

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่ม
ชื่อสายงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท/ระดับ	วิชาการ /ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ชก./ชพ.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	<u>กลุ่มวิชาการขนส่ง</u>
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ :	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงหรือสูงมากในด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ และด้านประกอบการขนส่ง ปฏิบัติงานด้านตรวจการขนส่ง ด้านสวัสดิภาพการขนส่ง ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และด้านการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดหรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากหรือยากมากในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดให้มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	- ร้อยละของจำนวนเส้นทางการเดินรถ โดยสารประจำทาง หมวด ๓ ที่ได้รับการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งได้ตามกำหนดเวลา - ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ
๒	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุง หรือยกเลิกเส้นทางการเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง ทั้งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็ก และส่วนบุคคล เพื่อให้เงื่อนไขและเส้นทางการเดินรถมีความเหมาะสม การขนส่งมีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่ง - ระดับความสำเร็จในการจัดการส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน - ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๓	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง อาทิ การจัดทำทะเบียนคุมประวัติใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การพิจารณาเงื่อนไขการประกอบการขนส่ง การบรรจุ การถอน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การออก ต่ออายุ ยกเลิก หรือเพิกถอน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุปเป้าหมายที่กำหนด	
๔	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้การประกอบการขนส่ง และผู้ประกอบการขนส่งมีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานวิชาการขนส่ง การประชาสัมพันธ์งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งงานตรวจการ การสืบสวนหาหลักฐานและผู้กระทำผิด การตรวจตราปราบปรามและพิจารณาเปรียบเทียบปรับหรือลงโทษผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในจังหวัดให้มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๖	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุญาต กำกับดูแลและควบคุมโรงเรียนสอนขับรถให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงเรียนสอนขับรถมีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	
๗	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายด้านทะเบียนและภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่งภายในจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อให้ระบบการขนส่งภายในจังหวัดมีคุณภาพ ตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๘	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานข้อมูล เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของสำนักงานขนส่งจังหวัด มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

๔) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ด้านการประกอบการ และอื่นๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับการขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน และทำให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง	
๓	ตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่สังคมเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒ - ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่ม
ชื่อสายงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท/ระดับ	วิชาการ /ชำนาญการ (ชก.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	<u>กลุ่มวิชาการขนส่ง</u>
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ :	อำนวยการ / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตผู้ประจำรถ และด้านประกอบการขนส่ง ปฏิบัติงานด้านตรวจการขนส่ง ด้านสวัสดิภาพการขนส่ง ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และด้านการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดหรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากหรือยากมากในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดให้มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	- ร้อยละของจำนวนเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๓ ที่ได้รับการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งได้ตามกำหนดเวลา - ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ
๒	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุง หรือยกเลิกเส้นทางการเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง ทั้งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็ก และส่วนบุคคล เพื่อให้เงื่อนไขและเส้นทางการเดินรถมีความเหมาะสม การขนส่งมีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่ง - ระดับความสำเร็จในการจัดการส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน - ระดับ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๓	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง อาทิ การจัดทำทะเบียนคุมประวัติใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การพิจารณาเงื่อนไขการประกอบการขนส่ง การบรรจุ การถอน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การออก ต่อาัย ยกเลิก หรือเพิกถอน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและบรรลุปเป้าหมายที่กำหนด	
๔	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้การประกอบการขนส่ง และผู้ประกอบการขนส่งมีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานวิชาการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานตรวจการ การสืบสวนหาหลักฐานและ ผู้กระทำผิด การตรวจตราปราบปรามและพิจารณาเปรียบเทียบปรับหรือลงโทษผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในจังหวัดมีความ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๖	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุญาต กำกับดูแลและควบคุม โรงเรียนสอนขับรถให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงเรียนสอนขับรถมีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นตามกฎหมายที่กำหนด	
๗	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายด้านทะเบียน และภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่งภายใน จังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตาม กฎหมาย และเพื่อให้ระบบการขนส่งภายในจังหวัดมี คุณภาพ ตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๘	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม จัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลด้านการขนส่งด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ ต่อการใช้งานข้อมูล เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของสำนักงานขนส่งจังหวัด มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทำงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

๔) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ด้านการประกอบการและอื่นๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับการขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน และทำให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง	
๓	ตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่สังคมเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการขนส่ง
ชื่อสายงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท/ระดับ	วิชาการ / ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ปก./ชก.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิชาการขนส่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ :	อำนวยการ / สูง / ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ และด้านประกอบการขนส่ง ปฏิบัติงานด้านตรวจการขนส่ง ด้านสวัสดิภาพการขนส่ง ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และด้านการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดหรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ และด้านประกอบการขนส่ง ปฏิบัติงานด้านตรวจการขนส่ง ด้านสวัสดิภาพการขนส่ง ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และด้านการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดหรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัดให้มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๓ ที่ได้รับการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งได้ตามกำหนดเวลา
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุง หรือยกเลิกเส้นทางการเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง ทั้งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็ก และส่วนบุคคล เพื่อให้เงื่อนไขและเส้นทางการเดินรถมีความเหมาะสม การขนส่งมีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่ง - ระดับความสำเร็จในการจัดการส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง อาทิ การจัดทำทะเบียนคุมประวัติใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การพิจารณาเงื่อนไขการประกอบการขนส่ง การบรรจุ การถอน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การออก ต่ออายุ ยกเลิก หรือเพิกถอน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้การประกอบการขนส่ง และผู้ประกอบการขนส่งมีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการขนส่ง การประชาสัมพันธ์งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานตรวจการ การสืบสวนหาหลักฐานและผู้กระทำผิด การตรวจตราปราบปรามและพิจารณาเปรียบเทียบปรับหรือลงโทษผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในจังหวัดให้มี	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	คุณภาพ พลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต กำกับดูแลและควบคุมโรงเรียนสอนขับรถให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงเรียนสอนขับรถมีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นตามกฎหมายที่กำหนด	
๗	ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายด้านทะเบียนและภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่งภายในจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อให้ระบบการขนส่งภายในจังหวัดมีคุณภาพ ตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานข้อมูล เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของสำนักงานขนส่งจังหวัด และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

๔) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ระเบียบข้อบังคับ ปัญหาข้อกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงประชาชนได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	● ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	สอน อบรม และทดสอบ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่ง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติใบอนุญาต และเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการการขนส่ง รวมไปถึงประชาชนได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ชำนาญงาน (ขง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิชาการขนส่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ต้น / สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านขนส่งในกลุ่มวิชาการขนส่ง ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เกี่ยวกับการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การบรรจุ ถอน แหนรถ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการยกเลิก หรือเพิกถอน และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่ง ● ระดับความสำเร็จในการจัดการส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน ● ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจการ และงานด้านส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในจังหวัดมีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อให้สถานีขนส่งผู้โดยสารมีคุณภาพมาตรฐานในการขนส่ง และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในงานด้านการขนส่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๕	ช่วยดำเนินการติดตาม จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานข้อมูล เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
๓	ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง รวมทั้งจัดหา และบริการการขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวกในการเดินทาง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๓. การคิดวิเคราะห์

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรรณิ พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมการขนส่งทางบก

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ชื่อสายงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป / ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ปง./ขง.)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิชาการขนส่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ขนส่งจังหวัด.....
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ต้น / สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับ ปฏิบัติงานด้านขนส่งในกลุ่มวิชาการขนส่ง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนในสำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านขนส่งในกลุ่มวิชาการขนส่ง ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด... เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนมีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการด้านงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เกี่ยวกับการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การบรรจุ ถอน แขนงรถ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการยกเลิก หรือเพิกถอน และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพื่อให้งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่ง ● ระดับความสำเร็จในการจัดการส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน ● ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจการ และงานด้านส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก เพื่อให้การขนส่งทางถนนภายในจังหวัดมีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อให้สถานีขนส่งผู้โดยสารมีคุณภาพมาตรฐานในการขนส่ง และเป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในงานด้านการขนส่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๕	ช่วยดำเนินการติดตาม จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานข้อมูล เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

๒) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
๓	ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง รวมทั้งจัดหา และบริการการขนส่งทางบก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวกในการเดินทาง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑ - ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๓. การคิดวิเคราะห์

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางพรณี พุ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ได้จัดทำ :

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙