

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖		
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑														
	- งบดำเนินงาน			๕,๐๐๐											กมลรัตน์
	- งบคบบจ.			๒๐,๐๐๐											ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒														
	- งบดำเนินงาน						๕,๐๐๐								กมลรัตน์
	- งบคบบจ.						๔๐,๐๐๐								ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓														
	- งบดำเนินงาน									๕,๐๐๐					กมลรัตน์
	- งบคบบจ.									๓๐,๐๐๐					ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓														
	- งบดำเนินงาน												๕,๐๐๐		กมลรัตน์
	- งบคบบจ.											๓๐,๐๐๐			ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น														
				๒๕,๐๐๐		-	๔๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม


.....ผู้เสนอ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่


.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


.....ผู้อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑													
	- งบดำเนินงาน													
	- งบคบบจ.			๒๐,๐๐๐										ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น													
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒													
	- งบดำเนินงาน													
	- งบคบบจ.						๔๐,๐๐๐							ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น													
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓													
	- งบดำเนินงาน													
	- งบคบบจ.									๓๐,๐๐๐				ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น													
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๔													
	- งบดำเนินงาน													
	- งบคบบจ.											๓๐,๐๐๐		ชนิดา
	- งบรายจ่ายอื่น													ชนิดา
	รวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท		-	๒๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	

หมายเหตุ แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม


 (นางชนิดา สิริธาคคุณ)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ



แผนการบำรุงรักษาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณพ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่2			ไตรมาสที่3			ไตรมาสที่4			
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	
1	รถยนต์ของราชการ หมายเลข นข 2678 อท													กมลรัตน์
	1.1 ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ทุก 10,000 กม.	←											→	
	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องฯ													
	1.2 ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามความจำเป็น	←											→	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์													
	กรมฯ จ้างบริษัทเอกชนบำรุงรักษา	←											→	
3	เครื่องปรับอากาศ													
	3.1 ล้างทำความสะอาด					←	→							
	3.2 ซ่อมแซมตามความจำเป็น	←											→	
4	ครุภัณฑ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน													
	ซ่อมแซมตามความจำเป็น	←											→	



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง