

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่..... ๗๒ / ๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดยะลา โดย นายรังสฤษฎ์ วรสีหะ ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย พยัคฆพันธ์ บริการ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดยะลา โดย นางอารีย์ พยัคฆพันธ์ กรรมการผู้จัดการ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๓ ถนนอนุกุลอุทิศ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้ทำความสะอาดอาคาร ๑ และอาคาร ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ ถนนวงเวียน ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน และบริเวณอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๔/๔ ตำบลตาเนาะแมเราะ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกำหนด ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๘,๐๐๐.-บาท (สี่แสนแปดพันบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๒๐,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) อันเป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาค่าจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษฎ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๓๔,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา ตำบล สะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง ตำบลตานะมะแะระ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการ ละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาด เป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลา ต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์ รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการ แก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ รับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๐๘.- บาท (สี่ร้อยแปดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกัน สัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงาน ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือ เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

๙.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน๔..... หน้า

๙.๒ ใบเสนอราคา จำนวน๒..... หน้า

๙.๓ เอกสารอื่น ๆ จำนวน๑๔..... หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคล อื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย ประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและ เงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของ ผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ ฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ สัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้น จะเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พยัคพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสาธุ พานิชย์พงศ์)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอรอุมา แสงเงิน)

เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน



รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาทำความสะอาด

แนบท้ายสัญญาที่.....๗๒..... / ๒๕๖๑

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด บริเวณสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา เว้น ๓ คน และสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง จำนวน ๑ คน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยอมให้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องนำมาประจำดังนี้

- ๑.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๑.๒ ไม้กวาด
- ๑.๓ ไม้ถูพื้น
- ๑.๔ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๑.๕ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๖ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๑.๗ น้ำยาที่ใช้ในการทำสะอาด
- ๑.๘ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๑.๙ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑.๑๐ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและรักษาคุณภาพ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุดด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดในที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นหน้าอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น ห้องน้ำทุกห้อง รวมถึงห้องทำงาน
- ๒.๒ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๓ ฝาผนังและฝาเพดานภายใน
- ๒.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๒.๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

ชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษฎ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ ๓. รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงานกำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๓.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ดูดฝุ่น
- เช็ดล้างที่เขียนบุหรีและเทศกร้ารงรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง กระจกหน้าต่าง บานประตูกระจก และบานกระจกทางเข้าอาคาร
- ทำความสะอาดห้องโถง ระเบียง ทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ทั้งในและนอกตัวอาคารทุกชั้น ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นและราวบันไดทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ปิดหยักไม้ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่น ในที่สูง
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดไฟฟ้า
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

- ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคาและกันสาด
- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- ทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคาร รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- ในกรณีที่อาคารที่ต้องทำความสะอาดมีคราบสิ่งสกปรกติดแน่น ซึ่งไม่สามารถใช้วิธีทำความสะอาดตามปกติได้ ให้ดำเนินการถอดพื้นและขัดเคลือบน้ำยา

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำอยู่ในแต่ละอาคาร

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตามข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑.๕ การทำความสะอาด ตามข้อ ๓.๑.๒ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

ข้อ ๔. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดใน ข้อ ๓ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาด

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดิน บันได (จนถึงชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัด หรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากทำความสะอาดเสร็จตามข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดที่มีความสกปรกมากให้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดคราบหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ และการลงน้ำยาดังกล่าวใส่บริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(Handwritten signature of the authorized official)

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๔.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยักใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่าง

๔.๓ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากความสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๔ การทำความสะอาดผ้าม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยักใย และคราบสกปรก

๔.๕ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมสกปรก

๔.๖ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองไว้ล่วงหน้า

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



แบบใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

๑. ข้าพเจ้า มร.ก. รัชการความปลอกลัย พยัคฆพันธ์ บริกุล นางอารีย์ พยัคฆพันธ์
อยู่เลขที่ 23 ถนน อนุสุทธิต ตำบล/แขวง สะแก
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ยะลา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 23
ถนน อนุสุทธิต ตำบล/แขวง สะแก อำเภอ เมือง
จังหวัด ยะลา โทร 081-9638605 โดย นางอารีย์ พยัคฆพันธ์
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เลขที่
ลงวันที่ และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ ลงวันที่
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนด
และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงานจังหวัดยะลาและสำนักงานขนส่ง
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชี
รายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น 408,000 บาท
(สี่แสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 26,691.59 บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาและจังหวัดอาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
จังหวัดร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา
และจะส่งมอบงานตามเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 365 วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงาน
ตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษกับจังหวัดภายใน ๗ วันนับถัด
จากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้แก่จังหวัด
ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่จังหวัดฯ
และจังหวัดฯ มีสิทธิจะจ้างผู้รับจ้างรายอื่น หรือ จังหวัดฯอาจเรียกให้ยื่นเสนอราคาใหม่ก็ได้

(ลงชื่อ).....
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....
(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าจังหวัดฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าจังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ที่ ยล. 000520



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดยะลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0955559000193

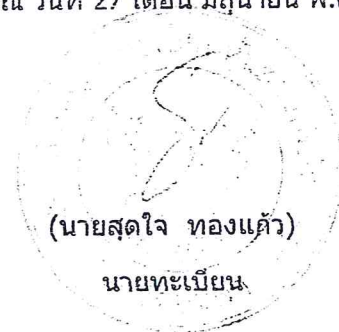
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย พย์คัมพันธ์ บริการ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางอารีย์ พัยคัมพันธ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
 5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 23 ถนนอนุโลฤทธิ์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา/
 6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
- โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายสุดใจ ทองแก้ว)

นายทะเบียน

คำเตือน: ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอารีย์ พัยคัมพันธ์)

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
สายนายทะเบียนจังหวัดยะลา

ที่ ยล. 000520

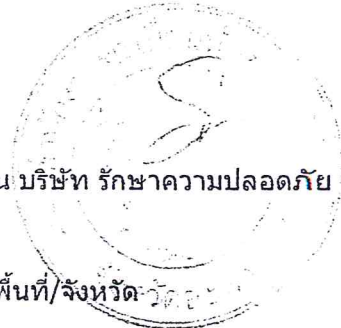


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดยะลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ยล. 000520

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท พยัคฆพันธ์ บริการ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย พยัคฆพันธ์ บริการ จำกัด เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559/
2. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัดวัด...
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ผู้ว่าจ้าง



กรมการผู้จัดตั้งนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:24 น.

เว็บไซต์ข้อมูลสาธารณะ www.dbd.go.th --> ข่าวสารและงานธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....25.....ข้อ ดังนี้

(นายสุชาติ ชาญพิทักษ์)

ภาชนะปั้น

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด
วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม หัตถาคาร นารี ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(ลงชื่อ)

๒๒
ผู้รับจ้าง

(~~গণসং~~)

..ผู้ว่าจ้าง

(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

กรรมการผู้จัดการ

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

Department of Business Development
Ministry of Commerce

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ด.ยล. 000520

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารนี้แนบให้อธิบดีหรือรองอธิบดี
(นายสุชาติ ทองแก้ว)
นายทะเบียน

วัตถุที่ประสงค์ของ ใ้แจ้งหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....25.....ข้อ ดังนี้

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พจนานุกรมสนธิสัญญาพหุภาคี

ประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันน้ำท่วมภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(23) บริการรักษาความปลอดภัย

(24) บริการรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่างๆ

(25) บริการประกอบกิจการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า จัดสวน ตลอดจนรับจ้างตกแต่งทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

(ลงชื่อ).....

(นายรังสฤษฎ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:24 น.

USM ISO 9001:2015 www.dbd.go.th --> ดำเนินงานราชการ --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

ทะเบียนเลขที่ 0955559000193



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท รักษาความปลอดภัย พยัคฆพันธ์ บริการ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ยะลา

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2559

ออกให้ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2559

CMR MR



CMR MR



(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง
หมายเหตุ บริษัทจดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท พยัคฆพันธ์ บริการ จำกัด
(นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษฎ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

แบบ บอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... พหุคูณพันธ์ บริการ.....

ทะเบียนเลขที่ บล.....

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำเมื่อวันที่ 08 มีนาคม 2559

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท..... พหุคูณพันธ์ บริการ....."

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้..... PAYAKKAPHAN BORIKAN COMPANY LIMITED

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์แห่งการจดทะเบียนบริษัท มี 25 ข้อ ดังปรากฏในแบบ บ. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ได้รับสิทธิในการเลือกผู้แทนเข้าบริหารกิจการของบริษัท

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบโดยจำกัดก็ได้ โดยให้กรรมการรับผิดชอบนั้นไว้ด้วยก็ได้ไม่ให้เป็นเหตุ)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน บาท (..... 210,000.-)

(ตัวอักษร)

(ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น..... สองพันหนึ่งร้อย..... หุ้น (..... 2,100.....) มูลค่าหุ้นละ..... หนึ่งร้อย..... บาท (..... 100.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้รับก่อนการจดทะเบียนได้เข้าซื้อชื่อไว้ รวม..... คน บิสังนี้

(1)..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....	อาชีพอ.....	ลายมือชื่อ.....	จำนวนหุ้น.....
.....			
.....			
.....			
.....			

ที่อยู่.....	อาชีพอ.....	ลายมือชื่อ.....	จำนวนหุ้น.....
.....			
.....			
.....			
.....			

(5)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....
อาชีพ..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....
อาชีพ..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....
อาชีพ..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้รับก่อนการจดทะเบียนทุกคนลงลายมือชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้แล้ว หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงชื่อ)..... (นางอารีย์ พยัคฆพันธ์) ผู้รับจ้าง..... (ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง.....
หน้า..... (นางอารีย์ พยัคฆพันธ์) หน้า.....
เอกสารประกอบคำขอ..... 1-9500-60-4-000658
กรรมการผู้จัดการ.....
ข้าพเจ้าผู้รับก่อนการจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้ท่านทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและข้อมูลที่ได้รับไว้โดยเร็ว ระงับทะเบียนที่

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท พยัคฆ์พันธ์์ บริการ จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

บริษัท พยัคฆ์พันธ์์ บริการ จำกัด

โดยมติพิเศษของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 04 เมษายน 2559 ให้แก้ไข
เพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5 เป็นดังนี้

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดให้เป็น จำนวน หนึ่งล้านบาทถ้วน (1,000,000.-) แบ่งออกเป็น
หนึ่งหมื่นหุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมได้กล่าวข้างต้น

CM พย

นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์์

กรรมการ



CM พย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์์)

กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

9 ๖ ๖ ๖ ๖ 1 2 3 ๔ ๕

แบบ บอจ.4

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท พยัคฆ์พันธ์ บริการ

ทะเบียนเลขที่ 0955559000193

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 รายการ ในดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. ในดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท รักษาความปลอดภัย พยัคฆ์พันธ์ บริการ จำกัด"

เขียน เป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ RAKSAKHWAMPHLODPHAI PAYAKKAPAN BORIKAN COMPANY LIMITED

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมทุนบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังต่อไปนี้



(M) 10/16

(ลงชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน
(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)
(ลงชื่อ) ผู้รับแจ้ง
(นายรังสฤษดิ์ จรัสสีหะ)
(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษดิ์ จรัสสีหะ)
เอกสาร (นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)
กรรมการผู้จัดการ
ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

หนังสือบริษัทมหาชน

ของ

บริษัท พัยคัมพ์เน็ท บริการ จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

นางสาวปัทมา รุ่งเรือง
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

โดยมติพิเศษของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ให้แก้ไข
เพิ่มเติมในหนังสือบริษัทมหาชนของบริษัท ชื่อ : เป็นดังนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท ไรซาคานพลอดภัย พัยคัมพ์เน็ท บริการ จำกัด" เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
ดังนี้ RAKSAKHWAMPLODPHAI PAYAKKAPAN BORIKAN COMPANY
LIMITED

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

นางสาวปัทมา รุ่งเรือง

(นางสาวปัทมา พัยคัมพ์เน็ท)

กรรมการ

นางสาวปัทมา รุ่งเรือง



แบบ บอจ. 5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ผู้รับจดทะเบียน	บริษัท วัฒนาความปลอดภัย พักพิณท์ บริการ จำกัด	ทะเบียนเลขที่	0955559000193									
☐ ๗ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่ ☒ จัดหาเอกสารเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560												
ทุนจดทะเบียน		1,000,000		บาท แบ่งออกเป็น		10,000		หุ้น มูลค่าหุ้นละ		100		
ผู้ถือหุ้น ไทย		4		คน จำนวน		10,000		หุ้น		อื่น ๆ		

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	วันที่ชำระแล้ว		เลขหมายใบหุ้น		วันจดทะเบียนผู้ถือหุ้น		
	เลขประจำตัวประชาชนเลขประจำตัวนิติบุคคล	เลขที่	สัญชาติ		ชื่อ	นามสกุล	เลขหมายของหุ้น	วงวันที่	เป็น	ขาด	
1	นางอารีย์ พักพิณท์			9,400	หุ้นละ (1)	100	0001-1500	08/03/2559	08/03/2559		
	3 9 6 1 1 0 0 1 7 0 0 0 2						2101-10000	04/04/2559			04/04/2559
	ไทย	นักธุรกิจ	เลขที่ 23								
	ถนนอนุญาติ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา										
2	นายชัยพร พักพิณท์			200	หุ้นละ (1)	100	1501-1700	08/03/2559	08/03/2559		
	3 8 0 9 8 0 0 0 3 9 8 1 1										
	ไทย	นักธุรกิจ	เลขที่ 53/1								
	ถนนสุขุมวิท ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา										
3	นายประจวบ พักพิณท์			200	หุ้นละ (1)	100	1701-1900	08/03/2559	08/03/2559		
	3 8 0 9 8 0 0 0 3 9 8 0 2										
	ไทย	นักธุรกิจ	เลขที่ 12								
	ถนนอนุญาติ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา										
4	นายมานิต พักพิณท์			200	หุ้นละ (1)	100	1901-2100	08/03/2559	08/03/2559		
	3 8 0 9 8 0 0 0 3 9 8 2 9										
	ไทย	นักธุรกิจ	เลขที่ 111								
	ถนนชาวน้ำ ตำบลปากพอง อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช										

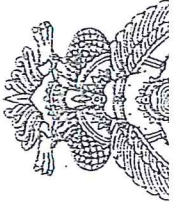
หน้า 1 ของจำนวนหน้า หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นข้างต้นตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้เผยแพร่เป็นเอกสารประกอบและเปิดเผย
 ข้อมูลตามที่ได้รับไว้ให้ผู้อื่นรับใช้และเผยแพร่
 (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง (นางอารีย์ พักพิณท์)
 (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (นายรังสฤษดิ์ วรสีหส) พักพิณท์

หมายเหตุ ข้อมูลการจดทะเบียนผู้ถือหุ้นข้างต้นเป็นข้อมูลที่ใช้เพื่อแจ้งและแสดง และหุ้นจึงต้องขึ้นชื่อจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 ของ "ชื่อผู้ชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น และระบุชื่อผู้ชำระแล้วด้วยหรือระบุ
 ของ "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทกิจการ และรหัส

ร.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



0-9999-99999-19-9

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท รับราชการแบบครอบครัว พยัคฆพันธ์ บริษัทาร จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ ร้านค้าขายของชำ มีเลขหมาย บริษัทาร จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 23

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/เขต

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 95000 โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 9 มีนาคม 2548

ออกให้เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ผู้ออกทะเบียน (นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)

ตำแหน่ง (นางอารีย์ พยัคฆพันธ์)

ใบนี้ใช้ได้ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ไม่สามารถนำใบนี้ไปใช้เพื่อขอรับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้

(ลงชื่อ) (นางอารีย์ พยัคฆพันธ์) กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ) (นายรังสฤษดิ์ วรสิทธิ์) ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

0813480

12950010-25590504-1-0000048

0809-12450010-12950010-1-02-25590504-0-00044-00

12950000

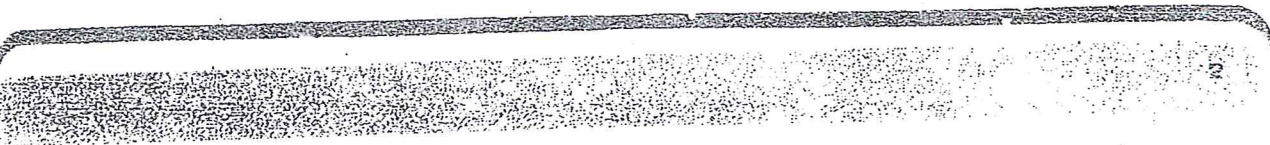
รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 9599-023661-1 สำนักทะเบียน กองดินเทศบาลนครยะลา

รายการที่อยู่ 23 ถนนกนกุลอุทิศ
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 กรกฎาคม 2547

ลงชื่อ (นางสุจิตรา อหุวัฒน์) ราชทนาย
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1: ธันวาคม 2550



เลขที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9599-023661-1 ลำดับที่ 1
ชื่อ นางอารีย์ พันธ์พิพัฒน์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-9611-00170-00-2 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 25 ก.พ. 2507
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สว่าง สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมพร สัญชาติ ไทย

จาก 12 ก.กนกุลอุทิศ ต.สะเตง ราชทนาย
(ลงชื่อ) (นางสุจิตรา อหุวัฒน์) ราชทนาย
..... (นางอารีย์ พันธ์พิพัฒน์) (นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)
..... (นางอารีย์ พันธ์พิพัฒน์) ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
..... กรรมการผู้จัดการ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

บัญชีจดทะเบียนผู้เช่า เลขที่ 8392541

พ.ศ. ๒๕๓๕

932-0-92375-2

นาย เจริญ

บริษัท ศึกษาวรรณคดี จำกัด
บริการ จ้าง

1813233

Mr. Mr.

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอารีย์ พยัคฆ์พันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา