

กระบวนการ การรับและเบิกจ่ายเงินจากคลัง
กระบวนการ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ข้อกำหนด เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา

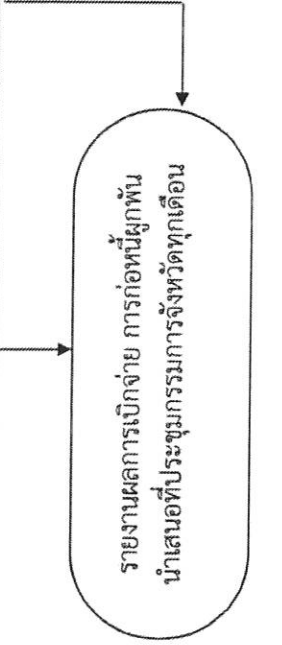
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดประจำเดือน (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	<pre> graph TD A([พบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมา และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ]) --> B[จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตร และการกำหนดแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้ จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด] B --> C[แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ จังหวัดและคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม งบลงทุนรายหน่วยงาน] C --> D[แจ้งเวียนแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และรายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน] </pre>	๑. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา ๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	ภายในเดือนตุลาคม ประสิทธิภาพ	ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒	<pre> graph TD A[จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตร และการกำหนดแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้ จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด] --> B[แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ จังหวัดและคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม งบลงทุนรายหน่วยงาน] </pre>	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	ภายในเดือนกันยายน	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
๓	<pre> graph TD A[แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ จังหวัดและคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม งบลงทุนรายหน่วยงาน] --> B[แจ้งเวียนแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และรายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน] </pre>		จัดทำตั้งแต่ต้นปี ภายในเดือนตุลาคม	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
๔	<pre> graph TD A[แจ้งเวียนแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และรายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน] --> B[] </pre>		ภายในเดือนตุลาคม/ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๕		๘. มติคณะรัฐมนตรี (มาตรการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล)	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
๖		๑. รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ MIS Report (จากเว็บไซต์ http://gfmisreport.mygfmis.com) หรือรายงาน EIS (http://eis.gfmis.go.th) หรือผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ http://www.csrd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติหรือ รายงานจากเครื่อง Terminal ๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เดือนพฤศจิกายน - กันยายนของปีงบประมาณ	
๗		๑. ระเบียบสำนักงานกฤษฎีการัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสำนักงานกฤษฎีการัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	เดือนพฤศจิกายน - สิงหาคมของปีงบประมาณ	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระบบและคอมพิวเตอร์ ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๘	 รายงานผลการเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน นำเสนอที่ประชุมกรรมการจังหวัดทุกเดือน		เดือนพฤศจิกายน - กันยายน ของปีงบประมาณ (เดือนละ ๑ ครั้ง)	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ ๑. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ หมวด ๖ ๒. สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
	ผู้อนุมัติ นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๒/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๑.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานของส่วนราชการ
- ๑.๓ เพื่อให้ส่วนราชการบริหารงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๑.๔ เพื่อให้สามารถติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนตั้งแต่การทบทวนวิเคราะห์ รวบรวมประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การจัดทำคำสั่งคณะทำงานติดตามเร่งรัดงบประมาณระดับจังหวัด การติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

๓. คำนิยาม

งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกตามประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณรายจ่ายลงทุน

งบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย งบประมาณส่วนราชการ และงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๔. ความรับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

๕.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๕.๗ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๓/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

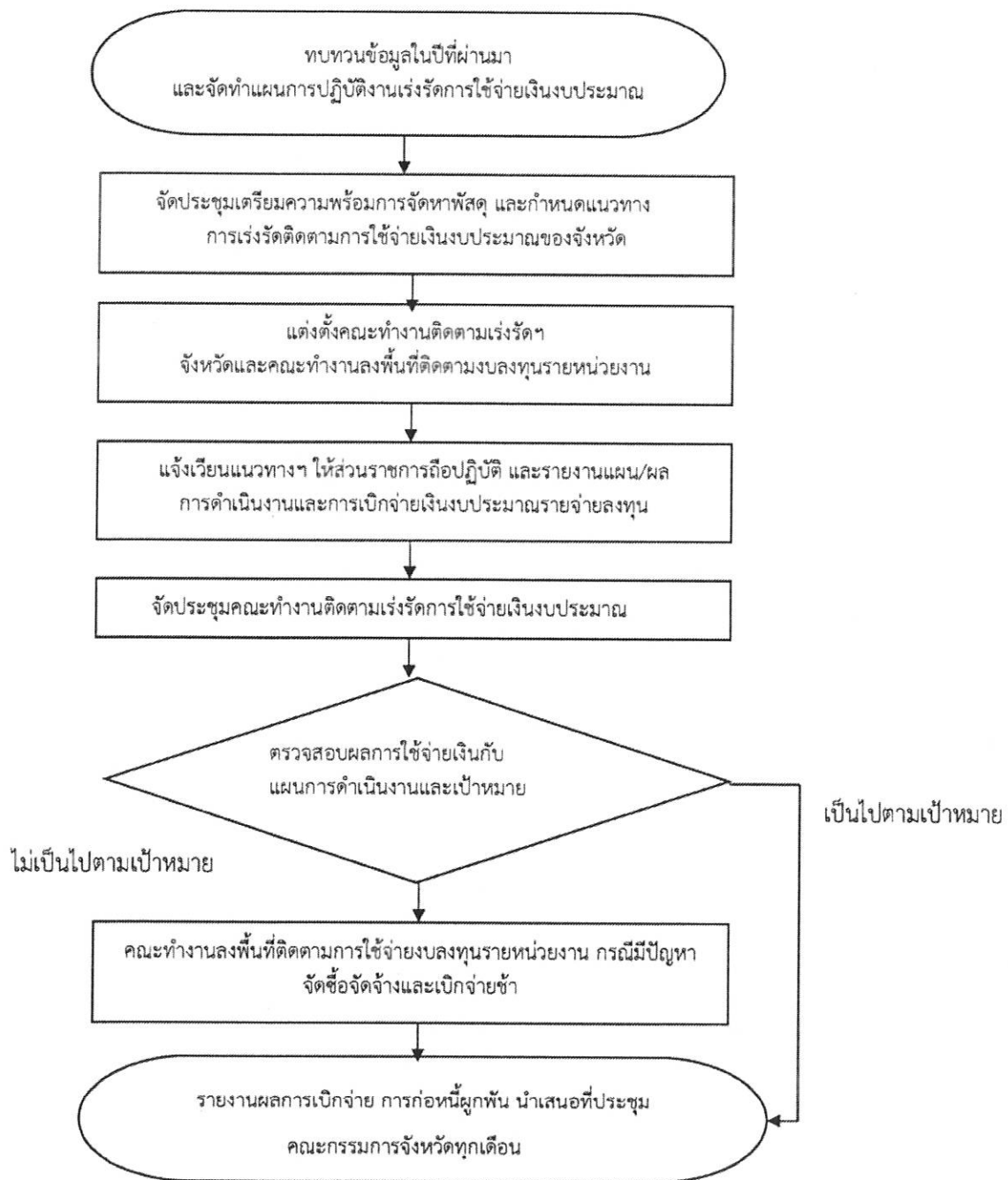
๕.๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ มติคณะรัฐมนตรี (มาตรการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล)

๕.๑๐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการปี ๒๕๕๙

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๔/๙
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๕/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวน วิเคราะห์การทำงานในปีที่ผ่านมา เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และจัดทำแผนการปฏิบัติงานเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายในเดือน ตุลาคม

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ส่วนราชการร่วมกันกำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ภายในเดือน กันยายน

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐของจังหวัด และคณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายหน่วยงาน โดยให้ครอบคลุมหน่วยงานที่สามารถให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ เทคนิค และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง ภายในเดือนตุลาคม

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดตามมติที่ประชุมเตรียมความพร้อมฯ เพื่อให้ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รวมถึงจัดทำหนังสือให้ส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน และการก่องหนผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วย ภายในเดือนตุลาคม/ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามตรวจสอบผลการก่องหนผู้กักพัน และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ จากรายงาน MIS Report จากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com> , <http://eis.gfmis.go.th> , www.gprocurement.go.th , ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากเว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ ของกรมบัญชีกลางเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน - กันยายนของปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๗ คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำสนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามเร่งรัดกรณีหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนมีปัญหาดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่องหนผู้กักพันได้ตามแผนการดำเนินงานหรือภายในเวลาที่กำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน - สิงหาคมของปีงบประมาณ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๖/๙	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการก่อนนี้ผู้ก้นผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดฯ (กรณีที่มีการลงพื้นที่) นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดประจำทุกเดือน ภายในเดือนพฤศจิกายน - กันยายนของปีงบประมาณ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา
- ๗.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ MIS Report (จากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>)
- ๗.๓ แนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของจังหวัด
- ๗.๔ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (งบหน่วยงานของจังหวัด และงบกลุ่มจังหวัด)
- ๗.๕ ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ
- ๘.๒ แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- ๘.๓ รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบรายงานแผน/ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด	๕ ปี	แฟ้มเอกสาร
แบบรายงานผลการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	สำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด	๕ ปี	แฟ้มเอกสาร
รายงานสรุปผล การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	สำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด	๕ ปี	แฟ้มเอกสาร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
	หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๗/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระบวนการ

ดัชนีวัดคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงาน			เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอในที่ประชุมกรรมการจังหวัด			ร้อยละ ๑๐๐
สูตรการคำนวณ	ความถี่ในการรายงานผล	ผู้เก็บข้อมูล	แบบฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูล
จำนวนครั้งที่รายงาน X ๑๐๐ ๑๒	รายเดือน	สำนักงานคลังจังหวัด	รายงานสรุปผลการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ