

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑														
	- งบดำเนินงาน			๕,๐๐๐											กมลรัตน์
	- งบคบบจ.			๒๐,๐๐๐											ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒														
	- งบดำเนินงาน						๕,๐๐๐								กมลรัตน์
	- งบคบบจ.						๔๐,๐๐๐								ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓														
	- งบดำเนินงาน									๕,๐๐๐					กมลรัตน์
	- งบคบบจ.									๓๐,๐๐๐					ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓														
	- งบดำเนินงาน												๕,๐๐๐		กมลรัตน์
	- งบคบบจ.											๓๐,๐๐๐			ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
				๒๕,๐๐๐		-	๔๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....ผู้เสนอ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....ผู้อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง