

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๒๕๖๓



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (CGD DirectPayment Token Key) และการขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือการขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ชำรุด/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว
๒. ตัวอย่างหนังสือการขอปลดระงับรหัสอุปกรณ์ Token Key (Passphrase)
๓. ตัวอย่างหนังสือการขอต่ออายุการใช้งานอุปกรณ์ Token Key
๔. ตัวอย่างหนังสือการขอปลดระงับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key (Password)
๕. ตัวอย่างหนังสือการขอปลดระงับสิทธิการเข้าใช้งานผู้ถือครอง Token Key กรณีผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอยู่หน่วยงานเดิม/ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว
๖. ตัวอย่างหนังสือการขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (CGD DirectPayment Token Key) แจกให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ชำรุด/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว/ขอปลดระงับรหัสอุปกรณ์ Token Key (Passphrase) และการขอต่ออายุการใช้งานอุปกรณ์ Token Key ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และจัดทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒. การขอปลดระงับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key (Password)/ขอปลดระงับสิทธิการเข้าใช้งานผู้ถือครอง Token Key กรณีผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอยู่หน่วยงานเดิม/ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และจัดทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Disadms4@cgd.go.th หรือประสานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการทาง LINE

/๓.การขอ...

๓. การขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร) ให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอบันทึกรายการตกเบิกฯ
จัดทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ส่งให้กรมบัญชีกลางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Disadms4@cgd.go.th
หรือประสานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการทาง LINE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดหนังสือข้อความเข้าใจฯ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๔



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ชำรุด/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขอ/ยกเลิก รหัสผู้ใช้งาน - รหัสผ่าน สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ กรมบัญชีกลาง

๒. แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD DirectPayment Token Key โครงการระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD DirectPayment Token Key

๔. ใบแจ้งความกรณี Token Key สูญหาย (กรณีแจ้งสูญหาย)

๕. อุปกรณ์ Token Key ชำรุด (กรณีแจ้งชำรุด)

๖. อุปกรณ์ Token Key (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ถือครองใหม่)

ด้วยชื่อส่วนราชการ.....ขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ ชำรุด/สูญหาย/ ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ขอรับอุปกรณ์/ผู้ถือครองอุปกรณ์ (เดิม-ใหม่) แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขอุปกรณ์ Token Key.....

๒. ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขอุปกรณ์ Token Key.....

ปรากฏเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

โทร.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลดระงับรหัสอุปกรณ์ Token key (Passphrase)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย อุปกรณ์ Token key จำนวน ๑ อัน

ด้วยอุปกรณ์ Token key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ.....
ได้ถูกระงับการใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนื่องจากกระบุรหัส Passphrase
ไม่ถูกต้องเกินจำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนั้น จึงขอให้กรมบัญชีกลาง ปลดระงับรหัสอุปกรณ์ Token key
(Passphrase) ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอต่อยุการใช้งานอุปกรณ์ Token key

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย อุปกรณ์ Token key จำนวน ๑ อัน

ด้วยอุปกรณ์ Token key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ.....
 จะหมดอายุการใช้งาน ในวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. จึงขอให้กรมบัญชีกลางต่อยุการใช้งาน
 อุปกรณ์ Token key ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 ได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลดระงับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token key (Password)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยอุปกรณ์ Token key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ.....
 ได้ถูกระงับการใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนื่องจากกระบุรหัส Password ไม่ถูกต้อง
 เกินจำนวน ๕ ครั้ง ดังนั้น จึงขอให้กรมบัญชีกลาง ปลดระงับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token key
 (Password) ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลดระดับสิทธิการใช้งานผู้ถือครอง Token Key กรณีผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำอยู่หน่วยงานเดิม/ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการ
เป็นการชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยอุปกรณ์ Token Key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ..... ได้ถูกระงับการใช้งาน
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนื่องจากผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรงอยู่หน่วยงานเดิม/
ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว จึงขอให้กรมบัญชีกลางลดระดับ
สิทธิการใช้งานผู้ถือครอง Token Key ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

โทร.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น
(เปิดสิทธิหน้าบัตร)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของ.....ชื่อส่วนราชการ.....ซึ่งโอนไปอยู่หน่วยงานอื่น
และมีคำสั่งให้ได้รับเงิน.....ย้อนหลัง จึงขอเปิดสิทธิหน้าบัตรเพื่อทำรายการตกเบิกเงิน.....
ประจำเดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

โทร.....