



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/ ศ๕๑

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการบำรุงรักษาพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ และจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ธ

(นางสาววิษุตา พ่วงสัตตาวาลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ด.ค.-๖๗	พ.ย.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๘	ก.พ.-๖๘	มี.ค.-๖๘	เม.ย.-๖๘	พ.ค.-๖๘	มิ.ย.-๖๘	ก.ค.-๖๘	ส.ค.-๖๘	ก.ย.-๖๘
๑	จัดซื้อวัสดุ ได้รมาส์ที่ ๑												
	- งบดำเนินงาน			๑๙,๙๙๕.๐๐									รุจิรา
	- งบคบบจ.			๑๐,๐๐๐.๐๐									ชนิดา
๒	จัดซื้อวัสดุ ได้รมาส์ที่ ๒												
	- งบดำเนินงาน						๑๔,๘๓๕.๐๐						รุจิรา
	- งบคบบจ.						๑๐,๐๐๐.๐๐						ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น												
๓	จัดซื้อวัสดุ ได้รมาส์ที่ ๓												
	- งบดำเนินงาน									๑๔,๘๓๕.๐๐			รุจิรา
	- งบคบบจ.									๒๐,๐๐๐.๐๐			ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น												
๔	จัดซื้อวัสดุ ได้รมาส์ที่ ๔												
	- งบดำเนินงาน												รุจิรา
	- งบคบบจ.												ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น												
รวมทั้งสิ้น		-	-	๒๙,๙๙๕.๐๐	-	-	๒๔,๘๓๕.๐๐	-	-	๓๔,๘๓๕.๐๐	-	๒๔,๘๓๕.๐๐	๑๑๔,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ : แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....ผู้เสนอ

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาววิชุดา พงษ์ลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แผนการบำรุงรักษาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค.-๖๗	พ.ย.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๘	ก.พ.-๖๘	มี.ค.-๖๘	เม.ย.-๖๘	พ.ค.-๖๘	มิ.ย.-๖๘	ก.ค.-๖๘	ส.ค.-๖๘	ก.ย.-๖๘	
๑	รถยนต์ของราชการ หมายเลข นข ๒๖๗๘ อท													รุจิรา
	๑.๑ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.	↓											↑	
	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องฯ													
	๑.๒ ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามความจำเป็น	↓											↑	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์													รุจิรา
	กรมฯ จ้างบริษัทเอกชนบำรุงรักษา	↓											↑	
๓	เครื่องปรับอากาศ													รุจิรา
	๓.๑ ล้างทำความสะอาด							↕						
	๓.๒ ซ่อมแซมตามความจำเป็น	↓											↑	
๔	ครุภัณฑ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน													รุจิรา
	ซ่อมแซมตามความจำเป็น	↓											↑	

หมายเหตุ : แผนการบำรุงรักษาพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รุจิรา
(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

รุจิรา
(นางสาววิชุดา พ่วงสัตตาวลัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รุจิรา
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง