



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๕๘

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง หมายเลขทะเบียน นข ๒๖๗๘ อ่างทอง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน),

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าวตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จัดซื้อครั้งก่อนมีราคา ๒๗.๔๐ บาท ราคาขึ้นลงตามราคาดตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยใช้เงินงบประมาณ งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน),

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางวิไลรัตน์ นิยมศิลป์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ



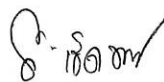
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๕๔

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองขอจัดซื้อน้ำดื่ม ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็นดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่มบรรจุถังและน้ำดื่มบรรจุถ้วย

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ น้ำดื่มบรรจุถัง ๓๐ บาท น้ำดื่มบรรจุถ้วย ละ ๘๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยใช้เงินงบประมาณ งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน),

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔,

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชาติรส มธุส ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอซื้อน้ำดื่มเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๕๕.๑

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจาก บริษัท เอส พี เอส ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยตกลงเช่าเป็นรายเดือนในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเดือนละ ๗,๐๐๐ แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๗,๐๐๐ แผ่น (เจ็ดพัน) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดค่านวนจากจำนวนสำเนาเอกสาร ที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และหากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๗,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป เอกสารส่วนเกินคิดอัตราสำเนา แผ่นละ ๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง สำเนาเอกสารเกินกว่าสัญญา จำนวน ๒,๓๑๘ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท จำนวน ๖๙๕.๔๐ บาท (หกร้อยเก้าสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำเนาเอกสารส่วนเกินราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๙๕.๔๐ บาท (หกร้อยเก้าสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย

ก่อสร้าง...

ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อย (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



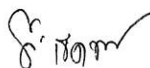
(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างถ่ายเอกสารตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอินชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๐

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทหลอดไฟฟ้า,

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทหลอดไฟฟ้า ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในหน่วยงาน ซึ่งหมดอายุการใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	หลอดไฟฟ้า LED ๑๒W E๒๗ ๖๕๐๐k ๙๖๐lm	๓๐ หลอด	๑๓๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท
			รวม	๓,๙๐๐ บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๒๗๓ บาท
	รวมสุทธิ (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)			๔,๑๗๓ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่มาจากกรณีสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔,๑๗๓ บาท(สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน),

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๔,๑๗๓ บาท(สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน),

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ,

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง

และกฎกระทรวง...

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สินค้าที่จัดซื้อต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นอันดับแรกและหากผู้ขาย หรือ คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนด้วย หรือ

หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน สองล้านบาทหรือราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลว. ๑๘ ก.พ.๖๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางพรรณิ สันทัด ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



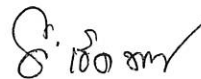
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

บริษัท จี.โอ.ดี เทรดดิ้ง จำกัด / G.O.D TRADING CO., LTD.

เลขที่ 50 ซอยอัญชลี 4 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร.081-809 6939, 098-323 9563, 098-281 6468, email: Godtrading.company@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1 2 5 5 6 2 0 0 1 5 0 0

ใบเสนอราคา / Quotations

เรียน/Attention: สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000			เลขที่/ No. : 0067/2021			
			วันที่ Date : 7 มิ.ย. 2564			
			กำหนดส่งของ : ภายใน 5 วัน			
			กำหนดยื่นราคา : ภายใน 90 วัน			
สถานที่ส่งของ 			กำหนดชำระเงิน :			
			ชื่อผู้ติดต่อ : บุ่ม			
			หมายเลขติดต่อ : 098-323-9563			
ลำดับที่ ITEM	รหัส/Code Model :	รายการ DESCRIPTION	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount
1	TDLIGHT	หลอดไฟ LED BULB 12W E27 6500K, 960lm	30	หลอด	130.00	3,900.00
						มูลค่าสินค้า 3,900.00
						ส่วนลด -
						ราคาสินค้าสุทธิ 3,900.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 273.00
						รวมทั้งสิ้น 4,173.00

สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน

ข้อกำหนดและเงื่อนไข 1. รับประกันสินค้า 1 ปี 2. เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งไว้แล้ว 3. เป็นสินค้าที่ผลิตและประกอบในประเทศไทย	ในนาม บริษัท จี.โอ.ดี เทรดดิ้ง จำกัด ผู้ขอราคา.....นางสาวขวัญศิริ เพิ่มปิยะธรรม..... โทร.....098-323 9563.....
---	--



LED BULB E27

GIANT 12 W

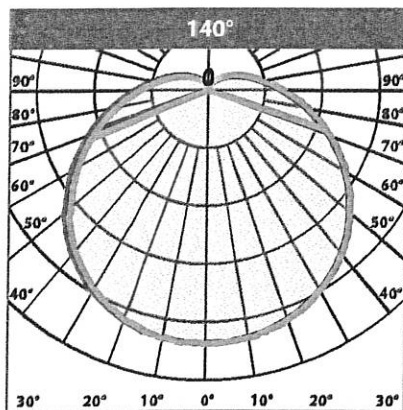
APPLICATION / DESCRIPTION

NEW DESIGN FOR REPLACE OLD LAMP TO SAVING ENERGY AND LONG DURATION TIMES

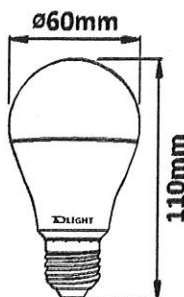


SPECIFICATION

BODY MATERIAL	ALUMINUM + PC	EFFICACY	80 lm/W
DIFFUSER MATERIAL	MILKY POLYCARBONATE	COLOR RENDERING INDEX	≥ 80
INPUT VOLTAGE	180-260 VAC, 50 Hz.	LED COLOR TEMPERATURE	6,500 K ± 500 K
INPUT CURRENT	0.1043 A	BEAM ANGLE	140°
LED CHIP	SMD LED	POWER FACTOR	≥ 0.50
LED DRIVER	INTERNAL DRIVER	AMBIENT TEMPERATURE	-10~45°C
POWER	12 W ± 10%	LIGHTING SOURCE LIFE	> 30,000 Hrs.
LUMINOUS FLUX	960 lm	INGRESS PROTECTION RATING	IP 20



DIMENSION



MODEL	DIMENSION (mm.)		WEIGHT	REMARK
	Ø	H	g.	
TD-BBG01265	60	110	60	REPLACEMENT SUPPLY CFL 24 WATTS

SA-SD-03-R001



คำเตือน: การประกอบกิจการอาจจะก่อให้เกิด

อันตรายความเสียหายหรือความเดือดร้อน

อย่างร้ายแรง จะถูกสั่งให้หยุดประกอบ

กิจการโรงงานหรือปิดโรงงานทันที จนกว่า

จะแก้ไขปรับปรุงโรงงานได้



ทะเบียนโรงงานใหม่

เลขที่ 20740075525649

ร.จ. 4

ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
93-74(1)-1/64สค

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่ ป. 7 / 2564

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

อนุญาตให้ บริษัท คาคีเทคโนโลยี (998) จำกัด สัญชาติ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 7 ตรอก/ซอย สาทร 11 ถนน สาทร

หมู่ที่ ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อโรงงาน บริษัท คาคีเทคโนโลยี (998) จำกัด

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 74(1)

ประกอบกิจการ บริษัท คาคีเทคโนโลยี (998) จำกัด

กำลังเครื่องจักร - 300 - แรงม้า จำนวนคนงาน - 50 - คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 67/9 ตรอก / ซอย ถนน

หมู่ที่ 5 คลอง เฝ้าน้ำ ตำบล/แขวง ดินนาบรสิงห์

อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด - 180 - วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้มีการสำราญสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข แสดงไว้ในลำดับที่ 2
- (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต แสดงไว้ในลำดับที่ 3
- (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน แสดงไว้ในลำดับที่ 4
- (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข แสดงไว้ในลำดับที่ 6
- (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย แสดงไว้ในลำดับที่ 6
- (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ แสดงไว้ในลำดับที่ 7
- (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน แสดงไว้ในลำดับที่ 8
- (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี แสดงไว้ในลำดับที่ 9
- (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร แสดงไว้ในลำดับที่ 10



TADEE TECHNOLOGY (998) CO., LTD.
บริษัท คาคีเทคโนโลยี (998) จำกัด

ลงชื่อ

(นายธงชัย เมืองสนธิ์)

ผู้อนุญาต

อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร

THAI
SME-GP

ที่ 14334/2564

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า
นางสาว ขวัญสิริ เพิ่มปิยะธรรม
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จี.โอ.ดี เทเทรดดิ้ง จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-1255-62001-500
	วันที่อนุมัติ	29 เมษายน 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓/๖๑

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และสำนักงาน ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงาน โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๒๑,๑๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอ่างทอง (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๑,๑๕๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สินค้าที่จัดซื้อต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นอันดับแรกและหากผู้ขาย หรือคู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนด้วย หรือ

หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือ ราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๘๙ ลว. ๑๘ ก.พ.๖๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจฯ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอ่างทอง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานภาวะเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดอ่างทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดอ่างทอง ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ๑ เล่มประกอบด้วย ค่าพิมพ์สี ๑๓ หน้าๆละ ๓ บาท ค่าพิมพ์ขาวดำ ๑ หน้าๆละ ๒ บาท ปกหน้า-หลัง แผ่นละ ๓ บาท เข้าเล่ม ๗ บาท	๑๓ เล่ม	๕๔ บาท	๗๐๒ บาท
	รวม (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)			๗๐๒ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๗๐๒ บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๐๒.- บาท (เจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง

ผู้ตรวจรับ...

ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มี วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นางยุพา ม่วงพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



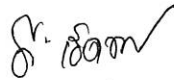
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร.๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ ๐๓ ๐๐๐๓/๒๓

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยระบบไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้าของห้องคลังจังหวัดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งประจำโต๊ะทำงานชำรุด และการติดตั้งเดิมไม่สะดวกกับการใช้งาน จำนวน ๑๐ จุด บานพับตู้เก็บเอกสารชำรุด ๒ จุด เบรกเกอร์บ้านพักราชการที่ ๑๕๕ หมู่ ๔ ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ชำรุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาของพัสดุดตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นางข้าเรือน จันทสาย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



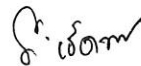
(นางกมลรัตน์ มามะ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจ้างตามเสนอ

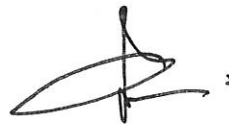


(นางสาวราตรี เชตชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตลักษณะงาน
จ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น
ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	เดินระบบไฟฟ้าและติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบปลั๊กคู่มือกราวด์	1	จุด	1500	1,500.00
	จากห้องผอ.กลุ่ม 1 ถึงห้องคลังจังหวัด				
2	เดินระบบไฟฟ้าติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบปลั๊กคู่มือกราวด์	8	จุด	500	4,000.00
	ที่โต๊ะทำงาน				
3	ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบปลั๊กคู่มือกราวด์	1	จุด	400	400.00
	หน้าเคาน์เตอร์				
4	เปลี่ยนบานพับลูกถ้วย ที่ตู้เก็บเอกสาร	2	ชุด	150	300.00
5	เปลี่ยนเบรกเกอร์บ้านพักเลขที่ 155 ขนาด 15 แอมป์	1	อัน	400	400.00
	ราคาของรวมค่าแรง เป็นเงินทั้งสิ้น				6,600.00

ใบเสนอราคา

นายประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

เลขที่ 3/1 หมู่ 5 ต.หัวไผ่

อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

วันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564

เรื่อง เสนอราคาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

ขอเสนอราคารายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1	เดินระบบไฟฟ้าและติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบปลั๊กคู่มือกราวด์	1	จุด	1500	1,500.00
	จากห้องผอ.กลุ่ม 1 ถึงห้องคลังจังหวัด				
2	เดินระบบไฟฟ้าติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบปลั๊กคู่มือกราวด์	8	จุด	500	4,000.00
	ที่โต๊ะทำงาน				
3	ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบปลั๊กคู่มือกราวด์	1	จุด	400	400.00
	หน้าเคาน์เตอร์				
4	เปลี่ยนบานพับลูกถ้วย ที่ตู้เก็บเอกสาร	2	ชุด	150	300.00
5	เปลี่ยนเบรกเกอร์บ้านพักเลขที่ 155 ขนาด 15 แอมป์	1	อัน	400	400.00
	ราคาของรวมค่าแรง เป็นเงินทั้งสิ้น				6,600.00

เพื่อพิจารณา

ประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

ประวิทย์ ทรัพย์อุภัย

ผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐
ที่ อท ๐๐๐๓ /๖๔ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๓. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองทุนการออมแห่งชาติ และปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	หมึก Samsung MLT- D๓๐๗S	๑ กล่อง	๖,๗๐๐ บาท	๖,๗๐๐ บาท
	รวม (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			๖,๗๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินกองทุนการออมแห่งชาติ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน).

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางคำเรือง จุ่นสาย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



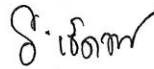
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการกองทุนการออมแห่งชาติ
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	หมึก Samsung ๓๐๗s หมึกแท้ ใช้สำหรับเครื่อง Samsung รุ่น ML-๔๕๑๐ND	๑	กล่อง

๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

จากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๒.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

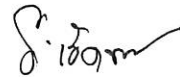
๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลว.๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒ ๒.๑.๒ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกมลรัตน์ มามาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

วันที่ 24 มี ค 64

เรียน คลังจังหวัดอ่างทอง

๑. ข้าพเจ้า นายพรชัย รัตนประสาทร ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕,๔๗ ถนนเทศบาล ๒ ตำบลตลาดหลวง
อำเภอ เมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง ๑๔๐๐๐ ในนาม ไทยวิวัฒน์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๓๑๕๙๙๐๐๐๕๗๑๘๓ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑.	หมึก Samsung 307S	๖,๗๐๐.๐๐	๑ กล่อง	๖,๗๐๐.๐๐	
(หักพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				ราคาสินค้า ๖,๒๖๑.๖๘	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๓๘.๓๒	
				รวมทั้งสิ้น ๖,๗๐๐.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง

๓. ค่าเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญาจ้างเสนอมาร ณ. วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา
(.....)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นายพรชัย รัตนประสาทร)
เจ้าของผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน,

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๔,๖๙๐ บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ,

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔,๖๙๐ บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน),

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๖๙๐ บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔,

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อย (SMEs),

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา,

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุณี มีแสงพราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



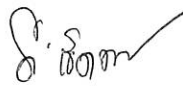
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓๕	๒	เครื่อง	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	
๒	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐	๒	เครื่อง	๑๗๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๓	แฟ้มกระดาษลิ้นพลาสติก A๔	๑	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๔	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙	๑๐	กล่อง	๔๕.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๑๐	กล่อง	๓๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๖	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	๘	กล่อง	๒๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒	๑๐	กล่อง	๑๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๘	ที่ถือนวดเย็บกระดาษ	๕	อัน	๗๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๙	ปากกาเจล ๐.๗ Pentel EnerGel BL๗๗ น้ำเงิน	๖	ด้าม	๕๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๑๐	ปากกา	๑	กล่อง	๒๒๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๑๑	เทปลบคำผิด	๑๓	อัน	๓๕.๐๐	๔๕๕.๐๐	
๑๒	กาวแท่ง ๒๑ กรัม	๖	แท่ง	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๑๓	ถ่านอัลคาไลน์ AA	๕	แพ็ค	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๑๔	คัตเตอร์เหล็ก	๒	อัน	๕๕.๐๐	๑๑๐.๐๐	
๑๕	ยางลบดินสอ	๑๒	ก้อน	๕.๐๐	๖๐.๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔,๖๙๐.๐๐	

๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลว.๑๘ ก.พ.๖๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓
ข้อ ๒.๑.๒ (๒) กรณีมีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง
ไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐพิจารณา

กลุ่มงาน...

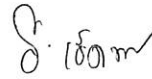
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ
ซึ่งมีวัสดุสำนักงานนำเข้าจากต่างประเทศ จำนวน ๙ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



.....
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



.....
(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



.....
(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสเตอร์ พลัส 2016

สำนักงานใหญ่ : 22/7 ถ.อ่างทอง-อยุธยา ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

โทร./แฟกซ์ 035-612314 , 081-2998539 , 085-1875479

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1535-59000-20-2

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทาง หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเราตลอดมา และในโอกาสนี้

หจก.มิสเตอร์ พลัส 2016 ขอเสนอราคาค่าพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องเย็บกระดาษ No.35	2	เครื่อง	350.-	700.-
2	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	2	เครื่อง	170.-	340.-
3	แฟ้มกระดาษลิ้นพลาสติก A4	1	กล่อง	450.-	450.-
4	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	10	กล่อง	45.-	450.-
5	คลิปหนีบกระดาษ NO.110	10	กล่อง	30.-	300.-
6	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	8	กล่อง	20.-	160.-
7	คลิปหนีบกระดาษ NO.112	10	กล่อง	15.-	150.-
8	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	5	อัน	70.-	350.-
9	ปากกาเจล 0.7 Pentel EnerGel BL 77 น้ำเงิน	6	ด้าม	55.-	330.-
10	ปากกา	1	กล่อง	220.-	220.-
11	เทปลบคำผิด	13	อัน	35.-	455.-
12	กาวแท่ง 21 กรัม	6	แท่ง	65.-	390.-
13	ถ่านอัลคาไลน์ AA	5	แพ็ค	45.-	225.-
14	คัตเตอร์เหล็ก	2	อัน	55.-	110.-
15	ยางลบดินสอ	12	ก้อน	5.-	60.-
				รวมเป็นเงิน	4,383.18
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	306.82
สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	4,690.-

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564



ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๕.๑

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างจัดทำเอกสารประกอบการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “infographic” เพื่อนำเสนองานเศรษฐกิจและการเงินการคลัง”ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง อ.เมือง จ.อ่างทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรมฯ ๑ เล่มประกอบด้วย ค่าพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน ๓๐ หน้าๆละ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕ บาท เข้าเล่มเย็บข้างติดเทปผ้า พร้อมปกหน้า-หลัง เล่มละ ๑๕ บาท	๑๗ เล่ม	๓๐ บาท	๕๑๐ บาท
	รวม (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)			๕๑๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๕๑๐ บาท (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ฯ จำนวน ๕๑๐ บาท (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง

หรือ...

หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อย (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



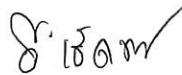
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดจ้างตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๓๕๖๑-๒๔๔๐

ที่ อท ๐๐๐๓ / ๖๖

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุทางการแพทย์ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ต้องปฏิบัติตามมาตรการของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

วัสดุทางการแพทย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔,๖๘๔.๖๓ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทหกสิบสามสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔,๖๘๔.๖๓ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทหกสิบสามสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๖๘๔.๖๓ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทหกสิบสามสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขออนุมัติซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๖.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้งนางชนิดา สิทธิภาคคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



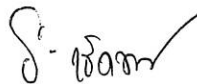
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการจัดซื้อตามเสนอ



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ เงินผูกพันให้เจ้าพนักงานมีอำนาจเกินร้อยละ ๑๐
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอินฟราเรด - วัดอุณหภูมิโดยไม่สัมผัสร่างกาย ทางหน้าผาก - จอแสดงผลแบบ LCD	๑	เครื่อง
๒	เจลแอลกอฮอล์ ขนาด ๕๐๐ มล.	๖	ขวด
๓.	แอลกอฮอล์ ขนาด ๔๕๐ ซีซี	๑๐	ขวด
๔.	หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ - ผลิตจากเส้นใยสังเคราะห์ ๓ ชั้น - ชนิดสายคล้องหู - ประสิทธิภาพการกรองเชื้อไวรัส ๙๐% ขึ้นไป	๖	กล่อง

๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒.๑.๒ (๒) กรณีมีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ขอจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ มีวัสดุทางการแพทย์นำเข้าจากต่างประเทศ จำนวน ๑ รายการ

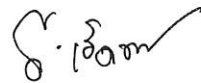
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาวราตรี เชิดชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ร้านสมาร์ท ออฟฟิต

64 หมู่ 3 ต.ย่านซื่อ อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-1501-000274-18-1

โทร. 035-612314 085-1875479 , 081-2998539

ใบเสนอราคา

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทางร้านสมาร์ท ออฟฟิต ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการของเรามาตลอดมา และในโอกาสนี้

ทางร้าน ขอเสนอราคาค่าพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอินฟราเรด	1	เครื่อง	2,144 .63	2,144 .63
2	เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ขนาด 500 มล.	6	ขวด	180.-	1,080.-
3	แอลกอฮอล์ล้างมือ ขนาด 450 ซีซี	10	ขวด	65.-	650.-
4	หน้ากากอนามัยทางการแพทย์	6	กล่อง	135.-	810.-
สี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทหกสิบสามสตางค์				รวมทั้งสิ้น	4,684 .63

ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิราพร เทียมทิพาบุญกร)

ผู้เสนอราคา