

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อลงพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้สะดวกเป็นระเบียบเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘๐ (๕/๒๕๔๒) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ประจำมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย และ
ให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ข้อ ๕ ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของราชการนั้นไว้แล้ว การขอ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ การอนุญาต และการปฏิบัติใดๆ ต่อข้อมูลข่าวสาร
ของราชการนั้น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี
ดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ออกประกาศการวินิจฉัยสั่งการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
รองอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

เป็นรองประธาน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลข่าวสารการจัดระบบครุชนิตที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับบุคคลทั่วไปสามารถค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

๘.๒ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๘.๓ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๘.๔ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๕ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๘.๖ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๘.๗ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

๘.๙ เรียกบุคคลหรือเอกสารใดๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐาน
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๘.๑๐ กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้
เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้งหลักเกณฑ์ การคิดค่าใช้จ่าย การขอสำเนาหรือสำเนา
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารด้วย

๘.๑๑ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน
ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้งานในสังกัด มีหน้าที่รวบรวม และจัดทำสารบัญแยกประเภท
ข้อมูลข่าวสารซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการกฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

สารบัญข้อมูลข่าวสารตามวรรคก่อน ให้งานจัดทำตามแบบ
ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานให้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ บุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ทำหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่ออธิการบดี

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินเสร็จสิ้นแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย ตรวจดู และศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

การรับรองสำเนาถูกต้องข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อตัวชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ข้อ ๑๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ หากผู้ขอข้อมูลข่าวสารราชการ คราวละหลายๆ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผล และ/หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดสถานที่และบุคลากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไปที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารและควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ยิ่งพันธ์ มนะสิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้มีอำนาจอนุญาต
ลักษณะที่ ๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ๑.๑ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๒ วารสาร หนังสือต่าง ๆ ในสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๓ โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๔ เอกสารจดหมายเหตุ ๑.๕ เอกสารในส่วนงานการสอบสวนที่มหาวิทยาลัยได้วินิจฉัยแล้ว เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามลักษณะที่ ๓ ๑.๖ คะแนนสอบที่ประมวลผลแล้ว	- หน่วยงานของรัฐ - บุคคลทั่วไป	๑.๑-๑.๖ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ
ลักษณะที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่พึงเปิดเผย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ๒.๑ เอกสารการจัดซื้อ / จัดจ้าง / การเช่า ที่อยู่ระหว่างพิจารณาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ เอกสารสัญญา / ข้อตกลง ๒.๓ ประวัติของอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ๒.๔ ประวัติข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๕ ประวัติของนิสิต, นักศึกษา ๒.๖ บุคคล หรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้ง ๒.๗ ข้อสอบ, คะแนนสอบที่ยังมิได้ประมวลผล	- หน่วยงานของรัฐ - บุคคลทั่วไป	๒.๑-๒.๒ อธิการบดี ๒.๓-๒.๔ เจ้าของประวัติ ๒.๕-๒.๖ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ ๒.๗ อธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
ลักษณะที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย - เอกสารที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติไม่ให้เปิดเผย		

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

อายุ.....ปี อาชีพ () รับราชการ.....

() นักการเมือง.....ตำแหน่ง.....

() ประกอบธุรกิจ.....สถานที่.....

() รับจ้าง.....

() อาชีพอื่น ๆ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข่าวสารของราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ฯ
พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง.....

() ขอตรวจดู ครั้งละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง.....จำนวนเงิน.....บาท

() ขอค้นคว้า ครั้งละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง.....จำนวนเงิน.....บาท

() ขอสำเนา หน้าละ.....บาท จำนวน.....หน้า.....จำนวนเงิน.....บาท

() ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง หน้าละ.....บาท จำนวน.....หน้า.....จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง