

ชื่อส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๑, ๑๖๕๑, ๑๙๔๑, ๒๑๕๗, ๒๑๘๗, ๒๒๔๒, ๒๒๖๒, ๒๒๘๕, ๒๓๐๖, ๑๗๑๘, ๒๓๒๓, ๒๓๘๗, ๒๔๑๒, ๒๔๔๔, ๒๔๐๓, ๒๔๔๘, ๓๐๗๔, ๓๑๓๔, ๓๑๖๑, ๓๑๗๖, ๓๑๘๐, ๓๒๒๒, ๓๒๔๕, ๓๓๙๔, ๓๖๖๑, ๓๗๔๔, ๓๘๒๕, ๔๐๑๗, ๔๐๕๖, ๔๑๖๕, ๔๑๙๗, ๔๒๒๐, ๔๒๔๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ขนส่งจังหวัด
ชื่อสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	ผู้อำนวยการ/ต้น
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่, กาฬสินธุ์, ชัยนาท, ชุมพร, ตรัง, ตราด, น่าน, นครพนม, นครนายก, บึงกาฬ, ปราจีนบุรี, ปัตตานี, พิจิตร, พัทลุง, พังงา, แพร่, พะเยา, มหาสารคาม, แม่ฮ่องสอน, Mukdahan, ยะลา, ยโสธร, ระนอง, เลย, สตูล, สมุทรสงคราม, สิงห์บุรี, สระแก้ว, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์, อุทัยธานี, อ่างทอง, อำนาจเจริญ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
ประเภท/ระดับ :	บริหาร/สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะขนส่งจังหวัด ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน ผู้อำนวยการ สังกัดกรมการขนส่งทางบก กำกับ ให้นำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากในด้านการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด กำกับดูแลสถาน ประกอบการภายในจังหวัดที่รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง เพื่อพัฒนาและกำกับดูแลระบบ การขนส่งทางถนนภายในจังหวัดให้มีคุณภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย รวมถึง เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมการขนส่งทางบก และที่เกี่ยวข้อง	● ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย ● ร้อยละของการรายงานผลงานต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จถูกต้องภายในกรอบเวลาที่กำหนด
๒	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานขนส่งจังหวัด และกรมการขนส่งทางบก	
๓	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานขนส่งจังหวัด และกรมการขนส่งทางบก	

๒) ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำหนดกลยุทธ์ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานขนส่งจังหวัด	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
๒	มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงานขนส่งจังหวัด อาทิเช่น การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด กำกับดูแลสถานประกอบการของเอกชนภายในจังหวัดที่รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของจำนวนเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๓ ที่ได้ตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งได้ตามกำหนดเวลา - ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ - ร้อยละของจำนวนสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) ที่ได้มาตรฐานเทียบกับจำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบ - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน
๓	วินิจฉัย สั่งการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่สำนักงานขนส่งจังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	- จำนวนครั้งในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ - จำนวนครั้งในการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ
๕	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือในเวทีเจรจาต่าง ๆ ในฐานะสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือในฐานะผู้แทนกรมการขนส่งทางบก หรือในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการตามกระบวนการที่กำหนด

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานขนส่งจังหวัดให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
๒	ติดตาม ประเมินบุคคลและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานขนส่งจังหวัด และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมการขนส่งทางบก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒	ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

(มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด)

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๑
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๓
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๓
๔. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๓
๕. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๓
๖. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ระดับที่ต้องการ	ระดับที่ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
๓. ทักษะการคำนวณ
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๒
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๒
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๒
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การดำเนินการเชิงรุก
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๓

สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ
๒. วิสัยทัศน์
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
๕. การควบคุมตนเอง
๕. การสอนงานและมอบหมายงาน

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑
 ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....



(นายสนิท พรหมวงษ์)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วันที่ที่ได้จัดทำ : ๒๗ ก.ค. ๒๕๕๘