



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ /๓๐

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำดื่ม ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็นดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่มบรรจุถังและน้ำดื่มบรรจุถ้วย

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ น้ำดื่มบรรจุถัง ๓๐ บาท น้ำดื่มบรรจุถ้วย ๘๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชาติรส มธุรส ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำดื่มเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ



(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๓๐

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาการสั่งซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
น้ำดื่มบรรจุถังใส ราคาถังละ ๓๐ บาท	น้ำดื่มชุมชน	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
น้ำดื่มบรรจุถ้วย ราคาถังละ ๘๐.- บาท			
	รวม	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ การจัดซื้อน้ำดื่มของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จากน้ำดื่มชุมชน เลขที่ ๖๐/๒๐ ขอย ๑ (ยามาฮ่า) ถนนอ่างทอง - โพธิ์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน
	น้ำดื่มถังใส	๒๑ ถัง	๓๐ บาท	๖๓๐ บาท
	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕			
	รวม (หกร้อยสามสิบบาทถ้วน)			๖๓๐ บาท

บัดนี้ ผู้ขาย “น้ำดื่มชุมชน” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๔ เลขที่ ๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชาตรีศ มธุรส)

เจ้าหน้าที่การคลัง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุว่า ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 4

ใบส่งของ

เลขที่ 6



น้ำดื่มชุมชน

60/20 ซอย 1 (ยามาฮ่า) ถนนอ่างทอง-โพธิ์ทอง อ.เมือง จ.อ่างทอง

☎ 0-3561-1898

วันที่ 31 / 1 / 25 65

นาม คำหาญมาดคง จ.หวัดอ่างทอง

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	ขวดใส ขนาด 330 c.c			
	ขวดใส ขนาด 750 c.c			
	ขวดใส ขนาด 1500 c.c			
	น้ำบรรจุด้วย ขนาด 220 c.c			
	ขวดขาวขุ่น ขนาด 750 c.c			
	ขวดขาวขุ่น ขนาด 250 c.c			
	ถังขุ่น 20 ลิตร			
21 กัง	ถังใส 18.9 ลิตร	30	630	-
	และอื่น ๆ			
ทกรอบสามสิบมาทก 10 ม		รวมเงิน	630	-

8

ผู้ส่งสินค้า

5m

ผู้รับสินค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ /๓๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าวตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๒๙.๓๕ บาท ราคาขึ้นลงตามราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางวิไลรัตน์ นิยมศิลป์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

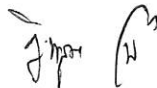
จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
ตามที่เสนอ



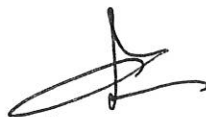
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
น้ำมันเชื้อเพลิง ราคาสิทธิประโยชน์ ๒๙.๓๕ บาท ราคาขึ้นลงตามราคาตลาด	สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด สาขา ๒	๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
	รวม	๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

Ms

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

Ms

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ อท ๐๐๐๓/๓๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จากสหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด สาขา ๒ เลขที่ ๑๔๙/๑ หมู่ ๑ ต.ป่าจี่ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ	เป็นเงิน
	น้ำมันดีเซล B ๗	๒๕ ลิตร	๓๐.๑๕ บาท	๗๕๓.๘๐ บาท
	รวม (เจ็ดร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) หมายเหตุ จำนวนสตางค์สูงกว่า จำนวนลิตร×ราคาต่อหน่วย=๐.๐๕ สต. เนื่องจาก ระบบหักจ่ายน้ำมัน คำนวณยอดอัตโนมัติ			๗๕๓.๘๐ บาท

บัดนี้ ผู้ขาย “สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง” ได้ส่งมอบพัสดุฯ ตามใบวางบิล เลขที่ AS๐๐๐๐๐๐๒๕๓๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯดังกล่าว ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิไลรัตน์ นิยมศิลป์ชัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุว่า ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบวางบิล

ชื่อผู้ประกอบการ : สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด (สาขาที่ 00002)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000232250

ชื่อสถานประกอบการ : สก.โพธิ์ทอง

รหัสสถานประกอบการ : 403004

ที่อยู่ : 149/1 หมู่ที่ 1 ต.ป่าจี่ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

เลขที่บัญชีลูกค้า : 061

เลขที่เอกสาร : AS0000002534

ชื่อลูกค้า : สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่เอกสาร : 4/4/2022

ที่อยู่ลูกค้า : ถนนเทศบาล 1 อ่างทอง 14000

สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด ขอแจ้งรายการใช้บริการโดยสรุปตามทะเบียนรถ ดังนี้

ทะเบียนรถ : นข 2678 อท

รวม : 753.80 บาท 25.00 ลิตร/หน่วย

รวมทั้งสิ้น : 753.80 บาท 25.00 ลิตร/หน่วย

๑๖/๓

05, 04, 65

ผู้รับวางบิล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมระบบระบายอากาศถังเก็บสิ่งปฏิกูลของบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างซ่อมแซมระบบระบายอากาศถังเก็บสิ่งปฏิกูลของบ้านพักราชการ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

บ้านพักราชการเลขที่ ๒๔/๗ และเลขที่ ๒๔/๘ ถ.อยุธยา -อ่างทอง ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๑๐๘-๐๕๐๐๐๐-๒๓๐๐๑ ชักโครกห้องน้ำชั้นบนใช้งานไม่ได้ เนื่องจากช่องระบายอากาศของถังเก็บสิ่งปฏิกูลตัน จึงทำให้ชักโครกใช้งานไม่ได้ ต้องเจาะท่อระบายอากาศ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องซ่อมแซม เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การซ่อมแซมและค่าแรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑ งาน	๑,๓๕๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท
	รวม (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๑,๓๕๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าวตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามเอกสาร ...

๖.๒ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นายชาคริต แพงพงมา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

นายสุรศักดิ์ โปร่งฟ้า
56/2 หมู่ 1 ต.ย่านซื่อ
อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

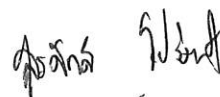
เรื่อง เสนอราคาเจาะท่อระบายอากาศ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ขอเสนอราคาเจาะท่อระบายอากาศ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	รัดแยกเหล็ก 4"	2	ตัว	280	560.00
2	ตรงนอก 1"	2	ตัว	15	30.00
3	สามทาง 1"	2	ตัว	25	50.00
4	ข้องอ 90 องศา 1"	2	ตัว	15	30.00
5	เทป	1	ม้วน	30	30.00
6	ท่อ PVC 8.5 1"	1/2 .	เส้น	50	50.00
7	ค่าแรงใส่ท่ออากาศ	2	ตัว	300	600.00
	ราคาของรวมค่าแรง เป็นเงินทั้งสิ้น				1,350.00

เพื่อพิจารณา


นายสุรศักดิ์ โปร่งฟ้า
ผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมแซมระบบระบายอากาศถึงเก็บสิ่งปฏิกูลของ
บ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมแซมระบบระบายอากาศถึงเก็บสิ่งปฏิกูลของบ้านพัก
ราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง
ซ่อมแซมระบบระบายอากาศถึงเก็บ สิ่งปฏิกูลบ้านพักราชการ	นายสุรศักดิ์ โปร่งฟ้า	๑,๓๕๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท
	รวม	๑,๓๕๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างราย
ดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างซ่อมแซมระบบระบายอากาศถังเก็บสิ่งปฏิกูลของบ้านพักราชการ ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จ้างจากนายสุรศักดิ์ โปร่งฟ้า เลขที่ ๕๖/๒ หมู่ ๑ ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “นายสุรศักดิ์ โปร่งฟ้า” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕๕๕ ๖๖๖๖๖๖๖

(นายชาคริต แพงพงมา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป

๕๕๕ (พ)

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

๕๕๕

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่
BOOK NO.

1

5610 สรอสถ 11/5/54
56/2 2-2 ม.ต.อ. ๐.๕๖
๐.๕๖ 14000

เลขที่
BILL NO.

9

DELIVERY BILL ใบส่งของ 送貨單

นาม 寶號
NAME

ศิริทองหล่อหรือศรีทองหล่อ

วันที่ 日期 ๓ มีค ๖๕

ที่อยู่ 住址

ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額	
2 ตัว	อิฐแดง 4"	280	560	-
2 ตัว	ทราย 1"	15	30	-
2 ตัว	หิน 1"	25	50	-
2 ตัว	งอ 1"	15	30	-
1 ตัว	ท่อ	30	30	-
1/2 เล็	ท่อ PVC 8.5 1"	50	50	-
1 ตัว	ถัง		600	-
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	1,330	-

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人
RECEIVER

ช.ค. ๐.๕๖๖๖๖

ผู้ส่งของ 送貨人
DELIVER

๐.๕๖

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 รายงานขอจ้างซ่อมแซมระบบระบายอากาศถึงเก็บสิ่งปฏิกูลของบ้านพักราชการ
 การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๗๕๐ บาท
 มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๗๕๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือ

สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
 หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

(ลงชื่อ) วิไลแสง แสงวงษ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ
 (นายชาครีส์ แสงพวงมา)
 นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/ ๓๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๘,๗๑๕.๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘,๗๑๕.๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อย (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่ จัดซื้อ จัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นางสาวราตรี เชิดชัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ ขาวด้าน	๒	ท่อน	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒	ปากกา	๑	กล่อง	๒๒๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๓	แผ่นรองเมาส์	๓	อัน	๙๕.๐๐	๒๘๕.๐๐	
๔	เทปกาวยางหน้าบาง	๑๐	ม้วน	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๕	เทปโฟม ยาว ๕ เมตร	๑	ม้วน	๒๑๕.๐๐	๒๑๕.๐๐	
๖	กระดาษโน้ต Post-it ๑๒x๕๐ มม.	๓	แพ็ค	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐	
๗	แฟ้มสันห่อ ๓ นิ้ว (๑๒๐F)	๖	แฟ้ม	๘๕.๐๐	๕๑๐.๐๐	
๘	ซองครุฑน้ำตาขยายข้าง ๑๑x๑๗ นิ้ว	๓๕	ซอง	๘.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๙	เทปติดกล่อง กว้าง ๒ นิ้ว	๓	ม้วน	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๐	เชือกขาวแดง	๒	ม้วน	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๑๑	กาวน้ำใส ขนาด ๕๖๐ ซีซี	๑	ขวด	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๑๒	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน เบอร์ ๒	๑	อัน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๑๓	แท่นประทับตราสีแดง เบอร์ ๒	๑	อัน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๑๔	ถ่านอัลคาไลน์AAA (แพ็คละ ๔ ก้อน)	๒	แพ็ค	๙๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๑๕	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๔๙ x๖๕ ซม.	๕	แผ่น	๑๕.๐๐	๗๕.๐๐	
๑๖	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๖๕x๘๑ ซม.	๑	แผ่น	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๑๗	น้ำยาลบคำผิด Pentel ๑๒ มล.	๒	อัน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๑๘	ปากกาเมจิ PLOT	๑๕	ด้าม	๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๙	ปลั๊กไฟ ๕ เมตร สวิตช์รวม	๒	อัน	๓๔๕.๐๐	๗๙๐.๐๐	
๒๐	ปลั๊กไฟ ๓ เมตร สวิตช์รวม	๒	อัน	๓๔๕.๐๐	๖๙๐.๐๐	
๒๑	ป้ายอคลิก ๒ หน้า ขนาด เอ ๔	๕	อัน	๒๖๕.๐๐	๑,๓๒๕.๐๐	
๒๒	ป้ายอคลิก ๒ หน้า ขนาด เอ ๕	๕	อัน	๑๑๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	
๒๓	สันรูด ๕ มิล	๑	โหล	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๒๔	แฟลชไดรฟ์ ๑๖ GB	๑	อัน	๑๖๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๒๕	แฟ้มเสนอขึ้นด	๒	เล่ม	๑๖๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๒๖	ผ้ากำมะหยี่ติดบอร์ดสีเขียว	๔	เมตร	๑๔๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	
๒๗	หมุดติดบอร์ด	๒	กล่อง	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒๘	กรรไกรซิกแซก เปลี่ยนหัวได้	๑	ชุด	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	
๒๙	ลวดสี	๓	ม้วน	๑๓๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เดือนมกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ เอกสารเล่มสี ๑ เล่มประกอบด้วย -พิมพ์สี ๑๓ หน้าๆ ละ ๓ บาท เป็นเงิน ๓๙ บาท -ค่าพิมพ์ขาวดำ ๑ แผ่นๆ ละ ๒ บาท -กระดาษปก หน้า - หลัง แผ่นละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท -ค่าเข้าเล่มๆละ ๗ บาท รวมทั้งสิ้น เล่มละ ๕๔ บาท	๑๓ เล่ม	๕๔ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)			๗๐๒ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการ...

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางยุพา ม่วงพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

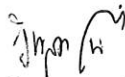
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิซุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐
ที่ อท ๐๐๐๓ / ๓๔ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำเอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างทำเอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ เล่ม	ร้านสมาร์ท ออฟฟิต	๗๐๒ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม	๗๐๒ บาท	๗๐๒ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ที่ อท ๐๐๐๓/๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จ้างทำเล่มฯ จาก ร้านสมาร์ท ออฟฟิต ๖๔ หมู่ ๓ ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “ร้านสมาร์ท ออฟฟิต” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๕๒ เลขที่ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ต่อไป

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอจ้างทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๗๐๒ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๗๐๒ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

เล่มที่ 052

เลขที่ 2566

ร้านสมาร์ต ออฟฟิศ (Smart Office)

64 หมู่ 3 ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

จำหน่าย : วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน หมวกพิมพ์
และสินค้าเบ็ดเตล็ด

โทร/แฟกซ์. 035-612314, 081-299-8539, 085-187-5479

ใบส่งของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3-1501-00274-18-1

ชื่อ กนกนาถ สิมะรัตน์ วันที่ 11 10 65
 ที่อยู่ ศาลากลาง จังหวัดนครราชสีมา

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
131 คม	จัดทำคัมภีร์สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพิมพ์ที่ 09 มีค่าใช้ถือน มคอคตม ๒๕๖๕ (ในเล่มมีภาพประกอบสี พิมพ์โดย สสวท. 13 หน้า ชุดย 3 บาท มีหนังสือ 39 บาท พิมพ์โดย สสวท. 11 แผ่น มีหนังสือ ๔ บาท โดย สสวท. - นสว. และชุด 3 บาท มีหนังสือ 6 บาท สำหรับเล่ม 7 บาท รวมทั้งสิ้น 54 บาท)	54-	402	-
รวมเงิน	(ใช้กับเรื่อง สอ. นสว.)		402	-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้รับของ

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๓๕

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจาก จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

วันที่ ๑๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินกว่าสัญญาจำนวน ๖,๖๓๓ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๘๙.๙๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๙๘๙.๙๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง...

เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจ
รับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔
ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้
แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๖.๓ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำ
รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕
ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

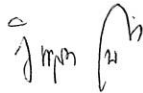
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุฒดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๓๕

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอถ่ายเอกสารฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง
อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนา เอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป แผ่นละ ๐.๓๐ บาท วันที่ ๑๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำเนาเอกสารเกิน จำนวน ๖,๖๓๓ แผ่น ราคา แผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซีฟฟลายแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๑,๙๘๙.๙๐ บาท	๑,๙๘๙.๙๐ บาท
	รวม	๑,๙๘๙.๙๐ บาท	๑,๙๘๙.๙๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสารจากคู่สัญญาเดิม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

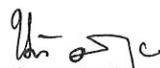
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๖/๗ ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “บ.เอส.พี.เอสฯ” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเลขที่ ๒๐๒๒/๐๙๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๙๘๙.๙๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์) ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป


(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑,๙๘๙.๙๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑,๙๘๙.๙๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ - มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	-	-	-

สรุป

- ☒ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☒ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

S P S SUPPLY AND SERVICE CO., LTD.S

16/7 ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร.035-610229 / 081-6594947 แฟกซ์ 035-610228 Email:sps_service@hotmail.com

เลขทะเบียนการค้า

0155561000526

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0155561000526

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

DELIVERY BILL/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า / Name สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขที่เอกสาร / Document No. 2022/094
ที่อยู่ / Address ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทร.	วันที่ / Date 1 เมษายน 2565

อ้างอิง Ref NO.	กำหนดส่งสินค้า Delivery Date	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE	ส่วนลด Discount	รหัสลูกค้า Customer Code
					029

ลำดับที่ NO.	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เอกสารส่วนเกิน ขาว-ดำ (รหัสสินค้า014)	Pcs	6,633.00	0.30	0%	1,989.90

หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์	รวมราคาสินค้า / ToTal Amount	1,989.90
หมายเหตุ / Remarks	ส่วนลด / Discount	0%
	จำนวนเงินหักส่วนลด / Amount	0.00
	ภาษี / VAT	7%
	จำนวนเงินรวม / Amount	1,989.90
	หักภาษี ณ ที่จ่าย / TAX	130.18
	จำนวนเงินสุทธิ / Grand Amount	1,859.72
	หักภาษี ณ ที่จ่าย / TAX	0%
	จำนวนเงินสุทธิ / Grand Amount	0.00
		1,989.90

วันที่ / Date.....	ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ให้เรียบร้อยแล้ว Receive the above goods in good order and condition	วันที่ / Date.....	วันที่ / Date.....
ผู้รับเงิน / Cashier	ผู้รับสินค้า / Received By	ผู้ส่งสินค้า / Delivered By	ผู้อนุมัติ/Authorized Signature