



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง  
เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เรียบร้อยแล้ว

กลุ่มงานวิชาการ จึงเห็นควรขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)  
คลังจังหวัดอ่างทอง

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ				
					๓.๓.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖			
๑	กำกับตรวจสอบ อนุมัติการเบิก จ่ายเงิน	ด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๑. อนุมัติรายการเอชอาร์/ไม่อนุมัติ (ปลดบล็อก) เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ ส่วนราชการและอปท. ในจังหวัด	ทุกวัน															กลุ่มงานระบบการคลัง		
			๒. ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ (GFMS) เช่น ขบ. ขจ. นส. บข.	ภายใน ๑ วัน																กลุ่มงานระบบการคลัง	
			๓. จัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิก (จ่ายตรง จ่ายผ่าน) ประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน																	กลุ่มงานระบบการคลัง
			๔. อนุมัติข้อมูลหลักฐานผู้ขาย	ภายใน ๑ วัน																กลุ่มงานระบบการคลัง	
			๕. แจ้งรายการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ ข้อมูลหลักฐานส่งกรมตมดำเนินการ (ถ้ามี)	ภายใน ๑ วัน																	กลุ่มงานระบบการคลัง
			๖. ยืนยันข้อมูลหลักฐานผู้ขาย ตรวจสอบและยืนยันแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักฐานผู้ขาย	ภายใน ๑ วัน																	กลุ่มงานระบบการคลัง
			๗. รายงานการยืนยันข้อมูลหลักฐานผู้ขาย ตรวจสอบและยืนยันแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักฐานผู้ขาย แก่คลังจังหวัด	ภายใน ๑ วัน																	กลุ่มงานระบบการคลัง
			๘. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการทยอยตราการนำ เงินส่งคลังของส่วนราชการ	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน																	กลุ่มงานระบบการคลัง
			๙. จัดเก็บข้อมูลการกระทบยอดรายการนำส่งคลังรายเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป																	กลุ่มงานระบบการคลัง
			๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อ หารือรวมทั้ง สนับสนุนและให้ ความช่วยเหลือ ทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลัง ภาครัฐ	ด้านเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-pension)	๑. คำนิมการเกี่ยวกับระบบบำเหน็จ บำนาญระบบบำนาญพยายบาล (๑) ระบบบำเหน็จค่าประกันออกหนังสือรับรองสิทธิ	๑ วัน														กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ (กลุ่มงานวิชาการ) - พบ.ความรับผิดชอบทางละเมิดฯ - ระเบียบบำเหน็จ บำนาญ ฯ - การตรวจสอบภายในฯ - พบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ - ระเบียบ เงินเดือนฯ (กลุ่มงานระบบการคลัง) - ระเบียบเงินทดรองฯ - ระเบียบการเบิกเงินจากคลังฯ - พรก.เดินทางไปราชการฯ - ระเบียบค่าใช้จ่ายบริหารงานฯ - ระเบียบผู้ก่อกรมฯ	ทุกวัน																	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง			

ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖
			(กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด) - พรก.ค่าเช่าบ้านฯ - สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - สวัสดิการรักษาศพพยาบาล															กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
			๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินการรับและนำส่งเงินของทางราชการการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS	ทุกวัน														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๓. สรุปหลักเกณฑ์ต่าง ๆ วิธีการปฏิบัติงานในระบบGFMS และที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดส่วนราชการ และ อปท. ช่องทางใน Line กลุ่ม GFMS (ส่วนราชการ)	ภายใน ๑ วัน														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๔. สรุปผลให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลังการบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ	ทุกเดือน														กลุ่มงานวิชาการ
			๑. การจัดทำ สรุประเบียบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียนข้อความเข้าใจรวมถึง ความรู้ต่าง ๆ ฯลฯเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ	ทุกเดือน														กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
			๒. จัดทำสรุปผลให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลังการบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณในรูปแบบ e-book	ภายในเดือน ตุลาคม ทุกปี														กลุ่มงานวิชาการ
			๓. โครงการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ (Knowledge Management/Morning Talk) (๑) วางแผนการทำงาน (๒) ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ morning talk ประจำทุกสัปดาห์	ต.ค. - พ.ย.๖๕ ทุกสัปดาห์														กลุ่มงานวิชาการ
๓	ด้านการบัญชี ภาครัฐ		๑. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด ประจำปี	ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๕														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๒. ติดตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชีของส่วนราชการรายเดือนและจัดทำรายงานส่งกรมรายปี	ภายใน วันที่ ๑ ธ.ค.๖๕														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๓. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการประจำเดือน พร้อมแจ้งหน่วยงาน	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๔. กระทำยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทยด้านรับ ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน														กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖
			๔. จัดทำรายงานสรุปผลงานประจำเดือนของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เสนอต่อจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๖. จัดทำรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในภูมิภาค ประจำปี	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖														กลุ่มงานระบบการคลัง
			๗. วิเคราะห์และตรวจสอบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๒) จัดทำหนังสือแจ้งให้ (อปท.) ส่งรายงานการเงิน (๓) ติดตามรายงานการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (๔) บันทึกข้อมูล CFS (๕) จัดทำรายงานการเงิน (๖) ส่งรายงานการเงิน (๗) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบกับ สตง. (๘) ส่งรายงานการเงิน หลังตรวจสอบกับ สตง.	ภายใน ต.ค.๖๕ ภายใน ต.ค. - พ.ย.๖๕ ภายใน ธ.ค. ๖๕ ทุกเดือน วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๖														กลุ่มงานวิชาการ
๔	ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.การจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	๑. อนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน และผู้กำกับภาครัฐ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑) วางแผนการทำงาน (๒) ติดตามประสานงานหน่วยงานเพื่อดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการ (๓) ลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการ (๔) รายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส นั้น ๓. การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้าง (๑) เมื่อได้รับแจ้ง ผู้ประกอบการจากกรมบัญชีกลางติดต่อประสานงานหน่วยงานเพื่อดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการ (๒) รายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดส่งรายงานการตรวจสอบภายใน ๕ วัน หลังจากลงพื้นที่ (๓) รายงานการติดตามผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ส่งให้ สำนักงานคลังเขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑ วัน  ต.ค. - พ.ย.๖๕ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง  ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ภายใน ๓ วัน  ภายใน ๕ วัน  ทุกเดือน														กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานวิชาการ



ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖
			<p>กิจกรรมที่ ๓ : ปลายน้ำ</p> <p>๓.๑ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ (๑) มอบรางวัลไปประกาศเกียรติคุณหน่วยงาน ที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ มอบรางวัลเกียรติบัตร</p> <p>๑. จัดทำรายงานการเงินจังหวัด ประจำปี</p> <p>๒. ติดตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชีของส่วนราชการรายเดือนและจัดทำรายงานส่งเขตรายปี</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการประจำปีเดือน พร้อมแจ้งหน่วยงาน</p> <p>๔. กระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทยด้านรับ ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลงานประจำปีเดือนของกรมปฏิบัติงานในระบบ GFMS เสนอคลังจังหวัด</p> <p>๖. จัดทำรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในภูมิภาค ประจำปี</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๖</p> <p>ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๑ ธ.ค.๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน</p> <p>ภายในวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน</p> <p>ภายในวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน</p> <p>ภายในวันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๖</p>														
๗	ด้านเพิ่ม ประสิทธิภาพการ คลังท้องถิ่น	๑.การจัดทำงบ การเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑. รายงานงบทดลอง อปท.  ๒.จัดทำ รายงานงบทดลอง อปท. (รายไตรมาส)	<p>ทุกเดือน</p> <p>รายไตรมาส</p>														กลุ่มงานวิชาการ
๘	ด้านสารสนเทศ เศรษฐกิจการคลัง	๑.การจัดทำ รายงานภาวะ เศรษฐกิจการคลัง จังหวัด	<p>๑.รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลร่วมมีจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลัง</li> <li>- การนำข้อมูลดิบที่ได้จากหน่วยงานต่าง ๆ บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดและจัดทำรายงานสรุปเล่ม</li> <li>- จัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> <li>- ประชุมสัมมนาชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ทุกวันที ๑๕ ของเดือน</p>														กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด

ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖			
		๒. การจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน - ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการค้า - การนำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานต่าง ๆ บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel - วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องชี้เศรษฐกิจการค้าจังหวัดและจัดทำรายงานรูปแบบ - จัดส่งรายงานภาวะชี้แจงเศรษฐกิจการค้าจังหวัดให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุวันจันทร์ ๒๕ ของเดือน													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
		๓. การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด - ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด - การนำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานต่าง ๆ บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel - วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด รายเดือนพร้อมปรับปรุง และซ่อมข้อมูล (ถ้าข้อมูลบางเดือนที่ผิดปกติ) จากนั้นนำมาจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ และนำเสนอเป็นระยะทุก ๓ เดือน และจัดทำเป็นรูปเล่ม - จัดส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาสให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ภายในวันที่ ๕ ของสิ้นไตรมาส													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
		๔. ด้านงานนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง	๑. สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/จังหวัด ๒. ติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online และการติดตั้งเครื่อง EDC ของส่วนราชการ ๓. การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ค.บ.จ.) - จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ค.บ.จ.) - ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ค.บ.จ. ดีเด่น - รายงานผลการดำเนินงาน ค.บ.จ. ดีเด่น - ตรวจสอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินฝากของ ร้อยละ ๑๐ ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งขึ้นบัญชีดำการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อเอกลิทธิ ๕. ดำเนินการจัดส่งเอกสารการรับสมัครและการนำส่งเงินออมของสมาชิก	ตามที่ได้รับมอบหมาย												กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
				ทุกเดือน												กลุ่มงานระบบการคลัง	
				ทุกเดือน												เศรษฐกิจจังหวัด	
				ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน												กลุ่มงานวิชาการ	
				ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน												กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	



ลำดับที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖		
			๔. จัดทำบัญชีและรายงานผลรายรับ - รายจ่ายของฟาร์มตัวอย่างหนองระนองระจิงและฟาร์มตัวอย่างตำบลบัวทอง	ทุกเดือน														กลุ่มงานวิชาการ
๑๑	งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๑. ดำเนินงานฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุให้กับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ดำเนินงานฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS -ของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖														กลุ่มงานวิชาการ
		๒. การจัดทำสถิติผลการดำเนินงานรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัด	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองประจำปีงบประมาณในรูปแบบ e-book ๒. จัดทำรายงานสรุปผลงานประจำปีของกรมปฏิบัติงานในระบบ GFMS เสนอคลังจังหวัด	ภายในเดือน พฤศจิกายน ทุกปี														กลุ่มงานระบบการคลัง
		๓. การปฏิบัติงานในสถานศึกษาแบ่ง	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับ สถานศึกษาแม่ฮ่องสอนของสำนักงานคลังจังหวัด - ควบคุมการรับ-จ่ายสลากฯ ผู้ค้าสลากฯ รายงาน สนง.สลากฯ กรมบัญชีกลาง และ สนง.คลังเขต ๑ เป็นประจำทุกงวดที่จ่ายสลากฯ - ดำเนินการเกี่ยวกับกรมผู้ค้าสลากฯ ถูกยกเลิก - ดำเนินการจัดทำสัญญา ปีละ ๑ ครั้ง	ภายใน ๕ วัน หลังจากวันที่จ่ายสลากฯ														กลุ่มงานระบบการคลัง
				ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง														กลุ่มงานวิชาการ
				ภายใน พฤศจิกายน ๖๔														กลุ่มงานวิชาการ
				ภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือน														กลุ่มงานวิชาการ
		๔. การดำเนินงานในระบอบความรับผิดชอบและ	๑. การปฏิบัติงานในระบบความรับผิดชอบและแพ่ง กรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของเดือน														กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
					ก.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖
		๕.การดำเนินงานโครงการความภาคภูมิใจ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับ โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กับการทำงานอย่างมีความสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กิจกรรมที่ ๑ สักรวจทัศนคติเพื่อประเมินความภาคภูมิใจ - กิจกรรมที่ ๒ จัดทำโครงการ - กิจกรรมที่ ๓ จัดทำแผนการดำเนินการ - กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการตามแผน - กิจกรรมที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการ	ทุกเดือน														กลุ่มงานวิชาการ
		๖.การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของคลังจังหวัดอ่างทอง	ภายใน เดือน มี.ค. ๖๖ และ ก.ย.๖๖														กลุ่มงานวิชาการ
		๗. การประเมินผล การปฏิบัติราชการตาม เกณฑ์การประเมินผล ดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง	๒. จัดทำคำสั่งการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	ภายใน เดือน มี.ค. ๖๖ และ ก.ย.๖๖														กลุ่มงานวิชาการ
		๘.การประเมินผล การตรวจราชการ ของ	๑. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามราชการตามเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ	รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
		๙. การประเมินผล การตรวจราชการของ สำนักงานคลัง เขต ๑	๑. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของกระทรวงการคลัง	ภายในระยะเวลา ที่กำหนด														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
			๑. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของสำนักงานคลังเขต ๑	ภายในระยะเวลาที่ กำหนด														กลุ่มงานวิชาการ





ลำดับ ที่	ภารกิจหลัก	ภารกิจสนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ย.๖๖		ต.ค.๖๖	
			๕.๓ จัดทำเอกสารรายงานการเงินทั้งงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งวิเคราะห์ งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานงบประมาณ GFMIS เช่น ขบ. ขจ.	ภายใน ๓ วัน													ฝ่ายบริหารทั่วไป
			๕.๔ บริหาร ตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด เช่น - จัดส่งงบทดลองและรายงานทางกรมฯ ไป - จัดส่งเอกสารรายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานการจ่ายจริงผ่านค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่น รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน (เอกสารแนบ ๑-๘) และรายงานการเงินกรณียกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ดังกล่าว	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป  ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													ฝ่ายบริหารทั่วไป
			๖. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ๖.๑ จัดทำเอกสารของสำนักงานคลังจังหวัดและเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด จัดทำ infographic หรือสื่อวิดีโอ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และสื่อต่าง ๆ ๖.๒ บันทึกข้อมูลลงสู่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานคลังจังหวัด	เดือนละ ๑ ครั้ง													ฝ่ายบริหารทั่วไป
			๗. ประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป (ถ้ามี)	ทุกสิ้นเดือน													ฝ่ายบริหารทั่วไป
			๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ๘.๑ รายงานข้อมูลระยะข้อมูลของหน่วยงาน ส่งให้สนง.ทรัพยากรธรรมชาติฯ จว.อท. ๘.๒ รายงานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน (e-report)	ทุกวันที ๑๐ ของเดือนถัดไป ทุกสิ้นเดือน													ฝ่ายบริหารทั่วไป
			๑. การคิดค้นนวัตกรรม เพื่อพัฒนางาน วิเคราะห์และคิดค้นนวัตกรรม เพื่อการพัฒนางานในแต่ละกลุ่มงานฯ	ภายในระยะเวลาที่ กำหนด													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)  
คลังจังหวัดอ่างทอง  
ผู้อนุมัติแผน

  
(นางสาวสุภารัตน์ ชวนะพาณิชย์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดทำแผน

  
(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดทำแผน