



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๗

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๓๐.๑๕ บาท ตามรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

นางข้าเรือน จุ่นสาย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

หน้า 8

หน้า 8

หน้า 8

หน้า 8

Krungthai
bangchak กรุงเทพมหานคร

Bangchak Pothong coop
Angthong
035615803
THANK YOU

TID# 63120944 MID# 000001012261079
TRACE# 006097 BATCH# 000170
MATCHING# 999999 HOST ID#0
STAN# 007999

5043 6770 2065 7980 S
KTB Fleet Card
12/01/24 15:23:17
APPR CODE 44714
REF NUM 40112152317

SALE (POSTRAN)
ทะเบียนรถ เลขระยทาง (KM) 00030999
ไฮดเชล S B7

BHT/LTR 30.15
LITER 55.00

AVAILABLE BALANCE
BAHT 3,341.70
TOTAL THB 1,658.30
THE ANGTHONG CGD OFFICE

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS/SERVICES
*** NO REFUND ***
*** TRUSTED TRANSACTION ***
***** CUSTOMER COPY *****
(นางสาวไอลดา ปัญญาธิบวงษ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

TAX INVOICE/RECEIPT
โดยเงินผ่านบัญชีธนาคาร
NAME & ADDRESS
PHO THONG AGRICULTURAL CO-OP (BR.
2)
BRANCH NUMBER 00002
149/1 MOO 1 T .PANYEW MUANG
ANGTHONG
ANGTHONG 14000
TID 63120944
TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2006097
12/01/24 15:23:17

ไฮดเชล S B7

AMOUNT THB 1,549.81
BHT/LTR 30.15
LITER 55.00
VAT 108.49
TOTAL THB 1,658.30

ทะเบียนรถ เลขระยทาง (KM) 00030999

CUSTOMER NAME & ADDRESS
ANGTHONG COMPTROLLER GEN ERL
OFFICE
THE ANGTHONG CITY HALL
BANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG14000
HEAD OFFICE
TAX ID. 0994000230591
*** ดันฉบับ ***

Krungthai
bangchak กรุงเทพมหานคร

Bangchak Pothong coop
Angthong
035615803
THANK YOU

TID# 63120944 MID# 000001012261079
TRACE# 006097 BATCH# 000170
MATCHING# 999999 HOST ID#0
STAN# 007999

5043 6770 2065 7980 S
KTB Fleet Card
12/01/24 15:23:17
APPR CODE 44714
REF NUM 40112152317

SALE (POSTRAN)
ทะเบียนรถ เลขระยทาง (KM) 00030999
ไฮดเชล S B7

BHT/LTR 30.15
LITER 55.00

AVAILABLE BALANCE
BAHT 3,341.70
TOTAL THB 1,658.30
THE ANGTHONG CGD OFFICE

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS/SERVICES
*** NO REFUND ***
*** TRUSTED TRANSACTION ***
***** CUSTOMER COPY *****
(นางสาวไอลดา ปัญญาธิบวงษ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

TAX INVOICE/RECEIPT
โดยเงินผ่านบัญชีธนาคาร
NAME & ADDRESS
PHO THONG AGRICULTURAL CO-OP (BR.
2)
BRANCH NUMBER 00002
149/1 MOO 1 T .PANYEW MUANG
ANGTHONG
ANGTHONG 14000
TID 63120944
TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2006097
12/01/24 15:23:17

ไฮดเชล S B7

AMOUNT THB 1,549.81
BHT/LTR 30.15
LITER 55.00
VAT 108.49
TOTAL THB 1,658.30

ทะเบียนรถ เลขระยทาง (KM) 00030999

CUSTOMER NAME & ADDRESS
ANGTHONG COMPTROLLER GEN ERL
OFFICE
THE ANGTHONG CITY HALL
BANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG14000
HEAD OFFICE
TAX ID. 0994000230591
*** ดันฉบับ ***

ข้าพเจ้าได้ตรวจเงินที่ส่งมาซึ่งเงินที่ส่งมาคือเงิน 1,658.30 บาท

(นางสาวไอลดา ปัญญาธิบวงษ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอจัดซื้อน้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง

๒.๒ น้ำถัง จำนวน ๒ ถัง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อที่ อท ๐๐๐๓/๑๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อน้ำดื่ม

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๑ วันทำการ

๖. วิธีการจัดซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการซื้อน้ำดื่ม ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวราตรี เชิดชัย ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่มดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๗๘

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิห

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

อ.ม.ค.

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๘

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาขอซื้อน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลัง น้ำถัง จำนวน ๒ ถัง	น้ำดื่มชุมชน	๖๔๐ บาท	๖๔๐ บาท
	รวม	๖๔๐ บาท	๖๔๐ บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างวดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุลด้า พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่มจากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. น้ำขวดแก้ว ราคาถังละ ๗๕ บาท	จำนวน ๘ ถัง	เป็นเงิน	๖๐๐.๐๐ บาท
๒. น้ำถัง ๒๐ ลิตร ราคาถังละ ๒๐ บาท	จำนวน ๒ ถัง	เป็นเงิน	๔๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			<u>๖๔๐.๐๐ บาท</u>

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติ ใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพาณิชย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่

002

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

0072

รักเมืองไทย มินิมาร์ท

26/3 ถนนอ่างทอง-อยุธยา (หน้าวิทยาลัยนาฏศิลป์) ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

โทร. 035-611-176

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3159900011442

จำหน่าย : เครื่องอุปโภค ต่าง ๆ ราคาเขา

วันที่ 8 / สิงหาคม / 2567

ได้รับเงินจาก... กิจการของพ่อค้าหรือช่างทอง

[illegible]

ผู้รับเงิน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน

ใบตรวจรับพัสดุ

๘ มกราคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวราตรี เชิดชัย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่

.....
(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

.....
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ เล่ม

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้างที่ อท ๐๐๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำรายงาน

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีการจ้างจัดทำรายงาน และเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

ดำเนินการจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางยุพา ม่วงพันธุ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ
การคลังจังหวัดอ่างทอง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด อ่างทอง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ เล่ม	ร้านเบสโพลพรีน	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
	รวม	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
อ่างทอง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง กับร้านเบสโกลพรีน สำหรับโครงการจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

 เบสโทลพรีน	72/1 หมู่ 1 ต.ป่าจั่ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทร.085-1875479 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-2
--	---	---

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคาต่อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
4 เล่ม	ค่าจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (ใน 1 เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน 11 แผ่น แผ่นละ 3 บาท เป็นเงิน 33 บาท พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง 2 แผ่นๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 30 บาท พิมพ์เอกสารขาวดำ 1 แผ่นๆ ละ 2 บาท ค่าเช่าเล่ม 10 บาท รวมทั้งสิ้น 75 บาท	75.-	300.-
รวมเงิน	สามร้อยบาทถ้วน		300.-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....



ผู้รับของ

ลงชื่อ.....



ผู้ส่งของ

ตารางรายงานผลการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ
 รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง
 การใช้พืชทั้งโครงการ
 รายการพืชทั้งโครงการ ๑ รายการ
 มูลค่าพืชทั้งโครงการ ๓๐๐ บาท
 มูลค่าการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพืชที่ผลิตภายในประเทศ	๓๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพืชที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพืชและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พืชทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ หลัก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพืชและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....


 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพืช
 (นางยุพา ม่วงพันธุ์)
 เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๔ เล่ม

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้างที่ อท ๐๐๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำรายงาน

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙๖ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีการจ้างจัดทำรายงาน และเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

ดำเนินการจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวราตรี เชิดชัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจ จังหวัดอ่างทอง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

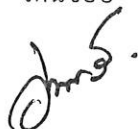
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๔ เล่ม	ร้านเบสท์โพลีพริน	๓๙๖ บาท	๓๙๖ บาท
	รวม	๓๙๖ บาท	๓๙๖ บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับเสนอราคารายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เลขที่ อท ๐๐๐๓/๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง กับร้านเบสโกลพรีน สำหรับโครงการจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๖ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๖ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวราตรี เชิดชัย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 011

เลขที่ 0511

	72/1 หมู่ 1 ต.ป่าจั่ว อ.เมืองอ่างทอง	ใบส่งของ
	จ.อ่างทอง 14000 โทร.085-1875479	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-2	3-4704-00190-28-2

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 12 มกราคม 2567

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคาต่อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
4 เล่ม	ค่าจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2566 ไตรมาส 3/2566 (ใน 1 เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน 19 แผ่นๆ ละ 3 บาท เป็นเงิน 57 บาท พิมพ์ปกสีหน้าหลัง กระดาษแข็งแผ่นละ 15 บาท 2 แผ่น เป็นเงิน 30 บาท พิมพ์เอกสารขาวดำ 1 แผ่นๆ ละ 2 บาท ค่าเช่าเล่ม 10 บาท รวมทั้งสิ้น 99 บาท	99.-	396.-
รวมเงิน	สามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน		396.-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....

ผู้รับของ

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งของ

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๓๙๖ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๓๙๖ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

S. ๒๐๒๗

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอซื้อน้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่มที่ อท ๐๐๐๓ /๑๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อน้ำดื่ม

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการซื้อน้ำดื่ม ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวรุจิรา ส่งศิริ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่ม ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการขอซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวรุจิรา ส่งศิริ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๖

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

๗๖

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

๐๗๖

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาขอซื้อน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลัง	ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
	รวม	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้รับเสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่ม น้ำบรรจุขวด ละ ๗๕ บาท จำนวน ๘ ลัง เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) จากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ของหน่วยงาน

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพานิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัดอ่างทอง

เล่นที่

002

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

0084

৭৩ ১১/৬৭

รักเมืองไทย มินิมาร์ท

26/3 ถนนอ่างทอง-อยุธยา (หน้าวิทยาลัยนาฏศิลป์) ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

โทร. 035-611-176

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3159900011442

จำหน่าย : เครื่องอุปโภค ต่างๆ ราคาเขา

วันที่ 16 / สิงหาคม / 2567

ได้รับเงินจาก.....สิทธิกองทุนคลัง ส่ง หรือผ่านของ.....

[illegible]

ผู้รับเงิน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๒

วันที่

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อ ที่ อท ๐๐๐๓/๙๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดอ่างทอง ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา สิทธิภาคคุณ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน
เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนภารกิจ
คณะผู้บริหารการคลังจังหวัดอ่างทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	หมึก HP ๒๐๔ A สีดำ	๑	กล่อง	๒,๑๕๐.๐๐	๒,๑๕๐.๐๐
๒	หมึก HP ๒๐๔ A น้ำเงิน	๒	กล่อง	๒,๓๕๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษ NO.๑๐	๑	เครื่อง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๔	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒๐	รีม	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๕	ปากกาเจล เพนเทล ๐.๕๐ มม.	๑๐	ด้าม	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐.๐๐

๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลว.๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๒

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าวัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความสนใจไว้วางใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้

หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอเสนอราคาค่าวัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	หมึก HP 204 A (สีดำ)	นำเข้าจากต่างประเทศ	1	กล่อง	2,150	2,150
2	หมึก HP 204 A (สีน้ำเงิน)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2	กล่อง	2,350	4,700
3	เครื่องเย็บกระดาษ NO.10	นำเข้าจากต่างประเทศ	1	เครื่อง	200	200
4	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	ผลิตในประเทศ	20	รีม	120	2,400
5	ปากกาเจล เพนเทล 0.5 มม.	นำเข้าจากต่างประเทศ	10	ด้าม	55	550
					รวมเป็นเงิน	9,345.79
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	654.21
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน					รวมทั้งสิ้น	10,000.-

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดเวลาการส่งมอบงาน ภายใน วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ



ผู้เสนอราคา



ประกาศจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดอ่างทองโดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒/๗ ถนนอ่างทอง-อยุธยา
ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๒๙๙๘๕๓๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๕๓๕๕๙๐๐๐๒๐๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๑๘๐๕๑๔๗๑๘
ชื่อบัญชี หจก.มิสเตอร์พลัส ๒๐๑๖
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาอ่างทอง

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑
ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ ได้เสนอราคาไว้ต่อสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึก HP ๒๐๔ A (สีดำ)	๑	กล่อง	๒,๑๕๐.๐๐	๒,๑๕๐.๐๐
๒	หมึก HP ๒๐๔ A (สีน้ำเงิน)	๒	กล่อง	๒,๓๕๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐	๑	เครื่อง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๔	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒๐	รีม	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๕	ปากกาเจล เพนเทล ๐.๕ มม.	๑๐	ด้าม	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๙,๓๕๕.๗๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๖๕๔.๒๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๑๔๔๐๖๙๒๖ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววิษุตา พวงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางจรรยาพร เทียมทพานุญกร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๑๔๔๐๖๙๒๖

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๑๔๔๓๔๗๔๑

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามใบสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน เลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงาน
คลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ สำหรับโครงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางชนิดา สิริธำคุณ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๑๔๕๐๖๙๒๖

เลขคุมสัญญา๖๗๐๑๑๔๕๓๔๙๔๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๑A๑๕๖๗๑๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

นางสาว

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

นางสาว

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 063

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เลขที่ 3194



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016

สำนักงานใหญ่ : 22/7 ถ.อ่างทอง-อยุธยา ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร/แฟกซ์ 035-612314, 081-2998539, 085-1875479

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1535 59000 20 2

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 22 ม.ค. 2567

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ซื้อ

จำนวน	หน่วย	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	กล่อง	หมึก HP 204 A (สีดำ)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2,150	2,150 00
2	กล่อง	หมึก HP 204 A (สีน้ำเงิน)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2,350	4,700 00
1	เครื่อง	เครื่องเย็บกระดาษ NO.10	นำเข้าจากต่างประเทศ	200	200 00
20	รีม	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	ผลิตในประเทศ	120	2,400 00
10	ด้าม	ปากกาเจล เพนเทล 0.5 มม.	นำเข้าจากต่างประเทศ	55	550 00
				มูลค่าสินค้า	9,345 79
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	654 21
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	10,000 00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวน

ลงชื่อ.....

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งสินค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๑๓
ที่ อท ๐๐๐๓/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองได้รับจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๙๑,๔๒๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นั้น

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวน ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๑๘๐,๑๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัดอ่างทอง

นายก อบจ.อ่างทอง.....

รองนายก.....

พ.น.ท......

รายการสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน งบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10 % (กรมบัญชีกลาง)

จำนวนเงิน 10,000.00บาท

รายการตามใบสั่งซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	หมึก HP 204 A ดำ	1	กล่อง	2,150.00	2,150.00
2	หมึก HP 204 A น้ำเงิน	2	กล่อง	2,350.00	4,700.00
3	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	1	เครื่อง	200.00	200.00
4	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	20	รีม	120.00	2,400.00
5	ปากกาเจล เพนเทล 0.5 มม.	10	ด้าม	55.00	550.00
					10,000.00

หมายเหตุ : 1. ราคาจากราคาจัดซื้อครั้งล่าสุดไม่เกิน 2 ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๒๒.๑

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัทเอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบatangค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบatangค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเหตุผลที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดำเนินการขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๒.๑

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งขอยกเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอยกเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
รวม			๑,๐๐๐ บาท

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างวดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พวงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
เดือนมกราคม ๒๕๖๗

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๔๑๗.๖๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๔๑๗.๖๐	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ อท ๐๐๐๓/๒๒.๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กับ บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งถ่ายเอกสารส่วนเกิน จำนวน ๔๑๗.๖๐ บาท (สี่ร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนิดา สิริธาคคุณ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่

.....
(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

.....
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

S P S SUPPLY AND SERVICE CO., LTD.S

16/7 ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร.035-610229 / 081-6594947 แฟกซ์ 035-610228 Email:sps_service@hotmail.com

เลขทะเบียนการค้า

0155561000526

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0155561000526

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

DELIVERY BILL/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า / Name สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่เอกสาร / Document No. 2024/054				
ที่อยู่ / Address ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทร.			วันที่ / Date 2 กุมภาพันธ์ 2567				
อ้างอิง Ref NO.	กำหนดส่งสินค้า Delivery Date	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE		ส่วนลด Discount	รหัสลูกค้า Customer Code	
						029	
ลำดับที่ NO.	รายการ DESCRIPTION		หน่วย UNIT	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เอกสารส่วนเกิน ขาว-ดำ ประจำเดือน มกราคม 2567 (รหัสสินค้า029)		Pcs	1,392.00	0.30	0%	417.60
สร้อยสลิปเจ็ดบาทหกสิบสตางค์			รวมราคาสินค้า / ToTal Amount			417.60	
หมายเหตุ / Remarks			ส่วนลด / Discount			0%	0.00
			จำนวนเงินหักส่วนลด / Amount			417.60	
			ภาษี / VAT			7%	27.32
			จำนวนเงินรวม / Amount			390.28	
			หักภาษี ณ ที่จ่าย / TAX			0%	0.00
			จำนวนเงินสุทธิ / Grand Amount			417.60	
วันที่ / Date.....		ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว Receive the above goods in good order and condition		วันที่ / Date.....			
ผู้รับเงิน / Cashier		ผู้รับสินค้า / Received By		ผู้ส่งสินค้า / Delivered By			
				ผู้แทนที่ / Authorized Signature			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอซื้อน้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลัง

น้ำถัง จำนวน ๒ ถัง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่มที่ อท ๐๐๐๓ /๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อน้ำดื่ม

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการซื้อน้ำดื่ม ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวนวรรตน์ ภาคไพรี ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่ม ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาขอซื้อน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง น้ำถัง จำนวน ๒ ลิ้ง	ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท	๖๔๐ บาท	๖๔๐ บาท
	รวม	๖๔๐ บาท	๖๔๐ บาท

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้รับเสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๒๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการขอซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๐ บาท

(ลงชื่อ).....นางวิมล.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนวรรตน์ ภาคไพร่)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

002

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ๐๐๗๗

รักเมืองไทย มินิมาร์ท

26/3 ถนนอ่างทอง-อยุธยา (หน้าวิทยาลัยนาฏศิลป์) ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

โทร. 035-611-176

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3159900011442

จำหน่าย : เครื่องอุปโภค ต่าง ๆ ราคาเขา

วันที่ 26 / สิงหาคม / 2567

ได้รับเงินจาก... สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

[illegible]

ผู้รับเงิน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่มจากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. น้ำขวดแก้ว ราคาถังละ ๗๕ บาท	จำนวน ๘ ถัง	เป็นเงิน	๖๐๐.๐๐ บาท
๒. น้ำถัง ๒๐ ลิตร ราคาถังละ ๒๐ บาท	จำนวน ๒ ถัง	เป็นเงิน	๔๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			<u>๖๔๐.๐๐ บาท</u>

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติ ใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพาณิชย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดอ่างทอง