



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๗๑๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการบำรุงรักษาพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัด
อ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุของสำนักงานคลังจังหวัด
อ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ และ
จัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางกมลรัตน์ มามะ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗			
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ - งบดำเนินงาน - งบคปจ.			๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐										๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	กมลรัตน์ ชนิดา	
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒ - งบดำเนินงาน - งบคปจ. - งบรายจ่ายอื่น						๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐								๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	กมลรัตน์ ชนิดา
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓ - งบดำเนินงาน - งบคปจ. - งบรายจ่ายอื่น									๓,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐					๓,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	กมลรัตน์ ชนิดา
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓ - งบดำเนินงาน - งบคปจ. - งบรายจ่ายอื่น												๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	กมลรัตน์ ชนิดา
				๑๒,๐๐๐		-	๑๓,๐๐๐	-	-	๒๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐	๖๑,๐๐๐		

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....ผู้เสนอ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาววิษุฒดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่		รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗		
๑	รถยนต์ของราชการ หมายเลข นข ๒๖๗๘ อท															กมลรัตน์
	๑.๑ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.		↓													
	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องฯ															
	๑.๒ ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามความจำเป็น		↓													
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์															กมลรัตน์
	กรมฯ จ้างบริษัทเอกชนบำรุงรักษา		↓													
๓	เครื่องปรับอากาศ															กมลรัตน์
	๓.๑ ถ้างทำความสะดวก									↕						
	๓.๒ ซ่อมแซมตามความจำเป็น		↓													
๔	ครุภัณฑ์อื่น ๆของหน่วยงาน															กมลรัตน์
	ซ่อมแซมตามความจำเป็น		↓													

หมายเหตุ แผนการบำรุงรักษาพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕๕

(นางกมลรัตน์ มางาม)

ผู้อำนวยการคลังสำนักงาน

เจ้าหน้าที่

๒๕๖๖

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕๕

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง