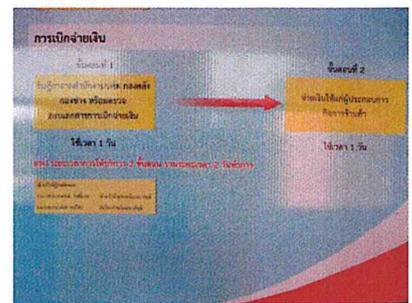
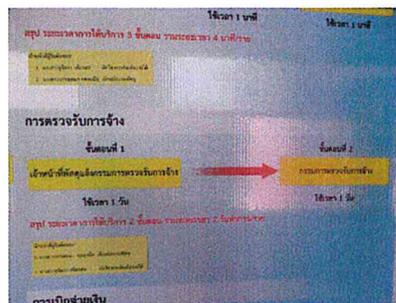
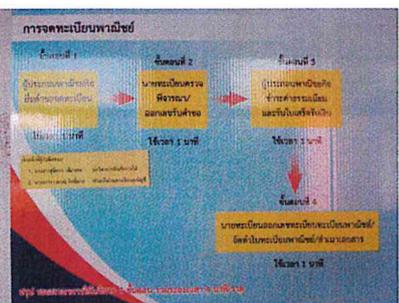
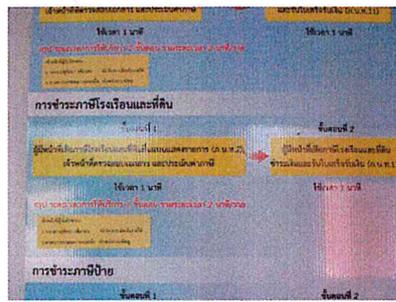
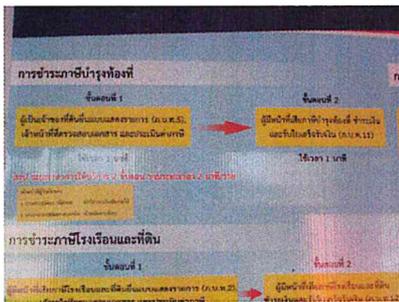


แผนแสดงผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานกองคลัง



การชำระภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนที่ 1

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.5),
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และประเมินค่าภาษี

ใช้เวลา 1 นาที

ขั้นตอนที่ 2

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน
และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

ใช้เวลา 1 นาที

สรุป ระยะเวลาให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวสุจิตรา เพ็ชรสม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- นางสาววรรณชญา หมอภมัต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.2)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และประเมินค่าภาษี

ขั้นตอนที่ 2

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12)

ใช้เวลา 1 นาที

ใช้เวลา 1 นาที

สรุป ระยะเวลาการให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวสุจิตรา เพียรสม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- นางสาววรรณชญา หมอกมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สุชำนาญงาน

การชำระภาษีป้าย

ขั้นตอนที่ 1

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย,
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และประเมินค่าภาษี

ใช้เวลา 2 นาที

สรุป ระยะเวลาการให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวสุจิตรา เพียรสม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
2. นางสาววรรณธรรมา หมอมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขั้นตอนที่ 2

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ชำระเงิน
และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

ใช้เวลา 1 นาที

การชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 1



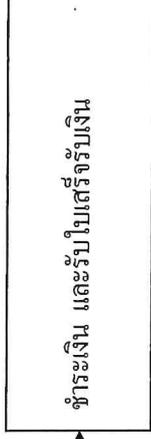
ใช้เวลา 1 นาที

สรุป ระยะเวลาการให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวสุจิตรา เพียรสม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
2. นางสาววรรณธมา หมอกมีดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

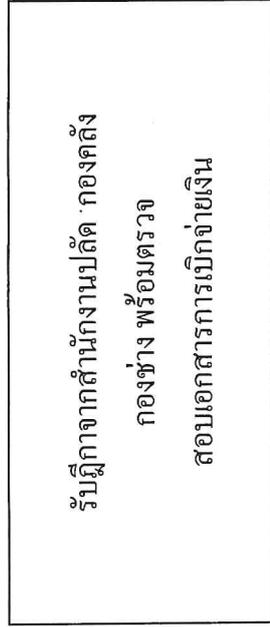
ขั้นตอนที่ 2



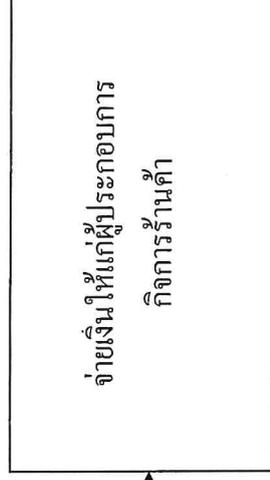
ใช้เวลา 1 นาที

การเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 2



ใช้เวลา 1 วัน

ใช้เวลา 1 วัน

สรุป ระยะเวลาการให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาววารุภรณ์ โพธิ์มาก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
2. นางสาวน้ำอ้อย พลไกร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

การตรวจรับจ้าง

ขั้นตอนที่ 1



ใช้เวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 2



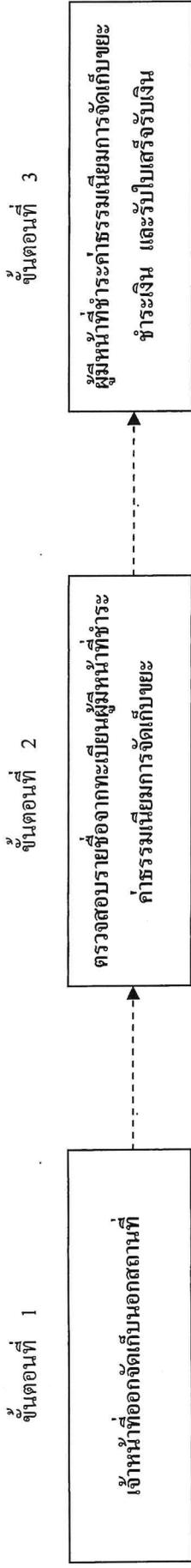
ใช้เวลา 1 วัน

สรุป ระยะเวลาการให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- นางสาววรรณิสดา โพธิ์นิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นางสาววรรณธรรมา หมอกมีด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

การชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ



สรุป ระยะเวลาการให้บริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวสุจิตรา เพียรสม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
2. นางสาววรรณธิดา หมอแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน