ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถเป็นกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓ แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (แบบ ปม.๑.๑)

(๒) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (แบบ ปม.๑.๒)

(๓) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ ประเภทวิชาการ (แบบ ปม.๑.๓)

(๔) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะและทั่วไป (แบบ ปม.๑.๔)

(๕) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (แบบ ปม.๒.๑)

(๖) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (แบบ ปม.๒.๒)

(๗) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประเภทวิชาการ (แบบ ปม.๒.๓)

(๘) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (แบบ ปม.๒.๔)

(๙) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ส.๑)

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วน ดังนี้

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพงานตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่น ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

(๑) ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป ให้ประเมินจากภาระงาน ดังนี้

ก. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

ข. งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

(๒) ประเภทวิชาการ ให้ประเมินจากภาระงาน ดังนี้

ก. งานสอน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ข. งานวิจัย สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ค. งานบริการวิชาการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ง. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหารที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๓ สมรรถนะ

(๑) คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

(๒) อารมณ์และจิตใจ

(๓) ทัศนคติและความคิด

ข. สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน ๔ สมรรถนะ

(๑) ภาวะผู้นำ

(๒) ทักษะ ความสามารถ ด้านการบริหาร

(๓) ทักษะ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหา

(๔) ทักษะ ความสามารถ ด้านการจัดการทรัพยากร

(๒) ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว

ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(๑) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) จิตบริการ

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

(๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

(๓) การดำเนินการเชิงรุก

(๔) การสร้างสัมพันธภาพ

(๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

ค. สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน ๒ สมรรถนะ

(๑) ความสามารถในการนำพาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

(๒) ทักษะในการบริหาร

(๓) ประเภทวิชาการ

ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(๑) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) จิตบริการ

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

(๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

(๓) การดำเนินการเชิงรุก

(๔) การสร้างสัมพันธภาพ

(๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

(๔) ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป

ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(๑) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) จิตบริการ

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

(๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

(๓) การดำเนินการเชิงรุก

(๔) การสร้างสัมพันธภาพ

(๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

ข้อ ๕ การกำหนดรายละเอียดและระดับสมรรถนะ ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การกำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่หน่วยงานใดประสงค์จะกำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะที่ต่างจากประกาศนี้ สามารถดำเนินการได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานที่ประชุม ก.บ.ม.ทราบ ก่อนจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม ประเมินผลในการกำหนดสมรรถนะ และพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นระยะ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร