

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / อาวุโส (อว.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สาขาอำเภอ.....
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านขนส่ง เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อาทิ ด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัด... สาขาอำเภอ... เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบก กำหนด และเพื่อสนับสนุนให้ระบบการขนส่งทางถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุปเป้าหมายที่กำหนด	ระยะเวลาในการให้บริการต่อภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (หน่วยวัด/จำนวนนาที ต่อ คัน)
๒	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานตรวจการขนส่ง และงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	- ร้อยละของการดำเนินการด้านทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด - จำนวนกิจกรรมในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีประจำปี
๓	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การรับคำขอตรวจสอบเอกสาร การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถ การประเมินราคาารถเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ การย้ายรถไปใช้งานจังหวัดอื่น เพื่อให้การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	- ร้อยละของความผิดพลาดในการออกใบเสร็จรับเงิน - ร้อยละของจำนวนการเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่อง - ร้อยละของจำนวนการต่ออายุใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่องหลังผ่านการอบรมทดสอบแล้ว - ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาต
๔	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานตรวจสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสภาพรถและกำกับดูแลรถให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในงานด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถ และใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การอบรม ทดสอบ และวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาต การออก ต่ออายุ เปลี่ยนประเภท ออกใบแทน แก้ไขรายการย้าย อาศัย ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาต ผู้ประจํารถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถและใบอนุญาตขับรถเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	
๖	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานธุรการทั่วไป งานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความถูกต้องและบรรลุเป้าหมาย	
๗	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วง	- ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย - ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการจัดเก็บรายได้/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการต่าง ๆ
๒	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓	กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และ สำเร็จลุล่วง	
๔	ควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บรายได้จากภาษีรถ / ค่าธรรมเนียม / ค่าบริการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	
๕	ช่วยควบคุม กำกับดูแล การปราบปรามจับกุมรถผิด กฎหมาย เพื่อให้การประกอบการขนส่งเป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย และเกิดประสิทธิภาพในการขนส่ง	

๓) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้ การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ - ระดับความสำเร็จในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบริการ
๒	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่าง หน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอ ความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	
๓	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านการ ขนส่งที่ตนมีความ รับผิดชอบ ซึ่งมีความยุ่งยาก สลับซับซ้อน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล หรือความรู้ ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานขนส่งที่เป็นประโยชน์	
๔	ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง รวมทั้งจัดหา และบริการ การขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวก ในการเดินทาง	
๕	ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านงานขนส่ง เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | ระดับที่ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ชำนาญงาน (ขง.) ทั่วไป / ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ปง./ขง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สาขาอำเภอ.....
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านขนส่ง เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อาทิ ด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในสำนักงานขนส่งจังหวัด...สาขาอำเภอ... เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด และเพื่อสนับสนุนให้ระบบการขนส่งทางถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ท้าทาย และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ระยะเวลาในการให้บริการต่อภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (หน่วยวัด/จำนวนนาที ต่อ คัน)
๒	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานตรวจการขนส่ง และงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	- ร้อยละของการดำเนินการด้านทะเบียนรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด - จำนวนกิจกรรมในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีประจำปี
๓	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การรับคำขอตรวจสอบเอกสาร การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถ การประเมินราคาารถเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ การย้ายรถไปใช้งานจังหวัดอื่น เพื่อให้การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	- ร้อยละของความผิดพลาดในการออกใบเสร็จรับเงิน - ร้อยละของจำนวนการเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่อง - ร้อยละของจำนวนการต่ออายุใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่องหลังผ่านการอบรมทดสอบแล้ว
๔	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานตรวจสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสภาพรถและกำกับดูแลรถให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	- ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาต - ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในงานด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถ และใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การอบรม ทดสอบ และวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาต การออก ต่ออายุ เปลี่ยนประเภท ออกใบแทน แก้ไขรายการย้าย อาศัย ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประจํารถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถและใบอนุญาตขับรถเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	
๖	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในด้านงานธุรการทั่วไป และการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความถูกต้อง และบรรลุเป้าหมาย	
๗	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเสร็จลุล่วง	- ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย - ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการจัดเก็บรายได้/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการต่าง ๆ
๒	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓	กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และ สำเร็จลุล่วง	
๔	ควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บรายได้จากภาษีรถ / ค่าธรรมเนียม / ค่าบริการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	
๕	ช่วยควบคุม กำกับดูแล การปราบปรามจับกุมรถผิด กฎหมาย เพื่อให้การประกอบการขนส่งเป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย และเกิดประสิทธิภาพในการขนส่ง	

๓) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้ การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ - ระดับความสำเร็จในการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกด้านการบริการ
๒	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่าง หน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอ ความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	
๓	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านการ ขนส่งที่ตนมีความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบ ข้อมูล หรือความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานขนส่งที่เป็นประโยชน์	
๔	ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง รวมทั้งจัดหา และบริการ การขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวก ในการเดินทาง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรณี พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ชำนาญงาน (ขง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สาขาอำเภอ.....
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านขนส่ง เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อาทิ ด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจํารถและใบอนุญาตขับรถ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในสำนักงานขนส่งจังหวัด...สาขาอำเภอ... เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด และเพื่อสนับสนุนให้ระบบการขนส่งทางถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ระยะเวลาในการให้บริการต่อภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (หน่วยวัด/จำนวนนาที่ ต่อ คัน)
๒	ดำเนินการด้านงานตรวจการขนส่ง และงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	ร้อยละของการดำเนินการด้านทะเบียนรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๓	ดำเนินการด้านงานทะเบียนและภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การรับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถ การประเมินราคาารถเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ การย้ายรถไปใช้งานจังหวัดอื่น เพื่อให้การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	- จำนวนกิจกรรมในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีประจำปี - ร้อยละของความผิดพลาดในการออกใบเสร็จรับเงิน - ร้อยละของจำนวนการเปลี่ยนแปลงทะเบียนใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	ดำเนินการดำเนินงานใบอนุญาตผู้ประจํารถ และใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การอบรม ทดสอบ และวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาต การออก ต่อาายุ เปลี่ยนประเภท ออกใบแทน แก้ไขรายการย้าย อาศัย ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประจํารถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถและใบอนุญาตขับรถเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	● ร้อยละของจำนวนการต่ออายุใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่องหลังผ่านการอบรมทดสอบแล้ว ● ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาต ● ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๕	ดำเนินการด้านงานธุรการทั่วไป งานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความถูกต้อง และบรรลุเป้าหมาย	
๖	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ระดับความสำเร็จในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบริการ
๒	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	
๓	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านการขนส่งที่ตนมีความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล หรือความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานขนส่งที่เป็นประโยชน์	
๔	ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง รวมทั้งจัดหา และบริการการขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวกในการเดินทาง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรณี พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ปง./ชง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สาขาอำเภอ.....
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านขนส่ง เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อาทิ ด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในสำนักงานขนส่งจังหวัด...สาขาอำเภอ... เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรรมการขนส่งทางบกกำหนด และเพื่อสนับสนุนให้ระบบการขนส่งทางถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วทั่วถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านขนส่ง เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อาทิ ด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในสำนักงานขนส่งจังหวัด...สาขาอำเภอ... เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรรมการขนส่งทางบกกำหนด และเพื่อสนับสนุนให้ระบบการขนส่งทางถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุปเป้าหมายที่กำหนด	ระยะเวลาในการให้บริการต่อภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (หน่วยวัด/จำนวนนาที ต่อ คัน)
๒	ดำเนินการด้านงานตรวจการขนส่ง และงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	ร้อยละของการดำเนินการด้านทะเบียนรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๓	ดำเนินการด้านงานทะเบียนและภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การรับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถ การประเมินราคารถเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ การย้ายรถไปใช้งานจังหวัดอื่น เพื่อให้การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	- จำนวนกิจกรรมในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีประจำปี - ร้อยละของความผิดพลาดในการออกใบเสร็จรับเงิน - ร้อยละของจำนวนการเปลี่ยนแปลงทะเบียนใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	ดำเนินการดำเนินงานใบอนุญาตผู้ประจํารถ และใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ อาทิ การอบรม ทดสอบ และวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาต การออก ต่อาายุ เปลี่ยนประเภท ออกใบแทน แก้ไขรายการย้าย อาายุัด ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประจํารถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถและใบอนุญาตขับรถเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามที่กฎหมายและกรมการขนส่งทางบกกำหนด	● ร้อยละของจำนวนการต่ออายุใบอนุญาตขับรถที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่เวลาที่ยื่นเรื่องหลังผ่านการอบรมทดสอบแล้ว ● ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาต ● ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๕	ดำเนินการด้านงานธุรการทั่วไป งานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความถูกต้อง และบรรลุเป้าหมาย	
๖	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ระดับความสำเร็จในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบริการ
๒	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	
๓	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านการขนส่งที่ตนมีความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล หรือความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานขนส่งที่เป็นประโยชน์	
๔	ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง รวมทั้งจัดหา และบริการการขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวกในการเดินทาง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ
ชื่อสายงาน	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ปง./ชง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สาขาอำเภอ.....
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างตรวจสอบสภาพรถ เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบรถ ตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดำเนินการด้านสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ควบคุม กำกับดูแลการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนในสำนักงานขนส่งจังหวัด...สาขาอำเภอ... เพื่อให้การปฏิบัติงานทางการตรวจสอบสภาพรถเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์การขนส่ง เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถและกำกับดูแลรถให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านช่างตรวจสอบสภาพรถ เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบรถ ตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดำเนินการด้านสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ควบคุม กำกับดูแลการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัด...สาขาอำเภอ... เพื่อให้การปฏิบัติงานทางการตรวจสอบสภาพรถเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์การขนส่ง เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถและกำกับดูแลรถให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ตรวจรับรองความถูกต้องและความมั่นคงแข็งแรงของรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการทางทะเบียนรถ และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการประกอบการขนส่ง	● จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ (คัน) ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ● จำนวนครั้งในการตรวจสอบและกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) ● จำนวนครั้งในการตรวจสอบและกำกับดูแลผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
๒	ตรวจสอบรายละเอียดรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการรับรองหรือให้ความเห็นชอบแบบรถ ตามที่กฎหมายกำหนด	
๓	ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องตรวจสภาพรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการรับรองการขอจัดตั้ง และการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถเอกชน	
๔	ตรวจสอบรายละเอียดและเสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานเป็นผู้ติดตั้งหรือเป็นผู้ตรวจสอบการติดตั้งระบบก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ใช้ในรถ	
๕	ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจตราปราบปราม ว่ากล่าวตักเตือน และเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	
๖	จัดทำประวัติรถ เอกสารรับรองการตรวจสภาพรถ สถิติการตรวจสภาพรถ รวมทั้งการบันทึกและรวบรวมข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเข้าในระบบงาน	
๗	ตรวจพิสูจน์เบื้องต้นและวินิจฉัยความถูกต้อง กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเลขตัวรถหรือเลขเครื่องยนต์	
๘	ดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนและการไกล่เกลี่ยประณอมข้อพิพาท ในกรณีที่เกิดความโต้แย้งเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสภาพรถ	
๙	ดำเนินการพิจารณาเสนอแนะความเห็นเบื้องต้น ในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ เพื่อพัฒนากฎระเบียบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๐	ช่วยเสนอข้อคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรับรองมาตรฐานเครื่องอุปกรณ์การขนส่งและอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและไม่ผิดหลักการที่ระบุในกฎต่าง ๆ	
๑๑	ช่วยศึกษา สืบค้น เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานตรวจสอบสภาพรถ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่โรงงานต่อตัวถังรถเอกชน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้	
๑๒	ร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าด้านการตรวจสอบสภาพรถ งานช่างเครื่องกล และเครื่องยนต์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานในหน่วยงานของตน	
๑๓	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ช่วยสอนงาน อบรม และทดสอบเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน เพื่อพัฒนาบุคลากรสำหรับงานด้านตรวจสอบสภาพรถของภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ช่วยสอน อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การดูแล และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้นแก่ผู้ที่ยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำหรับงานคมนาคมขนส่ง	
๓	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	
๔	ช่วยซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องเป็นการเบื้องต้นสำหรับรถยนต์ขององค์กรตามความจำเป็น	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕	ช่วยให้คำแนะนำ หรือเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านการตรวจสอบสภาพรถ และชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือผู้มีความต้องการใช้งานรายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ และช่วยให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม	
๖	ช่วยตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้สนใจในงานด้านการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อทำให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้สนใจ	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานเครื่องกล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

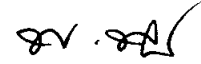
๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๓. การคิดวิเคราะห์

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑



ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรณี พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ปง./ชง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สาขาอำเภอ.....
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนในสำนักงานขนส่งจังหวัด... สาขาอำเภอ... และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านการเงินและบัญชี ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในสำนักงานขนส่งจังหวัด... สาขาอำเภอ... และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เกี่ยวกับการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงิน การนำฝากธนาคาร จัดทำรายงานสรุปการรับเงินประจำวัน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน บันทึกรายการในสมุดเงินสด ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการในทะเบียนคุมและบัญชีย่อยต่าง ๆ การปิดบัญชีประจำวัน และจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ เพื่อให้งานด้านการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์	● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ● ระดับ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ดำเนินการด้านงานธุรการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย	
๓	ช่วยปฏิบัติงานด้านตรวจการขนส่ง และงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อจัดระเบียบการขนส่ง และบังคับใช้กฎหมายให้ผู้กระทำผิดกฎหมายได้รับการลงโทษ และประชาชนเกิดความปลอดภัยในระบบการขนส่งทางถนน ด้วยรถที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๔	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่มีความซับซ้อน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ	● ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานด้านการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรณี พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๕