

สัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถ

สัญญาจ้างเลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดอ่างทอง โดยนางอโนชา สุวรรณภาพ คลังจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ตามคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๕๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายพิเดช พรหมใจรักษ์ อยู่บ้านเลขที่ ๕/๑๑ หมู่ ๒ ตำบลศาลาแดง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง หมายเลขบัตรประชาชน ๓ ๖๖๐๓ ๐๐๓๗๑ ๕๒ ๖ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้างบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ตามข้อกำหนดและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

การรับจ้างบริการตามวรรคหนึ่ง มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้บริการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๒. ค่าจ้างบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์การค้าอยุธยาพาร์ค ชื่อบัญชี นายพิเดช พรหมใจรักษ์ บัญชีเลขที่ ๓๙๑-๐-๔๑๕๓๒-๖

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ แผนก ก. สำเนาใบเสนอราคา รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถ

จำนวน ๓ หน้า

๓.๒ แผนก ข. สำเนาใบเสร็จรับเงินประกันสัญญา

จำนวน ๒ หน้า

๓.๓ แผนก ค. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๕ หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เอากับผู้ว่าจ้างได้

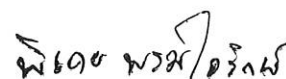
ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายพิเดช พรหมใจรักษ์)

ข้อ ๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติอย่าให้เกิดการเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดอุบัติเหตุเกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นทุกกรณี ต้องชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินนั้นและซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สินนั้นคืนสู่สภาพปกติ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญาตามลักษณะความผิดที่ตนได้กระทำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา)

ข้อ ๕. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

การทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หากไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันจำนวน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในสัญญาหรือหยุดงานโดยไม่ส่งผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วยการงดหรือลดค่าปรับเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้ปฏิบัติงานแทน

การส่งผู้มาขับรถยนต์แทน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทุกประการ

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานด้วย

กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

ลงชื่อ



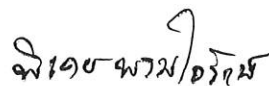
ผู้ว่าจ้าง

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายพิเศษ พรหมใจรักษ์)

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างดังกล่าว

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ หรือแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถหาผู้มาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน

ข้อ ๙. สถานะภาพการปฏิบัติงาน

การว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการขับริยนต์ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การลาออก

ถ้าผู้รับจ้าง จะลาออกจากงานจ้างเหมาบริการขับริยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หากมิได้ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะริบหลักประกันสัญญา ตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงโดยยอมให้หักเอาจากเงินต่างๆ ที่ผู้รับจ้างพึงได้จากผู้ว่าจ้าง หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้ครบถ้วน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันสัญญา หากมีเงินประกันสัญญาที่หักไว้ จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ

การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการจ้างเป็นพนักงานขับริยนต์ของสำนักงาน ให้เบิกค่าตอบแทนอื่นๆ ได้ เช่นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทนค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๒/๒๖๐๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายพิเดช พรหมใจรักษ์)

สัญญา...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ให้สัญญามีผลย้อนไปถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
พิเดช พรหมใจรักษ์
(นายพิเดช พรหมใจรักษ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๑. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ

๑. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ในวัน เวลาราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงท้องถิ่นหรืออื่นๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและหรือสะดวกที่สุดโดยไม่อ้อมไม่หลงเส้นทาง

๒. ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๓. ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๒ รายละเอียดการบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๑. ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓. ตรวจสอบเครื่องยนต์เพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.

๔. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและสภาพรถยนต์ รายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ของหน่วยงานทุกวันทำการแรกของสัปดาห์

๕. นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ และต่อภาษีประจำปี

ข้อ ๓ รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเอกสารทางราชการ งานส่งไปรษณีย์ งานถ่ายเอกสาร งานทำความสะอาดแผ่นรองอากาศของเครื่องปรับอากาศร่วมกับพนักงานทำความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔ รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน

๑. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑-๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการบริหารงบประมาณ กรณีที่เงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และต้องไม่มีผลกระทบต่อการะของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้

ข้อ ๕ วินัยการประพฤติในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน

๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๖. กรณีมีเหตุต้องหยุดงานให้หาผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเสมือนตนปฏิบัติงานเอง



๒๕
ฉ.๒๐ พรช.๒๐๑๕
กฤษณ์ ๕