกครอง

ภาค	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1. กรุงเทพมหานคร	150	150	-
2. กลาง (ยกเว้น กทม.)	951	450	501
3. เหนือ	639	315	324
4. ตะวันออกเฉียงเหนือ	738	366	372
5. ใต้	507	249	258
รวมทั่วราชอาณาจักร (ยกเว้น กทม.)	**2,835**	**1,380**	**1,455**
รวมทั่วราชอาณาจักร	**2,985**	**1,530**	**1,455**

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามจังหวัด และเขตการปกครอง

ภาคกลาง

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	สมุทรปราการ	42	21	21
2	นนทบุรี	48	24	24
3	ปทุมธานี	36	18	18
4	พระนครศรีอยุธยา	36	18	18
5	อ่างทอง	36	18	18
6	ลพบุรี	36	18	18
7	สิงห์บุรี	30	15	15
8	ชัยนาท	33	15	18
9	สระบุรี	33	15	18
10	ชลบุรี	48	24	24
11	ระยอง	36	18	18
12	จันทบุรี	42	18	24
13	ตราด	39	18	21
14	ฉะเชิงเทรา	33	15	18
15	ปราจีนบุรี	33	15	18
16	นครนายก	39	18	21
17	สระแก้ว	33	15	18
18	ราชบุรี	33	15	18
19	กาญจนบุรี	42	18	24
20	สุพรรณบุรี	42	18	24
21	นครปฐม	39	18	21
22	สมุทรสาคร	39	21	18
23	สมุทรสงคราม	39	18	21
24	เพชรบุรี	39	18	21
25	ประจวบคีรีขันธ์	45	21	24
	รวม	**951**	**450**	**501**

ภาคเหนือ

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	เชียงใหม่	42	21	21
2	ลำพูน	39	18	21
3	ลำปาง	39	18	21
4	อุตรดิตถ์	39	18	21
5	แพร่	39	18	21
6	น่าน	33	18	15
7	พะเยา	39	18	21
8	เชียงราย	39	21	18
9	แม่ฮ่องสอน	39	18	21
10	นครสวรรค์	39	18	21
11	อุทัยธานี	45	21	24
12	กำแพงเพชร	33	18	15
13	ตาก	33	18	15
14	สุโขทัย	33	18	15
15	พิษณุโลก	36	18	18
16	พิจิตร	36	18	18
17	เพชรบูรณ์	36	18	18
	รวม	**639**	**315**	**324**

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามจังหวัด และเขตการปกครอง (ต่อ)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	นครราชสีมา	45	24	21
2	บุรีรัมย์	36	18	18
3	สุรินทร์	42	18	24
4	ศรีสะเกษ	36	18	18
5	อุบลราชธานี	45	21	24
6	ยโสธร	36	18	18
7	ชัยภูมิ	39	18	21
8	อำนาจเจริญ	30	15	15
9	บึงกาฬ	33	15	18
10	หนองบัวลำภู	33	18	15
11	ขอนแก่น	39	18	21
12	อุดรธานี	36	18	18
13	เลย	33	18	15
14	หนองคาย	36	18	18
15	มหาสารคาม	33	18	15
16	ร้อยเอ็ด	39	18	21
17	กาฬสินธุ์	45	21	24
18	สกลนคร	36	18	18
19	นครพนม	33	18	15
20	มุกดาหาร	33	18	15
	รวม	**738**	**366**	**372**

ภาคใต้

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	นครศรีธรรมราช	39	18	21
2	กระบี่	36	18	18
3	พังงา	33	18	15
4	ภูเก็ต	36	18	18
5	สุราษฎร์ธานี	42	21	21
6	ระนอง	33	18	15
7	ชุมพร	39	18	21
8	สงขลา	39	21	18
9	สตูล	33	15	18
10	ตรัง	39	18	21
11	พัทลุง	36	18	18
12	ปัตตานี	33	15	18
13	ยะลา	36	18	18
14	นราธิวาส	33	15	18
	รวม	**507**	**249**	**258**

8.3 การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (weight)

เนื่องจากการสำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยตัวอย่างโดยการเลือกเขตแจงนับตัวอย่างจำนวนหนึ่งเพื่อทำการนับจดทุกครัวเรือนในเขตแจงนับตัวอย่างนั้น ดังนั้นเพื่อให้ค่าประมาณจากตัวอย่างสามารถอ้างอิงไปสู่ประชากรได้ จึงต้องมีการถ่วงน้ำหนัก โดยการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนักมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 คำนวณค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้น (design weight หรือ base weight)

ค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้น ($W_{1,hij}$) เป็นค่าที่ได้จากการคำนวณตามแผนการสุ่มตัวอย่างที่ใช้ โดยค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้นมีค่าเท่ากับส่วนกลับของความน่าจะเป็นที่เขตแจงนับจะถูกเลือกเป็นหน่วยตัวอย่าง ในการสำรวจครั้งนี้แผนการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ ***stratified cluster sampling*** โดยมีเขตแจงนับเป็นหน่วยตัวอย่าง ถูกเลือกด้วยวิธี pps โดยหน่วยวัดขนาด (measure of size) คือ จำนวนครัวเรือนในแต่ละเขตแจงนับ ดังนั้นค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้นสำหรับเขตแจงนับตัวอย่าง *j* เขตการปกครอง *i* จังหวัด *h* คือ

$$W_{1,hij} = \frac{N_{hi}}{m_{hi} N_{hij}} \qquad \text{.....} \quad (1)$$

โดยที่

$N_{hij} =$ จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นใน EA ที่ *j* ของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

$N_{hi} =$ จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

$m_{hi} =$ จำนวน EA ตัวอย่างของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

ขั้นที่ 2 การปรับค่าถ่วงน้ำหนักด้วยค่าปัจจัยที่เกิดจากการไม่ตอบของครัวเรือน (unitnonresponse)

สูตรการคำนวณค่าปัจจัยที่เกิดจากการไม่ตอบของครัวเรือน คือ

$$W_{2,hij} = \frac{N_{hi}}{N'_{hi}} \qquad \text{.....} \quad (2)$$

โดยที่

$N'_{hi} =$ จำนวนครัวเรือนที่นับจดได้ทั้งสิ้นของ เขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

ดังนั้น ค่าถ่วงน้ำหนักที่ปรับด้วยค่าปัจจัยที่เกิดจากการไม่ตอบของครัวเรือน คือ

$$W_{3,hij} = W_{1,hij} W_{2,hij} \qquad \text{.....} \quad (3)$$

ขั้นที่ 3 การปรับค่าถ่วงน้ำหนักด้วยค่าคาดประมาณของจำนวนครัวเรือน และจำนวนประชากร

ค่าคาดประมาณ* ของจำนวนครัวเรือนที่นำมาใช้ปรับค่าถ่วงน้ำหนักในขั้นสุดท้ายเป็นค่าคาดประมาณของจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ส่วนค่าคาดประมาณของจำนวนประชากรจำแนกตามกลุ่มอายุ คือ ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป และประชากรทั้งสิ้น จำแนกตามเพศ

ดังนั้น ค่าถ่วงน้ำหนักสุดท้ายที่ปรับด้วยค่าคาดประมาณ คือ

$$w_{f,hij} = w_{3,hij}\frac{Y_{hi}}{\hat{Y}_{hi}} \qquad \text{.....} \quad (4)$$

โดยที่

$Y_{hi} =$ ค่าคาดประมาณจำนวนครัวเรือน หรือ จำนวนประชากรของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

$$\hat{Y}_{hi} = \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{3,hij} y_{hij} \qquad \text{.....} \quad (5)$$

$y_{hij} =$ จำนวนครัวเรือน หรือ ประชากรนับจดได้ ของเขตแจงนับตัวอย่าง *j* เขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

8.4 การประมาณค่ายอดรวม

8.4.1 สูตรการประมาณค่ายอดรวมของครัวเรือนที่มีลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* สำหรับเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h* คือ

$$\hat{X}_{hi} = \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{f,hij} x_{hij} \qquad \text{.....} \quad (6)$$

โดยที่

$x_{hij} =$ ค่าของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ของเขตแจงนับตัวอย่าง *j* เขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

8.4.2 สูตรการประมาณค่ายอดรวมของครัวเรือนที่มีลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* สำหรับ จังหวัด *h* คือ

$$\hat{X}_{h} = \sum_{i=1}^{2} \hat{X}_{hi} \qquad \text{.....} \quad (7)$$

.....

* การคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553–2583 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (กุมภาพันธ์ 2556)

บทที่ 9
ตารางเสนอผล และ SPEC. ตาราง

หลังจากการประมาณค่าของลักษณะต่างๆ ตามสูตรการประมาณค่าในบทที่ 8 เสร็จแล้ว ค่าประมาณดังกล่าวจะนำมาจัดให้อยู่ในรูปแบบตาราง

ตารางต่าง ๆ ที่นำเสนอในที่นี้ได้แสดง SPEC. ตารางของแต่ละตารางไว้ด้วย เพื่อให้ ศทก. ใช้ในการจัดเตรียมโปรแกรมเดินตารางสถิติให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ โดยตารางเสนอผล และ SPEC. มีจำนวนทั้งสิ้น 12 ตาราง ดังนี้

- ตาราง 1 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน
- ตาราง 2 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากร จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ
- ตาราง 3 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ
- ตาราง 4 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 5 จำนวนและอัตราร้อยละของจำนวนประชากรที่มีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 6 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนที่มีสมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 7 จำนวนและอัตราร้อยละของจำนวนประชากรที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 8 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนที่มีสมาชิกลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 9 จำนวนและอัตราร้อยละของจำนวนประชากรที่มีความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง10 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล จำแนกตามเขตการปกครอง และสถานภาพการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา
- ตาราง 11 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีคอมพิวเตอร์หรือไม่มีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 12 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคลที่เชื่อมต่อหรือไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 1 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และรายการข้อมูล	รวม		ครัวเรือนส่วนบุคคล		ครัวเรือนกลุ่มบุคคล ประเภทครัวเรือนคนงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	**$\frac{(4)}{(2)}$ x 100 %**	**รวม (6)**	**$\frac{(6)}{(2)}$ x 100 %**
- ครัวเรือนทั้งสิ้น	"	100.00	รวม B1 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B3 AREA 1,2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	"	100.00	รวม B15 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B15 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะAREA = 1**	**"**	**รวม (6) เฉพาะAREA = 1**	**"**
- ครัวเรือนทั้งสิ้น	"	100.00	B1 AREA 1 REC.1	"	B3 AREA 1 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	"	100.00	B15 AREA 1 REC.1	"	B15 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะAREA = 2**	**"**	**รวม (6) เฉพาะAREA = 2**	**"**
- ครัวเรือนทั้งสิ้น	"	100.00	B1 AREA 2 REC.1	"	B3 AREA 2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	"	100.00	B15 AREA 2 REC.1	"	B15 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 2 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากร จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2) x 100 %**	**รวม (6)**	**(6) / (2) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B12 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B13 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B12 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B13 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	"	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	"	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	"
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B12 AREA 1 REC.1	"	B13 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B12 AREA 1 REC.2	"	B13 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	"	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	"	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	"
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B12 AREA 2 REC.1	"	B13 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B12 AREA 2 REC.2	"	B13 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 3 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$	**รวม (6)**	$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B17 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B18 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B17 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B18 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	"	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	"	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	"
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B17 AREA 1 REC.1	"	B18 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B17 AREA 1 REC.2	"	B18 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	"	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	"	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	"
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B17 AREA 2 REC.1	"	B18 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B17 AREA 2 REC.2	"	B18 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 4 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	**จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น**		**จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิก มีลักษณะความบกพร่อง**	
	จำนวน	**ร้อยละ**	**จำนวน**	**ร้อยละ**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B1 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B28 AREA 1,2 REC.1**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B28 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B28 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 5 จำนวนและอัตราร้อยละของจำนวนประชากรในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	จำนวนประชากรทั้งสิ้น		จำนวนประชากรที่มีลักษณะความบกพร่อง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B11 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B29 AREA 1,2 REC.1**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	col.(2)Table2 AREA 1 REC.1	100.00	B29 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	col.(2)Table2 AREA 2 REC.1	100.00	B29 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 6 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	**จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น**		**จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป**	
	จำนวน	**ร้อยละ**	**จำนวน**	**ร้อยละ**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B1 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B31 AREA 1,2 REC.1**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B31 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B31 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 7 จำนวนและอัตราร้อยละของจำนวนประชากรในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	จำนวนประชากรทั้งสิ้น		จำนวนประชากรที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B11 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B32 AREA 1,2 REC.1**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	col.(2)Table2 AREA 1 REC.1	100.00	B32 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	col.(2)Table2 AREA 2 REC.1	100.00	B32 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 8 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น		จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B1 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B34 AREA 1,2 REC.1**	**(4) / (2) x 100 %**
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B34 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B34 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 9 จำนวนและอัตราร้อยละของจำนวนประชากรในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	จำนวนประชากรทั้งสิ้น		จำนวนประชากรที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B11 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B35 AREA 1,2 REC.1**	**(4) / (2) x 100 %**
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	col.(2)Table2 AREA 1 REC.1	100.00	B35 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	col.(2)Table2 AREA 2 REC.1	100.00	B35 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 10 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล จำแนกตามเขตการปกครอง และสถานภาพการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	รวม		ประกอบธุรกิจของตนเอง		ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ		ลูกจ้างเอกชน		การรวมกลุ่ม		ไม่ได้ทำงานหารายได้	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
รวม	(4)+(6)+(8)+(10)+(12)	100.00	รวม (4)	(4)x100% / (2)	รวม (6)	(6) x100% / (2)	รวม (8)	(8) x100% / (2)	รวม (10)	(10) x100% / (2)	รวม (12)	(12)x100% / (2)
ในเขตเทศบาล(AREA = 1)	"	100.00	B19 AREA 1 REC.1	"	B20 AREA 1 REC.1	"	B21 AREA 1 REC.1	"	B22 AREA 1 REC.1	"	B23 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล(AREA = 2)	"	100.00	B19 AREA 2 REC.1	"	B20 AREA 2 REC.1	"	B21 AREA 2 REC.1	"	B22 AREA 2 REC.1	"	B23 AREA 2 REC.1	"

หมายเหตุ : ไม่นำ 'ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์' มาคำนวณ

ตาราง 11 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล* ที่มีคอมพิวเตอร์หรือไม่มีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	รวม		มีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน		ไม่มีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2ง) x 100 %**	**รวม (6)**	**(6) / (2ง) x 100 %**
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	"	100.00	รวม B37 AREA 1 REC.1	"	รวม B36 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	"	100.00	รวม B37 AREA 2 REC.1	"	รวม B36 AREA 2 REC.1	"

หมายเหตุ : * เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดได้

ตาราง 12 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล* ที่เชื่อมต่อหรือไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	รวม		เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในครัวเรือน		ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในครัวเรือน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	**$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$**	**รวม (6)**	**$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$**
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	"	100.00	รวม B39 AREA 1 REC.1	"	รวม B38 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	"	100.00	รวม B39 AREA 2 REC.1	"	รวม B38 AREA 2 REC.1	"

หมายเหตุ : * เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดได้

ภาคผนวก ก

รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ให้พิจารณาดังนี้

สถานภาพการทำงาน (A20)	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)
1. ประกอบธุรกิจของตนเอง	ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่า และบริการทางการเกษตร	1
	การเกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	2
	ธุรกิจที่ไม่ใช่การเกษตร	3
2. ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ 3. ลูกจ้างเอกชน 4. การรวมกลุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารและงานจัดการ ผู้บัญญัติกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้วิชาชีพนักวิชาการ เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านต่างๆ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 1 , 2 และ 3)	4
	เสมียน พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ ประมง ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบกองกำลังติดอาวุธ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 4 , 5 , 6 , 7 , 8 และ 0)	5
	คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ผู้ใช้แรงงานด้านการเกษตร การประมง ป่าไม้ การทำเหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง ผู้ช่วยประกอบอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนน และสถานที่ที่คล้ายกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านขยะและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่นๆ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 9)	6
7.ไม่ได้ทำงานหารายได้	ไม่ได้ปฏิบัติงานในเชิงเศรษฐกิจ เช่น แม่บ้าน (ดูแลบ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ) ผู้เกษียณอายุรับบำเหน็จ บำนาญ ผู้มีเงินได้จากทรัพย์สิน หรือเงินช่วยเหลือจากบุคคลอื่น เป็นต้น	7
8.ไม่ทราบ	ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์ในครัวเรือนนั้น หรือถามจากเพื่อนบ้านแล้วไม่ทราบข้อมูล	8

สรุป การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

A20 สถานภาพการทำงาน	A19 ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้	รหัสใน A21
รหัส 1 ประกอบธุรกิจของตนเอง	ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่าและบริการทางการเกษตร	1
	เกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	2
	ธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่การเกษตร	3
รหัส 2 / 3 / 4 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างเอกชน การรวมกลุ่ม	บริหาร จัดการ วิชาชีพ วิชาการ ช่างเทคนิค	4
	เสมียน พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ ประมง ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ	5
	คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ผู้ใช้แรงงานด้านการเกษตร ประมง ป่าไม้ เหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง ผู้ช่วยประกอบอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนนและสถานที่ที่คล้ายกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านขยะและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่นๆ	6
รหัส 7 ไม่ได้ทำงานหารายได้		7
รหัส 8 ไม่ทราบ		8

ดูรายละเอียดในหน้าต่อไป

การพิจารณาให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) เมื่อ A20 เป็นรหัส “ 2 ” (ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ) หรือรหัส “ 3 ” (ลูกจ้างเอกชน) หรือรหัส “ 4 ” (การรวมกลุ่ม) และอาชีพประเภทต่างๆ ใน A19 (ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้)

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
4	***ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้จัดการ*** ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาประเภทเลือกตั้ง ข้าราชการระดับอาวุโส คณบดี ผู้อำนวยการกองกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานพรรคการเมือง ประธานหอการค้า นายกสมาคมนายจ้าง นายกสมาคมต่อต้านโรคมะเร็งแห่งประเทศไทย ประธานมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ผู้จัดการใหญ่ ผู้ว่าการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน ผู้จัดการฝ่ายด้านการขายส่งและขายปลีก ผู้จัดการฝ่ายการประกันภัยและผู้จัดการด้านอื่นๆ
4	***ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ*** นักฟิสิกส์ นักดาราศาสตร์ นักอุตุนิยมวิทยา นักธรณีวิทยา นักคณิตศาสตร์ นักวิจัย นักสถิติ นักออกแบบ และกำกับการก่อสร้างอาคาร นักสำรวจพฤติกรรมศาสตร์ นักชีวเคมี นักพฤกษศาสตร์ นักวิชาการพืชสวน นักนิเวศวิทยา วิศวกรโยธา วิศวกรควบคุมมลภาวะทางอากาศ วิศวกรเครื่องกล วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหะกรรมการถลุง วิศวกรชีวการแพทย์ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ วิศวกรแพร่ภาพกระจายเสียง สถาปนิกก่อสร้าง นักภูมิสถาปัตย์ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย นักวางระบบการจราจร นักวางผังเมือง นักทำแผนที่ นักออกแบบภาพกราฟฟิก แพทย์ทั่วไป แพทย์เฉพาะทาง จักษุแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ ผดุงครรภ์วิชาชีพ แพทย์อายุรเวช ผู้ช่วยแพทย์ สัตวแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรประจำโรงพยาบาล เภสัชกรร้านขายยา เจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ นักโสตสัมผัสวิทยา ผู้เชี่ยวชาญการตรวจวัดสายตา ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านสุขภาพ ศาสตราจารย์ อาจารย์สอนในระดับอุดมศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัย ครูสอนระดับอาชีวศึกษา ครูสอนระดับมัธยมศึกษา ครูสอนระดับประถมศึกษา ครูสอนระดับปฐมวัย ผู้ประสานงานหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิธีการสอน ครูสอนการศึกษาสำหรับคนพิการ ครูสอนผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น ครูสอนภาษาหลักสูตรเร่งรัด ครูสอนภาษาที่สอง ครูสอนกีตาร์(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนไวโอลิน(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนเต้นรำ(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนวาดภาพ (การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูฝึกสอนด้านคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษาโรงเรียน นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี นักวางแผนทางการเงิน นักวิเคราะห์พันธบัตร นักวิเคราะห์องค์กร นักวิเคราะห์นโยบาย นักแนะแนวอาชีพ เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่การโฆษณา นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ ตัวแทนขาย(ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ตัวแทนขายอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
	นักวิเคราะห์ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์โปรแกรม นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว นักพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมเมอร์ นักทดสอบซอฟต์แวร์ ผู้บริหารฐานข้อมูล ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์ระบบสื่อสาร(คอมพิวเตอร์) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล ทนายความ นิติกร ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ชันสูตรศพ ผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์ บรรณารักษ์ นักเศรษฐศาสตร์ นักมนุษยวิทยา นักสังคมวิทยา นักปรัชญา นักจิตวิทยาคลินิก ที่ปรึกษาปัญหายาเสพติด เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ พระจีน อิหม่าม นักประพันธ์ นักเขียน นักหนังสือพิมพ์ นักแปล ล่าม นักเขียนการ์ตูน ประติมากร นักดนตรี นักร้อง นักออกแบบท่าเต้น นักบัลเลย์ ผู้กำกับภาพยนตร์สารคดี ผู้ควบคุมการผลิตภาพยนตร์ นักแสดง ผู้ประกาศทางวิทยุ ผู้รายงานข่าวพยากรณ์อากาศ นักกายกรรม นักพากษ์
4	***เจ้าหน้าที่เทคนิค และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ*** ช่างเทคนิคด้านธรณีวิทยา ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่สำรวจทางทะเล ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี ช่างสำรวจเหมืองแร่ ช่างเขียนแบบ ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมการผลิต หัวหน้าคุมงานเหมืองแร่ หัวหน้าคุมงานด้านผลิต หัวหน้าคุมงานด้านการก่อสร้าง ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้า ช่างเทคนิคควบคุมสถานีสูบน้ำ ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักร โรงงานแปรรูปทางเคมี ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องกวนผสมในการกลั่นปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการแปรรูปโลหะ ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านแบคทีเรียวิทยา เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านวัวนม เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการป่าไม้ วิศวกรประจำเรือ กัปตันเรือเดินทะเล นักบิน ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ช่างเทคนิคความปลอดภัยด้านการจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพรังสีเพื่อการวินิจฉัยทางการแพทย์ นักพยาธิวิทยา เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านทันตกรรม ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ หมอตำแย ผู้ช่วยแพทย์อายุรเวช ผู้ช่วยสัตว์แพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพของชุมชน ผู้ตรวจวัดสายตาและช่างประกอบแว่นตา นักบำบัดโรคด้วยการนวด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก เจ้าหน้าที่อนามัย เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล นักบำบัดรักษาโรคกระดูก นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้) เจ้าหน้าที่ให้กู้ยืมเงิน พนักงานบัญชี ผู้ช่วยนักสถิติ ผู้ประเมินราคา ตัวแทนขายประกัน ที่ปรึกษาแนะนำหลังการขาย เจ้าหน้าที่จัดซื้อ นายหน้าซื้อขายสินค้าโภคภัณฑ์ ตัวแทนพิธีการศุลกากร เจ้าหน้าที่จัดการประชุมและการแสดง เจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้จัดการทรัพย์สิน พนักงานขายทอดตลาด หัวหน้าคุมงาน เลขานุการด้านการแพทย์ เจ้าหน้าที่จัดการให้ส่งยา เจ้าหน้าที่ประจำบริเวณพรมแดน เจ้าหน้าที่สรรพสามิต เจ้าหน้าที่งานบำเหน็จบำนาญ เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต พนักงานสืบสวนสอบสวน ผู้ตรวจสอบด้านเกษตรกรรม ผู้ตรวจสอบราคา

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
	เจ้าพนักงานศาล ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน พระ/นักบวช นักกรีฑา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ฝึกสอนการสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ช่างภาพ มัณฑนากร ช่างเทคนิคดูแลห้องแสดงภาพศิลปะ หัวหน้าพ่อครัว/แม่ครัว ช่างแทคนิคด้านแสง ช่างควบคุมคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยงานด้านการติดต่อสื่อสาร (ICT) ช่างติดตั้งด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคม
5	***เสมียน***
	เสมียนสำนักงาน เลขานุการด้านพิมพ์ดีด พนักงานพิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่จดชวเลข เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานรับฝาก-ถอนเงินของธนาคาร เจ้ามือรับพนัน เสมียนโรงรับจำนำ พนักงานเร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว พนักงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า พนังงานรับโทรศัพท์ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับทั่วไป พนักงานสัมภาษณ์งานสำรวจข้อมูล พนักงานสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับบริการ
	เสมียนลงรายการบัญชี เสมียนงานการประกันภัย เสมียนงานเงินเดือน เสมียนคลังสินค้าและพัสดุ เสมียนด้านการผลิต เสมียนด้านการขนส่ง
	พนักงานประจำห้องสมุด บุรุษไปรษณีย์ พนักงานพิสูจน์อักษร พนักงานช่วยกรอกแบบฟอร์ม เสมียนจัดเก็บเอกสาร เสมียนด้านบุคลากร เสมียนงานด้านโฆษณา
5	***พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า***
	พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานเก็บค่าโดยสาร มัคคุเทศก์ พ่อครัว / แม่ครัว พนักงาน-เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานผสมและเสริฟเครื่องดื่มในบาร์ (บาร์เทนเดอร์) ช่างแต่งผม/เสริมสวย หัวหน้าแม่บ้าน ภารโรง/นักการ โหร หมอดูแลมือ ผู้ดูแลของใช้ส่วนตัว เจ้าหน้าที่ฉีดยาศพสัปเหร่อ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสัตว์แพทย์ ครูสอนขับรถ พนักงานต้อนรับ (คลับไนต์คลับ)
	พนักงานขายสินค้า/อาหารในตลาด แผงลอย และตามถนน หัวหน้าคุมงานในร้าน พนักงานขายสินค้าในร้านค้าปลีก พนักงานแคชเชียร์ นายแบบ/นางแบบ ผู้จำหน่ายสินค้าตามบ้าน พนักงานประจำสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานเคาเตอร์บริการอาหาร ผู้ให้เช่าสินค้า
	ครูพี่เลี้ยงเด็ก ผู้ดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุตามบ้าน ผู้ช่วยแพทย์
	พนักงานดับเพลิง ตำรวจสายตรวจ ผู้คุมนักโทษ พนักงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต
5	***ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือในด้านการเกษตร และการประมง***
	ผู้ตัดต่อกิ่งพันธุ์ไม้ผล ไม้ประดับ ผู้ดูแลการใช้ปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในไร่และสวน ผู้เพาะพันธุ์ไม้และการเพาะเห็ด ผู้ดูแลและอนุบาลสัตว์เลี้ยงต่างๆ ผู้ดูแลการเลี้ยงผึ้งและเลี้ยงไหม ผู้รีดนมวัว พนักงานด้านการทำป่าไม้ การทำประมง การล่าสัตว์ การปลูกป่าและการตัดโค่นต้นไม้ ผู้ดูแลการเลี้ยงสัตว์น้ำ

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
5	***ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง*** ช่างก่อสร้างที่อยู่อาศัย ช่างก่ออิฐ ช่างแกะหิน ช่างหล่อเทคอนกรีต ช่างไม้ ช่างรื้อถอนอาคาร ช่างมุงหลังคาด้วยกระเบื้อง ช่างปูกระเบื้องพื้นและผนัง ช่างฉาบปูน ช่างติดตั้งฉนวนป้องกันเสียง ช่างติดตั้งกระจกอาคาร ช่างวางท่อระบายน้ำ ช่างเครื่องระบบปรับอากาศ ช่างทาสีเครื่องหมายจราจร ช่างพ่นสียานยนต์ ช่างทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกอาคาร ช่างทำแบบหล่อโลหะ ช่างเชื่อมโลหะ ช่างตีแผ่นตีโลหะ ช่างทำและติดตั้งโครงเหล็กในโรงงาน ช่างติดตั้งสายเคเบิล ช่างขึ้นรูปโลหะ ช่างทำกุญแจ/ปั๊มกุญแจ ช่างปรับตั้ง/ควบคุม/ซ่อมเครื่องคว้าน/เจาะโลหะ ช่างเจียรโลหะ ช่างเครื่องยานยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์อากาศยาน ช่างเครื่อง/ซ่อม/ปรับ/ติดตั้งเครื่องจักรกลการเกษตร ช่างซ่อมรถจักรยาน ช่างซ่อมนาฬิกา ช่างทำเครื่องดนตรี ช่างทอง ช่างปั้นดินเผา ช่างเป่าแก้ว ช่างแกะสลักเครื่องแก้ว ช่างเขียนลวดลาย ช่างจักสาน ช่างทอพรมด้วยมือ ช่างทำของเล่นจากโลหะ ช่างเรียงพิมพ์ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างเข้าเล่มหนังสือ ช่างซ่อมไฟฟ้าประจำอาคาร ช่างปรับไฟฟ้ายานยนต์ ช่างเดินสายเคเบิลไฟฟ้า ช่างเครื่องถ่ายเอกสาร ช่างติดตั้งโทรศัพท์ คนฆ่าสัตว์และชำแหละเนื้อสัตว์ คนทำกุนเชียง คนทำขนมปัง คนทำลูกกวาด คนทำไอศกรีม คนทำผลไม้กวน ผู้ปฏิบัติงานชิมรสอาหารและเครื่องดื่ม คนบ่มใบยาสูบ ช่างคุมเตาอบไม้ ช่างทำเฟอร์นิเจอร์ไม้ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ช่างปัก ช่างเย็บ ช่างทำร่ม ช่างทำที่นอน ช่างฟอกหนัง ช่างตัดรองเท้าและซ่อมรองเท้า คนเก็บหอยนางรม เจ้าหน้าที่ด้านวัตถุระเบิด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (ยกเว้นอาหารและเครื่องดื่ม) คนกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพืช คนจัดดอกไม้
5	***ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงาน และเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบการ*** พนักงานเครื่องขุดเจาะเหมืองแร่ พนักงานเครื่องย่อยหิน พนักงานควบคุมเครื่องเจาะคว้าน พนักงานคุมเครื่องหล่อคอนกรีต พนักงานคุมเครื่องบีบอัดโลหะ ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ทางเภสัชกรรมและเครื่องประทินโฉม ช่างล้างฟิล์ม ช่างอัดภาพ พนักงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาง พนักงานควบคุมเครื่องจักรเป่าขวด พลาสติก พนักงานควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษ พนักงานคุมเครื่องจักรปั่นด้าย พนักงานคุมเครื่องทอผ้า พนักงานคุมเครื่องจักรเย็บผ้า พนักงานคุมเครื่องย้อมสิ่งทอ พนักงานคุมเครื่องจักรฟอกหนัง พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตรองเท้า พนักงานคุมเครื่องด้านการซักรีด พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตเต็นท์ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตขนมอบ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตเยื่อกระดาษ พนักงานคุมเครื่องจักรแปรรูปไม้ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตขวดแก้ว/เซรามิก เจ้าหน้าที่คุมเตาไฟหม้อน้ำ พนักงานคุมเครื่องจักรบรรจุขวด พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตซิป

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
	พนักงานติดตั้งเครื่องยนต์ พนักงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พนักงานประกอบชิ้นส่วนนาฬิกา พนักงานประกอบเครื่องเพชรพลอย พนักงาน/คนขับรถไฟใต้ดิน พนักงานห้ามล้อรถไฟ พนักงาน/คนรับส่งเอกสารด้วยรถจักรยานยนต์ พนักงาน/คนขับรถส่งไปรษณียภัณฑ์ พนักงาน/คนขับรถโดยสาร พนักงาน/คนขับรถสิบล้อคนขับรถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร/ป่าไม้ พนักงาน/คนขับรถบดถนน พนักงาน/คนขับเคลื่อนปั่นจั่น พนักงาน/คนขับเคลื่อนรถยกสินค้า กลาสีเรือ ผู้ดูแลประภาคาร
5	**กองกำลังทหารติดอาวุธต่างๆ (สามเหล่าทัพ) รวมทั้งอาสาสมัคร/ทหารพราน** ทหารชั้นสัญญาบัตร ทหารชั้นประทวน ทหารยศอื่นๆ
6	**ผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐาน** คนทำงานบ้านทั่วไป พนักงาน/คนงานทำความสะอาดโรงแรม/โรงงาน/อาคาร/สำนักงาน พนักงาน/คนงานซักเสื้อผ้าด้วยมือ พนักงาน/คนงานทำความสะอาดรถยนต์ พนักงาน/คนงานทำความสะอาดหน้าต่าง พนักงาน/คนงานทำความสะอาดกำแพงในที่สาธารณะ คนงานปลูกพืชไร่/พืชผัก คนงานทำนาข้าว คนงานดูแลสัตว์ในฟาร์ม คนงานปลูกพืชร่วมกับเลี้ยงสัตว์ คนงานดูแลต้นไม้ในสวน คนงานเพาะชำพันธุ์ไม้ คนตัดไม้ คนงานป่าไม้ รับจ้างทั่วไปในฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คนงานประมง คนงานในเหมืองแร่และเหมืองหิน คนงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า คนงานก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง คนงานบรรจุหีบห่อและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ด้วยมือ คนงานคัดแยกขวดด้วยมือ คนงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติงานด้วยมือ คนงานขนย้ายวัสดุสิ่งของ คนเข็นของ คนถีบสามล้อ คนขับยานพาหนะที่ใช้สัตว์ลากเทียม ควาญช้าง คนงานขนถ่ายสินค้า คนงานขนถ่ายน้ำมัน คนงานเติมสินค้าในโกดัง/คลังสินค้า ผู้ประกอบอาหารจานด่วน คนทำแซนวิช พิซซ่า แฮมเบอร์เกอร์ คนช่วยงานครัว ผู้ช่วยกุ๊ก พนักงานแจกใบปลิว คนขัดรองเท้าตามถนน คนหาบของเร่ขาย คนขายหนังสือพิมพ์ตามถนน คนงานเก็บขยะ คนแยกขยะรีไซเคิล คนงานกวาดสวนสาธารณะ พนักงานยกกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ พนักงานเดินส่งเอกสาร คนงานรับจ้างทั่วไป ช่างซ่อมเล็กๆน้อยๆ คนเก็บเงินจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ คนเก็บฟืน พนักงานเก็บค่าจอดรถ พนักงานเคาน์เตอร์รับฝากของ

ภาคผนวก ข

ลักษณะความพิการ

A26 ลักษณะความบกพร่อง มี 25 ลักษณะ

1. ตาบอด 2 ข้าง
2. สายตาเลือนราง 2 ข้าง
3. ตาบอด 1 ข้าง และสายตาเลือนราง 1 ข้าง
4. หูหนวก 2 ข้าง
5. หูตึง 2 ข้าง
6. สื่อความด้วยการพูดและการฟังไม่ได้
7. แขนขาด
8. ขาขาด
9. มือขาด
10. นิ้วมือขาด ไม่สามารถหยิบจับสิ่งของได้
11. นิ้วหัวแม่เท้าขาด
12. แขน ขา ลีบ/เหยียดงอไม่ได้
13. แขน ขา มือ ลำตัว คดงอ เกร็ง โกง กระตุก สั่น
14. แขน 2 ข้าง/ ขา 2 ข้าง ไม่เท่ากัน
15. เท้าปุก เท้าตะแคง เท้ากลับ
16. อัมพาต
17. อัมพฤกษ์
18. โรคจิต/วิกลจริต
19. ออทิสติก
20. ปัญญาอ่อน
21. บกพร่องทางการเรียนรู้
22. ปากแหว่งและ/หรือ เพดานโหว่
23. ศีรษะใหญ่เกินปกติ
24. ใบหน้าผิดรูปหรือผิดปกติ
25. คนแคระ/คนยักษ์

A27 **ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ** มี 18 ประเภท

1. การนั่งยอง ๆ
2. การเดินทางราบระยะ 50 ก้าว
3. การเดินขึ้นบันได 1 ชั้น (ประมาณ 10-14 ขั้น)
4. การลุกจากการนอนเป็นท่านั่ง
5. การยกแขน เพื่อให้มือแตะท้ายทอยอย่างน้อย 1 ข้าง
6. การใช้มือ/นิ้ว จับช้อนตักอาหารเข้าปาก
7. การมองเห็น
8. การได้ยิน
9. การสื่อสารด้วยการพูด
10. การเข้าใจคำพูด
11. การเรียนรู้/พัฒนาการช้า จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
12. การจดจำเหตุการณ์ในรอบวัน
13. การควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเอง จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
14. ความเจ็บปวดตามร่างกาย จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
15. การหายใจ จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
16. อาการของลมชัก ชักเกร็ง หรือลมบ้าหมู จนไม่สามารถเรียน หรือทำงานตามปกติได้
17. การกลั้นอุจจาระหรือปัสสาวะ
18. การทำกิจวัตรประจำวัน ได้แก่ กินอาหาร อาบน้ำ ล้างหน้าแปรงฟัน แต่งตัว และขับถ่าย รวมทั้งทำความสะอาดหลังการขับถ่าย

ภาคผนวก ค

โครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA)

โครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA)

การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ.2560

B = Blank

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
1	REG	รหัสภาค	1	1 - 5
2	REG_NAME	ชื่อภาค	25	
3	CWT	รหัสจังหวัด	2	10 - 96
4	CWT_NAME	ชื่อจังหวัด	20	
5	AMP	รหัสอำเภอ / เขต	2	01 - 50
6	AMP_NAME	ชื่ออำเภอ / เขต	50	
7	TMB	รหัสตำบล / แขวง	2	01-28
8	TMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง	50	
9	AREA	รหัสเขตการปกครอง	1	1 - 2
10	AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง	20	
11	PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	4	0091 - 1050
12	EA	เขตแจงนับที่	3	001 - 999
13	VIL_NO	หมู่ที่	2	00 - 26
14	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	100	
15	EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	1	7
16	MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด	2	10 - 12
17	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1	1 - 2
18	EXTRATMB	รหัสตำบล / แขวง ของ EA พิเศษ	2	01 - 28
19	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง ของ EA พิเศษ	100	
20	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	3	001 - 999
21	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ ของ EA พิเศษ	2	00 - 26
22	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน ของ EA พิเศษ	100	
23	REC	Record ที่	1	1 - 3
24	B0	จำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		REC = 1 (ครัวเรือนส่วนบุคคล)		
		ประเภทครัวเรือน		
25	B1	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
26	B2	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
27	B3		4	BBBB = ไม่มี
28	B4		4	BBBB = ไม่มี
29	B5		4	BBBB = ไม่มี
30	B6		4	BBBB = ไม่มี
31	B7	จำนวนบ้านว่างทั้งสิ้น	4	0000 - 9999
32	B8	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
33	B9		4	BBBB = ไม่มี
34	B10		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือน		
35	B11	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
36	B12	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
37	B13	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
38	B14	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
39	B15	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกอายุ 15 ปี ขึ้นไป	4	0000 - 9999
40	B16	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
41	B17	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
42	B18	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
43	B19	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานภาพการทำงานเป็น ประกอบธุรกิจของตนเอง	4	0000 - 9999
44	B20	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานภาพการทำงานเป็น ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ	4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
45	B21	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานภาพการทำงานเป็น ลูกจ้างเอกชน	4	0000 - 9999
46	B22	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานภาพการทำงานเป็น การรวมกลุ่ม	4	0000 - 9999
47	B23	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานภาพการทำงานเป็น ไม่ได้ทำงานหารายได้	4	0000 - 9999
48	B24	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่ทราบสถานภาพการทำงาน	4	0000 - 9999
		ความพิการ		
49	B27	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง	4	0000 - 9999
50	B28	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง	4	0000 - 9999
51	B29	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องทั้งสิ้นในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
52	B30	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกที่มีความลำบากหรือ ปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	4	0000 - 9999
53	B31	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกที่มีความลำบากหรือ ปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	4	0000 - 9999
54	B32	จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมา ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ทั้งสิ้นในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
55	B33	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกที่มีความบกพร่องหรือ ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	4	0000 - 9999
56	B34	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกที่มีความบกพร่องหรือ ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	4	0000 - 9999
57	B35	จำนวนสมาชิกที่มีความบกพร่อง หรือความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ที่เป็นต่อเนื่องมาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ทั้งสิ้นในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน		
58	B36	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน	4	0000 - 9999
59	B37	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน	4	0000 - 9999
60	B38	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	4	0000 - 9999
61	B39	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
62	B25	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
63	B26	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
		REC = 2 (ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)		
		ประเภทครัวเรือน		
64	B1		4	BBBB = ไม่มี
65	B2		4	BBBB = ไม่มี
66	B3	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
67	B4	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
68	B5		4	BBBB = ไม่มี
69	B6		4	BBBB = ไม่มี
70	B7		4	BBBB = ไม่มี
71	B8		4	BBBB = ไม่มี
72	B9	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
73	B10		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือน		
74	B11	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
75	B12	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
76	B13	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
77	B14	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
78	B15	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
79	B16	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้น	5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
80	B17	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือน คนงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
81	B18	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือน คนงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
82	B19		4	BBBB = ไม่มี
83	B20		4	BBBB = ไม่มี
84	B21		4	BBBB = ไม่มี
85	B22		4	BBBB = ไม่มี
86	B23		4	BBBB = ไม่มี
87	B24		4	BBBB = ไม่มี
		ความพิการ		
88	B27		4	0000 - 9999
89	B28		4	0000 - 9999
90	B29		5	00000 - 99999
91	B30		4	0000 - 9999
92	B31		4	0000 - 9999
93	B32		5	00000 - 99999
94	B33		4	0000 - 9999
95	B34		4	0000 - 9999
96	B35		5	00000 - 99999
		การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน		
97	B36		4	0000 - 9999
98	B37		4	0000 - 9999
99	B38		4	0000 - 9999
100	B39		4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
101	B25	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
102	B26	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
		REC = 3 (ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน)		
		ประเภทครัวเรือน		
103	B1		4	BBBB = ไม่มี
104	B2		4	BBBB = ไม่มี
105	B3		4	BBBB = ไม่มี
106	B4		4	BBBB = ไม่มี
107	B5	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
108	B6	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
109	B7		4	BBBB = ไม่มี
110	B8		4	BBBB = ไม่มี
111	B9		4	BBBB = ไม่มี
112	B10	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
		สมาชิกในครัวเรือน		
113	B11		5	00000 - 99999
114	B12		5	00000 - 99999
115	B13		5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
116	B14		4	BBBB = ไม่มี
117	B15		4	BBBB = ไม่มี
118	B16		5	BBBBB = ไม่มี
119	B17		5	BBBBB = ไม่มี
120	B18		5	BBBBB = ไม่มี

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
121	B19		4	BBBB = ไม่มี
122	B20		4	BBBB = ไม่มี
123	B21		4	BBBB = ไม่มี
124	B22		4	BBBB = ไม่มี
125	B23		4	BBBB = ไม่มี
126	B24		4	BBBB = ไม่มี
		ความพิการ		
127	B27		4	0000 - 9999
128	B28		4	0000 - 9999
129	B29		5	00000 - 99999
130	B30		4	0000 - 9999
131	B31		4	0000 - 9999
132	B32		5	00000 - 99999
133	B33		4	0000 - 9999
134	B34		4	0000 - 9999
135	B35		5	00000 - 99999
		การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน		
136	B36		4	0000 - 9999
137	B37		4	0000 - 9999
138	B38		4	0000 - 9999
139	B39		4	0000 - 9999
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
140	B25	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ทั้งสิ้นที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
141	B26	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ทั้งสิ้นที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999