



คู่มือบริการของหน่วยงาน
ในกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก

ศูนย์ราชการสะดวก
Government Easy Contact Center (GECC)

สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง
Phatthalung Provincial Land Transport Office
กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

คำนำ

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานบริการและพัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ตามนโยบายรัฐบาลขึ้น เพื่อเป็นศูนย์แนะนำ และอำนวยความสะดวกประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมต่างๆ แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการให้สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง จึงได้จัดทำคู่มือข้อมูลบริการของหน่วยงานในกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบกขึ้น โดยการรวบรวม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการของทุกฝ่ายในหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการบริการทุกกิจกรรมของสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะมีส่วนเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

ทะเบียนรถยนต์	๑
ทะเบียนรถขนส่ง	๙
ใบอนุญาตขับรถ	๑๖
ใบอนุญาตผู้ประจำรถ	๒๘
การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง	๓๓
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง	๓๘
รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ	๔๒
การขนส่งสินค้า	๔๕
การขนส่งส่วนบุคคล	๔๙
โรงเรียนสอนขับรถ	๕๕
การตรวจสอบสภาพรถ	๕๘
สถานตรวจสอบสภาพรถ	๖๔

ทะเบียนรถยนต์

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การรับชำระภาษีประจำปี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ขำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมแผ่นป้ายทะเบียน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	๕ บาท
๒. ค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ (ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม	๑๐ บาท
๓. ค่าตรวจสภาพรถอื่น (นอกจากรถจักรยานยนต์) (ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม	๕๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (แผ่นละ)	ค่าธรรมเนียม	๑๐๐ บาท
๕. ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	๑๐๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (ถ้ามี) (ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม	๒๐ บาท
๗. ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถตามอัตราที่ประกาศแนบท้าย พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒		

(รายละเอียดปรากฏตาม <http://www.dlt.go.th/ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี>)

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน
- รถที่นำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร
- รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำจังหวัดก่อนนำรถมาจดทะเบียน

แบบคำขอ

๑. แบบคำขอจดทะเบียนรถ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มีมาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๑. อัตราภาษีประจำปีตามประกาศท้ายพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตาม <http://www.dlt.go.th/ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี>)

๒. ค่าธรรมเนียมตรวจสอบสภาพรถ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสอบสภาพ ณ ที่ทำการของนายทะเบียน) (ครั้งละ) ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ (กรณีนายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสอบสภาพ ณ ที่ทำการของนายทะเบียน) (ครั้งละ) ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอชำระภาษีประจำปี ต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจากสถานตรวจสอบสภาพเอกชน (ตรอ.)
- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสอบสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสอบสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกๆ ๕ ปี
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
- รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง รถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนาจร รถยนต์บริการให้เช่า ต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- การชำระภาษีรถประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลชำระล่วงหน้าได้ ๙๐ วัน สำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการ สามารถชำระล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน

การโอนรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	๕ บาท
๒. การโอนทะเบียนรถ (ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม	๑๐๐ บาท
๓. ค่าอากรแสตมป์ซื้อขายยานพาหนะตามประมวลรัษฎากร (กรณีไม่มีใบกำกับภาษี)	ค่าธรรมเนียม	ร้อยละ ๐.๕

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแจ้งการโอนต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอน
- รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน รถยนต์บริการและรถรับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน
- การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- แบบคำขอ

๑. แบบคำขอโอนและรับโอน

๒. แบบคำขออื่นๆ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มีมาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ/ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๑. คำคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	๕ บาท
๒. ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการทะเบียนรถ	ค่าธรรมเนียม	๕๐ บาท
๓. การตรวจสภาพรถ (ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม	๕๐ บาท
(รถจักรยานยนต์ครั้งละ ๑๐ บาท)		

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น
ในกรณีจ้างผู้อื่นทำสี ให้ถือวันที่ลงใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่
เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใด และให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็น
วันเปลี่ยนสีรถ
- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรอง
การส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔
กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่น
ต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์

แบบคำขอ

๑. แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มีดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ขำรุต หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	๕ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (แผ่นละ)	ค่าธรรมเนียม	๑๐๐ บาท

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันกำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

แบบคำขอ

๑. แบบคำขออื่นๆ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไมมาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณานุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำป้ายทะเบียนรถ)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ (ฉบับละ) ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๒. ค่าขอใช้หมายเลขทะเบียน ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

และ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

แล้ว

- หากเป็นหมายเลขทะเบียนที่ได้จากการประมูลค่าธรรมเนียมการใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขเป็นเงิน

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท)

๓. ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ (คันละ) (เฉพาะรถจักรยานยนต์ ๑๐ บาท)

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

และ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท)

๔. ค่าใบแทนเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี (คันละ)

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

และ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท)

๕. ค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ (แผ่นละ)

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

และ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นคำขอได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดกับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

แบบคำขอ

๑. แบบคำขออื่นๆ
๒. หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนจากผู้ใช้และผู้ขอใช้
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มีมาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การขอใบแทนใบคู่มือการจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่รวมระยะเวลาการจัดทำป้ายทะเบียนรถ)

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|--|--------------|--------|
| ๑. ค่าคำขอ (ฉบับละ) | ค่าธรรมเนียม | ๕ บาท |
| ๒. ค่าธรรมเนียมใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ (ฉบับละ) | ค่าธรรมเนียม | ๕๐ บาท |
| ๓. ค่าธรรมเนียมใบแทนเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี (ฉบับละ) | ค่าธรรมเนียม | ๒๐ บาท |

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหายต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถมาแสดงด้วย
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้างนั้น

แบบคำขอ

๑. แบบคำขออื่นๆ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มีมาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

น้ำหนักรถ (กรัม)	รถยนต์นั่ง สำหรับ บุคคลเกิน 7 คน	รถยนต์ รับจ้าง รถระหว่าง จังหวัด รถยนต์ บริการ	รถยนต์ รับจ้าง	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล รถยนต์ลากจูง รถแทรกเตอร์ ที่มีได้ ใช้ในการเกษตร
ไม่เกิน 500 กก.	150	450	185	300
501-750 กก.	300	750	310	450
751-1,000 กก.	450	1,050	450	600
1,001-1,250 กก.	800	1,350	560	750
1,251-1,500 กก.	1,000	1,650	685	900
1,501-1,750 กก.	1,300	2,100	875	1,050
1,751-2,000 กก.	1,600	2,550	1,060	1,350
2,001-2,500 กก.	1,900	3,000	1,250	1,650
2,501-3,000 กก.	2,200	3,450	1,435	1,950
3,000-3,500 กก.	2,400	3,900	1,625	2,250
3,501-4,000 กก.	2,600	4,350	1,810	2,550

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

น้ำหนักรถ (กรัม)	รถยนต์นั่ง สำหรับ บุคคลเกิน 7 คน	รถยนต์ รับจ้าง ระหว่าง จังหวัด รถยนต์ บริการ	รถยนต์ รับจ้าง	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล รถยนต์ลากจูง รถแทรกเตอร์ ที่มีได้ ใช้ในการเกษตร
4,001-4,500 กก.	2,800	4,800	2,000	2,850
4,501-5,000 กก.	3,000	5,250	2,185	3,150
5,001-6,000 กก.	3,200	5,700	2,375	3,450
6,001-7,000 กก.	3,400	6,150	2,560	3,750
7001 กก. ขึ้นไป	3,600	6,600	2,750	4,050

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		รถที่เก็บเป็นคัน	บาท
เก็บตามความจุกระบอกสูบ (ซีซี)	บาท		
1. ความจุกระบอกสูบ	0	1. รถจักรยานยนต์ คันละ	100
1.1 600 ซี.ซี.ๆ ละ	0.05	2. รถพ่วงของรถ จักรยานยนต์ คันละ	50
1.2 601-1,800 ซี.ซี.ๆ ละ	1.50	3. รถพ่วงนอกจาก ข้อ 2 คันละ	100

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

น้ำหนักรถ (กรัม)	รถยนต์ นั่ง สำหรับ บุคคล เกิน 7 คน	รถยนต์ รับจ้าง ระหว่าง จังหวัด รถยนต์ บริการ	รถยนต์รับจ้าง	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล รถยนต์ลากจูง รถแทรกเตอร์ ที่มีได้ ใช้ในการเกษตร
1.3 เกิน 1,800 จี.ซี.ๆ ละ		4.00	4. รถยนต์คน คันละ	200
2. เป็นนิติบุคคลที่มีได้เป็น ผู้ให้เช่าซื้อ		2 เท่า	5. รถแทรกเตอร์ ที่ใช้ในการเกษตร คันละ	50
3. เป็นรถเก่าใช้มานานเกิน 5 ปี ให้ลดภาษี		ร้อยละ		
3.1 ปีที่ 6		10		
3.2 ปีที่ 7		20		
3.3 ปีที่ 8		30		
3.4 ปีที่ 9		40		
3.5 ปีที่ 10 และปีต่อไป		50		
4. เป็นรถที่ใช้ล้ออย่างอื่น นอกจากล้อยางกลวง เพิ่มอีก		1/2		

ทะเบียนรถขนส่ง

- การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถเข้า
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ
- หนังสือมอบอำนาจ

เอกสารเพิ่มเติม

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย
 - หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีการรับและจำหน่ายรถ
 - หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
 - หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า(กรณีที่ใบส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๒. กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง
 - เอกสารการนำเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า(อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแบบ แสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงสร้าง หมายเลขเครื่องยนต์
 - กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
๓. กรณีรถพ่วงหรือกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
 - หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
 - หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง(กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)
 - หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญา หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
๔. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญา

คดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน(ถ้ามี)

๕. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ ๔.

๖. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่ง พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ(เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือหมายเลขโครงสร้าง

๘. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นบรรทุก
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ
๙. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันตรายตามมาตรา ๘๖/๔ แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
๑๐. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๕ ชั่วโมง ๑๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๑. แผ่นป้ายทะเบียนรถ แผ่นละ ๑๐๐ บาท
๒. ค่าภาษี (ตามบัญชีอัตราภาษีท้าย พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ขส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถ จากฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การย้ายรถเข้า (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ ชั่วโมง ๑๓ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

แผ่นป้ายทะเบียน แผ่นละ ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่น ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นไปใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นคำขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียด (ขส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ

การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการใช้รถ สัญญาเข้าร่วมกิจการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสาร

เพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- หลักฐานประจำตัวทายาทซึ่งเป็นผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว
- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคา
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าโอน ๒๐๐ บาท
๒. ค่าอากรแสตมป์ (ตามประมวลรัษฎากรในการประเมินราคาตามช่างตรวจสอบสภาพ ในอัตรา ๑ หมื่นบาท ต่ออากรแสตมป์ ๕๐ บาท)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอน ในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบปรับความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

คู่มือบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ๑๙

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ
(พ.ร.บ. การขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะ
หน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๔๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

บัญชีอัตราภาษีรถ

ตาม พ.ร.บ. การขนส่ง พ.ศ. 2522

บัญชีอัตราภาษีรถตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522				
น้ำหนักรถเป็นกรัม	รถที่ใช้ในการขนส่ง			
	ประจำทาง	ไม่ประจำทาง	โดยสารขนาดเล็ก	ส่วนบุคคล
ไม่มากกว่า กก.	300 บาท	450 บาท	300บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 501 - 750 กก.	400 บาท	600 บาท	400 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 751 - 1,000 กก.	500 บาท	750 บาท	500 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,001 - 1,250 กก.	600 บาท	900 บาท	600 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,251 - 1,500 กก.	700 บาท	1,050 บาท	700 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,501 - 1,750 กก.	900 บาท	1,350 บาท	900 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,751 - 2,000 กก.	1,100 บาท	1,650 บาท	1,100 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 2,001 - 2,500 กก.	1,300 บาท	1,950 บาท	1,300 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 2,501 - 3,000 กก.	1,500 บาท	2,250 บาท	1,500 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 3,001 - 3,500 กก.	1,700 บาท	2,540 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 3,501 - 4,000 กก.	1,900บาท	2,850 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 4,001 - 4,500 กก.	2,100 บาท	3,150 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 4,501 - 5,000 กก.	2,300 บาท	3,450 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 5,001 - 6,000 กก.	2,500 บาท	3,750 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 6,001 - 7,000 กก.	2,700 บาท	4,050 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 7,001 กก. ขึ้นไป	2,900 บาท	4,350 บาท	-	3,600 บาท

link

กรมการขนส่งทางบก

<http://www.dlt.go.th>

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๕ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. กรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว | ๑๐๕ บาท |
| ๒. กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว | ๒๐๕ บาท |

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๑๑๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทย เป็นภาคี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๖๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถเดิม แล้วแต่กรณี
- สำเนาหนังสือเดินทาง (พร้อมฉบับจริง)
- รูปถ่ายขนาด ๔ X ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป (ถ่ายรูปครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก หรือ แว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มีความจำเป็นทางศาสนา และถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/พิมพ์ใบอนุญาต/เสนอนายทะเบียนลงนาม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๕๐๕ บาท

หมายเหตุ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราว หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่ด้วยแล้วซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
๒. ผู้ขอยังมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น

การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๑ ชั่วโมง
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- กรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ๒๕๕ บาท
- กรณีรถยนต์ส่วนบุคคล ๕๐๕ บาท
- แก้ไขรายการ เพิ่ม ๕๐ บาท

หมายเหตุ

- ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

ใบอนุญาตขับรถ

- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศที่ไทยเป็นภาคี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

ใบอนุญาตผู้ประจํารถ

การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
(ทุกประเภท ท.๑,ท.๒,ท.๓,ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑,บ.๒,บ.๓,บ.๔)

หลักฐาน

- บัตรประจําตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันที่ยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
 - ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๑, ท.๒ = อบรม ๖ ชั่วโมง
 - ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๓, ท.๔ = อบรม ๙ ชั่วโมง
 - ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๔ = อบรม ๑๕ ชั่วโมง
- เปลี่ยน
 - ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๑, ท.๒ เป็น ท.๓ = อบรม ๓ ชั่วโมง
 - ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๓ เป็น ท.๔ = อบรม ๖ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๑,ท.๒,ท.๓ ต้องมีอายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอประเภทส่วนบุคคล บ.๑,บ.๒,บ.๓ ต้องมีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอประเภทส่วนบุคคล บ.๔, ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๔ ต้องมีอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ผู้ขอ ท.๑,ท.๒,ท.๓,ท.๔ ต้องตรวจสอบประวัติอาชญากร

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

การขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ทุกประเภท ท.๑-ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑-บ.๔)

หลักฐาน

- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถฉบับเดิม
- บัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- บ.๑-บ.๔
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๒ = ชั่วโมง
- ท.๑ - ท.๔
- ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือประวัติอาชญากร
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร กรณีขอต่อประเภททุกประเภท
- ต่อล่วงหน้าได้ ๖ เดือน
- กรณีใบอนุญาตผู้ประจำรถขาดเกิน ๓ ปี ทดสอบขับรถ ไม่ต้องทดสอบข้อเขียน

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

การขอเปลี่ยนชนิด หรือประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- สอบวิชาที่ยังขาดให้ครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
- สอบข้อเขียนตามประเภทใบอนุญาตที่ขอเปลี่ยนสูงขึ้น
- สอบขับรถตามประเภทใบอนุญาตที่ขอเปลี่ยนสูงขึ้น
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓ ชั่วโมง บ.๒ เป็น ท.๒ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)
- ๓ ชั่วโมง บ.๒ เป็น ชนิดที่ ๓ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)
- ๖ ชั่วโมง บ.๓ เป็น ชนิดที่ ๔ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

กรณีขอเป็นทุกประเภทตรวจสอบประวัติอาชญากร

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

การแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|--------|
| - กรณีรื้อจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว | ๕๕ บาท |
| - กรณีรื้อยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว | ๕๕ บาท |

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

link

ความรู้สำหรับทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถ

http://apps.dlt.go.th/e_exam/

การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่าย เครื่องยนต์
ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่อง อุปกรณ์
เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพหรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถดัดถนนและรถพ่วง นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ตรวจเฉพาะกรณีการชำระภาษีประจำปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครงหลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิด เชื้อเพลิงเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คั่นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือโครงสร้างซี (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนโครงสร้างซี หรือหนังสือได้มาของ ชิ้นส่วนโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงสร้างซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือโครงสร้างซีและ จัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี เนื่องจากจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงสร้างซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุง ตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และ ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง ๔๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขตัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถังหรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนโคมไฟหน้า

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพ ที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หนังสือรับรองนิติบุคคล

หนังสือทะเบียนการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/
จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพ
รถ ที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจ สภาพรถตามมาตราส่วน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตรฐาน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/ จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ต่ออายุ) ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/เดินทางไปตรวจสอบเครื่องตรวจสภาพรถ ณ สถานที่ทำการ
- สรุปผล/เสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/แจ้งผลการพิจารณา/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งที่สถานที่ตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่ และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่น ที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบเท่านั้น

link

เรียนรู้เรื่อง ครอ.

<https://www.autocheck.in.th/>

การขนส่งส่วนบุคคล

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การขอเพิ่มรถ
- การขอถอนรถ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเองเช่นใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประเทานบัตรใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรม
- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้แก่แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดหรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเงินเดือนล่าสุด
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (ขส.บ.๑๑ ข.)

บันทึกคำรับรอง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ๕๐๐ บาท

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ๑๐๐ บาท

การขอเพิ่มรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม
- หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
- รถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษี กรณีที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติม

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ

การขอถอนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนรถ
- หลักฐานแสดงการบรรจรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอถอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ

การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง

- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๘ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบบเลือนในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

link

การขนส่งผู้โดยสาร

[https://www.dlt.go.th/th/center-operation/
view.php?_did=1180](https://www.dlt.go.th/th/center-operation/view.php?_did=1180)

การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา
- สรุปรายชื่อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขนส่งสินค้า

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
บันทึกคำรับรอง

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗.๕ วันทำงาน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ๒,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑)

แบบคำขอร่างหลักทรัพย์

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ

- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)

การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ใบประกอบธุรกิจนำเข้า/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามแจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๖ วันทำการ

หมายเหตุ

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการต้องไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุ
- เครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

แบบคำขอ

คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ

การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบขับขี่รถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้
- สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘ วัน

หมายเหตุ

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร และไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร
- บุคคลธรรมดายื่นคำขอรับความเห็นชอบจำนวนรถได้เพียงคนละ ๑ คันเท่านั้น

แบบคำขอ

คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ

โรงเรียนสอนขับรถ

- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจน สนามฝึกหัดขับรถ
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ

การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และในช่วง ๓ ปี ก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ จากโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมฯ หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองจากกรมฯ

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

