



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่...อท.๐๐๐๓/๖๖.๑...วันที่...๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เล่ม (๑ เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๑๑ แผ่น พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์เอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ แผ่น พร้อมเข้าเล่ม)	เบสโกลพรีน	๓๙๒.๐๐	๓๙๒.๐๐
รวม			๓๙๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อ

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๖.๑

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เล่ม (๑ เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๑๑ แผ่น พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์เอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ แผ่น พร้อมเข้าเล่ม)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ อท ๐๐๐๓/๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ราคาเล่มละ ๙๘.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๙๒.๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางยุพา ม่วงพันธุ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ
การคลังจังหวัดอ่างทองดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๗

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคากลางของพัสดุดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๓,๘๑๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑๓,๘๑๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา สิริธำคุณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

วิช

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๖๔	รีม	๑๒๐.-	๗,๖๘๐.-
๒	กระดาษ F๑๔	๓	รีม	๑๘๐.-	๕๔๐.-
๓	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	๓	แพ็ค	๙๐.-	๒๗๐.-
๔	แฟ้มสันห่วง ขนาด ๓ นิ้ว	๑๒	แฟ้ม	๘๕.-	๑,๐๒๐.-
๕	แฟ้มเสนอขึ้นด ปกเคลือบพลาสติก	๖	แฟ้ม	๒๒๐.-	๑,๓๒๐.-
๖	เครื่องเย็บกระดาษ No. ๓๕	๒	อัน	๔๒๕.-	๘๕๐.-
๗	ปากกาเจล ๐.๕ มม.	๘	ด้าม	๕๕.-	๔๔๐.-
๘	เทปกาว ๒ หน้าบาง	๑๘	ม้วน	๒๐.-	๓๖๐.-
๙	ดินสอ	๖	ห่อ	๕๘.-	๓๔๘.-
๑๐	ยางลบดินสอ	๒๐	อัน	๕.-	๑๐๐.-
๑๑	ที่ถือนวดเย็บกระดาษ	๒	อัน	๘๕.-	๑๗๐.-
๑๒	Flash Drive ความจุ ๓๒ GB	๔	อัน	๑๘๐.-	๗๒๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๓,๘๑๘.-

๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณี ดังนี้

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางสาววิชชุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๐ เครื่อง ดังนี้ ๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๒๕๐๐๐ BTU จำนวน ๕ เครื่อง ๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๑๘๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง ๓. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๕๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ๔. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง	บริษัท กุลกิตติแอร์ เซลแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐
รวม			๖,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศก

(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

วิ

(นางสาววิษุตา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

อ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

บริษัท กุลกิตติแอร์ แชลแอนด์เซอร์วิส จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0155563000507

9/54 หมู่ 2 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง

จังหวัดอ่างทอง 14000 โทร. 035-611499, 081-947-0651, 094-4285656

โทรสาร 035-611963

12 ก.ย. 2567

เรื่อง ขอเสนอราคาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

บริษัท กุลกิตติแอร์ แชลแอนด์เซอร์วิส จำกัด มีความประสงค์ขอเสนอราคา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	5	เครื่อง	700.00	3,500.00	
	ขนาด 25000 BTU					
2	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	2	เครื่อง	700.00	1,400.00	
	ขนาด 18000 BTU					
3	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง	1	เครื่อง	500.00	500.00	
	ขนาด 25000 BTU					
4	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง	2	เครื่อง	500.00	1,000.00	
	ขนาด 18000 BTU					
	รวมเงิน				5,981.31	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				418.69	
	รวมทั้งสิ้น				6,400.00	
หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ
(นายเกรียงศักดิ์ หุ่นกิตติเวชกุล)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๒๕๐๐๐ BTU จำนวน ๕ เครื่อง

เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๑๘๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๕๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
จำนวน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายชาครีส์ แพงพงมา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

อ

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
 งานดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๒๕๐๐๐ BTU เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๑ เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๒ เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๓ เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๔ เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๖	๕	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๑๘๐๐๐ BTU เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๗ เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๘	๒	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๕๐๐๐ BTU เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๕	๑	เครื่อง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘๐๐๐ BTU เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๙ เลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๑๐	๒	เครื่อง	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๖,๔๐๐.๐๐

๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณี ดังนี้

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
 คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุฒดา พ่วงลัดดาวัลย์)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๙

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๙,๘๑๖.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายรายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๙,๘๑๖.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา สิริธาดาคุณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓
ที่.....อท.๐๐๐๓/๗๓๕.....วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง.....ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด แจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากงบรายรายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๑๖.- บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ จึงสืบราคาจากผู้ขาย จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	จำนวนเงิน	๙,๘๑๖.- บาท
๒. ร้านเบสโธลพรีน	จำนวนเงิน	๙,๙๔๕.- บาท
๓. ร้านนายหมึก	จำนวนเงิน	๙,๕๗๐.- บาท

จึงขออนุมัติจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ ซึ่งเป็นร้านที่ราคาต่ำสุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศิริ

(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

วิช

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

อัม

(นางสาวอัมชลิ มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีดำ	๒	กล่อง	๒,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-
๒	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีเหลือง	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๓	เครื่องเย็บกระดาษ No. ๑๐	๓	อัน	๒๐๕.-	๖๑๕.-
๔	น้ำยาลบคำผิด	๕	อัน	๖๕.-	๓๒๕.-
๕	ตรายางวันที่แบบหมึกในตัว	๒	อัน	๑๕๐.-	๓๐๐.-
๖	ซองครุฑน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๒	มัด	๒๙๕.-	๕๙๐.-
๗	ซองครุฑน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๑	มัด	๑๗๕.-	๑๗๕.-
๘	ปากกาถูกลื่น	๒	กล่อง	๒๒๐.-	๔๔๐.-
๙	กระดาษสี ขนาด ๑๒๐ แกรม	๕	แพ็ค	๑๒๐.-	๖๐๐.-
๑๐	ปากกาเน้นข้อความ	๔	ด้าม	๓๕.-	๑๔๐.-
๑๑	กระดาษโน้ตขาว ขนาด ๑๒x๕๐ มม.	๓	แพ็ค	๓๕.-	๑๐๕.-
๑๒	กระดาษโน้ตขาว ขนาด ๓x๓ นิ้ว	๗	แพ็ค	๓๐.-	๒๑๐.-
๑๓	ดินสอไม้	๒	แพ็ค	๕๘.-	๑๑๖.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๙,๘๑๖.-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๗๐

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเหตุผลที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดำเนินการขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๗๐

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
รวม			๑,๐๐๐ บาท

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างวดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

พค

(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ว

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๗๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	๖,๑๖๕.๓๓	๖,๑๖๕.๓๓
รวม			๖,๑๖๕.๓๓

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศก

(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

วิ

(นางสาววิชุดา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

อ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๗๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๖๕.๓๓ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๑๖๕.๓๓ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุพัฒน์ กุลโสภณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ศก

(นางสาวรุจิรา สงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ว

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

อ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง