

สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่..... /๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดยะลา ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จัง หวัดยะลา ๙๕๐๐๐ เมื่อวันที่ ๐๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดยะลา โดย นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย พันโทพิสิษฐ์ เพชรหลิม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย โดยรับมอบอำนาจจากผู้ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่ง (เฉพาะ) ที่ ๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงจ้าง และ "ผู้รับจ้าง" ตกลงรับจ้างให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย แก่ทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" โดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา เลขที่ ๑๙ ถนนวงเวียน ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา จำนวน ๓ คน และสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง เลขที่ ๒๔๔/๔ ตำบลตานะแมเราะ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา จำนวน ๒ คน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยกำหนด ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒. "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑. เป็นประจำทุกวันตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใด ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ ครบถ้วน "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มา ปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท

ผู้รับจ้าง

(พิสิษฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใดมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ ๖๘๓.๒๓ บาท (หกร้อยแปดสิบสามบาทยี่สิบสามสตางค์) สำหรับหัวหน้าผลัด หรือปรับในอัตราผลัดละ ๖๖๖.๕๖ บาท (หกร้อยหกสิบหกบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงาน ไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๖.๙๔ บาท (ห้าสิบหกบาทเก้าสิบสี่สตางค์) สำหรับหัวหน้าผลัด หรือ ชั่วโมงละ ๕๕.๕๕ บาท (ห้าสิบห้าบาทห้าสตางค์) สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน ครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือน ในอัตรา เดือนละ ๑๐๐,๔๘๕.- บาท (หนึ่งแสนสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๕,๘๒๐.- บาท ซึ่งได้รวม ภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัย ครบในแต่ละเดือนและ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ “ผู้รับจ้าง” ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิภาวดีรังสิต ๕ ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในวงเงินนั้น ๆ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้าง จะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๔. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๕๐ (ห้าสิบ) ปี หรือตามข้อตกลงเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ และผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยทางด้านการ จัดจรรजर

ข้อ ๕. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้-

๕.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออกบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและ ระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๕.๓ แจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติ เกิดขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง

(พลีษฐ์ เพชรทลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๕.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้ติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๕.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้า เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๕.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๕.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคง

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

บกพร่องต่อหน้าที่ หรือ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบ ให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

๕.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๕.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

ข้อ ๖. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

๖.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง

๖.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งเก็บไว้ใน อาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกัน สำหรับคุ้มครอง ทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีความหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าเกิดการโจรกรรม

๖.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณ ที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑. จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิดจำนวน โดยเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๖.๔ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคา เดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๖.๑

๖.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง”

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ได้ครั้งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อย จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๖.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ในข้อ ๒. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ ๖.๑

๖.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๖.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการศึกษาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

ข้อ ๗. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดักภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๗.๔ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

ข้อ ๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

๘.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้าง หรือ พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า – ออก ในบริเวณเขตรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” เช่นการตรวจค้นตัวและยานพาหนะ เมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้

๘.๓ กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๘.๔ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๘.๕ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

๘.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง เฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญาข้อ ๓. ชำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบตามสัญญา หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือละเวดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

๑๐.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจาก “ผู้รับจ้าง”

๑๐.๓ ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๒. ห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” เองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง
(พลสิษฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(ลงชื่อ) พยาน
(นายसानุ พาณิษฐ์พงศ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนันทพร สิงห์ทองอินทร์)

รายละเอียดและเงื่อนไขแบบทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างที่.....๑๓/๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานขนส่ง จังหวัดยะลา จำนวน ๓ คน และสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง จำนวน ๒ คน รายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” คือ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา เลขที่ ๑๙ ถนนวงเวียน ๓ ตำบล สะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง เลขที่ ๒๔๔/๔ ตำบลตาเนาะแมเราะ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

๒. รายละเอียดการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าผลัด จำนวน ๑ คน

๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน ๔ คน

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันโดยแบ่งเป็น ๒ ผลัดๆละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้
ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา

๓.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง

๓.๓ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๓.๔ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๔. การติดต่อประสานงาน

๔.๑ เกี่ยวกับการจ้างและการทำสัญญาจ้าง ติดต่อ ส่วนการตลาด โทร. ๐๒-๒๔๗-๐๖๗๖, ๐๒-๒๔๗-๐๘๕๕, ๐๒-๒๔๕-๙๓๗๖ - ๗ ต่อ ๑๓๐๑ - ๑๓๐๘

๔.๒ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเหตุฉุกเฉิน ติดต่อส่วนปฏิบัติการ โทร. ๐๒-๖๔๔-๕๒๑๖, ๐๒-๒๔๕-๔๖๑๘, ๐๒-๒๔๕-๘๑๐๑ ต่อ ๒๐๐๑ - ๒๐๑๐

๔.๓ เกี่ยวกับทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย ติดต่อส่วนนิติการ โทร. ๐๒-๒๔๗-๐๘๕๑, ๐๒-๒๔๕-๔๖๑๘ ๐๒-๒๔๕-๘๑๐๑ ต่อ ๑๙๐๑ - ๑๙๐๖

๔.๔ ออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการ หน่วยบัญชี ๐๒-๒๔๕-๔๖๑๘ ต่อ ๑๕๐๑ - ๑๕๐๗

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)

ขนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ) พันโท ผู้รับจ้าง

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยรับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๔๑๐ /๒๕๖๐.

เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การของรัฐ และเอกชนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๔๑๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๙ ต.ค.๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๓๘๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๖ ต.ค.๕๙ และมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ.(๓) ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การของรัฐ และเอกชนทั่วไป เฉพาะสัญญาจ้างที่มีจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เกิน ๒๐ คน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ.(๒) ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การของรัฐ และเอกชนทั่วไป เฉพาะสัญญาจ้างที่มีจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เกิน ๕ คน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงรายงานผลให้ ผอ.สปภ. ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐



สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พ.ท. นพ.ร.

พ.อ.

(ญัฐศักดิ์ วัชรโบล)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่ กท ๕๑๓๔/๑๗๕๐



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันโท พลิชรุ่ เพชรหลิม เป็นพนักงานองค์การสงเคราะห์-
ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙) และรองผู้อำนวยการ
สำนักงานรักษาความปลอดภัย จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันโท

(หัสชัย เอี่ยมละออ)

ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก



พ.ท. พนั.



เลขประจำตัวประชาชนเลขออกบัตร

3860100650098

ชื่อ พันโท พลีเชษฐ์ เพชรหลิม

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อสศ.

1115

รหัสประจำตัว

พจนาน

ส. ๕๓๐

(สืบพันธุ์ รัชชูปถัมภ์)

ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย

หมู่โสม

ปวงธรรมาภรณ์ ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่



เลขที่ 42/60

สำนักงานรักษาความปลอดภัย

กองรักษาความปลอดภัย

ในพระบรมราชูปถัมภ์



ในออกบัตร 9 ค.ศ.60 ในเขตออก 9 ค.ศ.65



พ.ท. พ.น.



ข้อมูลผู้ขาย

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย) สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงครามทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) Office of Security Service
The War Veterans Organization of Thailand
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00016488-2

ข้อมูลที่อยู่

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงครามทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 131 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 – 1313 , 0 2248 1352 – 3
โทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0676 , 0 2247 0855
Email : marketingwvo@gmail.com และ marketingwvo@hotmail.com

ข้อมูลทางธนาคาร (พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี - รังสิต 5
หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1
ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อผศ.



พ.ท. พ.น.ร.



สำนักงาน สาขาภาวดี-วังส 5
Office
รหัสสาขา 19

บัญชีเลขที่ 019-1-72533-1
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อตศ.



ธนาคารกรุงเทพ
BANK OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 2877684.



พ.ท. พงษ์

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016488-2

เลขประจำตัว

ชื่อ องค์การ

สงเคราะห์ผู้พิการ

เลขที่ 420/3
ตั้งอยู่ ณ. ราชบุรี แขวง พญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๓๖

ลงชื่อ (นายนิคม ลิ้มปัทม์)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ



พ.ท. พ.ร.