



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อ.ลานกระบือ โทร. ๐-๕๕๘๕-๗๗๑๑-๓
ที่ กพ.๗๘๓๐๑.๑/.....วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู และบุคลากร
ทางการศึกษา เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/พนักงานทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ได้ประกาศ เรื่อง การมาปฏิบัติราชการของ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จึงกำหนดเวลาการมาปฏิบัติ
ราชการ จำนวนวันลา จำนวนมาสาย เพื่อให้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล และ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มเติม จากประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
กำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยอาศัย
อำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อให้
การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลเป็น ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามข้อ ๘(๘) นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายกฎหมายและคดี สังกัดสำนักงานปลัด จึงขอแจ้งประกาศ
เรื่อง การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกท่าน ได้รับทราบ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์

(นางสาววริทยา ไชกร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นพ. กอ

ชพ. - สวท.

จก.

จก.

จก.

จก.

จก.

รองนายก	
ปลัด	
หัวหน้ากอง	
เจ้าหน้าที่	
วันที่	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

เรื่อง การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามข้อ ๘ (๘) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จึงกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนมาสาย เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู เพิ่มเติมจากประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามข้อ ๘ (๘) กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนมาสาย เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ ครู ดังต่อไปนี้

(๑) การทำงานปกติ หมายถึง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้มาทำงานไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยตามระยะเวลาดังกล่าวถือว่ามาสาย และห้ามมาสายเกิน ๓ ครั้ง หากมาสายเกิน ๓ ครั้ง ให้ผู้คุมสมุดลงเวลารายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินให้อยู่เกณฑ์ที่ต่ำกว่าผู้ที่มาปฏิบัติราชการในเวลาปกติ และนำผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งแรก และปีหลังด้วย ซึ่งสภาพท้องที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในพื้นที่ไปมาสะดวก และทุกหมู่บ้านในตำบลหนองหลวง มีสภาพพื้นที่ไปมาสะดวกไม่ทุรกันดาร จึงกำหนดวันมาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๒) การลาทั้งในครั้งแรก และครั้งปีหลัง จะต้องลาพักผ่อนและลากิจรวมกันต้องไม่เกิน ๑๐ ครั้ง หากเกินให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าผู้ที่มีวันลำน้อยกว่า เพื่อพิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งแรก และครั้งปีหลัง

(๓) การลาพักผ่อนต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๔) การลา กรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจยื่นใบลาได้ทัน ทั้งลากิจ ลาป่วย ให้โทรศัพท์ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา และโทรแจ้งงานบุคคล หากไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาและแจ้งงานบุคคล ถือว่าขาดราชการ และเมื่อมาปฏิบัติราชการให้ยื่นใบลาภายใน ๓ วัน

(๕) การยื่นใบลาให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นแล้ว ให้ยื่นแจ้งงานบุคคลให้ลงสมุดลงวันลา แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

/นอกจาก...

นอกจากการพิจารณาข้างต้น และผู้ที่ได้รับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน และต้องมีผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคมถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความริเริ่ม หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่เกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้การทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง จนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ฉะนั้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายน้อย พะโยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง