

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๓๑ / ๒๕๕๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่าง จังหวัดยะลา โดย นายสมชาย ปานไม้ ตำแหน่งขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พยัคฆ์พันธ์บริการ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดยะลา โดย นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๓ ถนนอนุกุลอุทิศ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้ทำความสะอาดอาคาร ๑ และอาคาร ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ ถนนวงเวียน ๓ ตำบลสะเตง อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีกำหนด ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐-บาท (เงินสองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยจะจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อยจำนวน ๓ คน

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำ และไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดดูแล และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๒,๖๐๐.-บาท (เงินหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) อันเป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาค่าจ้างทั้งหมดมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานไม้) ผู้ว่าจ้าง
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด วดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๒๑,๐๐๐ - บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา ตำบล สะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการ ละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาด เป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำปีสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการ แก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ รับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอาชีพรัก ห้วยคำพันธ์)

หัวหน้าส่วนจัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ชาญไม้ม)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มิสะอาดก็ติ ไม่เรียบร้อยก็ติ ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ติ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ เรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 ๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
 ๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกัน สัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงาน ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่า จ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือ เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๙.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน | หน้า |
| ๙.๒ ใบเสนอราคา | จำนวน |
| ๙.๓ เอกสารอื่น ๆ | จำนวน |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานไม้)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญาให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พันธ์พูน)

หัวหน้าผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานโม)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคล อื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย ประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและ เงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ ฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ สัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้น จะเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานไม้)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคพันธ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาทำความสะอาด

แนบท้ายสัญญาที่..... /๒๕๕๖

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดอย่างน้อย จำนวน ๓ คน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำดังนี้

- ๑.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๑.๒ ไม้กวาด
- ๑.๓ ไม้ถูพื้น
- ๑.๔ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๑.๕ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๖ ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง
- ๑.๗ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๑.๘ ผงซัก ผงซักฟอก
- ๑.๙ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑.๑๐ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่แะ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุดด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นหน้าอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น ห้องน้ำทุกห้อง รวมถึงห้องทำงาน
- ๒.๒ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๓ ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายใน
- ๒.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย ปานไม้)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

/ ข้อ ๓ รายละเอียด...

ข้อ ๓. รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงานกำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๓.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ดูดฝุ่น
- เช็ดล้างที่เขียนบูรีและเทะกร้าวงรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง กระจกหน้าต่าง บานประตูกระจก และบานกระจกทางเข้าอาคาร
- ทำความสะอาดห้องโถง ระเบียง ทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ทั้งในและนอกตัวอาคารทุกชั้น ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นและราวบันไดทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยผงขัดถู ถังท่อน้ำและโถชักโครกที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ปิดหยักโยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมมั่วต่าง ๆ
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่น ในที่สูง
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดไฟฟ้า
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

- ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคาและกันสาด
- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- ทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคาร รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- ในกรณีที่อาคารที่ต้องทำความสะอาดมีคราบสิ่งสกปรกติดแน่น ซึ่งไม่สามารถใช้วิธีทำความสะอาดตามปกติได้ ให้ดำเนินการถอดพื้นและขัดเคลือบน้ำยา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ เสวยบุญพันธ์)



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานไม้)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

/๓.๑.๓ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำอยู่ในแต่ละอาคาร

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำ

ความสะอาดตามข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑.๕ การทำความสะอาด ตามข้อ ๓.๑.๒ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

ข้อ ๔. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดใน ข้อ ๓ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาด

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได (จนถึงชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม่กวดจนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัด หรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๑.๒ การถูด้วยมือบ หลังจากทำความสะอาดเสร็จตามข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือบชุด น้ำบิดหมาด ๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดคราบหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ และการลงน้ำยาดังกล่าวใส่บริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย พุทธิพงษ์)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานไม้)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

/๔.๑.๕ การลอก...

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจาก
ตำหนิและ รั้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้
เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่
เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน
กลับเข้าที่เดิม

๔.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้
สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยักไยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้าง
อยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่าง

๔.๓ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน
แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากความสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้
ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๔ การทำความสะอาดผ้าม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านให้สะอาดปราศจากฝุ่น
ละออง หยักไย และคราบสกปรก

๔.๕ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้
เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมสกปรก

๔.๖ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีให้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ
ทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว
ทุกคนและติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต
และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการ
สับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองไว้ล่วงหน้า

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้
ว่าจ้างที่ความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน
กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย ปานไม้)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา

๑๙ ถนนวงเวียน ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โทร.๐๗๓- ๒๐๓๗๘๒ - ๓
ใบสั่งจ้าง

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เลขที่

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พยัคฆ์พันธ์ บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาด ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการจัดจ้าง	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร บริเวณสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขา อำเภอเบตง จำนวน ๑ เดือน ๑๙ วัน โดยมี รายละเอียด ดังนี้			
	- ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)	๑๙ วัน	๕,๒๑๐.-	อากรแสตมป์ ๙ ๘๘/๒๕๕๖ ๕ บาท
	- ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)	๑ เดือน	๘,๕๐๐.-	อากรแสตมป์ ๙ ๘๘/๒๕๕๖ ๕ บาท
	รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาทำความสะอาด ดังแนบท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๓,๗๑๐.-	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา จะจ่ายค่าจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจะ
จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงาน และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ
ตรงตามข้อกำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ทุกประการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด
สะอาดที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยปฏิบัติตาม
รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมารักษาความสะอาด ของเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดมาเสริมแทนเมื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ไม่สามารถ
มาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาภิจ เป็นต้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอม
ให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามใบสั่งจ้างนี้เป็นรายวัน (แต่ไม่ต่ำกว่า
๑๐๐ บาทต่อวัน) จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(นายศักดิ์สุริยา อัยคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

/รายละเอียดและเงื่อนไข ...