ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน

สัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) แขวง ฉิมพลี เขต ตลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ โทร. ๐๒-๔๔๘-๙๑๑๑ เมื่อวันที่ **๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕** ระหว่าง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๑๑ โดย **นายวรานนท์ ปีติวรรณ** ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ **สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ** ซึ่งจัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๐๐/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒๕ ชั้น ๑๑ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๖๑๗-๑๗๒๗-๓๖ โดย **นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร** ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือมอบอำนาจ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเลขที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์เคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ สิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ **๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๒๐ กันยายน ๒๕๖๕**

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๗ (เจ็ด)	หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๕ (ห้า)	หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๑๑๖ (หนึ่งร้อยสิบหก)	หน้า
๒.๖ ผนวก ๖ หนังสือมอบอำนาจลงนามสัญญา	จำนวน ๓ (สาม)	หน้า
๒.๗ ผนวก ๗ สำเนาหลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กรณีการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้น ๆ โดยไม่คิดค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)** ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น **๓ (สาม)** งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับงานนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน **๑๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ตามผนวก ๑ ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน **๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน **๑๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ตามผนวก ๑ ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน **๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน **๕๙,๘๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)** เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ตามผนวก ๑ ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จ **ภายใน ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยจัดทำเนื้อหารายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน **๑ (หนึ่ง)** ชุด ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash drive) จำนวน **๑ (หนึ่ง)** ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ สิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)	(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา **๓๐ (สามสิบ)** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า **๓๐ (สามสิบ)** วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)	(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)	(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

๖.๖ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำข้อมูลการทดสอบ ข้อมูลการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี และดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการภายนอก สำหรับการจัดหาวัสดุอ้างอิง/วัสดุอ้างอิงมาตรฐาน (RM/CRM) การเปรียบเทียบความสามารถ (Inter laboratory comparison) เครื่องมือวัดที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองในห้องปฏิบัติการที่สามารถสอบกลับได้ถึงมาตรวิทยาหรือ SI unit และหรือดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือวัดกับหน่วยงานที่ได้รับรองระบบงาน ISO/IEC 17025 : 2017 ในขอบข่ายที่ใช้บริการสอบเทียบ ครอบคลุมช่วงการใช้งาน ตามกรอบระยะเวลาที่ที่ปรึกษาแจ้งภายในระยะเวลา ๔ เดือนนับจากวันที่เริ่มงาน

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

สสปท

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ **๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) หรือคิดเป็น ๒๙๙.๐๐.- (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)** ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด **๗ (เจ็ด)** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด **๗ (เจ็ด)** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ . หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลัก ประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคูลท์ สนามเป้า เลขที่เช็ค ๐๐๐๓๖๔๗๑ **เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๙๕๐.๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๓๐ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

สสปท

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ **๑๐ (สิบ)** ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น ผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการตามพันธะหน้าที่ที่กำหนดในข้อ ๘ หรือเหตุที่เกิดจากหน่วยรับรองระบบงานที่ผู้ว่าจ้างได้ยื่นขอการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 แต่มิได้รับการตรวจประเมินหรือรายงานผลการตรวจประเมิน/รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน **๑๕ (สิบห้า)** วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)	(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๒๙๑๖๑๒

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๒๐๗๐๐๐๒๐๙

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 09343
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

เลขประจำตัว 0994000005563 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1025
ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร ยาคุลท์
ชั้นที่ 11

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล สามเสนใน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994001042594 เลขที่สาขา
ชื่อ สถาบัน ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	299,000	00
ค่าอากรแสตมป์	299	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	299	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 012942 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650224-1-03-000027

ลงชื่อ .....
(นางสาวกรองแก้ว เอี่ยมสะอาด)
ตำแหน่ง .....
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาวิจัย แก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ให้สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและวิจัย ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์ทดสอบมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ได้รับการรับรองคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการฯ ให้สามารถดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

3.1 ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

3.2 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 ได้แก่

3.2.1 เอกสารคุณภาพ (QM)

3.2.2 เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP)

3.2.3 เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)

3.2.4 เอกสารสนับสนุน (SD)

3.2.5 แบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

3.3 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม method NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

3.4 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

3.5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความชำนาญหรือเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – Laboratory Comparison)

3.6 เข้าร่วมกิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017

3.7 จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตร

(1) ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017

(2) การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 (ISO 19011)

(3) การประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

(4) การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement)

3.8 ประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้เป็นบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.9 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5. บุคลากรภายในโครงการ

5.1 กรณีบุคคลธรรมดา ที่ปรึกษาโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ เคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ สิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

5.2 กรณีนิติบุคคล ที่ปรึกษาโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ เคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ สิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน

6. เอกสารที่ต้องยื่นข้อเสนอ

6.1 เอกสารผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1.1 กรณีบุคคลธรรมดา

1) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

2) กรณีผู้เสนอบริการเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 กรณีนิติบุคคล

1) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

2) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) กรณีผู้เสนอบริการเป็นผู้เสนอบริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

5) กรณีผู้เสนอบริการเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจ้างที่ปรึกษานี้

6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรแล้ว

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

7) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องแสดงเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากสรรพากร)

6.2 บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในโครงการ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ตามบัญชีที่ระบุ รวมทั้งการทำงานของบุคลากร จำนวนคน - เดือนของแต่ละคนและจำนวนรวม โดยต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุน พร้อมค่าใช้จ่ายทางตรง อาทิเช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าโทรศัพท์สำหรับติดต่อสื่อสาร ค่าดำเนินการยื่นเอกสาร เป็นต้น โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลาทำงาน (จำนวนเดือนที่ทำงาน)	อัตราค่าตอบแทนหรือเงินเดือน	อัตราค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น

2. ค่าใช้จ่ายทางตรง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	จำนวนเงิน

6.3 แนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach)

6.4 แผนการทำงาน (Work Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงานพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผลลัพธ์ของกิจกรรม

6.5 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน และดำเนินการในทุกกิจกรรม

6.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำเอกสาร จัดทำเล่มรายงาน เป็นต้น

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการส่งมอบงานให้ สสปท. โดยจัดทำเป็นหนังสือให้ทราบก่อนการดำเนินการส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ในแต่ละงวด โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 **งวดที่ 1** ส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(1) จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตร ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 และหลักสูตรการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) พร้อมสรุปผลการจัดอบรม และใบรับรองการอบรม (Certificate)

(2) รายงานการตรวจสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ

(3) รายงานข้อบกพร่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้างต้น จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด

8.2 **งวดที่ 2** ส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(1) จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 (ISO 19011) และหลักสูตรการประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 พร้อมสรุปผลการจัดอบรม และใบรับรองการอบรม (Certificate)

(2) รายงานการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

(3) รายงานข้อเสนอแนะจากการติดตามคุณภาพภายใน

(4) รายงานการประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการก่อนการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้างต้น จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด

8.3 **งวดสุดท้าย** ส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(1) รายงานการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ตามใบร้องขอให้แก้ไขจากหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

(2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดระยะการดำเนินงาน

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้างต้น จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด

9. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 จำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปท. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญา แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดตามข้อ 8 ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปท. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าจ้างในแต่ละงวดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. สถานที่ส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 ณ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สสปท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ จะใช้หลักเกณฑ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อประเมินข้อเสนอ ทั้งนี้ สสปท. จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และมีสิทธิต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ สสปท. เป็นสำคัญ กรณี สสปท. ยกเลิกการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20
2	แนวคิดและวิธีการทำงาน	30
3	แผนการทำงาน (Work Plan)	30
4	ข้อเสนอทางด้านการเงิน	20
รวม		100

14. กำหนดยืนราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ สสปท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

สสปท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการแก้ไขข้อบกพร่องตามใบร้องขอให้แก้ไขจากหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 จนกว่า สสปท. จะได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 รวมทั้งข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

ผู้ประสานงาน : นายนพปกรณ์ ทรงพันธุ์
ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการวิชาการและสำนักบริหารกลาง (ส่วนงานพัสดุ)
โทรศัพท์ : 02448 9111 ต่อ 605
โทรสาร : 02448 9098
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : noppakorn.s@tosh.or.th

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง **ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕** และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑.ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)** ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น **๓ (สาม) งวด** ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน **๑๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ตามผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จ **ภายใน ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน **๑๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ตามผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จ **ภายใน ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน **๕๙,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)** เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ตามผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จ **ภายใน ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒.วิธีการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ ให้กับที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากเช็คในงวดงั้น

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ: สรอ.
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION INSTITUTE (THAILAND): MASCI
FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT
NETWORKING INSTITUTION OF MINISTRY OF INDUSTRY

ข้อเสนอด้านราคา

จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เสนอ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

1025, 2nd, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. +66 (0)2617-1727-36 Fax +66 (0)2617-1707-9
www.masci.or.th : www.masciinnoversity.com : email: sale@masci.or.th

สสปท.
เลขที่รับ 381
วัน 10 ก.พ 65
เวลา

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

ที่ สรอ. 05.0029/2565

9 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ปรับลดราคาการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสือขอเชิญยื่นเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 เลขที่ รง 5101.4/45 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

2. หนังสือสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ที่ สรอ. 05.0017/2565 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอด้านราคา ฉบับบแก้ไขครั้งที่ 1 จำนวน 1 ชุด

ตามที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้เชิญอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ยื่นเสนอราคาการจ้างปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 ซึ่งสถาบันฯ ได้ยื่นเสนอราคาการจัดจ้างดังกล่าว ความละเอียดดังสิ่งที่อ้างถึง 1.-2. นั้น

สถาบันฯ ขอขอบคุณสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เป็นอย่างสูงในการคัดเลือกให้สถาบันฯ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และตามที่ สสปท. ขอต่อรองราคา สถาบันฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรปรับลดราคาลง 5,261 บาท รวมราคาการดำเนินงานดังกล่าว เป็นเงิน 299,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยยังสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และขอจัดส่งข้อเสนอด้านราคากิจกรรมจ้าง ที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับปรับลดราคา) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สสปท

แผนกพัฒนาระบบงาน ฝ่ายบริการเทคนิค
ติดต่อ คุณรัชดา สับไพรี โทรศัพท์ 0-2617-1727 ต่อ 805
โทรสาร 0-2617-1703 e-mail: qsd@masci.or.th

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Management System Certification Institute (Thailand)

ข้อเสนอด้านราคา (ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน และดำเนินการในทุกกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ)

จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1)

โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ เป็นเงิน 299,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	เวลาทำงาน (จำนวนเดือนที่ทำงาน)	อัตราค่าตอบแทนหรือเงินเดือน	อัตราค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ/ ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโท	20	1	0.50	61,200.00	30,600.00
2	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโท	10	3	2.33	33,500.00	234,500.00
						รวมค่าใช้จ่าย	**265,100.00**

ที่มา : จากตารางที่ 5 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

2. ค่าใช้จ่ายทางตรง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการขอการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 (ระยะเวลา 1 วัน)				
	▪ จัดทำแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบงานของห้องปฏิบัติการ และดำเนินการประเมินศักยภาพและความพร้อมเบื้องต้น (Gab Analysis) และทบทวนความพร้อมของห้องปฏิบัติการในด้านต่างๆ และแนะนำเพื่อการปรับปรุง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพและความพร้อมเบื้องต้น (Gap Analysis) ของห้องปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมถึง รายงานการตรวจสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ และรายงานข้อบกพร่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 แจ้งให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องจัดเตรียมและปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน				
	ค่าเดินทางที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม	1	1	300	300
	ค่าเอกสาร	10	10	300	3000
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	3300			
2	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) และแบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 (ระยะเวลา 3 วัน)				
	▪ ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 โดยจะดำเนินการประชุมร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี เพื่อหารือในรายละเอียดของเอกสารระบบคุณภาพที่มีอยู่เดิมและที่จะต้องดำเนินการจัดทำเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) ขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) วิธีปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) และแบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 ในขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองระบบงาน โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน				

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

	▪ จัดทำร่างต้นแบบเอกสาร ติดตาม และให้คำปรึกษาการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพและวิชาการ ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) วิธีปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) และแบบฟอร์ม (F) ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ผู้แทนของห้องปฏิบัติการ ระยะเวลา 2 วัน (ออนไลน์)				
	ค่าเดินทางที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม	1	1	300	300
	ค่าเอกสาร	10	10	300	3000
	ค่าสื่อที่ต้องใช้สำหรับระบบออนไลน์	1	1	800	800
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	4100			
3	กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม method NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 ระยะเวลา 1 วัน				
	▪ ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน				
	ค่าเดินทางที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม	1	1	300	300
	ค่าเอกสาร	10	10	300	3000
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	3300			
4	กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน				
	▪ ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด โดยจัดประชุมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการเพื่อทบทวนของวิธีการทางเทคนิคในการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธี และการประมาณค่าความไม่แน่นอนของวิธีการวัดที่มีอยู่เดิม และให้คำแนะนำเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการทดสอบของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงาน				
	▪ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรของห้องปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับหลักการในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ ในส่วนของหลักสูตรความไม่แน่นอนของวิธีการวัด จะดำเนินการจัดฝึกอบรมรวมกับกิจกรรมที่ 7 หลักสูตรที่ 4				
	▪ จัดทำวิธีการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด ตามขอบข่ายที่กำหนดร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ขอบข่าย และให้คำปรึกษาในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัดร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด				
	ค่าเดินทางที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม	1	1	300	300
	ค่าเอกสาร	10	10	300	3000
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	3300			
5	กิจกรรมที่ 5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความชำนาญหรือเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – laboratory Comparison) ระยะเวลา 1 วัน				
	▪ ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับหน่วยงานผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญหรือหน่วยงานเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – laboratory comparison) ให้แก่บุคลากรของห้องปฏิบัติการ และประสานหน่วยงานผู้จัดที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายวิธีการทดสอบที่จะขอการรับรอง และร่วมจัดทำแผนการเข้าร่วมการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงาน โดยดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของ สรอ. ในรูปแบบประชุมออนไลน์ ระยะเวลา 1 วัน				
	ค่าสื่อที่ต้องใช้สำหรับระบบออนไลน์	1	1	800	800
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	800			
6	กิจกรรมที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 ระยะเวลา 2 วัน				

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

	▪ ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษาในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และร่วมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจติดตามคุณภาพภายใน พร้อมให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในระหว่างการตรวจ (ฝึกปฏิบัติจริงในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน) การเขียนรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และรายงานข้อบกพร่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องในประเด็นที่พบจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไขและป้องกัน และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน โดย สรอ. จะดำเนินการการตรวจติดตามคุณภาพภายในในรูปแบบประชุมออนไลน์ ระยะเวลา 2 วัน				
	ค่าสื่อที่ต้องใช้สำหรับระบบออนไลน์	1	1	800	800
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6	800			
7	กิจกรรมที่ 7 จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 หลักสูตร การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 (ISO 19011) หลักสูตรการประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 และหลักสูตรประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) ระยะเวลา 4 วัน				
	▪ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จัดส่งให้ผู้แทนห้องปฏิบัติการ และดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละหลักสูตร ให้แก่บุคลากรของห้องปฏิบัติการ โดย สรอ. จะดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ สถานที่ทำการของ สรอ. ในรูปแบบการอบรมออนไลน์ รวมระยะเวลา 4 วัน ดังนี้ 1. หลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 ระยะเวลา 1 วัน 2. หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 (ISO 19011) ระยะเวลา 1 วัน 3. หลักสูตรการประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017 ระยะเวลา 1 วัน 4. หลักสูตรการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) ระยะเวลา 1 วัน				
	ค่าสื่อที่ต้องใช้สำหรับระบบออนไลน์	1	4	800	3200
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7	3200			
8	กิจกรรมที่ 8 ประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025: 2017 รวม 1 วัน				
	▪ ดำเนินกิจกรรมการประเมินความพร้อมของเอกสารในการยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยติดตามการจัดทำเอกสาร การนำเอกสารระบบคุณภาพไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขอการรับรองระบบงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงานที่ต้องการยื่นขอรับรอง ได้แก่ เอกสารระบบคุณภาพ ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัครยื่นขอรับการรับรองระบบงานและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการที่หน่วยรับรองระบบงานกำหนด ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เป็นต้น ระยะเวลา 1 วัน (ออนไลน์)				
	ค่าสื่อที่ต้องใช้สำหรับระบบออนไลน์	1	1	800	800
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 8	800			

รวมค่าใช้จ่าย	284,700
ส่วนลด 1.85%	5,261
รวมค่าใช้จ่าย (รวมค่าใช้จ่ายหลังหักส่วนลด)	279,439
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	19,561
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	299,000

หมายเหตุ : 1. ค่าใช้จ่ายถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ซึ่งสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงในทุกกิจกรรม

2. ค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆแล้ว

3. ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรม

4. ราคาที่เสนอในข้อเสนอด้านราคามีกำหนดเวลายื่นราคา 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ: สรอ.
อุตสาหกรรมฟันนามูลนิธิ
สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION INSTITUTE (THAILAND): MASCI
FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT
NETWORKING INSTITUTION OF MINISTRY OF INDUSTRY

ข้อเสนอด้านเทคนิค

จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เสนอ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

1025, 2nd, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. +66 (0)2617-1727-36 Fax +66 (0)2617-1707-9
www.masci.or.th : www.masciinnoversity.com : email: sale@masci.or.th

สารบัญ

	เนื้อหา	หน้า
1.	ความเป็นมา	2
2.	วัตถุประสงค์	2
3.	ขอบเขตการดำเนินงาน	2
4.	แนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach)	3
5.	ระยะเวลาดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	9
6.	การส่งมอบงาน	11
7.	การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	12
8.	สถานะ ประสบการณ์ และผลงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	13
9.	รายชื่อบุคลากรในโครงการ	15
ภาคผนวก 1	เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ	
ภาคผนวก 2	เอกสารแสดงประสบการณ์ และผลงานการให้คำปรึกษางานจ้างพัฒนาระบบงานของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	
ภาคผนวก 3	ประวัติบุคลากรภายใต้โครงการ	
ภาคผนวก 4	ตารางแสดงการทำงานของบุคลากร จำนวนคน-เดือนของแต่ละคน และจำนวนรวม	
ภาคผนวก 5	แผนการทำงาน (Work Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงานพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผลลัพธ์ของกิจกรรม	

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อเสนอด้านเทคนิค
จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017
โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาวิจัย แก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ให้สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและวิจัย ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์ทดสอบมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการฯ ให้สามารถดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการขอการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017

3.2 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบงาน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 ได้แก่

3.2.1 เอกสารคุณภาพ (QM)

3.2.2 เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP)

3.2.3 เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)

3.2.4 เอกสารสนับสนุน (SD)

3.2.5 แบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017

3.3 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม method NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017

3.4 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

3.5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความชำนาญหรือเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – laboratory Comparison)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

3.6 เข้าร่วมกิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017

3.7 จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตร

(1) ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017

(2) การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 (ISO 19011)

(3) การประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017

(4) การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement)

3.8 ประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025: 2017

4. แนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach)

การดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ในการยื่นขอรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 กับหน่วยงานรับรองระบบงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการฯ ให้สามารถดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 8 กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

4.1 กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการขอการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) จะจัดทำแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบงานของห้องปฏิบัติการ และดำเนินการประเมินศักยภาพและความพร้อมเบื้องต้น (Gab Analysis) และทบทวนความพร้อมของห้องปฏิบัติการในด้านต่างๆ โดยศึกษา สำรวจข้อมูลเบื้องต้นของระบบงานคุณภาพห้องปฏิบัติการที่มีอยู่เดิม เช่น เครื่องมือวัด อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ และทบทวนระบบเอกสารที่มีอยู่เดิม เป็นต้น และนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

สรอ. จะจัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพและความพร้อมเบื้องต้น (Gap Analysis) ของห้องปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมถึง รายงานการตรวจสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ และรายงานข้อบกพร่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 แจ้งให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องจัดเตรียมและปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน

ผลผลิตที่ได้

1. แผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบงานของห้องปฏิบัติการ
2. รายงานผลการประเมินศักยภาพและความพร้อมเบื้องต้น (Gap Analysis) ของห้องปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมถึง รายงานการตรวจสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.2 กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) และแบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017

สรอ. จะดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 โดยจะดำเนินการประชุมร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี เพื่อหารือในรายละเอียดของเอกสารระบบคุณภาพที่มีอยู่เดิมและที่จะต้องดำเนินการจัดทำเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) ขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) วิธีปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) และแบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 ในขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองระบบงาน โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน

สรอ. จะจัดทำร่างต้นแบบเอกสารระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 ติดตาม และให้คำปรึกษาการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพทั้งด้านคุณภาพและด้านวิชาการ ดังนี้

1) เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM)
2) เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) ได้แก่
   - การควบคุมเอกสาร
   - การควบคุมบันทึก
   - การจัดการด้านความเป็นกลาง
   - การรักษาความลับ
   - การจัดการข้อร้องเรียน
   - การตรวจติดตามภายใน
   - การแก้ไข การป้องกันและการจัดการความเสี่ยง
   - การจัดการงานที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
   - การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
   - การจัดซื้อ
   - การทบทวนข้อตกลง
   - การควบคุมสภาวะแวดล้อม
   - การเลือกวิธี และการทวนสอบความใช้ได้ของวิธี
   - การจัดการเครื่องมือ
   - การสอบกลับได้ของการวัด
   - การจัดการวัสดุอ้างอิงและมาตรฐานอ้างอิง
   - การจัดการตัวอย่าง
   - การประกันคุณภาพ
   - การรายงานผลการทดสอบ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

- การสรรหา การพัฒนา และการประเมินบุคลากร
- การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (ถ้ามี)

3) วิธีปฏิบัติงาน (WI) ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
   - วิธีการทดสอบ เช่น กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES
   - คู่มือการตัดสินใจ decision rule (ถ้ามี)
   - การตรวจสอบระหว่างใช้งาน (ถ้ามี)
4) เอกสารสนับสนุน (SD) ที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่จะขอการรับรองระบบงาน เช่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงาน มาตรฐานด้านระบบ และมาตรฐานวิธีการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
5) แบบฟอร์ม (F) กับเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานในขอบข่ายที่จะขอการรับรองระบบงาน

โดยจัดประชุมร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี เพื่อพิจารณาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่จัดทำ พร้อมทั้งร่วมพัฒนาและให้ความเห็นต่อร่างต้นแบบเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาขึ้น จากนั้น สรอ. จะจัดส่งให้ผู้แทนของห้องปฏิบัติการดำเนินการทบทวนและขึ้นทะเบียนเอกสาร เพื่อนำเอกสารระบบไปปฏิบัติ โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการติดตามการนำเอกสารระบบคุณภาพไปปฏิบัติต่อไป โดยดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของ สรอ. ในรูปแบบประชุมออนไลน์ ระยะเวลา 2 วัน

ทั้งนี้ ประเภทเอกสาร รายชื่อเอกสาร และรายการเอกสารดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถจัดทำแยกฉบับหรือรวมเป็นฉบับเดียวกันตามความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี

ผลผลิตที่ได้

1. รายงานข้อบกพร่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017
2. ร่างต้นแบบเอกสารสำหรับห้องปฏิบัติการ ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) วิธีปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) แบบฟอร์ม (F) ที่เกี่ยวข้อง
3. ไฟล์เอกสารสนันสนุน ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงานของห้องปฏิบัติการ ได้แก่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงาน มาตรฐานด้านระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.3 กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม method NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017

สรอ. จะดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ในด้านต่างๆ เช่น วิธีการทดสอบ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุอ้างอิง วัสดุอ้างอิงรับรอง สารเคมี และเอกสารหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับการทดสอบให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผลผลิตที่ได้

ร่างวิธีปฏิบัติงาน (WI) กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.4 กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด โดยดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี ระยะเวลา 1 วัน

ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

4.4.1 การตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

สรอ. จะดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด โดยจัดประชุมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการเพื่อทบทวนของวิธีการทางเทคนิคในการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธี และการประมาณค่าความไม่แน่นอนของวิธีการวัดที่มีอยู่เดิม และให้คำแนะนำเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการทดสอบของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงาน

4.4.2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด รวมทั้งการจัดทำวิธีการปฏิบัติงาน

สรอ. จะดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรของห้องปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับหลักการในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ ในส่วนของหลักสูตรความไม่แน่นอนของวิธีการวัด จะดำเนินการจัดฝึกอบรมรวมกับกิจกรรมที่ 7 หลักสูตรที่ 4

จากนั้น สรอ. จัดทำวิธีการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด ตามขอบข่ายที่กำหนดร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ขอบข่าย และให้คำปรึกษาในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัดร่วมกับผู้แทนของห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

ทั้งนี้ ประเภทเอกสาร รายชื่อเอกสาร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ทางเคมี

ผลผลิตที่ได้

1. รายงานการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด
2. ร่างเอกสารวิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และร่างเอกสารวิธีปฏิบัติงานความไม่แน่นอนของวิธีการวัด
3. บุคลากรในห้องปฏิบัติการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี และค่าความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

4.5 กิจกรรมที่ 5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความชำนาญหรือเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – laboratory Comparison)

สรอ. จะดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับหน่วยงานผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญหรือหน่วยงานเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – laboratory comparison) ให้แก่บุคลากรของห้องปฏิบัติการ และประสานหน่วยงานผู้จัดที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายวิธีการทดสอบที่จะขอการรับรอง และร่วมจัดทำแผนการเข้าร่วมการ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงาน โดยดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของ สรอ. ในรูปแบบประชุมออนไลน์ ระยะเวลา 1 วัน

ผลผลิตที่ได้

แผนการเข้าร่วมการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ และ/หรือรายชื่อหน่วยงานผู้จัด

4.6 กิจกรรมที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017

สรอ. จะดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษาในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เพื่อทบทวนถึงความสอดคล้องและประสิทธิผลของการนำระบบไปปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เอกสารขององค์กร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรในระบบ ISO/IEC 17025 และร่วมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เช่น แผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน แบบฟอร์มรายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน แบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น การให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในระหว่างการตรวจ (ฝึกปฏิบัติจริงในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน) การเขียนรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และรายงานข้อบกพร่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องในประเด็นที่พบจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไขและป้องกัน และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน โดย สรอ. จะดำเนินการการตรวจติดตามคุณภาพภายในในรูปแบบประชุมออนไลน์ ระยะเวลา 2 วัน

ผลผลิตที่ได้

1. เอกสารประกอบการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ได้แก่ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน แบบฟอร์มรายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน แบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
2. รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
3. รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

4.7 กิจกรรมที่ 7 จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 (ISO 19011) หลักสูตรการประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 และหลักสูตรประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) ประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

สรอ. จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จัดส่งให้ผู้แทนห้องปฏิบัติการ และดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละหลักสูตร ให้แก่บุคลากรของห้องปฏิบัติการ โดย สรอ. จะดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ สถานที่ทำการของ สรอ. ในรูปแบบการอบรมออนไลน์ รวมระยะเวลา 4 วัน ดังนี้

1. หลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 ระยะเวลา 1 วัน
2. หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 (ISO 19011) ระยะเวลา 1 วัน

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร) ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร) ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

3. หลักสูตรการประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017 ระยะเวลา 1 วัน

4. หลักสูตรการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) ระยะเวลา 1 วัน

ภายหลังการฝึกอบรมแล้วเสร็จ สรอ. จะดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม และจัดทำใบรับรองการอบรม (Certificate) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม

ผลผลิตที่ได้

1. บุคลากรของห้องปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 (ISO 19011) การประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017 และการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement)
2. รายงานสรุปผลการจัดอบรม
3. ใบรับรองการอบรม (Certificate) สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.8 กิจกรรมที่ 8 ประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025: 2017

สรอ. จะดำเนินกิจกรรมการประเมินความพร้อมของเอกสารในการยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยติดตามการจัดทำเอกสาร การนำเอกสารระบบคุณภาพไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขอการรับรองระบบงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรองระบบงานที่ต้องการยื่นขอรับรอง ได้แก่ เอกสารระบบคุณภาพ ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัครยื่นขอรับการรับรองระบบงานและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการที่หน่วยรับรองระบบงานกำหนด ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และจัดเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอการรับรองระบบงานของห้องปฏิบัติการ โดย สรอ. จะดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของ สรอ. ในรูปแบบประชุมออนไลน์ ระยะเวลา 1 วัน

จากนั้น สรอ. จะจัดทำรายงานการประเมินความพร้อมของห้องปฏิบัติการก่อนการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้ยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานเรียบร้อยแล้ว กรณีพบประเด็นข้อบกพร่อง (CAR) หรือข้อสังเกตจากการตรวจประเมิน (Audit) สรอ. จะดำเนินการติดตามและให้คำแนะนำแก่ห้องปฏิบัติการในการแก้ไขประเด็นที่พบจากการตรวจประเมินดังกล่าวต่อไป

ผลผลิตที่ได้

1. รายงานการประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการก่อนการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025: 2017
2. ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรองระบบงาน
3. รายงานการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ตามใบร้องขอให้แก้ไขจากหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียดกิจกรรม ขอบเขตและแนวทางการดำเนินโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ (210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)						
	30	60	90	120	150	180	210
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการขอการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017							
กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 ได้แก่ เอกสารคู่มือคุณภาพ (QM) เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) เอกสารสนับสนุน (SD) และแบบฟอร์ม (F) หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017							
กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบโลหะหนักตาม method NIOSH 7304 ด้วยเครื่อง ICP-OES ให้สอดคล้องกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017							
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด							
4.4.1 การตรวจสอบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด							
4.4.2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบ และความไม่แน่นอนของวิธีการวัด รวมทั้งการจัดทำวิธีการปฏิบัติงาน							

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายละเอียดกิจกรรม ขอบเขตและแนวทางการดำเนินโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ (210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)						
	30	60	90	120	150	180	210
กิจกรรมที่ 5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความชำนาญหรือเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter – laboratory Comparison)							
กิจกรรมที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายในร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017							
กิจกรรมที่ 7 จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 (ISO 19011) หลักสูตร การประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 และหลักสูตรประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement)							
ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร จัดส่งให้ผู้แทนห้องปฏิบัติการและดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรที่กำหนด ดังนี้							
1) หลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017							
2) หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 (ISO 19011)							
3) หลักสูตรการประเมินความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017							
4) หลักสูตรการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement)							
กิจกรรมที่ 8 ประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025: 2017							

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายละเอียดกิจกรรม ขอบเขตและแนวทางการดำเนินโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ (210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)						
	30	60	90	120	150	180	210
การส่งงานงวดที่ 1							
การส่งงานงวดที่ 2							
การส่งงานงวดสุดท้าย							

หมายเหตุ : แผนการดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาได้ ตามความเหมาะสม

6. การส่งมอบงาน

สรอ. จะดำเนินการส่งมอบผลงานการปฏิบัติงานเป็นฉบับภาษาไทย เอกสารส่งมอบงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำในรูปไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการส่งมอบ ทาง สรอ. จะแจ้งกำหนดการส่งมอบงานให้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบก่อนการดำเนินการส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ในแต่ละงวด โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(1) จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 และหลักสูตรการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) พร้อมสรุปผลการจัดอบรม และใบรับรองการอบรม (Certificate)

(2) รายงานการตรวจสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ

(3) รายงานข้อบกพร่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017

โดย สรอ. จะจัดทำเอกสารข้างต้น จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด

6.2 งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(1) จัดอบรมรูปแบบ In-house training ในหลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017 (ISO 19011) และหลักสูตรการประกันความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017 พร้อมสรุปผลการจัดอบรม และใบรับรองการอบรม (Certificate)

(2) รายงานการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทดสอบและความไม่แน่นอนของวิธีการวัด

(3) รายงานข้อเสนอแนะจากการติดตามคุณภาพภายใน

(4) รายงานการประเมินความพร้อมห้องปฏิบัติการก่อนการยื่นขอการรับรอง ISO/IEC 17025: 2017

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดย สรอ. จะจัดทำเอกสารข้างต้น จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด

6.3 งวดสุดท้าย ส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(1) รายงานการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ตามใบร้องขอให้แก้ไขจากหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025: 2017

(2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดระยะการดำเนินงาน

โดย สรอ. จะจัดทำเอกสารข้างต้น จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 ชุด

7. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น 3 งวดงาน ดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ สรอ. ได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ สรอ. ได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ สรอ. ได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. สถานะ ประสบการณ์ และผลงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ มีคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ A ให้บริการสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้านระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (GMP) ด้านระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ด้านข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ (ISO/IEC 17025) ด้านข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการและบริการ ISO/IEC Guide 65 (ISO/IEC 17065) ด้านมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001) และด้านมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ด้วยเหตุนี้ สถาบันฯ มีความชำนาญในการจัดทำระบบงานตามมาตรฐานสากล การจัดทำและพัฒนาเอกสารระบบงาน ให้แก่ หน่วยงาน ห้องปฏิบัติการ และมีความพร้อมในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำระบบงานตามมาตรฐานสากล รวมถึงการเป็นที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรด้านความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความสามารถตาม

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กฎหมาย มีคุณสมบัติ เป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตลอดจนได้ดำเนินการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ สถาบันฯ

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้เป็นบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และคุณสมบัติเบื้องต้น แสดงในภาคผนวกที่ 1

ประสบการณ์และผลงาน

1. การให้บริการเป็นที่ปรึกษางานมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเป็นที่ปรึกษางานและผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 อย่างน้อย 15 หน่วยงาน ให้แก่
   - ห้องปฏิบัติการ บริษัท ศิวะเทสติ้ง อินสเพ็คชั่น แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
   - ห้องปฏิบัติการ บริษัท โตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
   - ห้องปฏิบัติการ บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด
   - ห้องปฏิบัติการ บริษัท โคเบลโก้ รีเซิร์ช อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
   - ห้องปฏิบัติการ บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด (สมุทรปราการ)
   - ห้องปฏิบัติการ ทดสอบวัสดุและอุปกรณ์การแพทย์ ภาควิชาวิศวกรรมการผลิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

- ห้องปฏิบัติการ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ห้องปฏิบัติการ บริษัท กรุงเทพฯอุตสาหกรรมซิเร็มมิคส์ จำกัด
- ห้องปฏิบัติการ บริษัท โมเดิร์น เซรามิคส์ จำกัด
- ห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์คุณภาพดิน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาคที่ 4
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ห้องปฏิบัติการทดสอบ บริษัท นิวตัน แลบ จำกัด
- ห้องปฏิบัติการสอบเทียบ บริษัท เซาท์เทิร์น คาลิเบรชั่น เซอร์วิส จำกัด
- ห้องปฏิบัติการทดสอบ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ห้องปฏิบัติการทดสอบ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2. การให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ เช่น
   - หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (ISO/IEC 17025 Lead Assessor)
   - ข้อกำหนด (Introduction to ISO/IEC 17025 (Testing and Calibration Laboratories)
   - การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (ISO/IEC 17025 Internal Auditor)
   - ข้อกำหนด และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (ISO/IEC 17025 Introduction and Internal Auditor)
   - การจัดการความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ (Risks and Opportunities for ISO/IEC 17025)
   - การประเมินความเสี่ยงด้านความเป็นกลางของห้องปฏิบัติการ (Impartiality management)
   - การตัดสินผล (Decision rule, ILAC G8)
   - สถิติเพื่อการประเมินผล (Statistics For Evaluation, Comparison Of Measurement Results ,ISO 13528)
   - Verification Of Calibration Report For ISO/IEC 17025 (ISO 14253-1)
   - Validation Of Method For ISO/IEC 17025
   - การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Evaluation of Measurement Uncertainty for ISO/IEC 17025)
   - การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัดโดยใช้โปรแกรม GUM workbench
   - การทวนสอบความใช้ได้ของวิธี (Verification Method)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

- ข้อกำหนดสำหรับผู้จัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (Introduction to ISO/IEC 17043:2010)
- ข้อกำนดด้านความสามารถสำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (Introduction to ISO 17034:2016)
- ISO 15189:2012 Medical Laboratories – Requirements For Quality And Competence
- ISO 15190:2020 Medical Laboratories — Requirements For Safety
- ISO 15189:2012 And ISO 15190:2020 Medical Laboratories – Requirements For Quality And Competence And Requirements For Safety
- Internal Audit For Clinical/Medical Laboratories Under ISO 15189
- Risks And Opportunities For Medical Laboratories
- OECD Principles Of Good Laboratory Practice (GLP)

ทั้งนี้ สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ในงานให้คำปรึกษาโครงการที่เกี่ยวกับระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ โดยเอกสารแสดงประสบการณ์ และผลงานการให้คำปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จนผ่านการรับรองความสามารถจากหน่วยรับรองระบบงาน แสดงในภาคผนวกที่ 2 และได้จัดทำตารางแสดงการทำงานของบุคลากร จำนวนคน-เดือนของแต่ละคนและจำนวนรวม แสดงในภาคผนวกที่ 4 รวมทั้งแผนการทำงาน (Work Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงานพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผลลัพธ์ของกิจกรรม แสดงในภาคผนวกที่ 5

9. รายชื่อบุคลากรในโครงการ

สถาบันฯ จัดคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งในส่วนของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ดังต่อไปนี้

นายสมพร	บุญเลิศ	ผู้จัดการแผนกอาวุโส	ผู้จัดการโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวฐิติรัตน์	พาณิชยางกูร	หัวหน้านักวิชาการ	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวปิยรัตน์	หมื่นศรีชัย	นักวิชาการ	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวนนท์ทิพย์	สาทิพจันทร์	นักวิชาการ	ที่ปรึกษาโครงการ

ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติบุคลากรภายใต้โครงการ แสดงในภาคผนวก 3

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผู้ประสานงาน : นางสาวนนท์ทิพย์ สาทิพจันทร์
แผนกพัฒนาระบบงาน ฝ่ายบริการเทคนิค สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
1025 ชั้น 2, 11, 18 อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพ 10400
โทรศัพท์ 02 617-1727-36 ต่อ 807 โทรสาร 02 617-1703 E-mail Address: qsd@masci.or.th

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(สำเนา)

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๕.๑๕/๓

เลขอนุญาตที่ ก.๔๘/๒๕๑๑

เล่มที่ขอที่ ๔๘/๒๕๑๑

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาของเอกชน

ตามที่ นาย ธ.ธ. มูลี่ นามสกุล เวชบันดาลชัยคุปต์
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง อุตสาหกรรมสัตว์เศรษฐกิจ
โรงฝึกวิชาชีพประเภทที่ ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม
ทั้งนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

และมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ๓ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ ตำบลสามเสนใน
อำเภอพระนคร จังหวัดพระนคร นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และให้ปฏิบัติตาม
คำสั่งและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการโดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๑๑

(นายเชย สารินทร)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(แบบ ม.น.

บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ

ที่ทำการพนักงานเจ้าหน้าที่	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
เลขหมายทะเบียน	เลขทะเบียนลำดับที่ 543
นามมูลนิธิ	" อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ "
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	กระทรวงอุตสาหกรรม ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วัตถุที่ประสงค์โดยย่อ	ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม
นาม ที่อยู่และอาชีพของผู้จัดการ	นายบรรหาร ศิลปอาชา ที่อยู่ 725/46 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางปำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
วัน เดือน ปี	12 ธ.ค. 2542

(ลงนาม) (นายวีระยุทธ เปี่ยมอำกา)
ผู้อำนวยการสำนักบริการจดทะเบียนและกิจการพิเศษ
พนักงานเจ้าหน้าที่

จดทะเบียนตามกฎกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๒

(ผลิก)

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

RECEIVED
A 328 - 1 BY พย 25๖๔ DATE

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑. นายเผดิจภัย	มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตาภรณ์	ลัมพสาระ	กรรมการ
๓. นายไพโรจน์	สัญญะเดชากุล	กรรมการ
๔. นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
๕. นายสนั่น	อังอุบลกุล	กรรมการ
๖. นางสาวชุลีพร	น่วมทนง	กรรมการ
๗. นายดำริ	สุโขธนัง	กรรมการ
๘. นายปราโมทย์	วิทยาสุข	กรรมการ
๙. นายอาทิตย์	วุฒิคะโร	กรรมการ
๑๐. นายสาธิต	ชาญเชาวน์กุล	กรรมการ
๑๑. นายรัชดา	สิงคาลวณิช	กรรมการ
๑๒. นางอรรชกา	สีบุญเรือง	กรรมการ
๑๓. นายพสุ	โลหารชุน	กรรมการ
๑๔. นายศิริรุจ	จุลกะรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายหทัย	อู่ไทย	กรรมการ
๑๖. นายอุฤทธิ์	ศรีหนองโคตร	กรรมการ
๑๗. นายชวาลา	ตั้งอยู่ภูวดล	กรรมการ
๑๘. นายอดิศัย	อยู่อินทร์	กรรมการ
๑๙. นายปณิธาน	จินดาภู	กรรมการ
๒๐. นายเสนอ	อัศวมันตา	กรรมการ
๒๑. นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก	กรรมการ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๒๑ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมปิ่นเกล้า ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้อาหารไทย สถาบันอาหาร
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

กรรมการที่มาประชุม

1. นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการ
2. นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ	กรรมการ
3. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการ
4. นายดำริ สุโขธนัง	กรรมการ
5. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	กรรมการ
6. นายปราโมทย์ วิทยาสุข	กรรมการ
7. นายอาทิตย์ วุฒิคะโร	กรรมการ
8. นางสาวชุลีพร น่วมทนง ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
9. นายอิศเรศ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
10. นายคมกริช นาคะลักษณ์ ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
11. นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก	กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิ

1. นายศุภชัย วัฒนางกูร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ฯลฯ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงผู้มีอำนาจลงนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิใหม่ เป็นดังนี้

1) นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ
2) นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล
3) นายอาทิตย์ วุฒิคะโร
4) นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดยเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อ 8.5 คือ การกระทำใด ๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

วาระที่ 5.5 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม

รับทราบประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบัน โดยให้หน่วยงานของมูลนิธิมีแนวปฏิบัติการลากรณีพนักงานสถาบันเดินทางกลับจากต่างประเทศ ดังนี้

1. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจของสถาบัน ให้หยุดงานเพื่อเฝ้าดูอาการ 14 วัน (นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นวันลา โดยให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from home)

2. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจส่วนตัว ให้หยุดงานเฝ้าดูอาการ 14 วัน(นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยใช้สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ หรือลาป่วย กรณีสิทธิในการลาไม่เพียงพอให้ถือเป็นการลางานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยพนักงานจะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from home) หรือไม่ก็ตาม

สำหรับกรณีอื่นให้สถาบันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ฯลฯ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ม.น.๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ แนบท้ายใบสำคัญนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

*****

ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ได้รับการจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

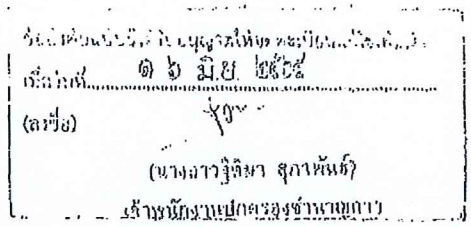
ข้อบังคับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

1.มูลนิธินี้ชื่อว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT ย่อว่า "FID"

2.เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



3. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ เลขที่75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น 4 กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 และมีสถาบันที่เป็นสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้

3.1 สถาบันไทย-เยอรมัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หมู่ที่1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

3.2 สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคารส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.3 สถาบันอาหาร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

3.4 สถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3.5 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 57 ชั้น6 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม(เดิม) ถนนพระสุเมรุ (บางลำภู) เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

3.6 สถาบันยานยนต์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 655 ซอย1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่2 ถนนสุขุมวิท กม.34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

3.7 สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ชั้น1-2 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซอยตรีมิตร ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.8 สถาบันพลาสติก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3.9 สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน 86/6 ซอยตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรอง...

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

4.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.3 เพื่อดำเนินการต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.4 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม วิจัยและพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับและต่อเนื่องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.5 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,404,292.61บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

6.มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

6.2 ทรัพย์สินโดยมีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไข ผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นของมูลนิธิ

6.4 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล

6.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง องค์กรระหว่างประเทศ

6.6 รายได้ที่ได้จากการดำเนินงานของมูลนิธิ

6.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ)
(นางสาวฐิติมา ชุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ

7.องค์ประกอบคณะกรรมการมูลนิธิ

7.1 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน

7.2 คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมไม่เกิน 6 คน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย 1 คน และกรรมการโดยชื่อที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมูลนิธิข้อ 10 จำนวนไม่เกิน 12 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ ดังนี้

8.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น

8.2 กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

8.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

8.4 จัดให้มีรายงานการดำเนินกิจการ ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต่อนายทะเบียน

8.5 การกระทำใดๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

8.6 แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.7 ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.8 แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

8.9 แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการสถาบัน

8.10 ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ 4

9 กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในคณะกรรมการ ดังนี้

9.1 ประธานกรรมการมูลนิธิ

9.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

9.1.2 เป็นผู้แทนมูลนิธิติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและหนังสือต่างๆ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนได้ลงลายมือชื่อแล้ว

9.1.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติคณะกรรมการ

9.2 เลขานุการมูลนิธิ

9.2.1 รักษาข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

9.2.2 นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน ทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

10 กรรมการมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์

10.2 เป็นบุคคลในอุตสาหกรรม หรือบริการ หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางอุตสาหกรรม

10.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

10.4 ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐิติมา สุภาพันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

11 การพ้นตำแหน่งจากกรรมการมูลนิธิ เมื่อ

11.1 ถึงคราวออกตามวาระ

11.2 ตายหรือลาออก

11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 10

11.4 ต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

11.5 เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการ

11.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับข้อ 7.2 ขอเปลี่ยนตัว

12 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้กระทำโดยคณะกรรมการมูลนิธิ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม

12.2 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี และกรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

12.3 กรรมการมูลนิธิคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานมูลนิธิ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงสำนักงานมูลนิธิ

12.4 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่าง กรรมการที่เหลือจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง

12.5 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกและแต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

12.6 ในกรณีที่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไปจนกว่ามีการจดทะเบียนกรรมการมูลนิธิใหม่

13 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

13.1 ให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้

13.1.1 พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี

13.1.2 พิจารณางบการเงิน

13.1.3 เลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

13.1.4 แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

13.1.5 ปรึกษากิจการอื่นๆ ของมูลนิธิ

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐิติมา ชุมภาพันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

13.2 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเลขานุการมูลนิธิ ขอให้มีการประชุมก็ให้ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือ เลขานุการมูลนิธิ เรียกประชุมได้

13.3 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

13.4 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้ง ต้องมีกรรมการไปประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ตามปกติให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติ ในกรณีที่มี

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่ข้อ 22 และข้อ 24.2 โดยให้นับองค์ประชุมดังนี้

13.4.1 กรณีที่กรรมการลาออก หรือตาย ไม่นับเป็นองค์ประชุม

13.4.2 กรณีการมอบอำนาจ ให้นับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นองค์ประชุม

13.4.3 กรณีที่กรรมการมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมูลนิธิอยู่แล้วไม่ถือว่าเป็นองค์ประชุม

13.5 กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และให้ประธานกรรมการมูลนิธิรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดจะถือเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

13.6 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้ บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

14 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ประกอบด้วย กรรมการมูลนิธิ จำนวน 3 ถึง 5 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการ

15 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดังนี้

15.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมูลนิธิ

15.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

15.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมูลนิธิ

15.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน และอนุมัติการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการมูลนิธิ

15.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

15.6 รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

15.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทุกไตรมาสและประจำปี

15.8 กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมูลนิธิและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

15.9 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

15.10 ให้ข้อเสนอแนะและแนวดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

16 การพ้นตำแหน่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการมูลนิธิ

17 การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางสาวรุ้ตมา อุกาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน

18 องค์ประกอบคณะกรรมการสถาบัน ให้มีผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ

19 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้

19.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน

19.2 กำกับ ดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

19.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน

19.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบัน

19.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

19.6 รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

19.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี

19.8 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

20 การพ้นตำแหน่งกรรมการสถาบัน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่ครบวาระแล้วแต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการสถาบันชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

21 การประชุมคณะกรรมการสถาบัน ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ

23 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

24 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

24.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์ตามคำมั่น เต็มจำนวน

24.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้เลิกมูลนิธิได้

24.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

25 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รับเรื่องไว้เป็นหลักฐานแล้ว
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙
(นางสาวฐิฬา สุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด

26 ในการทำนิติกรรมใดๆ ของสถาบันให้ระบุชื่อ "อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ" ด้วย

27 การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

28 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

29 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นางเบญจมาพร เอกฉัตร์)

ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

รับรองสำเนาถูกต้องและให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อการพิมพ์เผยแพร่

เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐิติมา สุภาพันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ ๓๐๙/2541

เรื่อง การจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เห็นชอบและอนุมัติให้กระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นั้น

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้จัดตั้ง "สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ" ขึ้นเป็นสถาบันอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีวัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบและรูปแบบองค์กรและการบริหาร ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอ และมาตรฐานระบบอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถด้านการรับรองของประเทศให้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ และพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและเพียงพอที่จะรองรับงานในระดับสากลได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจติดตามผล เพื่อรักษาคุณภาพของการรับรอง

2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

/ เข้าร่วม ...

สำเนาถูกต้อง

8-ม.ค.-1

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8-ม.ค.-1

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2.3 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.4 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรับรองบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่น ๆ ขององค์กรระดับสากลและภูมิภาค เช่น ISO APEC และ ASEAN

2.6 ประสานความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งเชิงเทคนิควิชาการ และเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.7 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

3. สถานที่ตั้ง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

4. รูปแบบองค์กรและการบริหาร

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นองค์กรอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีรูปแบบและวิธีการบริหาร ดังต่อไปนี้

4.1 ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นมูลนิธิรองรับการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.2 ให้มีคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนจากภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการทำงาน กำหนดระบบการบริหารงาน ควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

/ การเสนอ ...

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.3 การเสนอของบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรี
-อนุมัติ ให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2541

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักผู้ตรวจราชการ สปอ.
รับที่ 935
วันที่ 11 ก.ย. 41
เวลา 15.00 น.

สำเนาถูกต้อง เรียน [illegible]
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาเรียม เรืองลิจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายสารบรรณ กก. สปอ.
11 ก.ย. 2541

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1500

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เลขที่ 009 /2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.6 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 111-5/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 003/2563 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และให้คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 18,19 และ20 ดังนี้

1. องค์ประกอบ

1	นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ	ประธานกรรมการ
2	ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
3	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน	กรรมการ
4	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน	กรรมการ
5	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
6	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
7	ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
8	ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
9	นายกสมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
10	นายขลธร ดำรงศักดิ์	กรรมการ
11	นายอรรณพ ปิยะสินธ์ชาติ	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	กรรมการและเลขานุการ

2. อำนาจหน้าที่....

Foundation For Industrial Development Thailand Office of the Permanent Secretary, Ministry of Industry Rama VI Road Ratchathewi Bangkok 10400

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2. อำนาจหน้าที่

1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
2) กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ
3) ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน
4) สรรหา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบัน
5) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
6) รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
7) รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี
8) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 และกรณีที่หมดวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการชุดนี้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 -1587 0 2202-3688 โทรสาร 0 2354 -1590

คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เลขที่ 024 /2564
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ มีมติในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 112-6/2564 วันที่ 29 ธันวาคม 2564 เห็นชอบให้แต่งตั้งนายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร เป็นผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 8.9 จึงแต่งตั้ง นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร เป็นผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Foundation For Industrial Development 4th floor, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Industry, Rama VI Road, Ratchathewi, Bangkok 10400

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ