



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๓๐.๑๕ บาท ตามรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ อท ๐๐๐๓ / ๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และเหตุผลที่ต้องขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ดำเนินการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวสุพัฒน์ กุลโสภณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



Bangchak Pothong coop
Angthong
035615803
THANK YOU

```

-----
ID# 63120844  MID# 000001012261078
TRACE# 005106  BATCH# 000159
MATCHING# 999999  HOST ID#01
STAN# 006722
-----

```

new 81 J.
5043 6770 2065 7980 S
KTB Fleet Card
21/12/23
APPR. CODE
REF NUM

SALE
14:27:57
728836
312211427577

SALE (POSTRAN)

ทะเบียนรถ
 ไลเซนส์ (KM)
 ไซดิล S B7
 BHT/LTR
 LITER
 30.15
 60.00

AVAILABLE BALANCE	
BAHT	1,683.50
TOTAL	THB 1,809.00

THE ANGTHONG CGD OFFICE

ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS/SERVICES
*** NO REFUND ***
*** TRUSTED TRANSACTION ***

***** CUSTOMER COPY *****
A920 1.3.4-1678352800

TAX INVOICE/RECEIPT

NAME & ADDRESS

PHO THONG AGRICULTURAL CO-OP (BR.

BRANCH NUMBER 00002
149/1 MOO 1 T . PANYEW MUANG

ANGTHONG
ANGTHONG 14000

63120844
0994000232250
200510

21/12/23 2005106
14:27:57

AMOUNT THB	1,690.65
BHT/LTR	30.15
LITER	60.00
VAT	118.35
TOTAL THB	1,899.00

เลขทะเบียนรถ (KM) 2678
00030286

CUSTOMER NAME & ADDRESS
ANGTHONG COMPTROLLER GEN ERAL

OFFICE
THE ANGTHONG CITY HALL

BANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG14000
HEAD OFFICE

TAX ID. 0994000230591
*** ด่วน ***



Bangchak Pothong coop
Angthong
035615803
THANK YOU

```
TID# 63120844 MID# 000001012261078  
TRACE# 005106 BATCH# 000159  
MATCHING# 999999 HOST ID#01  
STAN# 006722
```

5043 6770 2065 7980 S
KTB Fleet Card
21/12/23
APPR. CODE
REF NUM

SALE
14:27:57
728836
312211427577

SALE (POSTRAN)

๐๐๐๓๐๒๘๖
 ๓๐.๑๕
 ๖๐.๐๐

AVAILABLE BALANCE	
BAHT	1,683.50
TOTAL	THB 1,809.00

THE ANGTHONG CGD OFFICE

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS/SERVICES
*** NO REFUND ***
*** TRUSTED TRANSACTION ***

***** CUSTOMER COPY *****
A920 1.3.4-1678352800

TAX INVOICE/RECEIPT

NAME & ADDRESS

PHO THONG AGRICULTURAL CO-OP (BR.

BRANCH NUMBER 00002
149/1 MOO 1 T .PANYEW MUANG

ANGTHONG
ANGTHONG 14000

5:1D 63120844
TAX ID 0994000232250

TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2005106
21/12/23 14:27:57

AMOUNT THB	1,690.65
BHT/LTR	30.15
LITER	60.00

TOTAL THB	1,809.00

เลขระยะทาง (KM) 00030286

CUSTOMER NAME & ADDRESS
ANGTHONG COMPTROLLER GENERAL

OFFICE
THE ANGTHONG CIT
BANGKAEU MUENG

BANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG14000
HEAD OFFICE

น้ำจืดได้ตัวหอยในฤดูน้ำขึ้นเมื่อหลัง 01/12/37 จำนวน ๒๐ กิ่งกร ทดกรกิ่งกร 30.15 กก
รวมมีน้ำจืด 1.809.00 กก

(ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ក្នុងការសិក្សា)

អគ្គិការណ៍ប្រៃសណីយ៍ រដ្ឋបាល វត្តអារាម រាជធានីភ្នំពេញ

รับทราบ EDC ของธนาคารกรุงไทย

bangchak KBank

BANGCHAK-PHO THONG
ANGTHONG

TID: 28230513 MID: 000001012261078
BATCH: 000040 TRACE: 000997
DATE: 07/12/23 Time: 11:45:37
*****7980 S(P)
KTb-FLEET APPR: 875895

SALE THB 1,507.50

AVAILABLE BALANCE
BAHT THB 3,492.50

*** CUSTOMER COPY / สังกัดลูกค้า ***

TAX INVOICE/RECEIPT
NAME & ADDRESS

PHO THONG CO-OP.
BRANCH NUMBER 00002
49, 1 M.1 PANGIEW, MUANGANGTHONG
ANGTHONG
4000

TID 28230513
TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2002920
07/12/23 11:45:37

HI DIESEL S B7
AMOUNT THB 1,408.88
BHT/LTR. 30.15
LITER 50.00
VAT 98.62
TOTAL THB 1,507.50

เลขบัญชี 2678
เลขประจำตัว (KM) 00029886

CUSTOMER NAME & ADDRESS
ANGTHONG COMPTROLLER GEN
RAL OFFICE
HE ANGTHONG CITY HALL
ANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG1-4000
HEAD OFFICE
AX ID. 0994000230591
*** ดำเนิน ***

รับทราบ EDC ของธนาคารกรุงไทย

รับทราบ EDC ของธนาคารกรุงไทย

bangchak KBank

BANGCHAK-PHO THONG
ANGTHONG

TID: 28230513 MID: 000001012261078
BATCH: 000040 TRACE: 000997
DATE: 07/12/23 Time: 11:45:37
*****7980 S(P)
KTb-FLEET APPR: 875895

SALE THB 1,507.50

AVAILABLE BALANCE
BAHT THB 3,492.50

*** CUSTOMER COPY / สังกัดลูกค้า ***

TAX INVOICE/RECEIPT
NAME & ADDRESS

PHO THONG CO-OP.
BRANCH NUMBER 00002
49, 1 M.1 PANGIEW, MUANGANGTHONG
ANGTHONG
4000

TID 28230513
TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2002920
07/12/23 11:45:37

HI DIESEL S B7
AMOUNT THB 1,408.88
BHT/LTR. 30.15
LITER 50.00
VAT 98.62
TOTAL THB 1,507.50

เลขบัญชี 2678
เลขประจำตัว (KM) 00029886

CUSTOMER NAME & ADDRESS
ANGTHONG COMPTROLLER GEN
RAL OFFICE
HE ANGTHONG CITY HALL
ANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG1-4000
HEAD OFFICE
AX ID. 0994000230591
*** ดำเนิน ***

รับทราบ EDC ของธนาคารกรุงไทย

ข้าพเจ้าได้รับทราบการหักภาษีเงินได้ ณ ที่เกิดของข้าพเจ้าตามที่ธนาคารกรุงไทยหักไว้เรียบร้อยแล้ว
ขอแสดงความนับถือ 11/12/23 11:45:37

(นางสาวสุวิมล ฤทธิสุนทร)
หัวหน้างานการเงิน และ ภาษี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดำเนินงาน มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อ ที่ อท ๐๐๐๓/๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อน้ำดื่ม

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการซื้อน้ำดื่ม ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวนรรัตน์ ภาคไพร่ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่มดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๑

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง	ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
รวม			๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๙๕
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่

๙๖
(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๙๗
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัด
อ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ)..... นรินทร์.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนรินทร์ ภาคไพร่)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

นางสาว

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

นางสาว

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่ม น้ำบรรจุขวด ลิ้นละ ๗๕ บาท จำนวน ๘ ลิ้น เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) จากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทรองราชการ จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพานิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 002

ใบเสร็จรับเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๓
เลขที่ 0063

รักเมืองไทย มินิมาร์ท

26/3 ถนนอ่างทอง-อยุธยา (หน้าวิทยาลัยนาฏศิลป์) ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

โทร. 035-611-176

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3159900011442

จำหน่าย : เครื่องอุปโภค ต่างๆ ราคาเขา

วันที่ 8 / ธันวาคม / 25 ๖๓

ได้รับเงินจาก กิ่งกนก ดึงดึง หรือ อ่างทอง

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
8 ลัง.	น้ำดื่มส้วม รวดแก้ว.	๗๕.	6๐๐.	-
จ่ายจากเงินทอรองราชการ				
(นางสาวนรรัตน์ ภาคโพธิ์) นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๘ ๐.๑.๖๖				
- หก ร้อย บาทถ้วน -			รวมเงิน	6๐๐

ผู้รับเงิน.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๒

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ไตรมาส ๓/๒๕๖๖
จำนวน ๔ เล่ม

๒.๒ ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เดือนสิงหาคม, กันยายนและ
และตุลาคม ๒๕๖๖ เดือนละ ๔ เล่ม รวมเป็น ๑๒ เล่ม

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงาน
ขอจ้าง ที่ อท ๐๐๐๓/๙๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำรายงาน

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๒๙๖,- บาท
(หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างจัดทำรายงาน และเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำรายงาน

ดำเนินการจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงาน
ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางยุพา ม่วงพันธุ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจ
การคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

วันที่ 8 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าจัดทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง ร้านเบสโพลฟริน ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้
ร้านเบสโพลฟริน ขอเสนอราคาค่าจัดทำเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ไตรมาส 3/2566 ในหนึ่งเล่มประกอบด้วย - พิมพ์เอกสารสี จำนวน 19 แผ่นๆละ 3 บาท เป็นเงิน 57 บาท - พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน 2 แผ่นๆละ 15 บาท เป็นเงิน 30 บาท - พิมพ์เอกสารขาวดำ จำนวน 1 แผ่นๆละ 2 บาท เป็นเงิน 2 บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ 10 บาท รวมทั้งสิ้น 99 บาท	4	เล่ม	99.-	396.-
2	ค่าจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือน สิงหาคม , กันยายน , ตุลาคม 2566 เดือนละ 4 เล่ม ในหนึ่งเล่มประกอบด้วย - พิมพ์เอกสารสี จำนวน 11 แผ่นๆละ 3 บาท เป็นเงิน 33 บาท - พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน 2 แผ่นๆละ 15 บาท เป็นเงิน 30 บาท - พิมพ์เอกสารขาวดำ จำนวน 1 แผ่นๆละ 2 บาท เป็นเงิน 2 บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ 10 บาท รวมทั้งสิ้น 75 บาท	12	เล่ม	75.-	900.-
หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	1,296.-

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งของภายใน วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๒

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง และรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. ทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ไตรมาส ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๔ เล่ม	ร้านเบสโพลพรีน	๑,๒๙๖.๐๐	๑,๒๙๖.๐๐
๒. ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เดือนสิงหาคม,กันยายนและตุลาคม ๒๕๖๖ เดือนละ ๔ เล่ม รวมเป็น ๑๒ เล่ม			
รวม			๑,๒๙๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

Mas

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิฑูรย์

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อ.ม.ร.

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองกับร้านเบสท์โพลีรีน สำหรับโครงการจัดจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองและรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่

นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์
(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 รายงานขอจ้างทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง
 และรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑,๒๙๖.๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑,๒๙๖.๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

เล่มที่ 010

เลขที่ 0490

 เบสโธลพรีน	72/1 หมู่ 1 ต.ป่าจั่ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทร.085-1875479 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-24	ใบส่งของ
--	---	------------------------

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 12 ธันวาคม 2564

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
4 เล่ม	ค่าจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ไตรมาส 3/2566 ในหนึ่งเล่มประกอบด้วย - พิมพ์เอกสารสี จำนวน 19 แผ่นๆละ 3 บาท เป็นเงิน 57 บาท - พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน 2 แผ่นๆละ 15 บาท เป็นเงิน 30 บาท - พิมพ์เอกสารขาวดำ จำนวน 1 แผ่นๆละ 2 บาท เป็นเงิน 2 บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ 10 บาท รวมทั้งสิ้น 99 บาท	99.-	396.-
12 เล่ม	ค่าจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือน สิงหาคม , กันยายน , ตุลาคม 2566 เดือนละ 4 เล่ม ในหนึ่งเล่มประกอบด้วย - พิมพ์เอกสารสี จำนวน 11 แผ่นๆละ 3 บาท เป็นเงิน 33 บาท - พิมพ์ปกสีหน้าหลังกระดาษแข็ง จำนวน 2 แผ่นๆละ 15 บาท เป็นเงิน 30 บาท - พิมพ์เอกสารขาวดำ จำนวน 1 แผ่นๆละ 2 บาท เป็นเงิน 2 บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ 10 บาท รวมทั้งสิ้น 75 บาท	75.-	900.-
รวมเงิน	หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		1,296.-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....

ผู้รับของ

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งของ

เลขรหัสประจำบ้าน 1501-02S302-6
รายการที่อยู่ 72/1 หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำจ้ว
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
บ้าน
ประเทบ้าน

ชื่อหมู่บ้าน
บ้าน
ประเทบ้าน

เลขที่
บ้าน
ประเทบ้าน

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
บ้าน
ประเทบ้าน

รายการเกี่ยวกับบ้าน
สำนักงานทะเบียน
อำเภอเมืองอ่างทอง

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
บ้าน
ประเทบ้าน

ชื่อหมู่บ้าน
บ้าน
ประเทบ้าน

เลขที่
บ้าน
ประเทบ้าน

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
บ้าน
ประเทบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 3 มิถุนายน 2560

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 23 มิถุนายน 2560

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต
(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)

เลขที่ 1502765000014
ทะเบียนเลขที่ 3470400190282

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว
ใบสำคัญออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

นางสาวปิยมาศ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ฉบับหนึ่งหน้าหนึ่ง

วันขึ้นชื่อเรื่องและเรื่องได้ยื่นขึ้น ณ สำนักงานพาณิชย์ และขึ้นกับใบสำคัญ
การจำหน่ายและเรื่องและเรื่องได้ยื่นขึ้น ณ สำนักงานพาณิชย์ และขึ้นกับใบสำคัญ
อุบะกิจ

ที่สำนักงานใหญ่

เลขที่ 72/1 หมู่ที่ 1 ตำบล น้ำจ้ว อำเภอ เมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง 14000

เว็บไซต์



ออกให้ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นางสาวปิยมาศ นาดประณีต

นายทะเบียนพาณิชย์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปิยมาศ นาดประณีต)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ

บ้านพักราชการทาวน์เฮาส์เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๔ ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๕๐๐๐๐-๔๖๐๐๑ สุขภัณฑ์ของห้องน้ำชั้น ๒ , วาล์วเปิดปิดน้ำชำรุด ใช้งานไม่ได้ และสายท่อระบายน้ำหลุดจากตัวอ่างล้างจานในครัว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซ่อมสุขภัณฑ์, วาล์วเปิดปิดน้ำ และติดตั้งสายท่อระบายน้ำอ่างล้างจานในครัว จำนวน ๑ งาน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ และเหตุผลที่ต้องขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ

ดำเนินการขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวไอลดา ปัญญาติวงศ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ
ดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

นายธนรินทร์ ปันสุวรรณ เลขที่ 4 หมู่ 3 ต.ม่วงเตี้ย อ. วิเศษชัยชาญ จ. อ่างทอง 14110
เลขประจำตัวประชาชน 1 7202 000082 20 7

ใบเสนอราคา

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ที่อยู่ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ. อ่างทอง 14000		วันที่ 12 ธค ๖๖ กำหนดส่งงาน : วัน ยื่นราคา: 15 วัน เงื่อนไขการชำระเงิน:-		
หน่วย Unit	รายการ Description Of Goods	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit price	ราคารวม Amount
ชุด	ชุดอุปกรณ์ลูกกลอยชักโครกแบบปิดหน้า รุ่น SN-101	1	413.00	413.00
ชิ้น	ข้อต่อตรงทองเหลือง 1/2	1	53.00	53.00
ชิ้น	มินิบอลวาล์วทองเหลือง 1/2	1	84.00	84.00
ชิ้น	ก๊ิบรัดท่อสแตนเลส	1	30.00	30.00
กระปุก	พุก No.7	1	20.00	20.00
	ค่าแรง			600.00
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		ราคารวมทั้งสิ้น / Net Total		1,200.00
นายธนรินทร์ ปันสุวรรณ (..นายธนรินทร์ ปันสุวรรณ...) ผู้เสนอราคา		ลูกค้าผู้อนุมัติสั่งซื้อ ลงชื่อ..... (.....)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งข้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาของข้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซ่อมสุขภัณฑ์, วาล์วเปิดปิดน้ำ และติดสายท่อระบายน้ำอ่างล้างจานในครัว จำนวน ๑ งาน	นายณรินทร์ ปันสุวรรณ	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
รวม			๑,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ จากผู้เสนอราคา
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งข้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ
จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการกับ นายณรินทร์ ปิ่นสุวรรณ สำหรับโครงการ
จ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....*ไอลดา*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวไอลดา ปัญญาติวงศ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กมลรัตน์
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิชุดา
(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

อัญชลี
(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในบ้านพักราชการ

การใช้พืชทั้งโครงการ

รายการพืชทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพืชทั้งโครงการ ๑,๒๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพืชที่ผลิตภายในประเทศ	๑,๒๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพืชที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป



เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพืชและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



ร้อยละ ๖๐ พืชทั่วไป (มูลค่า)



ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)



ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพืชและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพืช

(นางสาวไอลดา ปัญญาติบวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๔

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำตาราง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำตาราง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างจัดทำตาราง

ทำตารางชื่อ สกุล และตำแหน่งของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ทำตาราง ชื่อ สกุล และตำแหน่ง จำนวน ๓ อัน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำตาราง

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างจัดทำตาราง และเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำตาราง

ดำเนินการจ้างจัดทำตาราง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นายชาครีส์ แพงพงมา ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานจ้างจัดทำรายดั่งกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

วันที่ 1๓ สิงหาคม 25๕๖

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าจัดทำตรายาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง ร้านเบสโธลพรีน ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้

ร้านเบสโธลพรีน ขอเสนอราคาค่าจัดทำตรายาง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ตรายาง (นางยุวดี ฤทธิงษ์) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	1	อัน	250.-	250.-
2	(นางยุวดี ฤทธิงษ์) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส รักษาการแทน คลังจังหวัดอ่างทอง	1	อัน	400.-	400.-
3	(นางยุวดี ฤทธิงษ์) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส รักษาการแทน คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง	1	อัน	450.-	450.-
หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	1,100.-

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งของภายใน วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปิยมาศ นาดประนิล)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๔

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำรายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำรายการ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ทำรายการ ชื่อ สกุล และตำแหน่ง จำนวน ๓ อัน	ร้านเบสโทรพริน	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
รวม			๑,๑๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจัดทำรายการจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจัดทำรายการจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอจ้างจัดทำตรายาง เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำตรายาง กับร้านเบสโทรพริน สำหรับโครงการจ้างจัดทำตรายาง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายชาครีส์ แพงพวงมา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

HK

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิฑูรย์

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

ดม

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 010

เลขที่ 0492

	72/1 หมู่ 1 ต.ป่าจั่ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทร.085-1875479 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-24	ใบส่งของ
---	--	----------

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 15 ธันวาคม 2566

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1 อัน	ตรายาง (นางยุวดี ฤทธิวงษ์) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	250.-	250.-
1 อัน	(นางยุวดี ฤทธิวงษ์) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส รักษาการแทน คลังจังหวัดอ่างทอง	400.-	400.-
1 อัน	(นางยุวดี ฤทธิวงษ์) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส รักษาการแทน คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง	450.-	450.-
รวมเงิน	หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		1,100.-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....

HS

ผู้รับของ

ลงชื่อ.....

J/P

ผู้ส่งของ

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอจ้างทำตาราง

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑,๑๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑,๑๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ - มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายชาครีส์ แพงพงมา)
นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองมีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เพื่อใช้ปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดังกล่าวตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๓ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุสำนักงาน

ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวชาตรีส มธุรส ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

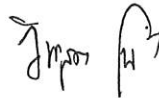
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุทธา พวงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายการขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ 1

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	รายการ	รับ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แฟ้มสันห่อ 2 นิ้ว 125F	6	แฟ้ม	85.00	510.00
2	แฟ้มสันห่อ 3 นิ้ว 120F	12	แฟ้ม	85.00	1,020.00
3	ถ่านอัลคาไลน์ 9 V	5	ก้อน	70.00	350.00
4	ตรายางวันที่	2	อัน	50.00	100.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,980.00

ใบเสนอราคา

วันที่ 14 ธันวาคม ๒๕๖

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้

หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอเสนอราคาค่าพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	แฟ้มสันห่อ 2 นิ้ว 125F	ผลิตในประเทศ	6	อัน	85.-	510.-
2	แฟ้มสันห่อ 3 นิ้ว 120F	ผลิตในประเทศ	12	อัน	85.-	1,020.-
3	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	นำเข้าจากต่างประเทศ	5	ก้อน	70.-	350.-
4	ตรายางวันที่	นำเข้าจากต่างประเทศ	2	อัน	50.-	100.-
					รวมเป็นเงิน	1,850.47
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	129.53
หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน					รวมทั้งสิ้น	1,980.-

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ



ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	หจก.มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	๑,๙๘๐.๐๐	๑,๙๘๐.๐๐
รวม			๑,๙๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุสำนักงานจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อวัสดุสำนักงานจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิชุดา

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน
คลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงานกับ หจก.มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๐.๐๐ (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวชาติรส มธุรส)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Ms

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิช (น)

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

อ.ส.

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 062

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เลขที่ 3145



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016

สำนักงานใหญ่ : 22/7 ถ.อ่างทอง-อยุธยา ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร/แฟกซ์ 035-612314 , 081-2998539 , 085-1875479

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1535 59000 20 2

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 18 ธ.ค. 2566

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ซื้อ

จำนวน	หน่วย	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
6	อัน	แฟ้มสันห่อ 2 นิ้ว 125F	ผลิตในประเทศ	85	510 00
12	อัน	แฟ้มสันห่อ 3 นิ้ว 120F	ผลิตในประเทศ	85	1,020 00
5	ก้อน	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	นำเข้าจากต่างประเทศ	70	350 00
2	อัน	ตรายางวันที่	นำเข้าจากต่างประเทศ	50	100 00
				มูลค่าสินค้า	1,850 47
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	129 53
หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,980 00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวน

ลงชื่อ.....

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งสินค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๕.๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัทเอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเหตุผลที่ต้องขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดำเนินการขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๕.๑ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
รวม			๑,๐๐๐ บาท

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๕.๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับ บริษัท เอส พี เอสซีฟพลายแอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งถ่ายเอกสารส่วนเกิน จำนวน ๗๕๒.๑๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทสิบสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

นาง

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

นาง

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๗๕๒.๑๐ บาท
มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๗๕๒.๑๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ
ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

S P S SUPPLY AND SERVICE CO., LTD.S

16/7 ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร.035-610229 / 081-6594947 แฟกซ์ 035-610228 Email:sps_service@hotmail.com

เลขทะเบียนการค้า

0155561000526

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0155561000526

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

DELIVERY BILL/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า / Name สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000230591	เลขที่เอกสาร / Document No. 2024/006
ที่อยู่ / Address ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถ.เทศบาล1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 โทร.	วันที่ / Date 5 มกราคม 2567

อ้างอิง Ref NO.	กำหนดส่งสินค้า Delivery Date	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE	ส่วนลด Discount	รหัสลูกค้า Customer Code
					005

ลำดับที่ NO.	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เอกสารส่วนเกิน ขาว-ดำ ประจำเดือน ธันวาคม 2566(รหัสสินค้า028)	Pcs	2,507.00	0.30	0%	752.10

เจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทสิบสตางค์	รวมราคาสินค้า / ToTal Amount	752.10
หมายเหตุ / Remarks	ส่วนลด / Discount	0%
	จำนวนเงินหักส่วนลด / Amount	752.10
	ภาษี / VAT	7%
	จำนวนเงินรวม / Amount	702.90
	หักภาษี ณ ที่จ่าย / TAX	0%
	จำนวนเงินสุทธิ / Grand Amount	752.10

วันที่ / Date.....	ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้เรียบร้อยแล้ว Receive the above goods in good order and condition วันที่ / Date..... 5 2567	วันที่ / Date.....	วันที่ / Date.....
ผู้รับเงิน / Cashier	ผู้รับสินค้า / Received By	ผู้ส่งสินค้า / Delivered By	ผู้แทน/Authorized Signature



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำขวดแก้ว จำนวน ๙ ลิ้ง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อ ที่ อท ๐๐๐๓/๑๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อน้ำดื่ม

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๓๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการซื้อน้ำดื่ม ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางข้าเรือน จุ่นสาย ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่มดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๙ ลิ้ง	ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท	๖๗๕.๐๐	๖๗๕.๐๐
รวม			๖๗๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

M

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

พ. (พ)

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่ม น้ำบรรจุขวด ลิ้นละ ๗๕ บาท จำนวน ๙ ลิ้น เป็นเงิน ๖๗๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๖๗๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพานิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ ๐๐๒

ใบเสร็จรับเงิน

2A9/67

เลขที่ ๐๐๖๘

รักเมืองไทย มินิมาร์ท

26/3 ถนนอ่างทอง-อยุธยา (หน้าวิทยาลัยนาฏศิลป์) ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

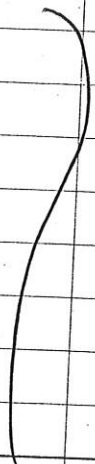
โทร. 035-611-176

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3159900011442

จำหน่าย : เครื่องอุปโภค ต่างๆ ราคาเยา

วันที่ 22 / ธันวาคม / 2566

ได้รับเงินจาก... สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
๑ ด้ง.	นำสิ่งห้จวดแก้ว.	๕๕	๖๗๕-	
จ่ายจากเงินอุดรราชภัฏ นางสาวนรรัตน์ ภาคไพร่ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๒๒ ธ.ค. ๖๖				
- ทศร่อยเจ็ดคัมทำมาจวณ -				
		รวมเงิน	๖๗๕-	

ជូនប្រាក់..... ២ ៥០០០

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน

ใบตรวจรับพัสดุ

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางข้าเรือน จุ่นสาย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Ms

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่

วิฑูรย์

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

0-5

(นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง