



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัทเอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจาก จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบาท) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบาท)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

วันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินกว่าสัญญา จำนวน ๑,๘๖๗ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท เป็นเงิน ๕๖๐.๑๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๖๐.๑๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง...

เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจ
รับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔
ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้
แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๖.๓ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ การจัดทำ
รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕
ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๒๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอถ่ายเอกสารฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง
อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนา เอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป แผ่นละ ๐.๓๐ บาท วันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕, สำเนาเอกสารเกิน จำนวน ๑,๘๖๗ แผ่น ราคา แผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๕๖๐.๑๐ บาท	๕๖๐.๑๐ บาท
	รวม	๕๖๐.๑๐ บาท	๕๖๐.๑๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสารจากคู่สัญญาเดิม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขอถ่ายเอกสารฯ จาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๖/๗ ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง ตามสัญญาเช่า เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป แผ่นละ ๐.๓๐ บาท

วันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินสัญญาเช่าจำนวน ๑,๘๖๗ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๐.๑๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “บ. เอส พี เอสฯ” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเลขที่ ๒๐๒๒ / ๐๓๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕๖๐.๑๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์) ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนิดา สิริธำคุณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

S P S SUPPLY AND SERVICE CO., LTD.S

16/7 ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร.035-610229 / 081-6594947 แฟกซ์ 035-610228 Email:sps_service@hotmail.com

เลขทะเบียนการค้า

0155561000526

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0155561000526

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

DELIVERY BILL/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า / Name สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000230591				เลขที่เอกสาร / Document No. 2022/034				
ที่อยู่ / Address ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถ.เทศบาล1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 โทร.				วันที่ / Date 4 กุมภาพันธ์ 2565				
อ้างอิง Ref NO.	กำหนดส่งสินค้า Delivery Date	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE		ส่วนลด Discount	รหัสลูกค้า Customer Code		
						005		
ลำดับที่ NO.	รายการ DESCRIPTION		หน่วย UNIT	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT	
1	เอกสารส่วนเกิน ขาว-ดำ (รหัสสินค้า014)		Pcs	1,867.00	0.30	0%	560.10	
หัวข้อ/Remarks				รวมราคาสินค้า / ToTal Amount			560.10	
				ส่วนลด / Discount			0%	0.00
				จำนวนเงินหักส่วนลด / Amount				560.10
				ภาษี / VAT			7%	36.64
				จำนวนเงินรวม / Amount				523.46
				หักภาษี ณ ที่จ่าย / TAX			0%	0.00
				จำนวนเงินสุทธิ / Grand Amount				560.10
วันที่ / Date.....	ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ให้เรียบร้อยแล้ว Receive the above goods in good order and condition		วันที่ / Date.....					
ผู้รับเงิน / Cashier	ผู้รับสินค้า / Received By		ผู้ส่งสินค้า / Delivered By					

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๕๖๐.๑๐ บาท
มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕๖๐.๑๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	-	-

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ
ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - มูลค่าหลักทั้งโครงการ -

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	-	-	-

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
 (นางชนิดา สิทธิภาคคุณ)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างซ่อมแซมบ้านพักราชการ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

บ้านพักราชการเลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๑๐๘-๐๕๐๐๐๐-๔๖๐๐๑ ชุดคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้งานไม่ได้ และบ้านพักราชการเลขที่ ๒๔/๙ ถ.อยุธยา -อ่างทอง ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๑๐๘-๐๕๐๐๐๐-๒๓๐๐๑ ห้องน้ำชั้นบนรั้ว เกิดจากยาแนวร่องกระเบื้องชำรุด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องซ่อมแซม เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ติดตั้งคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก LED ๑๘ วัตต์	๑	ชุด	๕๕๐ บาท
๒.	งานยาแนวร่องกระเบื้องห้องน้ำ	๑	งาน	๒,๗๐๐ บาท
รวม (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๓,๒๕๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายชาครีส์ แพงพงมา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

นายประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

เลขที่ 3/1 หมู่ 5 ต.หัวไผ่

อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

วันที่ 21 เดือนมกราคม พ.ศ.2565

เรื่อง เสนอราคาเปลี่ยนโคมไฟรางนีออนและซ่อมแซมห้องน้ำ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ขอเสนอราคาเปลี่ยนโคมไฟรางนีออนและซ่อมแซมห้องน้ำ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ติดตั้งโคมไฟรางนีออน LED 18 วัตต์	1	ชุด	550	550.00
2	งานยาแนวร่องกระเบื้องห้องน้ำ	1	งาน	2700	2,700.00
	- ชูดยาแนวเดิม ยาแนวร่องกระเบื้อง				
	ราคาของรวมค่าแรง เป็นเงินทั้งสิ้น				3,250.00

เพื่อพิจารณา

ประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

ประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

ผู้รับจ้าง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 1599 00127 41 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประวิทย์ หรั่งย้อย
Name Mr. Prawit
Last name Sapupha
เกิดวันที่ 5 ต.ค. 2532
Date of Birth 5 Oct. 1989
ศาสนา พุทธ
หมู่ 3/1 หมู่ 5 ต.หัวไผ่ อ.เมืองอ่างทอง
อำเภอเมือง
จ.อ่างทอง
พ.ศ. 2560
วันออกบัตร 7 Sep. 2017
Date of Issue

รหัสตำรวจ 0-
(เจ้าสิบสอง ไซ่ก๊อต)
เจ้าพนักงานออกบัตร

4 ต.ค. 2568
วันบัตรหมดอายุ 4 Oct. 2025
Date of Expiry 1601-02-09070955



ข้าพเจ้าถูกตั้ง
ประวิทย์ หรั่งย้อย.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๒๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมแซมบ้านพักราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมแซมบ้านพักราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ซ่อมแซมบ้านพักราชการ	นายประวิทย์ ทรัพย์อุภัย	๓,๒๕๐ บาท	๓,๒๕๐ บาท
	รวม	๓,๒๕๐ บาท	๓,๒๕๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างราย

ดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามง)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ

(นางวิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างซ่อมบ้านพักราชการ ที่ อท ๐๐๐๓/๒๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จ้างจาก นายประวิทย์ ทรัพย์อุภัย เลขที่ ๓/๑ หมู่ ๕ ต.หัวไผ่ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “นายประวิทย์ ทรัพย์อุภัย” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทศกริส ๒๕๖๕

(นายชาคริส แพงพงมา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป

วิมล ๒๕

(นางสาววิชชุดา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบส่งมอบงาน

โดย นายประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

เลขที่ 3/1 หมู่ 5 ต.หัวไผ่

อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

วันที่ 25 เดือนมกราคม พ.ศ.2565

เรื่อง ส่งมอบงานเปลี่ยนโคมไฟรางนีออนและซ่อมแซมห้องน้ำ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ติดตั้งโคมไฟรางนีออน LED 18 วัตต์	1	ชุด	550	550.00
2	งานยาแนวร่องกระเบื้องห้องน้ำ	1	งาน	2700	2,700.00
	- ชูดยาแนวเดิม ยาแนวร่องกระเบื้อง				
	ราคาของรวมค่าแรง เป็นเงินทั้งสิ้น				3,250.00

ได้ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟรางนีออนและซ่อมแซมห้องน้ำเรียบร้อยแล้ว

ประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

ประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

ผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๒๕๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๙,๖๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๖๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่ จัดซื้อ จัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

ลำดับ	รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	หมึก HP ๒๐๔ A สีดำ	นำเข้าจากต่างประเทศ	๓ กล่อง	๒,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๒	หมึก HP ๒๐๔ A น้ำเงิน	นำเข้าจากต่างประเทศ	๒ กล่อง	๒,๑๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
๓	หมึก HP ๒๐๔ A เหลือง	นำเข้าจากต่างประเทศ	๒ กล่อง	๒,๑๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
๔	หมึก HP ๒๐๔ A แดงม่วง	นำเข้าจากต่างประเทศ	๒ กล่อง	๒,๑๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
๕	แฟ้มสอด A๔	ผลิตในประเทศ	๕ แฟ้ม	๕๐ บาท	๒๕๐ บาท
๖	ปากกาถูกลิ้น	ผลิตในประเทศ	๑ กล่อง	๒๒๐ บาท	๒๒๐ บาท
๗	คลิปหนีบกระดาษ No. ๑๐๘	ผลิตในประเทศ	๑ กล่อง	๖๐ บาท	๖๐ บาท
๘	คลิปหนีบกระดาษ No. ๑๐๙	ผลิตในประเทศ	๑ กล่อง	๔๕ บาท	๑๓๕ บาท
๙	คลิปหนีบกระดาษ No. ๑๑๐	ผลิตในประเทศ	๑ กล่อง	๓๐ บาท	๖๐ บาท
๑๐	คลิปหนีบกระดาษ No. ๑๑๑	ผลิตในประเทศ	๑ กล่อง	๒๐ บาท	๔๐ บาท
๑๑	ปากกาเจล เพนเทล ๐.๕ มม.	นำเข้าจากต่างประเทศ	๕ ด้าม	๕๒ บาท	๒๖๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น				๑๙,๖๒๕ บาท

๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลว. ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มามาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016

สำนักงานใหญ่ : 22/7 ถ.อ่างทอง-อยุธยา ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

โทร./แฟกซ์ 035-612314 , 081-2998539 , 085-1875479

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1535-59000-20-2

ใบเสนอราคา

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความสนใจไว้ว่างใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้

หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอเสนอราคาค่าพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	หมึก HP 204 A (BK)	นำเข้าจากต่างประเทศ	3	กล่อง	2,000.-	6,000.-
2	หมึก HP 204 A (C)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2	กล่อง	2,100.-	4,200.-
3	หมึก HP 204 A (Y)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2	กล่อง	2,100.-	4,200.-
4	หมึก HP 204 A (M)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2	กล่อง	2,100.-	4,200.-
5	แฟ้มสอด A4	ผลิตในประเทศ	5	แฟ้ม	50.-	250.-
6	ปากกาถูกลื่น	ผลิตในประเทศ	1	กล่อง	220.-	220.-
7	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	ผลิตในประเทศ	1	กล่อง	60.-	60.-
8	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	ผลิตในประเทศ	3	กล่อง	45.-	135.-
9	คลิปหนีบกระดาษ NO.110	ผลิตในประเทศ	2	กล่อง	30.-	60.-
10	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	ผลิตในประเทศ	2	กล่อง	20.-	40.-
1	ปากกาเจล เพนเทล 0.5 มม.	นำเข้าจากต่างประเทศ	5	ด้าม	52.-	260.-
					รวมเป็นเงิน	18,341.12
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,283.88
หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน					รวมทั้งสิ้น	19,625.-

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งของภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ
MR. PLUS 2016
LIMITED PARTNERSHIP
ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โทร ๐ ๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ ๐๓ ๕๕๐๗/๗๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	๑๙,๖๒๕.๐๐	๑๙,๖๒๕.๐๐
รวม			๑๙,๖๒๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ประกาศจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016 (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒/๗ ถนนอ่างทอง-อยุธยา
ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๒๙๙๘๕๓๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๕๓๕๕๙๐๐๐๒๐๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๑๘๐๕๑๔๗๑๘
ชื่อบัญชี หจก.มีสเตอร์พลัส 2016
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาอ่างทอง

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓/๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถ.เทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน	๑๑	รายการ	๑๙,๖๒๕.๐๐	๑๙,๖๒๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๙,๓๔๑.๑๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๒๘๓.๘๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๖๒๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถ.เทศบาล ๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๑๗๒๐๘๑๒๑ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววิษุฒดา พ่วงลัดดาวัลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวจิราพร เทียมทิพาบุญกร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๑๗๒๐๘๑๒๑

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๑๑๔๑๘๕๗๗๑

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสเตอร์ พลัส 2016 สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชนิดา สีทธิภาคคุณ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๑๗๒๐๘๑๒๑

เลขคู่มือสัญญา๖๕๐๑๑๔๑๘๕๗๗๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๑A๑๒๖๘๓๙๓

(นางสาววิษุฒดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 043

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เลขที่ 2199

Mr. Plus⁺
2016
LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016

สำนักงานใหญ่ : 22/7 ถ.อ่างทอง-อยุธยา ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

โทร/แฟกซ์ 035-612314, 081-2998539, 085-1875479

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1535 59000 20 2

นามผู้ซื้อ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 13 ม.ค. 2565

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ซื้อ

จำนวน	หน่วย	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
3	กล่อง	หมึก HP 204 A (BK)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2,000.-	6,000.- 00
2	กล่อง	หมึก HP 204 A (C)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2,100.-	4,200.- 00
2	กล่อง	หมึก HP 204 A (Y)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2,100.-	4,200.- 00
2	กล่อง	หมึก HP 204 A (M)	นำเข้าจากต่างประเทศ	2,100.-	4,200.- 00
5	แพ็ค	แฟ้มสอด A4	ผลิตในประเทศ	50.-	250.- 00
1	กล่อง	ปากกาลูกกลิ้ง	ผลิตในประเทศ	220.-	220.- 00
1	กล่อง	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	ผลิตในประเทศ	60.-	60.- 00
3	กล่อง	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	ผลิตในประเทศ	45.-	135.- 00
2	กล่อง	คลิปหนีบกระดาษ NO.110	ผลิตในประเทศ	30.-	60.- 00
2	กล่อง	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	ผลิตในประเทศ	20.-	40.- 00
5	ด้าม	ปากกาเจล เพนเทล 0.5 มม.	นำเข้าจากต่างประเทศ	52.-	260.- 00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

มูลค่าสินค้า 18,341 12

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,283 88

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 19,625 00

หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และครบถ้วนตามจำนวน

ลงชื่อ.....

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งสินค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๙

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำสติ๊กเกอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างทำสติ๊กเกอร์ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกรมบัญชีกลาง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในโดยเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ชื่อกลุ่มงานที่ติดผนังกระจกห้องทำงาน ห้องคลังจังหวัด ห้องผู้อำนวยการกลุ่มงาน ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามโครงสร้างใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สติ๊กเกอร์ไคคัท ซ้อน ๒ ชั้น สีฟ้าทับฟ้า ชื่อตำแหน่งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๓ ชุด	๓๐๐ บาท	๙๐๐ บาท
๒.	สติ๊กเกอร์ไคคัท ซ้อน ๒ ชั้น สีฟ้าทับฟ้า ชื่อกลุ่มงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามเอกสารแนบ	๒ ชุด	๓๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๑๐๕ บาท
	ราคารวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกกร้อยห้าบาทถ้วน)			๑,๖๐๕ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๖๐๕ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑,๖๐๕ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต

จำหน่าย...

จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราตรี เชิดชัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

คลังจังหวัดอ่างทอง
Head of Angthong Provincial Comptroller Office

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
Director of Technical Affairs Subdivision

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง
Director of Fiscal System Subdivision

กลุ่มงานระบบการคลัง
Fiscal System Subdivision

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
Provincial Policy and Economics Subdivision



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่วมมิตรการค้า 2560
เลขที่ 12 ถนนบ้านรอ ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000
โทรศัพท์ 0875574044
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0153561000052

ใบเสนอราคา

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ตำบล บางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง อ่างทอง 14000
035 612 440

เลขที่ 2/2565
วันที่ 12 มี.ค. 2565

บริษัทมีความยินดีที่จะเสนอราคางาน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา / หน่วย Price/unit	จำนวนเงิน Amount
1	สติ๊กเกอร์ไคท์ ซ้อน 2 ชั้น ฟ้ายับ สี ขนาดกระจก 86 cm. คลังจังหวัดอ่างทอง / Head of Angthong Provincial Comptroller Office	1 ชุด	300	300
2	ขนาด กระจก 82 cm. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ / Director of Technical Affairs Subdivision	1 ชุด	300	300
3	ขนาด กระจก 711 cm. ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง / Director of Fiscal System Subdivision	1 ชุด	300	300
4	ขนาด กระจก 90 cm. กลุ่มงานระบบการคลัง / Fiscal System Subdivision	1 ชุด	300	300
5	ขนาด กระจก 116 cm. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด / Provincial Policy and Economics Subdivision	1 ชุด	300	300
ราคารวมสินค้า				1,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				105.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1,605.00

เงื่อนไขการชำระเงิน : เงินสด

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี หจก.ร่วมมิตรการค้า 2560

ธนาคารกรุงเทพ

Buyer confirmed by/ยืนยันการสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๙

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำสติกเกอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำสติกเกอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างทำสติกเกอร์ไคคัท ซ้อน ๒ ชั้น สีฟ้าทับฟ้า จำนวน ๕ ชุด	หจก.ร่วมมิตรการค้า ๒๕๖๐	๑,๖๐๕ บาท	๑,๖๐๕ บาท
	รวม	๑,๖๐๕ บาท	๑,๖๐๕ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างราย

ดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

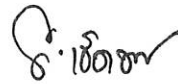
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างทำสติ๊กเกอร์ ที่ อท ๐๐๐๓/ ๑๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จ้างจาก หจก. ร่วมมิตรการค้า ๒๕๖๐ เลขที่ ๑๒ ถ.บ้านรอ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑,๖๐๕ บาท (หนึ่งพัน หกร้อยห้าบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “หจก.ร่วมมิตรการค้า ๒๕๖๐” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๖๐๕ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้า ได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรด พิจารณา



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ต่อไป



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่มมิตรการค้า 2560
เลขที่ 12 ถนนบ้านรอ ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000
โทรศัพท์ 0875574044
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0153561000052

Invoice / Delivery Order

ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งของ

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ตำบล บางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง อ่างทอง 14000
035 612 440

เลขที่ 02/2565

วันที่ 14 มิ.ย. 2565

บริษัทฯมีความยินดีที่จะเสนอราคางาน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา / หน่วย Price/unit	จำนวนเงิน Amount
1	สติ๊กเกอร์ติด ช้อน 2 ชั้น ฟ้ายับ ผ้า ขนาดกระจก 86 cm. คลังจังหวัดอ่างทอง / Head of Angthong Provincial Comptroller Office ขนาด กระจก 82 cm.	1 ชุด	300	300
2	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ / Director of Technical Affairs Subdivision ขนาด กระจก 711 cm.	1 ชุด	300	300
3	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง / Director of Fiscal System Subdivision ขนาด กระจก 90 cm.	1 ชุด	300	300
4	กลุ่มงานระบบการคลัง / Fiscal System Subdivision ขนาด กระจก 116 cm.	1 ชุด	300	300
5	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด / Provincial Policy and Economics Subdivision	1 ชุด	300	300
		ราคารวมสินค้า		1,500.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		105.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		

เงื่อนไขการชำระเงิน : เงินสด

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี หจก. ร่มมิตรการค้า 2560

ธนาคารกรุงเทพ

Buyer confirmed by/ยืนยันการสั่งซื้อ

ขอแสดงความยินดี
260m
06060605
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่มมิตรการค้า 2560
RUMMINI MARKA 2560 LIMITED PARTNERSHIP



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๘

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ เอกสารเล่มสี ๑ เล่มประกอบด้วย -พิมพ์สี ๑๓ หน้าๆ ละ ๓ บาท เป็นเงิน ๓๙ บาท -ค่าพิมพ์ขาวดำ ๑ แผ่นๆ ละ ๒ บาท -กระดาษปก หน้า - หลัง แผ่นละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท -ค่าเข้าเล่มๆละ ๗ บาท รวมทั้งสิ้น เล่มละ ๕๔ บาท	๑๓ เล่ม	๕๔ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)			๗๐๒ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการ...

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางยุพา ม่วงพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๘

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำเอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างทำเอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ เล่ม	ร้านสมาร์ท ออฟฟิต	๗๐๒ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม	๗๐๒ บาท	๗๐๒ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ที่ อท ๐๐๐๓/๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จ้างทำเล่มฯ จาก ร้านสมาร์ท ออฟฟิต ๖๔ หมู่ ๓ ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “ร้านสมาร์ท ออฟฟิต” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ต่อไป

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 051

เลขที่ 2530

ร้านสมาร์ต ออฟฟิศ (Smart Office) 64 หมู่ 3 ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 จำหน่าย : วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ และสินค้าเบ็ดเตล็ด โทร/แฟกซ์. 035-612314, 081-299-8539, 085-187-5479	ใบส่งของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-1501-00274-18-1
---	--

นามผู้ซื้อ..... สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ วันที่ 12 มิ.ค. 65
 ที่อยู่..... ศาลากลาง จังหวัดอ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
131 คม	ผ้าใบทำคีมของงานทอผ้าอุตสาหกรรม	54.-	702	-
	จังหวัดอ่างทอง มีเจ้าพนักงาน			
	พ.ศ. 2564 (ใน 1 คม มีผ้า 10 ม้วน)			
	พิมพ์เอกสาร 10 ม้วนรวมผ้า 1 คม 3 ม้วน			
	พิมพ์ 3 ม้วน พิมพ์ 1 ม้วน 2 ม้วน			
	กระดาษพิมพ์ 1-1 ม้วน 3 ม้วน 1 ม้วน			
	6 ม้วน ผ้าใบ 1 คม 4 ม้วน รวมทั้งหมด 54 ม้วน			
รวมเงิน	(ใบรับส่งสองใบรวม)		702	-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ชก
 ผู้รับของ

ลงชื่อ..... สม
 ผู้ส่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๔ เดือนธันวาคม (ไตรมาส ๔) รายละเอียดดังนี้ เอกสารเล่มสี ๑ เล่มประกอบด้วย - พิมพ์สี ๑๖ หน้าๆ ละ ๓ บาท เป็นเงิน ๔๘ บาท - ค่าพิมพ์ขาวดำ ๕ แผ่นๆ ละ ๒ บาท เป็นเงิน ๑๐ บาท - กระดาษปก หน้า - หลัง แผ่นละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ ๗ บาท รวมทั้งสิ้น เล่มละ ๗๑ บาท	๑๓ เล่ม	๗๑ บาท	๙๒๓ บาท
	รวม (เก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)			๙๒๓ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๙๒๓ บาท (เก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๙๒๓ บาท (เก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการ...

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราตรี เชิดชัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ เดือนธันวาคม จำนวน ๑๓ เล่ม,	ร้านสมาร์ท ออฟฟิต	๙๒๓ บาท	๙๒๓ บาท
	รวม	๙๒๓ บาท	๙๒๓ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

๗๖

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

๗๗

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

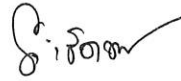
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างทำเล่มรายงานประมาณการเศรษฐกิจฯ ที่ อท ๐๐๐๓/๑๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จ้างทำเล่มฯ จาก ร้านสมาร์ท ออฟฟิต ๖๔ หมู่ ๓ ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๙๒๓ บาท (เก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “ร้านสมาร์ท ออฟฟิต” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ต่อไป



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 051

เลขที่ 2526

ร้านสมาร์ต ออฟฟิศ (Smart Office)

64 หมู่ 3 ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

จำหน่าย : วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน หมวกพิมพ์
และสินค้าเบ็ดเตล็ด

โทร/แฟกซ์. 035-612314, 081-299-8539, 085-187-5479

ใบสั่งของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3-1501-00274-18-1

นามผู้ซื้อ.....สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นคร...

วันที่ ๖ มี.ค. ๖๕

ที่อยู่..... ตลาดสด สอนสีเชียงใหม่

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
16 เล่ม	ผ้าปักทำของขวัญ ประเพณี พระพรหมพิโรธกิจจานุสรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ (ไตรมาส 4) DECEMBER (Q4/2021) (ในหนังสือเล่ม ประกอบด้วย พิมพ์เอกสารรวม 16 หน้า ขนาด 3 บาท ในเล่ม 48 บาท. พิมพ์เอกสารหน้า 5 หน้า ขนาด 2 บาท ในเล่ม 10 บาท กระดาษปก หน้า-หลัง แผ่นละ 3 บาท ในเล่ม 6 บาท สำหรับในเล่ม 4 บาท ในเล่ม หักสิ้น 71 บาท.	41.-	923	-
รวมเงิน	(ค่าวัสดุอื่น ๆ รวม)		923	-

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้รับของ

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำดื่ม ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็นดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่มบรรจุถังและน้ำดื่มบรรจุถ้วย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ น้ำดื่มบรรจุถัง ๓๐ บาท น้ำดื่มบรรจุถ้วย ละ ๘๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางข้าเรือน จันทาย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำดื่มเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ

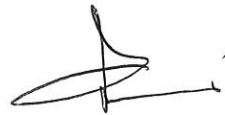


(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาการสั่งซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง
น้ำดื่มบรรจุถังใส ราคาถังละ ๓๐ บาท น้ำดื่มบรรจุถ้วย ราคาถังละ ๘๐.- บาท	น้ำดื่มชุมชน	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
	รวม	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

วิภาดา

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ การจัดซื้อน้ำดื่มของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จากน้ำดื่มชุมชน เลขที่ ๖๐/๒๐ ซอย ๑ (ยามาฮ่า) ถนนอ่างทอง – โพธิ์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน
	น้ำดื่มถังใส เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๗ ถัง	๓๐ บาท	๒๑๐ บาท
	รวม (สองร้อยสิบบาทถ้วน)			๒๑๐ บาท

บัดนี้ ผู้ขาย “น้ำดื่มชุมชน” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๓ เลขที่ ๔๔ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชำเรือง จุ่นสาย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุว่า ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป



(นางสาววิซุลดดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เล่มที่ 3

ใบส่งของ

เลขที่ 44



น้ำดื่มชุมชน

60/20 ซอย 1 (ยามาฮ่า) ถนนอ่างทอง-โพธิ์ทอง อ.เมือง จ.อ่างทอง

☎ 0-3561-1898

วันที่ 31 / 10 / 25 65

นาม บริษัท กานตัง จังหวัดอ่างทอง

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	ขวดใส ขนาด 330 c.c			
	ขวดใส ขนาด 750 c.c			
	ขวดใส ขนาด 1500 c.c			
	น้ำบรรจุด้วย ขนาด 220 c.c			
	ขวดขาวขุ่น ขนาด 750 c.c			
	ขวดขาวขุ่น ขนาด 250 c.c			
	ถังขุ่น 20 ลิตร			
๗ ๖	ถังใส 18.9 ลิตร ๖๖๖๖ ๖๖	30	210	-
	และอื่น ๆ			
ก่อนหักเงินหักก่อน		รวมเงิน	210	-

..... ๕ ผู้ส่งสินค้า ๖๖ ผู้รับสินค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๕

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าวตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๒๙.๙๕ บาท ราคาขึ้นลงตามราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕

ในกรณี...

ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางพรรณิ สันทัด ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๕

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขาย	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
น้ำมันเชื้อเพลิง ราคาเฉลี่ย ๒๙.๙๕ บาท ราคาขึ้นลงตามราคาตลาด	สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด สาขา ๒	๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
	รวม	๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้ขายรายดังกล่าว

๗๙

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

๗๙

(นางสาววิษุตา พ่วงสัตตาวลัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

๗๙

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ อท ๐๐๐๓/๑๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จากสหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด สาขา ๒ เลขที่ ๑๔๙/๑ หมู่ ๑ ต.ป่าจี่ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ	เป็นเงิน
๑.	น้ำมันดีเซล	๕๐ ลิตร	๒๙.๖๕ บาท	๑,๔๘๒.๕๐ บาท
๒.	น้ำมันดีเซล	๕๐ ลิตร	๓๐.๑๕ บาท	๑,๕๐๗.๕๐ บาท
รวม (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				๒,๙๙๐.๐๐ บาท

บัดนี้ ผู้ขาย “สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง” ได้ส่งมอบพัสดุฯ ตามใบวางบิล เลขที่ AS๐๐๐๐๐๐๒๔๑๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรณี สันทัด)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุว่า ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบวางบิล

ชื่อผู้ประกอบการ : สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000232250

ชื่อสถานบริการน้ำมัน : สกก.โพธิ์ทอง

รหัสสถานบริการน้ำมัน : 403004

ที่อยู่ : 149/1 หมู่ที่ 1 ต.ป่าจี่ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

เลขที่บัญชีลูกค้า : 061

เลขที่เอกสาร : AS0000002415

ชื่อลูกค้า : สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

วันที่เอกสาร : 1/2/2022

ที่อยู่ลูกค้า : ถนนเทศบาล1 อ่างทอง 14000

สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ทอง จำกัด ขอแจ้งรายการใช้บริการโดยสรุปตามทะเบียนรถ ดังนี้

ทะเบียนรถ : นข 2678 อท

รวม : 2,990.00 บาท

100.00 ลิตร/หน่วย

รวมทั้งสิ้น :

2,990.00 บาท

100.00 ลิตร/หน่วย

จ.อ่างทอง

01 / 02 / 65

ผู้รับวางบิล