



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๖๐ (๕.๑) วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบatangค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบatangค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงินงบประมาณดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเหตุผลที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดำเนินการขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๖๐

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
รวม			๑,๒๐๐ บาท

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสาร

ส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ อท ๐๐๐๓/๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กับ บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งถ่ายเอกสารส่วนเกิน จำนวน ๓,๗๑๐ แผ่นๆ ละ ๐.๓๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง - ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว - อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๑๑๓.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  (นางสาวรุจิรา ส่งศิริ) นักวิชาการคลังชำนาญการ เจ้าหน้าที่  (นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์) นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ทราบ/ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  ลงชื่อ..... (นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ) คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กันยายน ๒๕๖๗
--	--

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
ตามบันทึกข้อความ ที่ อท ๐๐๐๓/๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑,๑๑๓.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑,๑๑๓.๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๑

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เล่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุดูตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้างที่ อท ๐๐๐๓/๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำรายงาน

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔๒ บาท (สามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีการจ้างจัดทำรายงาน และเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

ดำเนินการจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางยุพา ม่วงพันธุ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ
การคลังจังหวัดอ่างทอง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๑

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เล่ม	ร้านเบสโพลพรีน	๓๙๒ บาท	๓๙๒ บาท
	รวม	๓๙๒ บาท	๓๙๒ บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
อ่างทอง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัยชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เลขที่ อท ๐๐๐๓/๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง กับร้านเบสโทลพรีน สำหรับโครงการจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๒ บาท (สามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๒ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง
 การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๓๙๒ บาท
 มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๓๙๒ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตาม สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน
คลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลง เช่า กับ บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ เช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑๐ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☐ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๕๖๕๙๐๙
เลขคูนสัญญา ๖๖๑๐๒๑๐๐๓๓๘๖
เลขคูนตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๑๒๔๒๐๕


(นางสาววิษุตา พวงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ


(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างจัดทำเอกสาร

เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อบริการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล จำนวน ๒๐ ชุด ราคาชุดละ ๑๒๐ บาท (เอกสารประกอบการฝึกอบรม ๑ ชุด ใช้สำหรับการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้างที่ อท ๐๐๐๓/๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำเอกสาร

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายดำเนินงานระบบ GFMIS ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีการจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำเอกสาร

ดำเนินการจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวนรรัตน์ ภาคไพร่ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

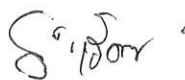
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางชำเรือง จุ่นสาย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เจ้าหน้าที่



(นางสาวราตรี เชิดชัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ ชุด ราคาชุดละ ๑๒๐.- บาท (เอกสารประกอบการอบรม ๑ ชุด ใช้สำหรับการอบรม จำนวน ๒ วัน)	ร้านเบสโพลฟริน	๒,๔๐๐.- บาท	๒,๔๐๐.- บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๒,๔๐๐.- บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางข้าเรือน จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม กับร้านเบสโพลีพริน สำหรับโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนวรรตน์ ภาคไพร่)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

การใช้วัสดุทั้งโครงการ
รายการวัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ ๒,๔๐๐ บาท
มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๒,๔๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ - มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

(ลงชื่อ) นารี ฟ้า ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนารัตน์ ภาคไพบรี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ ส่วนที่ ๒ ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๒๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจ การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน โดยกำหนดให้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นไม่เกิน วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

กลุ่มงานระบบการคลัง กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชุมชมทรัพย์ความรู้ จังหวัดอ่างทอง (AKAP) ดังนั้น จึงขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จำนวน ๒๐ ชุด ราคาชุดละ ๖๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากร้านเบสโทรพริน ซึ่งเป็นราคารวมที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้าง เลขที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ที่ อท ๐๐๐๓/ ๑ ๕๗/๙

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๕๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน (แนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิมตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับเทศบาลตำบลจะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้นกรมบัญชีกลางจึงได้มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของเทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ และวิธีการเรียกรายงานในระบบเพื่อใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง และครบถ้วน

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai และเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดจัด “โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” สำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบล จำนวน ๒๐ แห่ง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชุมทรัพย์ความรู้จังหวัดอ่างทอง (AKAP) ดังนั้น จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมดังกล่าว จำนวน ๒ คน โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมและเข้ากลุ่มไลน์ผ่าน QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนวรรณ์ ภาคไพร่ โทร.๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐ ต่อ ๓๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

(นางชาเรือง จุ่นสาย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐-๑ ต่อ ๓๑๒ - ๓๑๔

เว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ agc.doe.go.th



แบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม



กลุ่มไลน์

โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิม ซึ่งการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับ เทศบาลตำบลจะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล พัฒนาระบบ ตลอดจน จัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai ให้กับหน่วยงานภาครัฐ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของเทศบาลตำบล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรของเทศบาลตำบลที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai หน่วยงานละ ๒ คน

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๔,๔๙๔ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

นางชำเรือง จุ่นสาย

๘. วิธีการ...



(นางชำเรือง จุ่นสาย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โครงการฝึกอบรมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔,๔๔๔ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน	๗๖ คน	คนละ	๑๒ ชม.	เป็นเงิน	๕๔๗,๒๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๔๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๖๒๙,๑๖๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๔๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๘๘๘,๘๐๐	บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ	๓๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๔๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๒๖๙,๖๔๐	บาท
ค่าเช่าสถานที่		๑,๐๐๐ บาท/วัน		๗๖ แห่ง	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๑๕๒,๐๐๐	บาท
				รวม			เป็นเงิน	<u>๒,๔๘๖,๘๐๐</u>	บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ผู้อำนวยการกอง



(นางข้าเรือน จุ่นสาย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานระบบการคลัง มท.๑๑๗๒ ต่อ ๓๑๔

ที่ อท ๐๐๐๓/ ๕๘๒

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คลังเขต ๑

ตามหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๒๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน โดยกำหนดให้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นไม่เกินวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอเรียนว่า การจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวของจังหวัดอ่างทอง มีรายการค่าใช้จ่าย ไม่สอดคล้องกับรายการค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง จึงเห็นควรเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ในรายการค่าจัดทำเอกสาร โดยการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ไม่เป็นเหตุให้วงเงินที่ได้รับจัดสรรเปลี่ยนแปลงไป จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดฝึกอบรมของโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัดอ่างทอง

ที่ กค ๐๔๒๓.๑/๑๔๖๖

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดทราบ

อนุมัติ

(นางสาวปานจิตต์ ตะเพียนทอง)

คลังเขต ๑

นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ

(นางข้าเรือน จันทสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๓

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน

ราคาพัสดุตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา สิทธิภาคคุณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๑๓
ที่ อท ๐๐๐๓/๕๙๙๗ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด(เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๔๖,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมจำนวนเงิน ๘๐,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด นั้น

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ได้ตรวจสอบวัสดุสำหรับการดำเนินการ ปรากฏว่า วัสดุสำนักงานคงเหลือมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางยุติ ฤทธิรงค์)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัดอ่างทอง

รายการสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

รายการตามใบสั่งซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	หมึก HP 204 A (ดำ)	2	กล่อง	2,150.00	4,300.00
2	หมึก HP 204 A (น้ำเงิน)	1	กล่อง	2,350.00	2,350.00
3	หมึก HP 204 A (สีเหลือง)	1	กล่อง	2,350.00	2,350.00
4	กระดาษ A4 80 แกรม	70	รีม	120.00	8,400.00
5	หมึก Brother TN-263 (ดำ)	1	กล่อง	2,000.00	2,000.00
6	หมึก Brother TN-263 (สีน้ำเงิน)	1	กล่อง	2,200.00	2,200.00
7	หมึก Brother TN-263 (สีเหลือง)	1	กล่อง	2,200.00	2,200.00
8	หมึก Brother TN-263 (สีแดง)	1	กล่อง	2,200.00	2,200.00
9	คัตเตอร์	2	อัน	55.00	110.00
10	ปากกาเจล เพนเทล 0.5 มม.	16	ด้าม	55.00	880.00
11	แฟ้มเสนอเชินต์	10	แฟ้ม	160.00	1,600.00
12	เทปกาว 2 หน้าบาง	14	ม้วน	20.00	280.00
13	แฟ้มกระดาษลิ้นพลาสติก A 4	2	กล่อง	450.00	900.00
14	เทปโฟม 5 เมตร	1	อัน	230.00	230.00
	จำนวนเงินรวม!				30,000.00

หมายเหตุ : 1. ราคาจากราคาจัดซื้อครั้งล่าสุดไม่เกิน 2 ปี

[illegible]

๖. รวบรวม

25.6.75

แผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคลังจังหวัด อ่างทอง

ประจำเดือนสิงหาคม 2567

45,000

หน่วย : บาท

ประเภทรายการ	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ยอดเงิน ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ค่าใช้จ่ายของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	แผน			2,000	6,000	6,000	8,000	1,000	1,700	4,000	10,000	6,000	35,500	80,200.00		
	ผล			1,296	696	300	300	684	300	300	944				4,820.00	75,380.00

หน่วย : บาท

30,000 35,500

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการค่าใช้จ่าย และระบุจำนวนเงิน

รายการคำใช้จ่าย ประจำเดือนสิงหาคม 2567 หน่วย : บาท		จำนวนเงิน
☐ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ☐ การจัดประชุม/อบรม สัมมนา ☒ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)		944.00
รวม		

13,000 ก.ค.
13,000 ก.ค. 66

ผู้รายงาน นางชนิดา สิริภาคคุณ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่ สิงหาคม 2567

รายการวัสดุสำนักงานคงเหลือ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2567

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	230	210	15	รีม	120.00	1,800.00
2	กระดาษ A3 ขนาด 80 แกรม	2	2	0	รีม	295.00	-
3	กระดาษ F14	1	1	0	รีม	180.00	-
4	กระดาษสี ขนาด 120 แกรม	3	0	3	รีม	120.00	360.00
5	ซองครุฑพับ 4 สีขาว	550	50	500	ซอง	1.00	500.00
6	ซองครุฑพับ 2 สีขาว	300	50	250	ซอง	1.50	375.00
7	ซองครุฑน้ำตาล A4 ขยายข้าง	200	50	150	ซอง	6.00	900.00
8	ซองครุฑน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	150	150	0	ซอง	6.00	-
9	ซองครุฑน้ำตาล ขยายข้างใหญ่	30	20	10	ซอง	8.00	80.00
10	แฟ้มซองพลาสติก	6	2	4	ห่อ	50.00	200.00
11	แฟ้มสันห่อ 3 นิ้ว	12	10	2	แฟ้ม	85.00	170.00
12	แฟ้มสันห่อ 2 นิ้ว	14	12	2	แฟ้ม	85.00	170.00
13	แฟ้มกระดาษลิ้นพลาสติก A4	1	1	0	กล่อง	450.00	-
14	สมุดเบอร์ 2	3	1	2	เล่ม	45.00	90.00
15	ลวดเย็บกระดาษ No.35	1	0	1	กล่องใหญ่	220.00	220.00
16	ลวดเย็บกระดาษ No.10	1	1	0	กล่องใหญ่	160.00	-
17	ลวดเย็บกระดาษ No.23/8	5	2	3	กล่องเล็ก	60.00	180.00
18	ลวดเย็บกระดาษ	5	1	4	แพ็ค	100.00	400.00
19	เทปใส 3/4 นิ้ว	2	1	1	แพ็ค	160.00	160.00
20	เทปกาว 2 หน้าบาง	14	7	7	ม้วน	20.00	140.00
21	เทปโฟม 5 เมตร	2	0	2	ม้วน	215.00	430.00
22	ปากกาเจล 0.7 สีน้ำเงิน	18	6	12	ด้าม	55.00	660.00
23	ปากกาลูกลื่น	1	1	0	กล่อง	220.00	-
24	น้ำยาลบคำผิด	2	2	0	อัน	65.00	-
25	กาวยูธู	6	3	3	อัน	65.00	195.00
26	คลิปหนีบกระดาษ No.108	8	2	6	กล่อง	60.00	360.00
27	คลิปหนีบกระดาษ No.109	4	3	1	กล่อง	45.00	45.00
28	คลิปหนีบกระดาษ No.110	3	3	0	กล่อง	30.00	-
29	คลิปหนีบกระดาษ No.111	3	3	0	กล่อง	20.00	-
30	คลิปหนีบกระดาษ No.112	5	5	0	กล่อง	15.00	-
31	คลิปหนีบกระดาษ No.113	11	10	1	กล่อง	12.00	12.00

→ ผอ.พช.อ.อ่างทอง

ลำดับที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
32	กรรไกร 8 นิ้ว	3	1	2	กล่อง	85.00	170.00
33	เมาส์	1	1	0	อัน	260.00	-
34	แผ่นรองเมาส์	2	1	1	กล่อง	95.00	95.00
35	หลอดไฟฟ้า 13 w	42	22	20	หลอด	120.00	2,400.00
36	เครื่องคิดเลข	1	0	1	เครื่อง	570.00	570.00
37	ถ่านอัลคาไลน์ AA	5	2	3	แพ็ค	45.00	135.00
38	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	3	3	0	แพ็ค	90.00	-
39	ถ่านอัลคาไลน์ 9 V	5	5	0	ก้อน	70.00	-
40	ตรายางวันที่	2	2	0	อัน	50.00	-
41	แอลกอฮอล์ 1 ลิตร	4	0	4	แกลลอน	165.00	660.00
42	หมึกเติมตรายางในตัว	5	0	5	อัน	85.00	425.00
43	ปากกาเน้นข้อความ	5	2	3	ด้าม	35.00	105.00
44	เทปติดกล่อง	2	1	1	ม้วน	40.00	40.00
45	เชือกขาวแดง	3	0	3	ม้วน	80.00	240.00
46	ปากกาเมจิ PILOT	9	2	7	ด้าม	8.00	56.00
47	กล้อง Web Cam	3	3	0	ตัว	1,300.00	-
48	หมึก HP Laserjet 53 A	0	0	0	กล่อง	3,850.00	-
49	หมึก Samsung k506s	2	2	0	กล่อง	2,900.00	-
50	หมึก Samsung Y506s	2	1	1	กล่อง	2,600.00	2,600.00
51	หมึก Samsung C506s	2	2	0	กล่อง	2,600.00	-
52	หมึก Samsung M506s	2	2	0	กล่อง	2,600.00	-
53	หมึก Samsung MLT D205s	2	1	1	กล่อง	3,550.00	3,550.00
54	หมึก Canon Cartridge 052	3	1	2	กล่อง	4,600.00	9,200.00
55	หมึก HP 204 A ดำ	6	6	0	กล่อง	2,150.00	-
56	หมึก HP 204 A น้ำเงิน	4	4	0	กล่อง	2,350.00	-
57	หมึก HP 204 A เหลือง	4	4	0	กล่อง	2,350.00	-
58	หมึก HP 204 A แดง	2	2	0	กล่อง	2,350.00	-
59	หมึก Brother TN-263 ดำ	1	1	0	กล่อง	2,000.00	-
60	หมึก Brother TN-263 น้ำเงิน	1	1	0	กล่อง	2,200.00	-
61	หมึก Brother TN-263 เหลือง	1	1	0	กล่อง	2,200.00	-
62	หมึก Brother TN-263 แดง	1	1	0	กล่อง	2,200.00	-
63	หมึก Brother TN- 3608 สีดำ	0	0	0	กล่อง	5,200.00	-

64	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	1	1	0	เครื่อง	200.00	-
65	ปากกาเจล 0.5 สีน้ำเงิน	34	34	0	ด้าม	55.00	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						27,693.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง...ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง...โทร ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓
ที่...อท ๐๐๐๓/๐๓...วันที่...๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง...แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอแต่งตั้ง นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการจัดเก็บข้อมูลและเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึก HP ๒๐๔ A ดำ	๒	กล่อง	๒,๑๕๐.-	๔,๓๐๐.-
๒	หมึก HP ๒๐๔ A สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒,๓๕๐.-	๒,๓๕๐.-
๓	หมึก HP ๒๐๔ A สีเหลือง	๑	กล่อง	๒,๓๕๐.-	๒,๓๕๐.-
๔	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๗๐	รีม	๑๒๐.-	๘,๔๐๐.-
๕	หมึก Brother TN-๒๖๓ ดำ	๑	กล่อง	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-
๖	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๗	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีเหลือง	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๘	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีแดง	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๙	คัตเตอร์	๒	อัน	๕๕.-	๑๑๐.-
๑๐	ปากกาเจล เพนเทล ๐.๕ มม.	๑๖	ด้าม	๕๕.-	๘๘๐.-
๑๑	แฟ้มเสนอชิ้น	๑๐	แฟ้ม	๑๖๐.-	๑,๖๐๐.-
๑๒	เทปกาว ๒ หน้าบาง	๑๔	ม้วน	๒๐.-	๒๘๐.-
๑๓	แฟ้มกระดาษลื่นพลาสติก A๔	๒	กล่อง	๔๕๐.-	๙๐๐.-
๑๔	เทปโฟม ๕ เมตร	๑	ม้วน	๒๓๐.-	๒๓๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓๐,๐๐๐.-

๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณี ดังนี้

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางชนินดา สิทธิภาคคุณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ


(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๒๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด แจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากงบรายรายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ จึงสืบราคาจากผู้ขาย จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | | |
|---|-----------|--------------|
| ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ | จำนวนเงิน | ๓๐,๐๐๐.- บาท |
| ๒. ร้านเบสโทลพรีน | จำนวนเงิน | ๓๐,๔๐๐.- บาท |
| ๓. ร้านนายหมึก | จำนวนเงิน | ๓๐,๗๕๐.- บาท |

จึงขออนุมัติจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ ซึ่งเป็นร้านที่ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึก HP ๒๐๔ A ดำ	๒	กล่อง	๒,๑๕๐.-	๔,๓๐๐.-
๒	หมึก HP ๒๐๔ A สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒,๓๕๐.-	๒,๓๕๐.-
๓	หมึก HP ๒๐๔ A สีเหลือง	๑	กล่อง	๒,๓๕๐.-	๒,๓๕๐.-
๔	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๗๐	รีม	๑๒๐.-	๘,๔๐๐.-
๕	หมึก Brother TN-๒๖๓ ดำ	๑	กล่อง	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-
๖	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๗	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีเหลือง	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๘	หมึก Brother TN-๒๖๓ สีแดง	๑	กล่อง	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๙	คัตเตอร์	๒	อัน	๕๕.-	๑๑๐.-
๑๐	ปากกาเจล เพนเทล ๐.๕ มม.	๑๖	ด้าม	๕๕.-	๘๘๐.-
๑๑	แฟ้มเสนอขึ้นดี	๑๐	แฟ้ม	๑๖๐.-	๑,๖๐๐.-
๑๒	เทปกาว ๒ หน้าบาง	๑๔	ม้วน	๒๐.-	๒๘๐.-
๑๓	แฟ้มกระดาษลื่นพลาสติก A๔	๒	กล่อง	๔๕๐.-	๙๐๐.-
๑๔	เทปโฟม ๕ เมตร	๑	ม้วน	๒๓๐.-	๒๓๐.-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๓๐,๐๐๐.-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๔

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอแจ้งการจัดปลวกบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะ แจ้งการจัดปลวกบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องแจ้ง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความจำเป็นต้องแจ้งการจัดปลวกบ้านพักราชการของหน่วยงาน จำนวน ๗ หลัง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ บ้านพักคลังจังหวัด เลขที่ ๒๒ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒.๒ บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๔ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒.๓ บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๖ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒.๔ บ้านพักทวนเฮ้าส์ เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒.๕ บ้านพักทวนเฮ้าส์ เลขที่ ๑๕๕/๑ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒.๖ บ้านพักทวนเฮ้าส์ เลขที่ ๑๕๕/๒ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒.๗ บ้านพักทวนเฮ้าส์ เลขที่ ๑๕๕/๓ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี ตามบันทึกรายงานขอแจ้งการจัดปลวกบ้านพักราชการ ที่ อท ๐๐๐๓/๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางยุวดี ฤทธิวิงษ์

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นางสาวพลอยปภัส พูลเดช

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวไอลดา ปัญญาติบวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างกำจัดปลวกดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



เวลา 1 ปี

ณรอบๆ

งัดขึ้น

วันที่ ๒๓ ธ.ค ๒๕๖๑

ราคาป้องกันและกำจัดปลวก

จังหวัดอ่างทอง

ณ โสมเคมีคอลสุพรรณบุรี เลขที่ 55/12 หมู่ 3 ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี มี
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ ทางสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ความสนใจที่จะทำการป้องกัน
เก โดยแจ้งให้ทางร้านมาทำการสำรวจสถานที่แล้วนั้น จึงขอเสนอราคาและรายละเอียด ดังนี้

บ้านพักคลังจังหวัด	จำนวน	1	หลัง
พื้นที่ 100.92 ตารางเมตร	ราคา	3,500.00	บาท
บ้านพักหัวหน้าฝ่าย	จำนวน	2	หลัง
พื้นที่ 238 ตารางเมตร	ราคา	7,000.00	บาท
ทาวน์เฮาส์ 2 ชั้น	จำนวน	4	ห้อง
พื้นที่ 216 ตารางเมตร	ราคา	8,000.00	บาท

กร

ราคา 18,500.00 บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เคาดังกล่าวได้รวมค่าแรงและค่าน้ำยาไว้เรียบร้อยแล้ว ทางร้านไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
โปรมิส

ำติงาน

ณ อัดฉีดน้ำยาเคมีบริเวณมุมเสาและรอยแตกภายในบ้านพัก

น้ำยาเคมี บริเวณที่พบปัญหาปลวกภายในอาคาร

ไยาเคมีรอบตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ

เม็ชนิดแห้งเฉพาะจุดที่ใช้สารเคมีชนิดน้ำไม่ได้

ine : 093-1826189

com/homechemical

3 ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 Tel : 035-446638 , Hotline : 093 - 1826189

Mail : homechemical.sp@gmail.com , Facebook : www.facebook.com/homechemical



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๔

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กำจัดปลวก บริการกำจัดปลวก จำนวน ๑ งาน	โยมเคมีคอล สุพรรณบุรี	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐
รวม			๑๘,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคา
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางข้าเรือน จันทสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีโครงการ จ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กำจัดปลวก บริการกำจัดปลวก จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โฮมเคมีคอล สุพรรณบุรี (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาบ้านพักของทางราชการ จำนวน ๗ หลัง ดังนี้

๑. บ้านพักคลังจังหวัด เลขที่ ๒๒ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง อ่างทอง
๒. บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๔ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง อ่างทอง
๓. บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๖ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง อ่างทอง
๔. บ้านพักราชการทวนไธสง เลขที่ ๑๕๕ - ๑๕๕/๓ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง อ่างทอง

โดยขอจ้างจากร้านโฮมเคมีคอลสุพรรณบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๗๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดการเสนอราคาตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจ้างกำจัดปลวกบ้านพัก
ราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอแต่งตั้งนางกมลรัตน์ มางาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง
ชำนาญงาน เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของการจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ
จำนวน ๗ หลัง จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณ งบดำเนินงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ
เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	จ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ ๗ หลัง บ้านพักคลังจังหวัด เลขที่ ๒๒ บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๒,๒๖ บ้านพักราชการทาวน์เฮาส์ เลขที่ ๑๕๕-๑๕๕/๓	๑	งาน	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๘,๕๐๐.๐๐

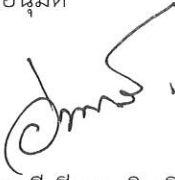
๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สัญญาจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ

สัญญาจ้างเลขที่ ๗ / ๒๕๖๗

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง จังหวัดอ่างทอง โดย นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ คลังจังหวัดอ่างทอง ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ และคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านโฮมเคมีคอล สุพรรณบุรี ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘/๒๓ หมู่ ๕ หมู่บ้านถิ่นทรัพย์ ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดย นายสายัณห์ เหลากลาง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสัญญา ปราบกฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรั้วใหญ่ ทะเบียนเลขที่ ๕๓๐๐๘๐๐๐๘๓๒๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๗ หลัง ดังนี้

๑. บ้านพักคลังจังหวัด เลขที่ ๒๒ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
๒. บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๔ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
๓. บ้านพักหัวหน้ากลุ่มงาน เลขที่ ๒๖ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
๔. บ้านพักทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง
๕. บ้านพักทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๕๕/๑ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง
๖. บ้านพักทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๕๕/๒ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง
๗. บ้านพักทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๕๕/๓ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะใช้ น้ำยาเคมียี่ห้อโปรมิส ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงในการกำจัดปลวก และใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพปลอดภัยต่อมนุษย์และสัตว์เลี้ยง รวมทั้งใช้ผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการกำจัดซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้รับจ้างโดยตรงเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ตามรายละเอียดวิธีการกำจัดปลวกตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคา รายละเอียดการป้องกันและกำจัดปลวก

จำนวน ๔ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนเลขที่

จำนวน ๕ หน้า

๕๓๐๐๘๐๐๐๘๓๒๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสายัณห์ เหลากลาง)

chemical

suphanburi

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙๒๕.๐๐ บาท (เก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งานงวดเดียว เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานป้องกันและกำจัดปลวก ดังนี้

พื้นที่ภายในอาคาร เจาะพื้นอัดน้ำยาเคมีบริเวณมุมเสา วงกบประตู และรอยแตกภายในบ้าน พร้อมทั้งทำการอุดรอยเจาะให้ใกล้เคียงกับสภาพเดิมมากที่สุด และใช้สารเคมีชนิดแห้งเฉพาะจุดที่ใช้สารเคมีน้ำไม่ได้ เช่น บริเวณวงกบหน้าต่าง ขอบบัว ขอบผ้า เพดาน ที่คาดว่าจะเปื้อนแหล่งรังทางเดินของปลวก

พื้นที่ภายนอกอาคาร ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้พร้อมกันตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรบินสัน สุพรรณบุรี ชื่อบัญชี โสมเคมีคอล สุพรรณบุรี โดย นายสายัณห์ เหลากลาง เลขที่บัญชี ๙๘๓-๖-๙๕๔๐๐-๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสายัณห์ เหลากลาง)

che

suphanburi

ข้อ ๖. การรับประกันและการบริการ

ผู้รับจ้าง ตกลงรับประกันผลงาน นับถัดจากวันส่งมอบงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจเช็คดูแลสถานที่ ทุก ๔ เดือน โดยเข้าตรวจเช็คภายในบ้านและฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณรอบ ๆ อาคาร หากพบปัญหาเกี่ยวกับปลวก ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

(นายสายสุนต์ เหล่ากลาง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เป็นจำนวนเงิน วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้าง จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

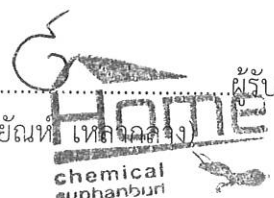
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสายันท์ เหลืองคลัง)



ข้อ ๑๓. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญาจ้างป้องกันและกำจัดปลวกบ้านพักราชการนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสายัณห์ เหล็กกลาง)

chemical
suphanburi

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



ผนวก ๑

สำเนาใบเสนอราคา รายละเอียดการกำจัดปลวกบ้านพักราชการ จำนวน ๓ หน้า

สัญญาจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ
เลขที่ ๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสายัณห์ เหลืองกลาง)

chemical
suphanburi

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววิษุตา พวงลัดดาวลัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

วันที่ ๒๗ ต.ค ๖๗

เรื่อง เสนอราคาป้องกันและกำจัดปลวก

เรียน คณบดีจังหวัดอ่างทอง

ร้านโฮมเคมีคอลสุพรรณบุรี เลขที่ 118/23 หมู่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี มีความยินดีและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ ทางสำนักงานคณบดีจังหวัดอ่างทอง ความสนใจที่จะทำการป้องกันและกำจัดปลวก โดยแจ้งให้ทางร้านมาทำการสำรวจสถานที่แล้วนั้น จึงขอเสนอราคาและรายละเอียด ดังนี้

พื้นที่ปฏิบัติงาน

1. บ้านพักคณบดีจังหวัด	จำนวน	1	หลัง
พื้นที่ 100.92 ตารางเมตร	ราคา	3,500.00	บาท
2. บ้านพักหัวหน้าฝ่าย	จำนวน	2	หลัง
พื้นที่ 238 ตารางเมตร	ราคา	7,000.00	บาท
3. ทาวน์เฮาส์ 2 ชั้น	จำนวน	4	ห้อง
พื้นที่ 216 ตารางเมตร	ราคา	8,000.00	บาท

อัตราค่าบริการ

ราคา 18,500.00 บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวได้รวมค่าแรงและค่าน้ำยาไว้เรียบร้อยแล้ว ทางร้าน ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

นายนายเคมีที่ใช้ โพรมิส

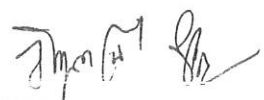
วิธีปฏิบัติงาน

- เจาะพื้นอัดอัดน้ำยาเคมีบริเวณมุมเสาและรอยแตกภายในบ้านพัก
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมี บริเวณที่พบปัญหาปลวกภายในอาคาร
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ
- ใช้สารเคมีชนิดแห้งเฉพาะจุดที่ใช้สารเคมีชนิดน้ำไม่ได้



โฮมเคมีคอลสุพรรณบุรี 118/23 ม.5 ต.ไร่ใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 Tel : 035-446638 , Hotline : 093-1826189

Website : www.hccpest.com , E- Mail : homechemical.sp@gmail.com , Facebook : www.facebook.com/homechemical

การรับประกันและการบริการ

ภายหลังจากการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางร้านฯยินดีรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี และจะส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจเช็คดูแลสถานที่ ทุก 4 เดือน โดยทำการฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณรอบๆ อาคาร หากพบปัญหาเกี่ยวกับปลวก กรุณาแจ้งไปยังร้านฯเพื่อทำการแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสายันห์ เหลากลาง)

ผู้จัดการ

โฮมเคมีคอลสุพรรณบุรี 118/23 ม.5 ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 Tel : 035-446638 , Hotline : 093-1826189
Website : www.hccpest.com , E- Mail : homechemical.sp@gmail.com , Facebook : www.facebook.com/homechemical

โปรมิส

สูตรใหม่
NEW

PROMISE

โปรมิส

ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดปลวก

ชื่อและอัตราส่วนสารสำคัญ
ฟิพรอนีล (Fipronil) 5 % w/v SC



สูตรประสิทธิภาพ

ป้องกันปลวกใต้ดิน



เป็นการป้องกันและกำจัดปลวกแบบ
Non-repellent (แบบไม่ขับไล่ปลวก)



ผสมน้ำได้ถึง 200 เท่า



กลิ่นไม่ฉุน เกะเขินดินได้ดี



ป้องกัน กำจัดแบบตายต่อเนื่อง

วอ. 192/2565

PROMISE

ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดปลวกใต้ดิน

ชื่อสารออกฤทธิ์ ฟิพรอนีล (Fipronil) 5%

ประสิทธิภาพในการทำงาน

เป็นการป้องกันและกำจัดปลวกแบบ Non-repellent ซึ่งออกฤทธิ์กับปลวกโดยการสัมผัส ปลวกจะยังไม่ตายในทันทีเมื่อปลวกกลับไปรังจะสัมผัสกับปลวกตัวอื่นๆ ก็เกิดการตายแบบต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการป้องกันและกำจัดแบบตายถึงรัง กลิ่นไม่ฉุน เกะเขินดินได้ดี

อัตราการใช้

ผสมน้ำได้ถึง 200 เท่า หรือ 1:200 ในอัตรา 5 ลิตรต่อ 1 ตารางเมตร

วิธีใช้

สำหรับก่อนการก่อสร้าง

Home

หลังจากปรับพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ใช้ โปรมิส ตามอัตราส่วนผสมที่ระบุไว้ เติมน้ำลงในถังผสม และฉีดพ่นบริเวณที่จะเทคอนกรีตให้ทั่ว โดยใช้เครื่องพ่นแรงดันต่ำ (ประมาณ 25 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว) ในอัตรา 5 ลิตรต่อ 1 ตารางเมตร ควรเทพื้นคอนกรีตให้เสร็จภายในวันเดียวกัน (หากไม่สามารถเทพื้นคอนกรีตให้เสร็จภายในวันนั้นได้ ให้ใช้แผ่นพลาสติกพลาสติกที่ล้นปูคลุม) หลังจากนั้นให้เทราดหรือฉีดพ่น

โปรมิส

- ใช้ท่อฉีด (Rodding) โปรมิส ที่ผสมน้ำแล้วในอัตรา 5 ลิตรต่อความยาว 1 เมตร (ลึก 30 เซนติเมตร)
- ขุดร่องกว้างไม่เกิน 15 ซม. ลึก 30 ซม. ให้ทั่วเอาดินที่ขุดจากร่องมาคลุกกับ โปรมิส ที่ผสมแล้วให้ทั่ว ในอัตรา 5 ลิตรต่อความยาวร่อง 1 เมตร แล้วนำเอาดินที่คลุกแล้ว ใส่กลับลงไปร่อง หรืออาจใช้วิธีค่อยๆ นำดินใส่กลับลงไปร่องแล้ว เติรดดินนั้นให้ทั่วขณะที่ใส่กลับในร่องด้วยอัตราข้างต้น

สำหรับอาคารที่สร้างเรียบร้อยแล้ว

เจาะรูที่พื้นอาคารและพื้นคอนกรีต บริเวณโดยรอบให้ห่างกันจุดละ 20-30 ซม. แล้วพ่นอัด โปรมิส ตามอัตราส่วนผสม ข้างต้นโดยใช้ เครื่องพ่นแรงดันต่ำ (ประมาณ 25 ปอนด์ต่อ ตารางนิ้ว) ฉีดพ่นใต้พื้นคอนกรีตที่เจาะทั้งในและนอกอาคาร ในอัตรา 5 ลิตร ต่อ 1 ร

ผนวก ๒

สำเนาหนังสือจดทะเบียนเลขที่

๕๓๐๐๘๐๐๐๘๓๒๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบ

จำนวน ๕ หน้า

สัญญาจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ

เลขที่ ๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสายัณห์ นิลกลาง)

Home
chemical
suphanburi

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

คำขอจัดตั้งเลขที่ 7205158000028



ทะเบียนเลขที่ 5300800083235

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสายัณห์ เหลากลาง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

โฮมเคมีคอล สุพรรณบุรี

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Homechemical suphanburi

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ร้านขายปลีกสินค้าใหม่อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

จำหน่ายสารเคมีกำจัดปลวก แมลง ทกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 118/23 หมู่ที่ 5 อาคาร - ชั้นที่ - เลขที่ห้อง - หมู่บ้าน ถิ่นทรัพย์- ซอย - ถนน - ตำบล ท่าระหัด
อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี 72000

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566



นางกัลยณัฏฐ์ สละเส็ง

นายทะเบียนพาณิชย์

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ภาคผนวก ๓

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ โฮมเคมีคอล สุพรรณบุรี สำหรับโครงการจ้างกำจัดปลวกบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางยุวดี ฤทธิวงษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพลอยปภัส พูลเดช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวไอลดา ปัญญาติบวงศ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๔๔๐๗๗๔
เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๘๒๔๐๐๖๕๐๔
เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๑๔๗๓๙๖

ละ)
๐

ร้อยละ)

เสริมหรือ

ส่งเสริม

าร

ขานุการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการขั้นตอนต่อไป


ลงชื่อ
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๔ กันยายน ๒๕๖๗



ใบส่งมอบงาน

วันที่ 4 กันยายน 2567

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและขอเบิกเงินค่าจ้างกำจัดปลวก
เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้าง
ข้าพเจ้า นายสายันท์ เหลากลาง ในนามร้านโฮมเคมีคอลสุพรรณบุรี เลขที่ 118/23 หมู่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอ
เมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ทำการป้องกันและกำจัดปลวก บ้านพักราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ตามรายละเอียดสัญญาจ้างเลขที่ 7/2567 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 18,500.00 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ทางร้านฯ ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งมอบงานจ้าง และขอ
เบิกเงินค่าจ้างดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสายันท์ เหลากลาง)
สมphanbun
ผู้จัดการ

โฮมเคมีคอลสุพรรณบุรี 118/23 ม.5 ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทร. 035-446638 , 093-1826189

website : www.hccpest.com E- Mail : homechemical.sp@gmail.com Facebook : www.facebook.com/homechemical

ตารางปฏิบัติงานป้องกันและกำจัดปลวกสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

สถานที่	วันที่ปฏิบัติงาน	พนักงานผู้ดำเนินงาน	ผู้ควบคุมการดำเนินงาน	หมายเหตุ มีปลวก, ไม่มีปลวก(ระบุ)
1.บ้านพักทาว์นเฮาส์ 4 หลัง	4 ก.ค. 67	สมศักดิ์ ธีรสิทธิ์		ไม่มีปลวก, อัตราการกำจัด 100%
2.บ้านพักบ้านคลังและหัวหน้าฝ่าย 2 หลัง		พจณ		ไม่มีปลวก, อัตราการกำจัด 100%