



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๓๕.๑๕ บาท ตามรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ อท ๐๐๐๓/๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้ ข้อ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวนวิรัตน์ ภาคไพรี ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ



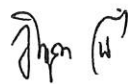
(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ

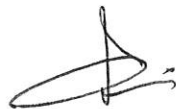


(นางสาววิซุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แบบฉบับนี้ใช้ได้



KBank

BANGCHAKPHO THONG
COOP PHO THONG
T.035615803 (BR.222)

ID:28230513 MID:000001012261078
TRACE:001548 BATCH:000052
STAN:000228 APPR:158394
DATE:15/02/23 TIME:13:54:41
*****7980
KTb-FLEET SALE

SALE(P)
หน่วยปริมาตร นข2678
เลขระยะทาง(KM) 00022410
HI DIESEL S B7
BHT/LTR. 34.65
LITER 50.00
AVAILABLE BALANCE
BAHT 1,510.00
TOTAL THB 1,732.50

*** NO REFUND ***
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS-SERVICES
BCP 3G 2.16 0242 FEET.02.20-B
*** CUSTOMER COPY / ส่งคืนลูกค้า ***

หน้า 81 แบบฉบับนี้ใช้ได้

**TAX INVOICE/RECEIPT
NAME & ADDRESS**

PHO THONG CO-OP.
BRANCH NUMBER 00002
49/1 M.1 PANGIEW, MUANGANGTHONG
ANGTHONG
4000

TID 28230513
TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2002387
15/02/23 13:54:41

HI DIESEL S B7
AMOUNT THB 1,619.16
BHT/LTR. 34.65
LITER 50.00
VAT 113.34
TOTAL THB 1,732.50

หน่วยปริมาตร นข2678
เลขระยะทาง(KM) 00022410

CUSTOMER NAME & ADDRESS

ANGTHONG COMPTROLLER GEN
ERAL OFFICE
THE ANGTHONG CITY HALL
BANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG14000
HEAD OFFICE
TAX ID. 0994000230591

*** ด่วนฉบับ ***

(BANK 9907012-12-21)

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น KBANK 9907012-12-21

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น KBANK 9907012-12-21

ใช้สำหรับเครื่อง

แบบฉบับนี้ใช้ได้



KBank

BANGCHAKPHO THONG
COOP PHO THONG
T.035615803 (BR.222)

ID:28230513 MID:000001012261078
TRACE:001548 BATCH:000052
STAN:000228 APPR:158394
DATE:15/02/23 TIME:13:54:41
*****7980
KTb-FLEET SALE

SALE(P)
หน่วยปริมาตร นข2678
เลขระยะทาง(KM) 00022410
HI DIESEL S B7
BHT/LTR. 34.65
LITER 50.00
AVAILABLE BALANCE
BAHT 1,510.00
TOTAL THB 1,732.50

*** NO REFUND ***
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS-SERVICES
BCP 3G 2.16 0242 FEET.02.20-B
*** CUSTOMER COPY / ส่งคืนลูกค้า ***

หน้า 81 แบบฉบับนี้ใช้ได้

**TAX INVOICE/RECEIPT
NAME & ADDRESS**

PHO THONG CO-OP.
BRANCH NUMBER 00002
49/1 M.1 PANGIEW, MUANGANGTHONG
ANGTHONG
4000

TID 28230513
TAX ID 0994000232250
TAX INV NO. 2002387
15/02/23 13:54:41

HI DIESEL S B7
AMOUNT THB 1,619.16
BHT/LTR. 34.65
LITER 50.00
VAT 113.34
TOTAL THB 1,732.50

หน่วยปริมาตร นข2678
เลขระยะทาง(KM) 00022410

CUSTOMER NAME & ADDRESS

ANGTHONG COMPTROLLER GEN
ERAL OFFICE
THE ANGTHONG CITY HALL
BANGKAE0, MUEANG
ANGTHONG14000
HEAD OFFICE
TAX ID. 0994000230591

*** ด่วนฉบับ ***

(BANK 9907012-12-21)

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น KBANK 9907012-12-21

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น KBANK 9907012-12-21

ใช้สำหรับเครื่อง

จากเจ้าที่ออกใบเสร็จ ให้เงินเป็นเงิน 1,732.50 บาท
รวมเงินเป็น 1,732.50 บาท ไว้เป็นของ
นางสาว
(นางสาวนางสาว ทอจิ๋ว)
มีเงินเป็นเงิน 15 บาท



TID:28230513 MID:000001012261078
TRACE:001288 BATCH:000043
STAN:000181 APPR:085131
DATE: 06/02/23 TIME: 10:57:09
*****7980
KTB-FLEET S
SALE

*** NO REFUND ***
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS/SERVICES
BCP 3G 2.16 8242 FEET.02.20-B
*** CUSTOMER COPY / สำเนาลูกค้า ***

*** ดัชนีฉบับ ***

ขอแจ้งการกรอกใบฝากเงิน KBank 9907012-12-21

ขอแจ้งการกรอกใบฝากเงิน KBank 9907012-12-21

 **KBank** 

BANGCHAKPHO THONG
COOP PHO THONG
T. 035615803 (BR. 222)

TID:28230513 MID:000001012261078
TRACE:001288 BATCH:000043
STAN:000181 APPR:085131
DATE: 06/02/23 TIME: 10:57:09
*****7980

KTB-FLEET SALE

*** NO REFUND ***
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS/SERVICES
BCP 3G 2.16 8242 FEET.02.20-B
*** CUSTOMER COPY / ส่งคืนลูกค้า ***

*** ต้นฉบับ ***

(အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်) (အကျဉ်းချုပ်)
 အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ်
 b m m b b



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๔.๑

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๓ เล่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้าง ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๒.- (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๒.- บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง และเหตุผลที่ต้องจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

ดำเนินการจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางยุพา ม่วงพันธุ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง
จังหวัดอ่างทองดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ


(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๔.๑

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๓ เล่ม	ร้านเบสท์โพลีรีน	๗๐๒.-	๗๐๒.-
รวม			๗๐๒.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามรายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๔.๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองกับ ร้านเบสโหลพรีน สำหรับโครงการจัดจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทองจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐๒.- บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาว

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 005

เลขที่ 0229

 เบสโกลพรีน	72/1 หมู่ 1 ต.ป่าจั่ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทร.085-1875479 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-24	ใบส่งของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-4704-00190-28-2
--	--	--

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 10 ต.ค. ๖๖

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
13 เล่ม	ค่าจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (ใน 1 เล่ม ประกอบด้วยพิมพ์เอกสารสี จำนวน 13 แผ่น รวมปกหน้า-หลัง แผ่นละ 3 บาท เป็นเงิน 39 บาท พิมพ์เอกสารขาวดำ 1 แผ่นๆ ละ 2 บาท กระดาษปกหน้า-หลัง แผ่นละ 3 บาท เป็นเงิน 6 บาท ค่าเช่าเล่ม 7 บาท รวมทั้งสิ้น 54 บาท	54.-	702.-
รวมเงิน	เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน		702.-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....

ผู้รับของ

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งของ

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 รายงานขอจ้างทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง
 การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๗๐๒ บาท
 มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๗๐๒ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ
 ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
 (นางยุพา ม่วงพันธุ์)
 เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์น้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ น้ำขวดแก้ว ๘ ลิ้ง

๒.๒ น้ำถัง ๒ ลิ้ง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม ที่ อท ๐๐๐๓/๓๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐๐.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อน้ำดื่ม

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔๐.- บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน - วัน

๖. วิธีที่จะซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางพรรณิ สันทัด ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่มดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ



(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลัง น้ำถัง ๒ ถัง	ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท	๖๔๐.-	๖๔๐.-
รวม			๖๔๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิรัชสุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานคลัง
จังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๐.- บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพรรณิ สันทัด)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

มด 16/66

เล่มที่ BOOK NO. 09.	ร้านรักเลื่องไทยสมัยมาร์ก. 26/3. ม.อยุธยา-อ่างทอง ต. บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง. 14000.	เลขที่ BILL NO. 0472.	
CASH SALE บิลเงินสด 現兑單			
นาม 實號 NAME ที่อยู่ 住址 ADDRESS	สำนักงานกึ่งกลางจังหวัดอ่างทอง เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. (กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้มีเลขประจำตัวประชาชน)	วันที่ 日期 DATE 21.1.66	
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
8.	ผ้าสีทอแดง	75	600
จ่ายจากเงินทดรองราชการ (นางพรรณิ สันต) นักวิชาการคลังชำนาญการ 31.1.66			
บาท BAHT 錄	หกกรวยหม้วน -	รวมเงิน TOTAL 共銀	600

 ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

21/1/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่ม น้ำบรรจุขวด ลิ้นละ ๗๕ บาท จำนวน ๘ ลิ้น เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) จากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพาณิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจาก จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดูตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเหตุผลที่ต้องขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดำเนินการขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางพรรณิ สันทัด ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ



(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ถ่ายเอกสารเกินกว่าสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอสซ์พี พลายแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม			๒,๐๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งขอย้ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับ บริษัท เอส พี เอสซีฟฟลายแอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการจัดซื้อถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจ้างถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๑.๗๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพรรณิ สันทัด)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑,๑๕๑.๗๐ บาท
 มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑,๑๕๑.๗๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ
 ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
 (นางพรรณิ สันทิต)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ



บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

S P S SUPPLY AND SERVICE CO., LTD.S

16/7 ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร.035-610229 / 081-6594947 แฟกซ์ 035-610228 Email:sps_service@hotmail.com

เลขทะเบียนการค้า

0155561000526

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0155561000526

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

DELIVERY BILL/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า / Name สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000230591	เลขที่เอกสาร / Document No. 2023/054
--	--------------------------------------

ที่อยู่ / Address ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถ.เทศบาล1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 โทร.	วันที่ / Date 7 มีนาคม 2566
--	-----------------------------

อ้างอิง Ref NO.	กำหนดส่งสินค้า Delivery Date	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE	ส่วนลด Discount	รหัสลูกค้า Customer Code
					005

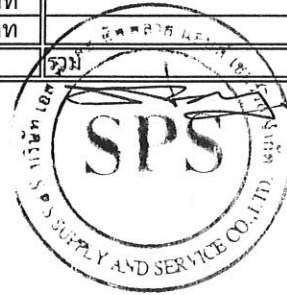
ลำดับที่ NO.	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เอกสารส่วนเกิน ขาว-ดำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 (รหัสสินค้า030)	Pcs	3,839.00	0.30	0%	1,151.70

หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์	รวมราคาสินค้า / ToTal Amount	1,151.70
หมายเหตุ / Remarks	ส่วนลด / Discount 0%	0.00
	จำนวนเงินหักส่วนลด / Amount	1,151.70
	ภาษี / VAT 7%	75.34
	จำนวนเงินรวม / Amount	1,076.36
	หักภาษี ณ ที่จ่าย / TAX 0%	0.00
	จำนวนเงินสุทธิ / Grand Amount	1,151.70

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว Receive the above goods in good order and condition		
วันที่ / Date..... ผู้รับเงิน / Cashier	วันที่ / Date..... ผู้รับสินค้า / Received By	วันที่ / Date..... ผู้ส่งสินค้า / Delivered By



สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง				
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566				
	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
1	เดือนละ(ขาว-ดำ)	2000	บาท	S/N:5500131700
	เอกสารขาว-ดำ ไขไป	10839	แผ่น	SHARP MX-M464N
	เอกสารไขฟรี	7000	แผ่น	
	เอกสารส่วนเกิน	3839	แผ่น	จำนวนเบิก
	ราคาเอกสารส่วนเกิน	0.3	บาท	คงเหลือ
	จำนวนเงินเอกสารส่วนเกิน	1,151.70	บาท	
	จำนวนเงินรวม	3,151.70	บาท	
				รวม 3,151.70



28/FEB/2023/TUE 13:11

S/N:5500131700

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
Total Count	00,010,839	00,000,000
COPIES	00,003,205	
PRINTS	00,007,633	
DOC. FILING PRINT	00,000,000	
OTHERS	00,000,001	
SCAN SEND	00,027,426	00,039,238
SCAN TO HDD	00,000,000	00,000,002

10,839-4000 = 3,839 x.70 = 1,151.70

ချစ်ချစ်

28/FEB/2023/TUE 13:12

S/N:5500131700

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
Total Count	00,000,000	00,000,000
COPIES	00,000,000	
PRINTS	00,000,000	
DOC. FILING PRINT	00,000,000	
OTHERS	00,000,000	
SCAN SEND	00,027,426	00,039,238
SCAN TO HDD	00,000,000	00,000,002



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อหลอดไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อหลอดไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อหลอดไฟฟ้า

เพื่อเตรียมไว้ทดแทนหลอดไฟฟ้า ซึ่งหมดอายุการใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หลอดไฟฟ้า

LED ๑๗ วัตต์ จำนวน ๑๕ หลอด

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดังกล่าวตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามรายงานขอซื้อ ที่ อท ๐๐๐๓/๓๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ราคา หลอดละ ๑๒๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหลอดไฟฟ้า

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑,๘๐๐.-

บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๑

วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหลอดไฟฟ้า และเหตุผลที่ต้องซื้อหลอดไฟฟ้า

ดำเนินการซื้อหลอดไฟฟ้า ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางข้าเรือน จุ่นสาย ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อหลอดไฟฟ้างล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อหลอดไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาหลอดไฟฟ้า ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หลอดไฟฟ้า LED ๑๗ วัตต์ จำนวน ๑๕ หลอด	ร้าน ก.ไฟฟ้า	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-
รวม			๑,๘๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อหลอดไฟฟ้าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อหลอดไฟฟ้าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

พร

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิษุ

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามรายงานขอซื้อหลอดไฟฟ้า เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงาน
คลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อหลอดไฟฟ้ากับ ร้าน ก.ไฟฟ้า สำหรับโครงการจัดซื้อหลอดไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางข้าเรือน จุ่นสาย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

HS

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิชุดา

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหลอดไฟฟ้า

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ ได้ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า พบว่า ไม่มีหลอดไฟฟ้าคงเหลือในทะเบียนคุมวัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เห็นควรจัดซื้อหลอดไฟฟ้า ขนาด ๑๗ W ราคาหลอดละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑๕ หลอด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขอจัดซื้อหลอดไฟฟ้า ดังกล่าว จากผู้ขายรายเดิม ซึ่งเป็นราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง

พค 19/66

เล่มที่ 004

บิลเงินสด

เลขที่ 0195

ก.ไฟฟ้า

4/5 ถนนสิงห์บุรี-อ่างทอง ตำบลตลาดหลวง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง 14000

☎ 035-625337 ☎ 081-9461956

จำหน่าย : อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด, ซ่อมเดินสายไฟในและนอกอาคาร

วันที่ 24 เดือน 11 พ.ศ. 2566

นามผู้รับของ..... กิ่งกนก ดลิ่งจังหวัดอ่างทอง

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
150111	หลอด LED 17 จักร 5100 โวลต์	120	1800 -
หนี้ท่านแปดพันแปดบาทถ้วน		รวมเงิน	1800 -

จ่ายจากเงินตรงรายการ

HK
(นางพรรณ สันต์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
24/11/66

ผู้รับเงิน..... หจก. ไฟฟ้า เพ็ชรวิภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ด้วยขณะนี้ไม่มีหลอดไฟฟ้าคงเหลือในทะเบียนคุมวัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อหลอดไฟฟ้า จำนวน ๑๕ หลอด ราคาหลอดละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เตรียมไว้สำหรับทดแทนหลอดไฟฟ้า ซึ่งหมดอายุการใช้งาน เนื่องจากร้านจำหน่ายหลอดไฟฟ้า ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการใช้งาน รับชำระเป็นเงินสด

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการและความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) สำหรับจัดซื้อหลอดไฟฟ้า ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพาณิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์น้ำดื่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อน้ำดื่ม

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามรายงานขอจ้าง ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ราคาลังละ ๗๕ บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อน้ำดื่ม

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อน้ำดื่ม และเหตุผลที่ต้องซื้อน้ำดื่ม

ดำเนินการซื้อน้ำดื่ม ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวราตรี เขิตชัย ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อน้ำดื่มดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๓๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาน้ำดื่ม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
น้ำขวดแก้ว จำนวน ๘ ลิ้ง	ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท	๖๐๐.-	๖๐๐.-
		รวม	๖๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อน้ำดื่มจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

Hs
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิมล
(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบตรวจรับพัสดุ

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามรายงานขอซื้อน้ำดื่ม เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานคลัง
จังหวัดอ่างทอง ได้ตกลงซื้อน้ำดื่มกับ ร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท สำหรับโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวราตรี เชิดชัย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Hz

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิชุดา

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

โนชา

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

พ 18/66

เล่มที่ BOOK NO. 0012	ร้านรักเมืองไทยสมัคร. 26/3. ถ.อยุธยา-ลำปาง. ต. บางแก้ว. อ. เมือง จ. ลำปาง 14000.	เลขที่ BILL NO. 0584	
CASH SALE บิลเงินสด 現兑單			
นาม 寶號 NAME ที่อยู่ 住址 ADDRESS	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.	วันที่ 日期 DATE 21 ก.พ. 66	
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
8 ลัง	น้ำตาลทรายขาว	75	600-
บาท BAHT 元	- หกร้อยบาทถ้วน -	รวมเงิน TOTAL 共銀	600-

ผู้รับเงิน 收貨人 COLLECTOR สมชาย

จ่ายจากเงินที่ตรงราชการ
 (นางพรรณมี สันต์)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ
 24 ก.พ. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้เงินทดรองราชการ เพื่อจัดซื้อน้ำดื่ม น้ำบรรจุขวด ลิ้นละ ๗๕ บาท จำนวน ๘ ลิ้น เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) จากร้านรักเมืองไทย มินิมาร์ท เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

เนื่องจาก ผู้ขายน้ำดื่มรับชำระเป็นเงินสด ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพานิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง