



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๐๑๒

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๗๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

### ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

### ๔. วงเงินที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

### ๖. วิธีที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเหตุผลที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดำเนินการขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้  
นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ผู้ตรวจรับพัสดุ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่า  
เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๐๑๒

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                    | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                         | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท | บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด | ๒,๐๐๐ บาท   | ๒,๐๐๐ บาท               |
| รวม                                                              |                                               |             | ๒,๐๐๐ บาท               |

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างวดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง  
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสาร  
ส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐  
ที่ อท.๐๐๐๓/๐๑๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อใช้สำหรับโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวนเงิน ๔,๐๔๐.- บาท (สี่พันสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีไม่ใช่งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา สิริธำคุณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิชุดา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

## บันทึกข้อความ

นราขการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๕๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๐๑๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงานโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงานโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                    | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ | ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖, | ๔,๐๔๐.๐๐     | ๔,๐๔๐.๐๐                 |
| รวม                          |                                          |              | ๔,๐๔๐.๐๐                 |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง  
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฉก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ฉค

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่...อท.๐๐๐๓/๐๑๐... วันที่...๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานขอซื้อของสมนาคุณในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

เรียน...ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อของสมนาคุณในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกในการศึกษาดูงานของหน่วยงาน ตามโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

กล่องขี้มยมคลตุ้กระจก ขนาด ๘ นิ้ว X ๘ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ชิ้น

### ๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ

### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางยุวดี ฤทธิวงษ์

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด

(นางสาววิษุลด้า พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท.๐๐๐๓/๐๑๐

วันที่

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อของสมนาคุณในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อของสมนาคุณในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                                                       | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาข้อเสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อ<br>หรือจ้าง* |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------|
| ของสมนาคุณในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสัมพันธ์<br>คบจ.อ่างทอง (กล่องขี้มดคลุ้มกระจก<br>ขนาด ๘ นิ้ว X ๘ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ชิ้น) | นายสมเกียรติ จันทร์ตา | ๑,๒๐๐.๐๐     | ๑,๒๐๐.๐๐                     |
| รวม                                                                                                                                 |                       |              | ๑,๒๐๐.๐๐                     |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง  
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

กค

(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิ

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐  
ที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๙... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำป้ายไวเนลโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำป้ายไวเนล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อใช้สำหรับโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายไวเนล ขนาด ๑๐๐ X ๓๐๐ เซนติเมตร ตามรายละเอียดแนบท้าย

### ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดังกล่าวตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ อท ๐๐๐๓/๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๖๐.- บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวนเงิน ๓๖๐.- บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ

### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา สิริธำคุณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ฐช

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่...อท.๐๐๐๓/๐๐๙

วันที่

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำป้ายไวเนลโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำป้ายไวเนลโครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                          | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                                | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| ป้ายไวเนล โครงการเสริมสัมพันธ์ คบจ.อ่างทอง<br>ขนาด ๑๐๐ X ๓๐๐ เซนติเมตร | ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>ไอเดียไอดีปิง<br>(สำนักงานใหญ่) | ๓๖๐.๐๐       | ๓๖๐.๐๐                   |
| รวม                                                                    |                                                      |              | ๓๖๐.๐๐                   |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง  
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สุว

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๘

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะจ้างจัดทำเสื้อประชาสัมพันธ์ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง (คบจ.) ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้รับทราบถึงบทบาทภารกิจของ คบจ. และจดจำภาพลักษณ์ของ คบจ. ได้ดียิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เสื้อคอปกแขนสั้น เนื้อผ้า Polyester ๑๐๐% จำนวน ๖๐ ตัว

ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายใน ประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผล การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการ ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางยุวดี ฤทธิวงษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

  
(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

  
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง...ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง...โทร ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่...อท ๐๐๐๓/๐๐๘...วันที่...๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขออนุมัติจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองมีความประสงค์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๖๐ ตัว นั้น

เจ้าหน้าทีพัสดุ จึงสืบราคาจากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท แก้วห้าแฉ่ง จำกัด ราคาตัวละ ๓๒๐.- บาท จำนวนเงิน ๑๙,๒๐๐.- บาท
๒. บริษัท เจทีซี โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ราคาตัวละ ๓๐๐.- บาท จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท
๓. บริษัท โปโลแมคเกอร์ จำกัด ราคาตัวละ ๓๕๐.- บาท จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

จึงขออนุมัติจัดจ้างจาก บริษัท เจทีซี โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นรายที่ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศษ

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ฐร

(นางสาววิษุทธา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๘

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเสื้อประชาสัมพันธ์ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ             | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|
| เสื้อคอปกแขนสั้น<br>เนื้อผ้า Polyester ๑๐๐%<br>จำนวน ๖๐ ตัว<br><u>รายละเอียด</u><br>(๑) ตัวเสื้อสีเหลือง<br>(๒) ปกทอสีเหลือง<br>เส้นปลายปกสีเทา ๑ เส้น<br>(๓) ปักพิเศษ แบบปักพิมพ์ ๑ จุด<br>ที่อกซ้าย<br>(ตามรายละเอียดแนบท้าย)<br>(๔) สาบเสื้อสีเหลือง<br>(๕) ปลายแขนเย็บผ้าต่อสีเทา | บริษัท เจทีซี โปรเฟสชั่นแนล จำกัด | ๑๘,๐๐๐.๐๐    | ๑๘,๐๐๐.๐๐                |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |              | ๑๘,๐๐๐.๐๐                |



\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ฐร

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่...อท.๐๐๐๓/๐๐๓... วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

เล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เล่ม

(๑ เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๑๑ แผ่น พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์เอกสารขาว-ดำ จำนวน ๒ แผ่น พร้อมเข้าเล่ม)

### ๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ราคาเล่มละ ๑๐๑.๐๐ บาท

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘, จำนวนเงิน ๓๐๓.๐๐ บาท (สามร้อยสามบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางยุพา ม่วงพันธุ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ  
การคลังจังหวัดอ่างทองดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิมล น

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

วิมล น

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๗

วันที่

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                      | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ดังนี้<br>ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เล่ม<br>(๑ เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๑๑ แผ่น<br>พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน ๒ แผ่น<br>พิมพ์เอกสารขาว-ดำ จำนวน ๒ แผ่น พร้อมเข้าเล่ม) | เบสโกลพริน            | ๓๐๓.๐๐       | ๓๐๓.๐๐                   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                |                       |              | ๓๐๓.๐๐                   |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง  
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศิริก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิมล

(นางสาววิมลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

วิมล

(นางสาววิมลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๖

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง**

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**๒. รายละเอียดของพัสดุ**

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง**

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๓๓.๑๕ บาท ตามรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ อท ๐๐๐๓/๐๐๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ**

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

**๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น**

ดำเนินการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้**

นางสาวณัฐศศิธร ตั้งยิ่งยง

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จึงเรียนมา...

ไอลดา .

24 ธ.ค. ๖7

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอให้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

วิษุตา (พ)

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

วิษุตา (พ)

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง