คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ **การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	
โทรศัพท์: ๐๔๒-๐๕๓๖๒๑	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร: ๐๔๒-๐๕๓๖๒๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันที เพื่อสั่งการ	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๓. สำนักปลัด และ กองช่าง
๔. รายงานอำเภอทราบ	๔. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. รายงานการให้ความช่วยเหลือเพื่อให้อำเภอธาตุพนมทราบ	๖. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม โทรศัพท์:๐๔๒-๐๕๓๖๒๑
หรือเว็บไซต์ http:// www.kutchim.go.th