



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๘๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าวตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จัดซื้อครั้งก่อนลิตรละ ๒๙.๗๐ บาท ราคาขึ้นลงตามราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕

ในกรณี...

ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ



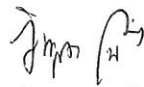
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๙๐

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการซื้อวัสดุทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเป็นค่าใช้จ่ายตาม

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.

๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

☒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

☒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๕๓๗๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. ชุดตรวจ Antigen Test Kit จำนวน ๒๐ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากห้างขายยาอ่างทองเภสัช ๑๙๘๙ ตามหลักฐานการจัดซื้อเป็น ใบส่งของ เล่มที่ ๐๐๑ เลขที่ ๐๐๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดย
อนุโลม

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่/

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๑๐/ก.ย./๒๕๖๔

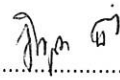
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๕,๘๐๐ บาท

(ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๐ / ก.ย. / ๒๕๖๔

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

๑๐ / ก.ย. / ๒๕๖๔

เล่มที่ ๐๐๑

ឆ្នាំបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៨៩

เลขที่ ๐๐๕

DELIVERY ORDER

DELIVERY ORDER 101-103 อ. อ่าวทอง-โพธิ์ทอง ใบส่งของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จ. ๕๕๐๖ จ. อุบลราชธานี

นาม/name...สำนักงาน คลังจังหวัด อ่างทอง...วันที่/Date...10/9/64

ที่อยู่/Address: ศาลากลางจังหวัดอำนาจ จ.แม่ฮ่องสอน อ.อำนาจ 14000

เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

รวมเงิน
Total

5800

—

ผู้รับของ/Received by..... Ms ผู้ส่งของ/Delivered by..... key

ผู้ส่งของ/Delivered by.....key.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษานั้น ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความคล่องตัวและทันต่อสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง
ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๔๓๗/๔



กรมพัฒนาที่ดิน	
เลขที่	๕๐๘๔
วันที่	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๕.๑๖ น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits)

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบสรุปผลการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีมติให้คงมาตรการในการป้องกันควบคุมโรคตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปรับเพิ่มมาตรการ และการจัดการขององค์กร โดยกำหนดมาตรการองค์กรสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้เน้นการทำงาน นอกสถานที่ (Work from Home) อย่างต่อเนื่อง และพนักงานของภาครัฐ/เอกชน ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ให้มีการคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุกสัปดาห์ เพื่อให้มีความพร้อมก่อนการคลายล็อกดาวน์

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีมติกำหนดมาตรการองค์กรสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด โดยให้พนักงานของภาครัฐ/เอกชน ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานให้มีการคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุกสัปดาห์ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ต้องมีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการตามมติคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าชุดตรวจ ATK สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดเป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอข้อมความเข้าใจว่า การเบิกจ่ายค่าชุดตรวจ ATK สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดดังกล่าวเป็นการเบิกจ่ายค่าวัสดุตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19)

แบบตรวจ ...

แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการควบคุมให้มีการเบิกจ่าย
ค่าชุดตรวจ ATK ดังกล่าวให้สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานจริงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๘๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำดื่ม ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็นดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่มบรรจุถังและน้ำดื่มบรรจุถ้วย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ น้ำดื่มบรรจุถัง ๓๐ บาท น้ำดื่มบรรจุถ้วย ละ ๘๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราตรี เชิดชัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำดื่มเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๘๕.๑

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสาร ที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนา แผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

เดือนกันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินกว่าสัญญา จำนวน ๘,๖๖๕ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท จำนวน ๒,๘๙๙.๕๐ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๘๙๙.๕๐ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย

ก่อสร้าง...

ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างถ่ายเอกสารตามเสนอ



(นางสาววิซุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๘๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างทำสติ๊กเกอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างทำสติ๊กเกอร์ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ปรับปรุงสำนักงานใหม่ โดยติดตั้งประตูกระจกห้องทำงานของผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง จำนวน ๑ บาน และเพื่อปรับภาพลักษณ์ให้ผนังของห้องทำงานเหมือนกันทุกด้าน จึงจำเป็นต้องติดสติ๊กเกอร์ฝ้าที่ประตูกระจกให้เหมือนกับผนังส่วนอื่นของห้องทำงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ทำสติ๊กเกอร์ฝ้า ขนาด ๘๐X ๙๐ ซม.	๑ แผ่น	๔๘๐ บาท	๔๘๐ บาท
๒.	ทำสติ๊กเกอร์ฝ้า ขนาด ๘๐X ๓๐ ซม.	๑ แผ่น	๑๘๐ บาท	๑๘๐ บาท
รวม (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)				๖๖๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๖๖๐ บาท (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๖๖๐ บาท (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต

จำหน่าย...

จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวตริยพร พุ่งกลิ่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



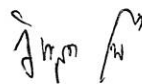
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นที มีเดีย แอนด์ ปริ้นติ้ง [(สำนักงานใหญ่)]

เลขที่ 48/12 ถนนอ่างทอง-สิงห์บุรี ตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง 14000

Tel : 035610555 Fax : 035610555 Tax ID : 0153561000192

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

Tel
การจัดส่ง
ที่อยู่จัดส่ง

Invoice No. 210000681
วันที่ 1 กันยายน 2564
เลขที่ PO
Credit
พนักงานขาย

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา@	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนเงิน
1	สติ๊กเกอร์ฟ้า ขนาด80*90ชม.	1	แผ่น	480.00		480.00	480.00
2	สติ๊กเกอร์ฟ้า ขนาด80*30ชม.	1	แผ่น	180.00		180.00	180.00

หกร้อยหกสิบบาทถ้วน

รวมเป็นเงิน 616.82
VAT 7.00% 43.18
รวมทั้งสิ้น 660.00




ผู้เสนอราคา

ผู้จ่ายเงิน

THAI
SME-GP

ที่ 23528/2564



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า
นาย ญัฐพัชร ปกป้อง
ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นที มีเดีย แอนด์ ปริ้นติ้ง

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-1535-61000-192
	วันที่อนุมัติ	23 มิถุนายน 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการפטฯ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטฯและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטฯที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๘๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซม ภายในหน่วยงานบางส่วนเพื่อความเหมาะสมต่อการใช้งานของบุคลากร โดยปรับปรุงติดตั้งประตูห้องทำงานผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง , ติดตั้งกระจกบูโตะทำงานเพื่อป้องกันการชำรุดของพื้นผิวโตะ, ติดตั้งกระจกบอร์ดประชาสัมพันธ์และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นการบำรุงรักษาอายุการใช้งานในยาวนานยิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักงานฯ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๗,๕๒๖.๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๗,๕๒๖.๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ใน

กรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวลลิตา โชควิบุลย์กิจ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



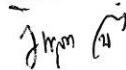
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พวงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักงาน
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

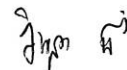
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการปรับปรุงและซ่อมแซมสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	กระจกบูโตะ ขนาด ๓๐" x ๔๘"	๖	แผ่น
๒.	กระจกบูโตะ ขนาด ๓๐" x ๗๒"	๑	แผ่น
๓.	กระจกบูโตะ ขนาด ๓๐" x ๖๔"	๑	แผ่น
๔.	เปลี่ยนล้อลูกปืนบอร์ด ๒	๑	ชุด
๕.	เปลี่ยนล้อลูกปืนบอร์ด ๓	๑	ชุด
๖.	เปลี่ยนล้อลูกปืนบอร์ด ๔	๑	ชุด
๗.	ติดตั้งกระจกพร้อมรางอลูมิเนียมและลูกปืนบอร์ด ๕ ขนาด ๑๘" x ๔๘"	๑	ชุด
๘.	เปลี่ยนล้อลูกปืนบอร์ด ๖	๑	ชุด
๙.	ติดตั้งประตูสวิงอลูมิเนียม ๓๖" x ๙๖"	๑	บาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกมลรัตน์ มามาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

.ไท่แซ.

94 -96 ถ.เทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 โทร. 035 - 611287 แฟกซ์ 035 - 613397

มือถือ 081-837-0545 email.qiuanbang@gmail.com

(รับผิดชอบ กระจกโชว์รูม กระจก TEMPER ขนาดใหญ่ ผลงานคุณภาพ มากด้วยประสิทธิภาพ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 1 กันยายน 2564

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
6 แผ่น	กระจกปูโต๊ะ 30 " X 48 "	700	4200	
1 แผ่น	กระจกปูโต๊ะ 30 " X 72 "	1100	1100	
1 แผ่น	กระจกปูโต๊ะ 30 " X 64 "	1000	1000	
1 ชุด	เปลี่ยน ล้อลูกปืนบอร์ด 2	120	120	
1 ชุด	เปลี่ยน ล้อลูกปืนบอร์ด 3	120	120	
1 ชุด	เปลี่ยนล้อลูกปืนบอร์ด 4	120	120	
1 ชุด	ติดตั้งกระจกพร้อมรางอลูมิเนียมและลูกปืนบอร์ด 5 18 " X 48 "	1100	1100	
1 ชุด	เปลี่ยน ล้อลูกปืนบอร์ด 6	120	120	
1 บาน	ประตูสวิงอลูมิเนียม 36" X 96"	8,500	8,500	
รวม			16,380	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			1,146.6	--
รวมสุทธิ			17,526.6	--

.....

ผู้เสนอราคา

_____/_____/_____

**เสนอยืนยันราคา 30 วัน **

** การขออนุญาตดำเนินงานเขตหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการเอง **



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๘๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำเป็นต้องจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๐ เครื่อง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการและสุขภาพที่ดีของบุคลากรของหน่วยงาน และซ่อม เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๑๒๐๐๔-๕๘๐๐๙ เนื่องจากรันนิ่งคอมเพรสเซอร์ชำรุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแขวน จำนวน ๗ เครื่อง
- ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๓ เครื่อง
- เปลี่ยนรันนิ่งคอมเพรสเซอร์ จำนวน ๑ ตัว

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุดังกล่าวตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๘,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อย บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๘,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางข้าเรือน จุ่นสาย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ
ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและซ่อมแซม
เครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
๑	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแขวน	๗	เครื่อง	๘๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
๒	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	๓	เครื่อง	๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	เปลี่ยนรันนิงคอมเพรสเซอร์	๑	ตัว	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	เป็นเงินทั้งสิ้น				๘,๓๐๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

เลขที่ ๕๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านแห
อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า..... นายไพศาล ชูเกตุ ตำแหน่ง เจ้าของร้าน
ร้านไพศาลเครื่องเย็น ตั้งอยู่เลขที่.....๕๙/๑.....หมู่ที่.....๒ ตำบล.....บ้านแห.....
อำเภอ เมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง ทะเบียนการค้าเลขที่ อ. ๗๘๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๐๑๔๓๗๐๔๖๒ มีความประสงค์ขอเสนอราคาในนามข้าพเจ้าขอเสนอ ราคาจ้าง
ซึ่งเป็นราคารวมทั้งค่าขนส่งตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการซ่อม	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแขวน	๗	เครื่อง	๘๐๐	๕,๖๐๐	
๒.	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	๓	เครื่อง	๕๐๐	๑,๕๐๐	
๓.	เปลี่ยนรันนิงคอมเพรสเซอร์	๑	ตัว	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
ตัวอักษร (-แปดพันสามร้อยบาทถ้วน-)					รวมเป็นเงิน	๘,๓๐๐

การรับจ้าง

๑. กำหนดยื่นราคา๓๐..... วัน นับแต่วันเสนอราคา
๒. กำหนดส่งของภายใน๗..... วัน
๓. สถานที่ส่งของ สนง. คลังจังหวัดอ่างทอง
๔. การรับประกันชำรุด-..... ปี
๕. พัสดุตรวจทดลอง [] ไม่มี

[] มีและกรณีที่เกิดการเสียหาย
เนื่องจากทดลองจะไม่เรียกค่าเสียหายใด ๆ

การขาย

๑. กำหนดยื่นราคา-.....วัน นับแต่วันเสนอราคา
๒. วันเริ่มทำงาน
๓. วันที่มอบงาน
๔. สถานที่ส่งมอบงาน

(ลงนาม) ไพศาล ชูเกตุ ผู้เสนอราคา

(นายไพศาล ชูเกตุ)

ตำแหน่งผู้รับจ้าง.....

ทะเบียนเลขที่ อ.785.....

คำขอที่ ...1772/2545.....



แบบ ทค. 0403

กรมทะเบียนการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายไพศาล ชุเกศ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2545

ชื่อ ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

" ไพศาล เครื่องเย็น "

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องทำความเย็น อุปกรณ์ประปาเทคนิค

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 59 หมู่ที่ 2 ตระก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง บานแห อำเภอ/เขต เมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง

ออกให้ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2545

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ชุเกศ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 2206 00175 22 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ไพศาล ชูเกต
Name Mr. Paisal
Last name Chooket
เกิดวันที่ - - 2497
Date of Birth - - 1954
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 59/1 หมู่ที่ 2 ต.บ้านแพ อ.เมืองอ่างทอง
จ.อ่างทอง

15 ม.ค. 2561
วันออกบัตร
15 Jan 2018
Date of Issue

รองนายกรัฐมนตรี
(กำกับดูแล) (กำกับดูแล)
Date of Issue

ตลอดชีพ
วันบัตรหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry

1501-02-01151024

ดำเนินการถูกต้อง

วันที่ ๕/๗๖

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 1501-024046-7

สำนักทะเบียน อำเภอเมืองอ่างทอง

เล่มที่ :

รายการที่อยู่ 59/1 หมู่ที่ 2

ตำบลบ้านแห อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ชื่อหมู่บ้าน คลองโพสะ

ชื่อบ้าน นางนภาพร ชูเกตุ

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 4 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548

ลงชื่อ

(น.ส. ชลฤดี บุญบาล)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 กุมภาพันธ์ 2557

1

6

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

1501-024046-7

ลำดับที่ 5

ชื่อ น.ส. นภาพร ชูเกตุ

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-2206-00175-22-0 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 2497

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญสม

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ได้กว้าง

สัญชาติ ไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 15 ก.พ. 2555

นายทะเบียน

(น.ส. ชลฤดี บุญบาล)

สำเนาถูกต้อง

นายทะเบียน

** ไปที่

4 มกร ๒๕๕๗

บัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 9350875

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาอ่างทอง
Office
รหัสสาขา 118

บัญชีเลขที่ 118-0-02280-7
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

ร้านไพศาล เครื่องเขียนโดยนายไพศาล ชูเกตุ



บจก. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAE 4662711

นางสาว ส.ก.



SA AA 9963800

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
25/08/64	118	NBSDT		++++++2,000.00	*****22,119.52	ITBANK 1
28/08/64	118	ICRSDT		++++++1,000.00	*****23,119.52	AE0002 2
30/08/64	787	NBSDT		++++++500.00	*****23,619.52	ITBANK 3
31/08/64	108682	BSD14		++++++6,138.00	*****29,757.52	931000 4
31/08/64	108682	BSDFE		-----5.00	*****29,752.52	931000 5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02
BSW09/GSD09
BSW11/GSD11
BSW14/GSD14
BSD22/GSC22

เข้าบัญชี-เงินเดือน
หักบัญชี-ประกันชีวิต
หักบัญชี-ไฟฟ้า
หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
โอนเงินผ่าน
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BSD04/GSC04
BSW10/GSD10
BSW12/GSD12
BSW15/GSD15
BSW27/GSD27

เข้าบัญชี-ถอน. พันธมิตร
หักบัญชี-โทรศัพท์
หักบัญชี-ประปา
หักบัญชี-ธนาคารสงเคราะห์
หักบัญชี-ประกันสังคม

รวม 5/12/2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๘๘

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการคลังของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ ๑ เล่มประกอบด้วย ค่าพิมพ์สี ๑๓ หน้าๆ ละ ๓ บาท, ค่าพิมพ์ขาว - ดำ ๑ หน้าๆละ ๒ บาท, กระดาษปกหน้า-หลัง แผ่นละ ๓ บาท เข้าเล่ม ๗ บาท	๑๓ เล่ม	๕๔ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)			๗๐๒ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจ

รับพัสดุ...

รับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราตรี เชิดชัย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



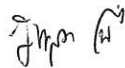
(นางกมลรัตน์ มามะ)

ผู้อำนวยการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



8
โทร 118-0-39894-7

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๙๐

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการซื้อวัสดุทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเป็นค่าใช้จ่ายตาม

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.

๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

☒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

☒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๕๓๗๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. ชุดตรวจ Antigen Test Kit จำนวน ๒๐ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากห้างขายยาอ่างทองเภสัช ๑๙๘๙ ตามหลักฐานการจัดซื้อเป็น ใบส่งของ เล่มที่ ๐๐๑ เลขที่ ๐๐๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดย
อนุโลม

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่/

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

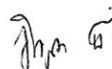
๑๐/ก.ย./๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

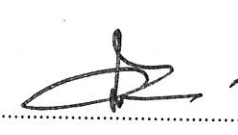
ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิษุทธดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๐ / ก.ย. / ๒๕๖๔

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

๑๐ / ก.ย. / ๒๕๖๔

ผู้รับของ/Received by.....*Max*..... ผู้ส่งของ/Delivered by.....*Kay*.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๓ ๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษานั้น ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความคล่องตัวและทันต่อสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๔๓๗/๔



กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๕๐๔๔
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๑๖ น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits)

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบสรุปผลการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีมติให้คงมาตรการในการป้องกันควบคุมโรคตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปรับเปลี่ยนมาตรการ และการจัดการขององค์กร โดยกำหนดมาตรการองค์กรสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้เน้นการทำงาน นอกสถานที่ (Work from Home) อย่างต่อเนื่อง และพนักงานของภาครัฐ/เอกชน ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ให้มีการคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุกสัปดาห์ เพื่อให้มีความพร้อมก่อนการคลายล็อกดาวน์

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีมติกำหนดมาตรการองค์กรสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด โดยให้พนักงานของภาครัฐ/เอกชน ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ให้มีการคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุกสัปดาห์ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ต้องมีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการตามมติคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่าย ค่าชุดตรวจ ATK สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดเป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอข้อความเข้าใจว่า การเบิกจ่ายค่าชุดตรวจ ATK สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดดังกล่าวเป็นการเบิกจ่ายค่าวัสดุตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณา อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19)

แบบตรวจ ...

แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการควบคุมให้มีการเบิกจ่าย
ค่าชุดตรวจ ATK ดังกล่าวให้สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานจริงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

ทะเบียนเลขที่ ..อ.534

คำขอที่ ..968/2532



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ธาดาพันธ์ (วรรณสัญญา)

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ ..3 มกราคม พ.ศ. 2537.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ห้างขายยา อ่างทองเภสัช 1989

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ขายยา นมผงเลี้ยงทารก เครื่องสำอางค์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 101-103 หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน อ่างทอง-โพธิ์ทอง.....

ตำบล/แขวง ตลาดหลวง อำเภอ/เขต เมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง.....



ออกให้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2538





แบบ ข.ย. ๕

☒ ข่ายปลีก☐ ข่ายส่ง☐ ประยาสสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย

ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน

ใบอนุญาตที่ อท ๑/๒๕๕๘

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

นาย ธาดาพันธ์ สุวรรณสัญญา

โดยมี

ธาดาพันธ์ สุวรรณสัญญา

เลขที่บัตรประชาชน ๓๑๔๐๘๐๐๒๔๐๒๐๔ เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาต

ขายยาแผนปัจจุบัน ณ สถานที่ขายยา ชื่อ ห้างขายยาอ่างทองเภสัช1989

อยู่เลขที่ ๙๙-๑๐๓ ตรอก/ซอย ถนน อ่างทอง-โพธิ์ทอง

หมู่ที่ ตำบล/แขวง ตลาดหลวง อำเภอ/เขต เมืองอ่างทอง

จังหวัด อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๗๔๙ โทรศัพท์มือถือ

โดยมี เภสัชกรชั้น หนึ่ง ชื่อ นางสาวธนวรรณ สุวรรณสัญญา

เลขที่บัตรประชาชน ๓๑๔๐๘๐๐๒๔๐๒๔๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

เลขที่ ภ.๑๗๐๕๗

เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐

เวลาทำการ (เวลาปฏิบัติการ ของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ) ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐น.

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ขายยาที่ระบุ

ไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง



การต่ออายุ ครั้งที่ ๑

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง

(นายศรีศักดิ์ ดั่งจิตธรรม)

การต่ออายุ ครั้งที่ ๒

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง

การต่ออายุ ครั้งที่ ๓

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

๐ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๕๑

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่รถราชการหมายเลข นข ๒๖๗๘ อ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่รถราชการ หมายเลข นข ๒๖๗๘ อ่างทอง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยใกล้ครบระยะเวลาตรวจเช็คและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่ ดังนั้น เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และยืดอายุการใช้งานของรถราชการหมายเลข นข ๒๖๗๘ อ่างทอง ให้ใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ จึงขอจ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่ ฯ ดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมอะไหล่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑ งาน	๒,๒๗๒.๖๘ บาท	๒,๒๗๒.๖๘ บาท
	รวม (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์)			๒,๒๗๒.๖๘ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒,๒๗๒.๖๘ บาท (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว,

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒,๒๗๒.๖๘ บาท (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางยุพา ม่วงพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๗๘

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ่ายค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ได้รับแจ้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขนขยะมูลฝอยของหน่วยงาน และเป็นค่าใช้จ่ายตาม

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

☐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง โดยมีรายละเอียดหลักฐาน ดังนี้

๑. ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง ที่ อท ๕๒๐๐๒/๒๐๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวน ๒๕ บาทต่อเดือน นับแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ่ายค่าธรรมเนียมฯ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน โดยอนุโลม

ลงชื่อ เจ้าหน้าที/

(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าธรรมเนียม ฯ

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๒๕ บาท

(ยี่สิบห้าบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิชุดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔



สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
2854/2563
ที่ 30 จ.ค. 2563
เวลา 11.28 น.

ที่ อท ๕๒๐๐๒ / ๒๐๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๘ อท ๑๕๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอ่างทอง ได้ลงพื้นที่สำรวจและทำการตรวจสอบพร้อมประเมินปริมาณขยะมูลฝอยของ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ตั้งอยู่ในเขตชุมชนวัดอ่างทอง ซึ่งต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย เป็นจำนวนเงิน ๒๕-บาทต่อเดือน นับแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ และบริหารจัดการขยะมูลฝอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลเมืองอ่างทอง จึงขอแจ้งให้ท่านทราบ และได้โปรดให้ความร่วมมือในการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย หรือติดต่อชำระได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ท่านสามารถชำระผ่านช่องทาง line @ 284enshp ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
ว.บ.ป.อ. 9/12/63

(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

- คุณกมลรัตน์

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง
โทร.๐-๓๕๖๑-๑๗๑๔ ต่อ ๑๑๐, ๑๒๖

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	กลุ่มงานกำกับการบริหารงานเมือง
☐	กลุ่มงานกำกับการบริหารงานเมือง
☐	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
☒	ด้านนิติการ
☐	ด้านนิติการ
☐	ด้านนิติการ
☐	ด้านนิติการ
.....	
.....	

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสังกัดของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร <u>หนังสือพิมพ์</u> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	<u>ค่าวัสดุ</u> ที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	<u>ค่าน้ำดื่ม</u>



๙๓ ๗/๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร.๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้กับสำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งการจ่ายเงินครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลฯ ดังกล่าว เดินทางมาจัดเก็บค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน ๒๕ บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อจ่ายหน่วยงานดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ชวนะพานิชย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง

(นางอัจฉรา ตระกูลวงษ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
หัวหน้าหน่วยงนคลัง
หัวหน้างานผลิตและขึ้น

รพีพร

นางพรณี สัมพันธ์
นักวิชาการคลังชำนาญการ



ที่ อท ๐๐๐๓ / ๔๗

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอแจ้งทำเล่มประมาณการเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รายละเอียด ดังนี้

จ้างจัดทำแผนประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจการคลัง
ของสำนักงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าจัดทำเล่มประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง เอกสารเล่มสี ๑ เล่มประกอบด้วย -พิมพ์สี ๑๕ หน้าๆ ละ ๓ บาท รวมปก หน้าละ ๓ บาท เป็นเงิน ๔๕ บาท, -ค่าพิมพ์ขาว - ดำ ๕ หน้าๆละ ๒ บาท เป็นเงิน ๑๐ บาท, -กระดาษปก ๒ แผ่นๆละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท, -ค่าเข้าเล่มๆละ ๗ บาท, รวมทั้งสิ้น เล่มละ ๖๘ บาท,	๙ เล่ม	๖๘ บาท	๖๑๒ บาท
๒.	เอกสารขาวดำปกสี ๑ เล่มประกอบด้วย -ถ่ายเอกสารขาวดำ ๑๘ หน้าๆละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๙ บาท, -พิมพ์สีลงปกหน้าหลัง หน้าละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท, กระดาษปก ๒ แผ่นๆละ ๓ บาท เป็นเงิน ๖ บาท, เข้าเล่มๆละ ๗ บาท รวมเป็นเงิน เล่มละ ๒๘ บาท, ส่วนลด	๘ เล่ม	๒๘ บาท	๒๒๔ บาท
	รวม (แปดร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)			๓.๕๐ บาท
				๘๓๒.๕๐ บาท

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๘๓๒.๕๐ บาท (แปดร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘๓๒.๕๐ บาท (แปดร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางยุพา ม่วงพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาววิชุลดา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ร้านสมาร์ท ออฟฟิต

64 หมู่ 3 ต.ย่านซื่อ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-1501-000274-18-1

โทร. 035-612314 085-1875479 , 081-2998539

ใบเสนอราคา

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าจัดทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทางร้านสมาร์ท ออฟฟิต ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเรามาตลอดมา และในโอกาสนี้
ทางร้าน ขอเสนอราคาค่าจัดทำเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าจัดทำเล่ม" ประมวลการเศรษฐกิจจังหวัดอ่างทอง" รายการดังนี้ เอกสารเล่มสี ในหนึ่งเล่มประกอบด้วย - พิมพ์สี จำนวน 15 หน้า รวมปก หน้าละ 3 บาท เป็นเงิน 45 บาท - พิมพ์สีดำ จำนวน 5 หน้าๆละ 2 บาท เป็นเงิน 10 บาท - กระดาษปก จำนวน 2 แผ่นๆละ 3 บาท เป็นเงิน 6 บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ 7 บาท รวมทั้งสิ้นเล่มละ 68 บาท	9	เล่ม	68.-	612.-
2	เอกสารขาวดำปกสี ในหนึ่งเล่มประกอบด้วย - ค่าถ่ายเอกสารขาวดำ จำนวน 18 หน้าๆละ 0.50 บาท เป็นเงิน 9 บาท - พิมพ์สีลงปกหน้าหลัง หน้าละ 3 บาท เป็นเงิน 6 บาท - กระดาษปก จำนวน 2 แผ่นๆละ 3 บาท เป็นเงิน 6 บาท - ค่าเข้าเล่มๆละ 7 บาท รวมทั้งสิ้นเล่มละ 28 บาท	8	เล่ม	28.-	224.-
	ส่วนลด				3.50
(แปดร้อยสามสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)				รวมทั้งสิ้น	832.50

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิราพร เทียมทิพาบุญกร)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๙๘

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๒. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔,๔๖๗.๕๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔,๔๖๗.๕๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๔๖๗.๕๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางวิไลรัตน์ นิยมศิลป์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาววิษุตา พ่วงลัดดาวัลย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๓๐	รีม
๒.	ที่เหลาดินสอ	๑	เครื่อง
๓.	ดินสอ	๑	โหล
๔.	แผ่นรองเซ็นต์ชื่อ	๖	อัน

๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
จากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาววิษุทธา พ่วงลัดดาวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016

สำนักงานใหญ่ : 22/7 ถ.อ่างทอง-อยุธยา ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

โทร./แฟกซ์ 035-612314 , 081-2998539 , 085-1875479

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1535-59000-20-2

ใบเสนอราคา

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าวัสดุ

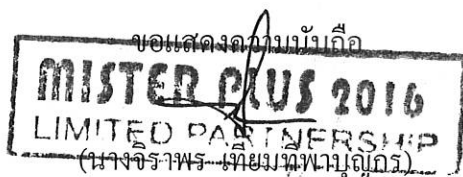
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้

หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอเสนอราคาค่าวัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	กระดาษ A4 80 แกรม	30	รีม	120.-	3,600.-
2	เครื่องเหลาดินสอ	1	เครื่อง	550.-	550.-
3	ดินสอไม้	1	โหล	58.-	58.-
4	กระดานรองเขียน ขนาด A4	6	อัน	45.-	270.-
ส่วนลด					10.50
				รวมเป็นเงิน	4,175.23
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	292.27
สี่พันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์				รวมทั้งสิ้น	4,467.50

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดเวลาการส่งมอบภายในวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



ผู้เสนอราคา