



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ศส.๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของ หน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง | กรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ | กรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางวาสนา รักศรีทอง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผย รวมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

๒. พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และผู้ขอข้อมูล

๓. ดำเนินการจัดสถานที่เพื่อให้ผู้มารับบริการ สามารถตรวจสอบและใช้บริการข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวก

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๑ | นางสาววันดี หนูฉิม | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| ๒.๒ | นางสาวปวีณา แก้วเกลี้ยง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

โดยมีหน้าที่ รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ รวมทั้ง ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นาย.....)



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๘๙.๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐ ทุกแห่งจะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นสถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายชาญชัย สุวรรณพงศ์	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน คณะทำงาน
๓. นางเบญญาภา บุญสิน	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน
๔. นางสาวสุภาภรณ์ อ้อยอรุณ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน
๕. นางสาววันดี หนูฉิม	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน
๖. นางจิรัชยา ยศเมฆ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
๗. นางวาสนา รักศรีทอง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวมาลย์ คงทอง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกนิกา ไบมิเด็น	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย/งาน เพื่อเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙
๓. ดูแลจัดทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันทั้งข้อมูลในแฟ้มข่าวและในเว็บไซต์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราชมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายฉัตรชัย อนันตกุล)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

๑. นายฉัตรชัย	อนันตกุล	ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธาน
๒. นางโสจิรัตน์	มนัสชน	หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	
๓. นายบุญช่วย	บุญสุวรรณสกุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ	
๔. นายสมเกียรติ	จงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ	
๕. นางชุตินันท์	ศรีอนันต์	หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ	
๖. นางดวงฤดี	ธานีรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รท.หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	
๗. นางวาสนา	รักษ์ศรีทอง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๘๙.๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่

๑. รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผย รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

๒. พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และผู้ขอข้อมูล

๓. ดำเนินการจัดสถานที่เพื่อให้ผู้มารับบริการ สามารถตรวจสอบและใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก

และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. นางสาววันดี หนูฉิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒. นางสาวปวีณา แก้วเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและแจ้งเวียนคำสั่งให้ทราบทั่วกัน

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่าไม่มีรายงานนำเสนอ เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประธาน : มอบหมายกลุ่มวิชาการขนส่ง (นางวาสนา รักศรีทอง) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

มอบหมาย งานบริหารงานทั่วไป(นางสาววันดี หนูนิม) เป็นผู้จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งให้นางวาสนา รักศรีทอง เป็นผู้รวบรวมเข้าแฟ้ม และให้นางจิรชยา ยศเมฆ นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนรวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก
- (๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

มอขหมาย กลุ่มวิชาการขนส่ง เป็นผู้จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งให้นางวาสนา รัชศรีทอง เป็นผู้รวบรวมเข้าแฟ้ม และมอบหมายนางจิรชยา ยศเมฆ นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น (๓) และ (๔) มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนรถ และฝ่ายใบอนุญาตขับรถ เป็นผู้จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูล

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- (๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- (๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

มอขหมาย กลุ่มวิชาการขนส่ง เป็นผู้จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งให้นางวาสนา รัชศรีทอง เป็นผู้รวบรวมเข้าแฟ้ม และมอบหมายนางจิรชยา ยศเมฆ นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

มอบหมาย งานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งให้นางวาสนา รักศรีทอง เป็นผู้รวบรวมเข้าแฟ้ม และมอบหมายนางจิรชยา ยศเมฆ นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

มอบหมาย งานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งให้นางวาสนา รักศรีทอง เป็นผู้รวบรวมเข้าแฟ้ม และมอบหมายนางจิรชยา ยศเมฆ นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

มอหมาย กลุ่มวิชาการขนส่ง เป็นผู้จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูล แล้วจัดส่งให้นางวาสนา รัชศรีทอง เป็นผู้รวบรวมเข้าแฟ้ม และมอหมายนางจิรชยา ยศเมฆ นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน : ให้แต่ละฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลตามที่มอหมายให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

การจัดอบรมเจ้าหน้าที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. อบรมกลุ่มย่อย

ความเห็นที่ประชุม : หลังเลิกงานประมาณ ๑๖.๐๐ น. ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย/งาน จัดส่งเจ้าหน้าที่ ๓ - ๕ คน เพื่ออบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประมาณ ๓๐ นาที

มติที่ประชุม รับทราบและให้หน่วยงานจัดส่งเจ้าหน้าที่ และให้กลุ่มวิชาการขนส่ง จัดอบรมกลุ่มย่อย ประมาณ ๑๕ คน ในวันทำงานเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. การอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร (HRD : e-learning) ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง และหลังจากผ่านการทดสอบแล้วให้จัดส่งประกาศนียบัตรให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ เมื่อ สำนักงาน ก.พ.เปิดให้ทดสอบความรู้จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้ารับการอบรมและทดสอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางวาสนา รัชศรีทอง)

ผู้จัดรายการประชุม



(นายฉัตรชัย อนันตกุล)

ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช