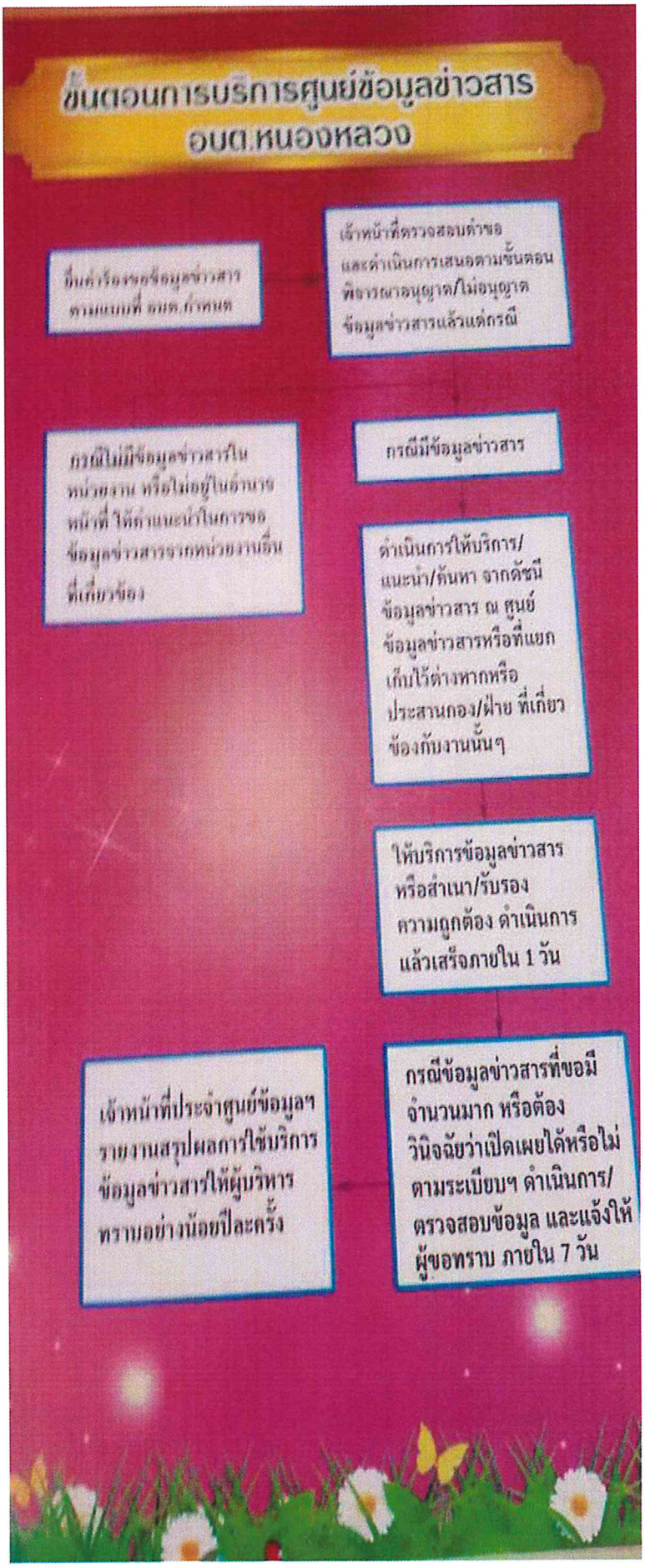
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง


ขั้นตอนการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อบต.หนองหลวง
ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ตามแบบที่ อบต.กำหนด
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และดำเนินการเสนอตามขั้นตอน พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต ข้อมูลข่าวสารแล้วแต่กรณี
กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้คำแนะนำในการขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
กรณีมีข้อมูลข่าวสาร
ดำเนินการให้บริการ/แนะนำ/ค้นหา จากดัชนีข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือที่แยกเก็บไว้ต่างหากหรือประสานกอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ
ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนา/รับรอง ความถูกต้อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือต้องวินิจฉัยว่าเปิดเผยได้หรือไม่ ตามระเบียบฯ ดำเนินการ/ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ รายงานสรุปผลการใช้บริการข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

งานที่ให้บริการ	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
๑. ฝ่ายนโยบายและแผน โทรศัพท์ ๐ ๕๕๘๕ ๗๗๑๑ โทรสาร ๐ ๕๕๘๕ ๗๗๑๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการมีเจตนารมณ์ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะได้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคง ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มุ่งต่อประโยชน์สุขของประชาชนมากยิ่งขึ้น การคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการรองรับการคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่อยู่ในความครอบของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและราชการส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยอีกด้วย

๑. **สิทธิรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน** กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนหลายประการ กล่าวคือ

๑.๑ สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดรวมไว้ให้พร้อมสำหรับประชาชนเข้าตรวจดู โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารดังกล่าว จะต้องจัดให้มีรายการบัญชีข้อมูลข่าวสาร (ดัชนี) สำหรับอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบของประชาชนด้วย ทั้งนี้ ประชาชนทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ สามารถที่จะใช้สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้จัดเตรียมไว้นี้ได้ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมพร้อมไว้ให้ตรวจ (มาตรา ๙) ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เช่น ผลการพิจารณาขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

(๒) นโยบายในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดของหน่วยงาน

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้และมิได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพียงแต่ได้อ้างถึงในราชกิจนุเบกษา ก็จะต้องนำเอกสารที่อ้างถึงดังกล่าวมารวมไว้ให้ตรวจดู

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผู้ขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบิการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของาราชการกำหนด ได้แก่

- ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงานต่างๆ จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจอย่าง ๑ ปี นับแต่วันลงนาม
- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน แล้วนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้จะต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อยคือ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีใด มีผู้เข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้างจำนวนกี่ราย เป็นใครบ้าง ผู้ใดได้รับการคัดเลือกในวงเงินเท่าใด และสรุปเหตุผลที่คัดเลือกผู้รับจ้างรายดังกล่าว

๑.๒ สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสาร

สิทธิขอข้อมูลข่าวสารนี้เป็นสิทธิที่สำคัญของประชาชน นอกจากสิทธิตรวจดูข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิที่จะขอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนต้องการรู้นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ได้รับคำขอจากประชาชน จะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ในเวลาที่เหมาะสม หากข้อมูลข่าวสารใดหน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยก็จะต้องแจ้งเหตุผลเป็นหนังสือให้ประชาชนรับทราบด้วย ทั้งนี้หากประชาชนไม่เห็นด้วยกับเหตุผลในการตอบปฏิเสธดังกล่าวก็สามารถที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์มายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยส่งเรื่องมายังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๒. การคุ้มครองสิทธิประชาชน

ในกรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหรือใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตามที่ประสงค์จะรู้จากหน่วยงานของรัฐแล้วประสบปัญหา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนที่จะร้องเรียนหรืออุทธรณ์มายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ กล่าวคือ

๒.๑ในกรณีที่ประชาชนไปใช้สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้วพบว่าหน่วยงานไม่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ตรวจหรือจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ประชาชนก็สามารถที่จะมีหนังสือหรือจดหมายร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๒.๒ในกรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ประชาชนต้องการรู้ แต่ปรากฏว่าไม่ได้รับความสะดวกหรือหน่วยงานนิ่งเฉย หรือดำเนินการล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ประชาชนสามารถร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

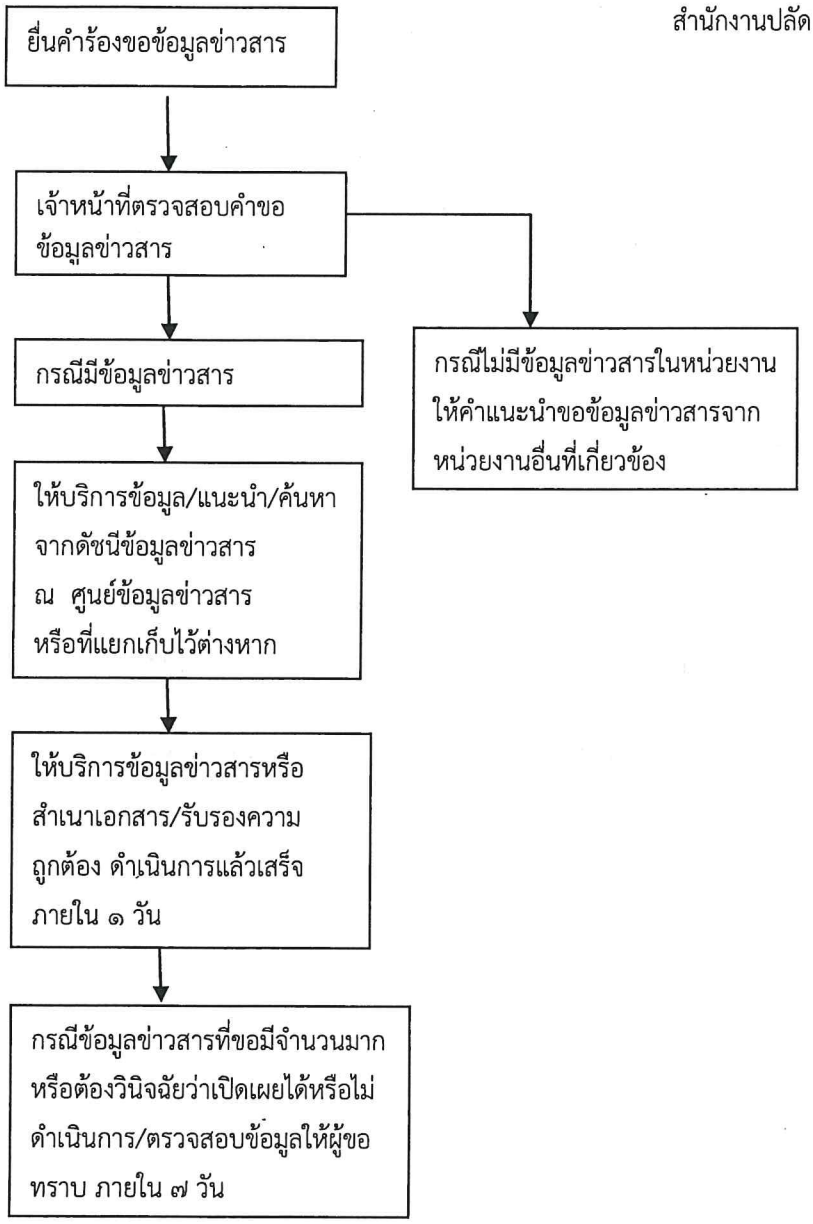
๒.๓ ในกรณีที่ประชาชนไปใช้สิทธิข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด และหน่วยงานของรัฐได้ปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ หากประชาชนไม่เห็นด้วยกับเหตุผลที่ปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก็สามารถที่จะมีหนังสือหรือจดหมายอุทธรณ์มายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งในกรณีนี้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไปว่าคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าสารนั้นชอบด้วยหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ และในกรณีนี้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเห็นว่าคำสั่งไม่เผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่ชอบด้วยหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายบัญญัติก็จะมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนร้องขอ ซึ่งคำวินิจฉัยนี้ถือว่าเป็นที่สุด หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าว

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายนโยบายและแผน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ)
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง



ระยะเวลาให้บริการ

๑. กรณีมีข้อมูลข่าวสาร ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาเอกสาร/รับรองความถูกต้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน

๒. กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือต้องวินิจฉัยว่าเปิดเผยได้หรือไม่ ดำเนินการ/ตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ขอทราบภายใน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (สามารถขอรับได้ที่หน่วยงานที่ยื่นคำขอ)

๒. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ของผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการสำเนาข้อมูล

๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท

๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท

๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละไม่เกิน ๒ บาท

๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละไม่เกิน ๓ บาท

๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละไม่เกิน ๘ บาท

๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท

๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๓. กรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง โทร.๐๕๕-๘๕๗๗๑๑ โทรสาร ๐๕๕-๘๕๗๗๑๔
หรือร้องเรียนได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ชั้น ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๖๖, ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๙, ๐-๒๒๘๒-๒๒๘๓, ๐-๒๒๘๒-๘๕๖๒, ๐-๒๒๘๒-๙๒๗๐, ๐-๒๒๘๒-๒๐๑๓ ๐-๒๒๘๑-๒๗๒๖ ต่อ ๓๓๗, ๓๓๘, ๔๘๑, ๔๘๒, ๔๘๓, ๔๘๔ หรือ ๔๘๕ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๔๓