



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตรายาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างทำตรายาง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างทำตรายาง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ทำตรายาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒ อัน	๖๒๐ บาท	๖๒๐ บาท
	รวม (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			๖๒๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๖๒๐ บาท (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๖๒๐ บาท (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางวิไลรัตน์ นิยมศิลป์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ /๑๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำทรายาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำทรายาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างทำทรายาง เพื่อใช้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัน	หจก.มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	๖๒๐ บาท	๖๒๐ บาท
	รวม	๖๒๐ บาท	๖๒๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างราย

ดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างทำตรายางที่ อท ๐๐๐๓/๑๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้จ้างจาก หจก.มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖ เลขที่ ๒๒/๗ ถ.อ่างทอง-อยุธยา อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๖๒๐ บาท (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “หจก.มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๑๗/๖๔ เลขที่ ๐๘๓๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๒๐ บาท (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางวิไลรัตน์ นิยมศิลป์ชัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ต่อไป

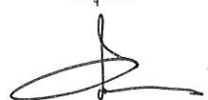


(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๑.๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน เพื่อใช้ในพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้ฯ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายตาม

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.

๒๕๕๓

☒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค

(กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ ลำดับ ๒

ดำเนินการจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. จ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากร้านดอกไม้สด แม่ศรีอ่างทอง ตามหลักฐานการจัดจ้างเป็นใบส่งของ เล่มที่ ๐๐๑ เลขที่ ๐๐๕๐ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดย
อนุโลม

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่/

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

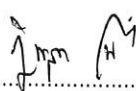
๗/ธันวาคม/๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน) จากเงินงบดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุลดดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๗ / ธันวาคม / ๒๕๖๔

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

๗ / ธันวาคม / ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๑๓

ที่ อท๐๐๐๓/๑๑.๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายงานขอจ้างทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวเนลและป้ายสติ๊กเกอร์เม้าท์ฟิวเจอร์บอร์ด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ
เรื่อง เงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวเนล และป้ายสติ๊กเกอร์เม้าท์ฟิวเจอร์บอร์ด
ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๑ จัด Mobile Clinic ๓ ประสาน การคลังสุจริต ตาม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวเนล และป้ายสติ๊กเกอร์ รวม ๓ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๖,๕๘๐.๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยแปดสิบบาทห้า
สิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณา
การจังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๕๘๐.๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยแปดสิบบาทห้าสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และ ข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อย (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางสาวสุพัฒน์ กุลโสภณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๑.๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวเนล และป้ายสติ๊กเกอร์เมาท์ฟิวเจอร์บอร์ดฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวเนล และป้ายสติ๊กเกอร์เมาท์ฟิวเจอร์บอร์ด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ธงญี่ปุ่น ป้ายไวเนลและสติ๊กเกอร์เมาส์ ฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน ๓ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่วมมิตร การค้า ๒๕๖๐	๖,๕๘๐.๕๐	๖,๕๘๐.๕๐
		รวม	๖,๕๘๐.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ประกาศจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวนิล และป้ายสติ๊กเกอร์เม้าท์พีวเจอร์บอร์ด โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดอ่างทองโดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้มีโครงการ จ้างจัดทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวนิล และ
ป้ายสติ๊กเกอร์เม้าท์พีวเจอร์บอร์ด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างจัดทำธงญี่ปุ่น ป้ายไวนิล และป้ายสติ๊กเกอร์เม้าท์พีวเจอร์บอร์ดฯ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่วมมิตรการค้า 2560 โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๘๐.๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยแปดสิบ
บาทห้าสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๑.๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง สำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริต ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๑ จัด Mobile Clinic ๓ ประสาน การคลังสุจริต ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และ ข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางสาวสุพัตน์ กุลโสภณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตลักษณะงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	เอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริต (เล่ม A๕)	๑๐๐	เล่ม
	๑ เล่ม ประกอบด้วย พิมพ์สี่เ ๔ จำนวน ๗ หน้า		
	ปกกระดาษหนา ๑๘๐ แกรมพิมพ์สี่		
	พร้อมเข้าเล่ม		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๑๓

ที่ ๐๓ ๐๐๓/๑๑.๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริตฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เอกสารคู่มือ ๓ ประสาน ฯ จำนวน ๑ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส ๒๐๑๖	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
		รวม	๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

Has

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

วิภาดา

(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดเชียงใหม่โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีโครงการ จ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างจัดทำเอกสารคู่มือ ๓ ประสาน การคลังสุจริตฯ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสเตอร์ พลัส 2016 (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๒

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ เอกสารเล่มสี่ ๑ เล่มประกอบด้วย - พิมพ์สี่ ๑๓ หน้าๆ ละ ๓ บาท เป็นเงิน ๓๙ บาท, - ค่าพิมพ์ขาวดำ ๑ แผ่นๆ ละ ๒ บาท, - กระดาษปก หน้า - หลัง แผ่นละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท, - ค่าเข้าเล่มๆ ละ ๗ บาท, รวมทั้งสิ้น เล่มละ ๕๔ บาท	๑๓ เล่ม	๕๔ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)			๗๐๒ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีการ...

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางยุพา ม่วงพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



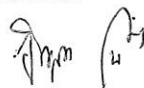
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางโอนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๒, วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำเอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างทำเอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้รับจ้าง	ราคา	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
ทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ เล่ม,	ร้านสมาร์ท ออฟฟิต	๗๐๒ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม	๗๐๒ บาท	๗๐๒ บาท

จังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว

๗๘

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

วิชุดา

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

โนชา

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอจ้างทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ที่ อท ๐๐๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้จ้างทำเล่มฯ จาก ร้านสมาร์ท ออฟฟิต ๖๔ หมู่ ๓ ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง กำหนดส่งของภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “ร้านสมาร์ท ออฟฟิต” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุพา ม่วงพันธุ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง ต่อไป

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๓

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัทเอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจาก จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสาร ที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนา แผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

วันที่ ๒๐ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินกว่าสัญญา จำนวน ๗,๒๐๗ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๖๒.๑๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทสิบสตางค์)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๖๒.๑๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๐ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง...

เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๓

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการพิจารณาขอถ่ายเอกสารฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง
อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนา เอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป แผ่นละ ๐.๓๐ บาท วันที่ ๒๐ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำเนาเอกสารเกิน จำนวน ๗,๒๐๗ แผ่น ราคา แผ่นละ ๐.๓๐ บาท	บริษัท เอส พี เอส ซีฟพลายแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๒,๑๖๒.๑๐ บาท	๒,๑๖๒.๑๐ บาท
	รวม	๒,๑๖๒.๑๐ บาท	๒,๑๖๒.๑๐ บาท

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรถ่ายเอกสารจากคู่สัญญาเดิม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ถ่ายเอกสารดังกล่าว

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายงานขอถ่ายเอกสารส่วนเกินจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขอถ่ายเอกสารฯ จาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๖/๗ ถ.อยุธยา-อ่างทอง ต.โพสะ อ.เมือง จ.อ่างทอง ตามสัญญาเช่า เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป แผ่นละ ๐.๓๐ บาท

วันที่ ๒๐ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินสัญญาเช่าจำนวน ๗,๒๐๗ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๒.๑๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทสิบสตางค์)

บัดนี้ ผู้รับจ้าง “บ. เอส พี เอสฯ” ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของเลขที่ ๒๐๒๒ / ๐๐๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๑๖๒.๑๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทสิบสตางค์) ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุฯ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางชนิดา สิริธำคุณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ได้รับรายงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ ว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป


(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๑๔

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการซื้อวัสดุทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเป็นค่าใช้จ่ายตาม

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.

๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

☒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

☒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๕๓๗๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. ชุดตรวจ Antigen Test Kit จำนวน ๒๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๓๑ บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) จากบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ตามหลักฐานการจัดซื้อเป็น ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๕๑๗๑๐๒๔๙๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่/

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๒๙/ธ.ค./๒๕๖๔

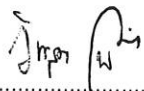
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๖๓๑ บาท

(หนึ่งพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๙ / ธ.ค. / ๒๕๖๔

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

๒๙ / ธ.ค. / ๒๕๖๔

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

เลขที่ 5171012493

73

ใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่ * 015/8916

ตำบลโพสะ

เขตเมืองอ่างทอง

จังหวัดอ่างทอง

14000

หมายเลขโทรศัพท์

03-561-0260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0105536092641

เลขที่สาขา(ภพ.20)

02140

วันที่

29/12/2564

ชื่อลูกค้า / ชื่อผู้ซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ที่อยู่

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
14000

เลขที่ลูกค้า

5171000859

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

0994000230591

สำนักงานใหญ่

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	ปริมาณ	ราคาสรรพสามิตต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน (รวม VAT)
08859237201719	เทสซีแลป ชุดตรวจแอนติเจน โควิด-19	17.000		75.000	1,275.00 V
06936020115094	ซิงคลิน ชุดตรวจโควิด-19 (จุ่ม)	4.000		89.000	356.00 V

จ่ายจากเงินตรงราชการ
(นางพรรณี สัมพันธ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

รวม

1,631.00

V สินค้าที่มีภาษี 7%

ราคาสรรพสามิตรวม (ไม่รวม VAT)	ราคารวม VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าสินค้า
0.00	1,631.00	106.70	1,524.30
Total:	0.00	1,631.00	106.70
			1,524.30

ผู้จัดทำ / ผู้รับเงิน



สถานะบัตรเครดิต

หมายเลขบัตรเครดิต

634000xxxxxxx7457

แต้มที่ได้รับในครั้งนี้

815

* เป็นการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบใบกำกับภาษีอย่างย่อ





มด 3/65

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานระบบการคลัง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit สำหรับตรวจคัดกรองบุคลากรของหน่วยงานก่อนการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๑,๖๓๑ บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) เพื่อจ่ายผู้ขายอุปกรณ์ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นาง

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

นาง

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพาณิชย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

นาง

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง