

สามารถแบ่งแยกประเภทอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้เป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ที่จะเลือกปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

๑. หน้าที่ที่จะต้องทำในเขตเทศบาล

๑.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๑.๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

1.2.1 รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน

หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๑.๓ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

๑.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๑.๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๑.๖ จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๑.๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑.๙ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล

๒.๑ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๒.๒ ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๒.๓ ให้มีตลาดหรือท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

๒.๔ ให้มีสุสานและฌาปนกิจ

๒.๕ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๒.๖ ให้มีการบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒.๗ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

๒.๘ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๒.๙ เทศพาณิชย์

ส่วนการบริหารของเทศบาลตำบลกระบือ

การบริหารงานของเทศบาลตำบลกระบือ ได้แบ่งส่วนการบริหารงานออกเป็นกองและงาน โดยมีหัวหน้าส่วนการบริหารที่เรียกว่า หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้บังคับบัญชาของสำนัก/กองนั้นๆ และภายในสำนัก/กอง จะแยกเป็นงาน ในงาน จะมีหัวหน้างานซึ่งการบังคับบัญชาและการบริหารงานทั้งหน่วยงานขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล โครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลกระบือ มีดังนี้