

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการจ้างเอกชนออกแบบงานปรับปรุงอาคาร
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ จำนวน ๑ หลัง

๑.ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งได้รับการประกาศจากกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ จัดเป็นหน่วยบริการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก นับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา รวม ๒๔ ปี จากสภาตำบลราษาวะ มีฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จัดบริการสาธารณะในรูปแบบต่างๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่ของตำบลราษาวะ

อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ ใช้งานมาเป็นเวลานาน ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมอยู่เสมอ แต่ถึงอย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น จากเดิมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะได้มีการออกแบบพื้นที่ใช้สอยไว้รองรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานไว้เพียง ๗๐ คน แต่ในปัจจุบันบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม รวมจำนวน ๑๗๐ คน ปริมาณงานที่เป็นภารกิจหลักที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น รวมถึงเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนประชาชนผู้รับบริการในแต่ละวันมีเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้พื้นที่ใช้สอยของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และไม่เพียงพอต่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือมาขอรับบริการในเรื่องต่างๆ เกิดสภาพความแออัดคับแคบ และเกินขีดความสามารถในการรองรับของพื้นที่ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ มีอาคารที่ทำการเป็นอาคาร ค.ส.ล. ๑ หลัง สูง ๔ ชั้น มีพื้นที่การใช้สอยรวมประมาณ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร แบ่งพื้นที่การใช้สอย ดังนี้ ชั้นที่หนึ่ง เป็นห้องทำงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ มีห้องทำงานของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ ๑ ห้อง ห้องทำงานของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ ๑ ห้อง มีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวม ๒๕ คน ชั้นที่สอง แบ่งพื้นที่เป็นห้องทำงานของกองช่าง มีห้องทำงานของผู้อำนวยการกองช่าง ๑ ห้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวม ๘ คน ห้องทำงานของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๑ ห้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวม ๗ คน ห้องทำงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ ห้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวม ๔ คน และห้องรับรองฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ ๑ ห้อง ชั้นที่สาม แบ่งพื้นที่เป็นห้องทำงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ ๑ ห้อง มีห้องทำงานของผู้อำนวยการกองคลัง ๑ ห้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวม ๑๗ คน ห้องประชุม ๑ ห้อง ชั้นที่สี่ เป็นห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ

/จากที่กล่าวมา...

จากที่กล่าวมาข้างต้นพื้นที่ใช้สอยที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และพื้นที่ในการให้บริการประชาชนเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลราษายะห์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนออกแบบปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษายะห์ใหม่ บนพื้นที่เดิมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลราษายะห์และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนผู้มาขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ (ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างเพียงพอและมีมาตรฐาน แผนงาน บริหารงานทั่วไป

อนึ่ง การออกแบบปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษายะห์ ได้มีการประสานขอความอนุเคราะห์การออกแบบปรับปรุงอาคารฯไปยังกรมศิลปากร สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการแล้ว แต่ทุกหน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการให้ได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการจ้างเอกชนออกแบบปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษายะห์
๒. เพื่อปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราษายะห์ให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๓. เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้เพียงพอในการรองรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนผู้มาขอรับบริการ
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการให้บริการในด้านต่างๆ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๓/๖ บุคคลหรือ...

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีสถาปนิกและวิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการออกแบบ โดยมีหลักฐานคุณสมบัติและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก และวิศวกรรมควบคุมอย่างน้อยประเภทสามัญสถาปนิก หรือสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา จำนวนสาขาละ ๑ คน ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ขาดอายุและไม่อยู่ระหว่างพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาต โดยแนบสำเนาที่มีการรับรองมาแสดงต่อคณะกรรมการ

๔. หลักฐานการเสนองาน

๔.๑ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรรมนิติบุคคลขึ้นทะเบียน

๔.๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก สถาปัตยกรรมตกแต่งภายในและวิศวกรรมควบคุมอย่างน้อย ประเภทสามัญสถาปนิก หรือสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ตามข้อ ๓.๘

๔.๓ หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว

๔.๔ หลักฐานฐานะทางนิติบุคคล (สำเนา) เช่นหนังสือรับรองบริษัท, ภพ.๒๐

๔.๕ ต้องนำเสนอรูปแบบงานตกแต่งภายในเป็นโปรแกรม Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) ประกอบด้วย

- (๑) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง
- (๒) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง
- (๓) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง
- (๔) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง
- (๕) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นใต้ดินของใต้พื้นที่ ๑

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องแนบภาพ Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) ตามข้อ ๔.๕ มาพร้อมกับการเสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องนำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. รายละเอียดและข้อกำหนดของงาน

๕.๑ การออกแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราชาทะเวงรูปแบบเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง มีองค์ประกอบในการออกแบบดังนี้

- (๑) แสดงรูปแบบการต่อเติมและปรับปรุงตกแต่งอาคารภายนอกและภายใน
- (๒) แสดงแบบแปลนการต่อเติมและปรับปรุงตกแต่งอาคารทุกชั้น
- (๓) แสดงแบบแปลนการจัดวางโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสารและองค์ประกอบอื่นๆ ทุกชั้น

(๔) แสดงตำแหน่ง...

(๔) แสดงตำแหน่ง และรายละเอียดอาคารติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่มีการติดตั้งใหม่

(๕) แสดงแบบแปลนรายละเอียดวิศวกรรมโยธาสถาปัตยกรรม งานไฟฟ้า งานประปา งานสุขาภิบาล งานไฟฟ้าสื่อสาร และระบบป้องกันภัย ให้ครบถ้วน

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ ออกแบบอาคารงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ และอื่นๆ ตามที่ผู้จ้างกำหนด

๕.๒ การประเมินราคามือประกอบ ดังนี้

(๑) แสดงประมาณการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบกับอาคาร งานสถาปัตยกรรมตกแต่ง ภายในตามแบบมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

(๒) แสดงประมาณราคาต่อหน่วย ทั้งค่าแรง ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ณ ปัจจุบัน โดยอ้างอิงราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์และราคาประจำท้องถิ่น หรือแหล่งผลิตงานประเภทนั้นๆ และอ้างอิงค่าแรงของกระทรวงการคลัง หรือค่าแรงประจำท้องถิ่นนั้นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและตามมติคณะรัฐมนตรี

๖. ข้อกำหนดทั่วไปในการออกแบบ

ต้องออกแบบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ งานออกแบบต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่ให้สอดคล้องกับรูปลักษณะทางสถาปัตยกรรม ภูมิประเทศ และสภาพดินฟ้าอากาศ

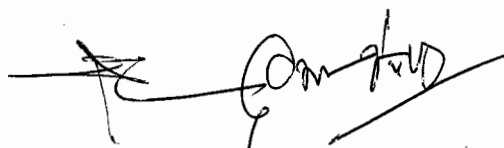
๖.๒ ออกแบบงานระบบต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และน้ำทั้ง ระบบเครื่องกล ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบโทรศัพท์ ระบบสารสนเทศ ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบลิฟต์ขนส่ง (ถ้ามี)

๖.๓ ให้พิจารณาใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตในประเทศที่มีคุณภาพให้มากที่สุด

๖.๔ นำเทคโนโลยีของสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสาธารณสุขและอนุรักษ์พลังงาน

๖.๕ รูปแบบงาน ต้องให้ความสำคัญในการอำนวยความสะดวกสำหรับบุคคลต่างๆ ทุกเพศ ทุกวัย รวมถึงเด็ก ผู้พิการทางร่างกาย และผู้สูงอายุ

๖.๖ ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้มาซึ่งแบบรายละเอียดที่ดี และคุ้มค่ากับงบประมาณ

 
/ดร.ชบเขต...

๗. ขอบเขตของงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำรูปแบบ รายละเอียดทางสถาปัตยกรรม และทางวิศวกรรมงานปรับปรุง ต่อเติมอาคารในวันยื่นซองเสนอราคา โดยนำเสนอรูปแบบดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเก็บรายละเอียด วัดระยะ และตรวจสอบลักษณะอาคาร จากสถานที่จริง ของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ เพื่อประกอบการทำแบบแปลน และประกอบการทำภาพ Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) ที่ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบงานตกแต่งภายใน เป็นโปรแกรม

(๑) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง

(๒) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง

(๓) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง

(๔) รูปแบบงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร ชั้นเก็บของใต้พื้นที่ ๑

(๕) รูปแบบแปลนอาคารทำการปรับปรุงต่อเติมอาคารพร้อมรูปแบบแปลนการจัดวางโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสารทุกชั้นของอาคารที่ทำเอกสาร

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องแนบภาพ Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) ตามข้อ ๗.๒ มาพร้อมกับการเสนอราคา และต้องนำเสนองานออกแบบตกแต่งภายในต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกแบบจำกัด ข้อกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ให้เป็นผู้ได้รับการพิจารณาต่อไป

๗.๔ รูปแบบที่ต้องเสนอหลังจากได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง

(๑) ออกแบบและจัดทำภาพ Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ)

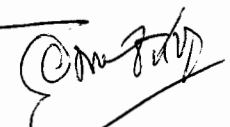
(๒) ออกแบบและจัดทำแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน รวมทั้งจัดทำแบบขยายส่วนต่างๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามมาตรฐานของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ออกแบบต้องเป็นสถาปนิกระดับไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก

(๓) ออกแบบและจัดทำแบบวิศวกรรมโยธา ประปา สุขาภิบาล ไฟฟ้า ไฟฟ้าสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์และระบบป้องกันภัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และกฎหมายควบคุมอาคารพร้อมหนังสือรับรองการเป็นผู้ออกแบบ และคำนวณ

(๔) จัดทำประมาณราคาของงานที่ออกแบบ

(๕) จัดทำคู่มือรายการประกอบแบบของงานที่ออกแบบ

(๖) เอกสารใบประกอบวิชาชีพของผู้รับผิดชอบเป็นสถาปนิกออกแบบภายใน และวิศวกร ที่มีใบอนุญาตออกโดยสถาปนิกและสภาวิศวกร ในระดับที่สามารถประกอบวิชาชีพตามขอบเขตงาน/โครงการ หนังสือรับรองออกแบบ พร้อมสำเนาผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ เอกสารแบบแปลน แผนผังทั้งหมด ต้องลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบนั้นๆ อย่างครบถ้วนก่อนส่งมอบงาน

   *สถาปนิก...

* สถาปนิกผู้ออกแบบต้องเป็นสถาปตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ (สน.) อ้างอิงตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔

* สถาปนิกผู้ออกแบบต้องเป็นสถาปนิกวิชาชีพขอบเขตของงานออกแบบภายในหรือต้องเป็นสถาปนิก (หลัก) ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก

* วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ต้องเป็นวิศวกรโยธาระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (ถ้ามีงานที่เกี่ยวข้อง)

* วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบประปา และสุขาภิบาล ต้องเป็นวิศวกรโยธา หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมระดับภาคีวิศวกร หรือสูงกว่า (ถ้ามีงานเกี่ยวข้อง)

* วิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า และไฟฟ้าสื่อสาร ต้องเป็นวิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร ระดับภาคีวิศวกร หรือสูงกว่า (ถ้ามีงานเกี่ยวข้อง)

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

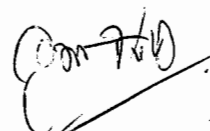
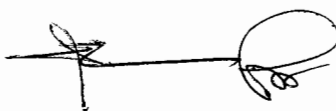
คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบฯ จะพิจารณาให้คะแนนจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการด้วยเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากคุณภาพประกอบการเสนอราคา ซึ่งผู้เสนองานจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์คุณสมบัติ

ข้อพิจารณา	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑. ฐานะทางนิติบุคคล		
๒. บุคลากรและคุณสมบัติของบุคลากร		
๓. แนวความคิดในการออกแบบ		

๘.๒ เกณฑ์คุณภาพ

ข้อพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
๑. ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ	- ทันสมัย - ส่งเสริมภูมิทัศน์โดยรอบ	๓๐
๒. ครอบคลุมสำหรับทุกคนให้ใช้งานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	- พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมและครอบคลุมบุคคลทุกกลุ่ม - มีความสะดวกและปลอดภัย	๓๐
๓. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ใช้สอยและการปฏิบัติงาน	- เหมาะสมกับความต้องการของการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้นอย่างมีประสิทธิภาพ - เหมาะสมและสอดคล้อง มีความสัมพันธ์กับการใช้ประโยชน์ของพื้นที่	๒๐
๔. คำนึงถึงการบำรุงรักษา และการรักษาความปลอดภัย	- การบำรุงรักษา - การรักษาความปลอดภัย	๒๐



/๙. ระยะเวลา...

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการออกแบบรายละเอียดทั้งสิ้น ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน การออกแบบ และการประมาณราคา ดังนี้

๙.๑ File Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) พร้อม Print Out จำนวน ๕ ชุด (ขนาดกระดาษ A๔)

๙.๒ File Auto CAD พร้อม Print Out แบบต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด (ขนาดกระดาษ A๒)

๙.๓ สำเนาแบบจำนวน ๕ ชุด (ขนาดกระดาษ A๒) ชนิดกระดาษขาว

๙.๔ สำเนาแบบจำนวน ๕ ชุด (ขนาดกระดาษ A๓) ชนิดกระดาษขาว

๙.๕ แผ่น CD บรรจุข้อมูลแบบตกแต่งภายใน File Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) File Auto CAD

จำนวน ๕ ชุด

๙.๖ เอกสารรายการประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด

๙.๗ แผ่น CD บรรจุข้อมูลรายการประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด

๙.๘ เอกสารประมาณราคา จำนวน ๕ ชุด

๙.๙ แผ่น CD บรรจุข้อมูลประมาณราคา จำนวน ๕ ชุด

๙.๑๐ เอกสารใบประกอบวิชาชีพของผู้รับผิดชอบเป็นสถาปนิก และวิศวกรที่มีใบอนุญาตออกโดยสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร ในระดับที่สามารถประกอบวิชาชีพตามขอบเขตของงาน/โครงการ หนังสือรับรองออกแบบพร้อมสำเนาของผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ เอกสารแบบแปลน แผนผังทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อ ซึ่งผู้รับผิดชอบนั้นๆ อย่างครบถ้วนก่อนส่งมอบงาน

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างออกแบบเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างออกแบบ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการสำรวจพื้นที่ จัดทำร่างรูปแบบนำเสนอและทำรายการประมาณราคาเบื้องต้น แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างออกแบบ จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับงานคือ

- File Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) พร้อม Print Out จำนวน ๕ ชุด (ขนาดกระดาษ A๔)

ชนิดกระดาษโฟโต้ หรืออาร์ตมัน แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างออกแบบ จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับงานตามรายการ ดังนี้

- File Auto CAD พร้อม Print Out แบบต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด (ขนาดกระดาษ A๒)

ชนิดกระดาษขาว

- สำเนาแบบ จำนวน ๕ ชุด ชุด (ขนาดกระดาษ A๒) ชนิดกระดาษขาว

- สำเนาแบบ จำนวน ๕ ชุด ชุด (ขนาดกระดาษ A๓) ชนิดกระดาษขาว



- แผ่น CD บรรจุข้อมูลแบบตักแต่งภายใน File Graphic ๓D (ภาพ ๓ มิติ) และ File Auto CAD จำนวน ๕ ชุด

- เอกสารรายการประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด

- แผ่น CD บรรจุข้อมูลรายการประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด

- เอกสารประมาณราคา จำนวน ๕ ชุด

- แผ่น CD บรรจุข้อมูลประมาณราคา จำนวน ๕ ชุด

- เอกสารใบประกอบวิชาชีพของผู้รับผิดชอบเป็นสถาปนิก วิศวกรที่มีใบอนุญาต ออกโดยสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร ในระดับที่สามารถประกอบวิชาชีพตามขอบเขตของงาน/โครงการ หนังสือรับรองออกแบบพร้อมสำเนาของผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ เอกสารแบบแปลน แผนผังทั้งหมด ต้องลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบนั้นๆ อย่างครบถ้วนก่อนส่งมอบงาน แล้วเสร็จทั้งหมดภายใน ๖๐ วัน

๑๒. วงเงินในการจัดหา

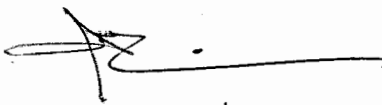
๑๒.๑ งบประมาณปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ กำหนดวงเงินไว้ ๒๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๑๒.๒ งบประมาณค่าจ้างเอกชนออกแบบงานก่อสร้างอาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ เป็นเงิน ๙๗๖,๕๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นลักษณะงานประเภทไม่ซับซ้อน โดยคิดอัตราค่าจ้างร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง อ้างอิงจากกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายเฉลิมเกียรติ รื่นถ้อย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวศิริพร ไชยชุมพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางอุมาพร ชวงชู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ