



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร ๐๓๕-๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๑๐๘

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓,

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน,

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โครงการติดตามตรวจสอบการรับชำระเงินด้วยแอปพลิเคชัน ฉุกเฉิน ของมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ ชิมช้อปใช้ และมาตรการส่งเสริมการบริโภคภายในประเทศ ชิมช้อปใช้ เพื่อจ่ายเงินคืน (Cash Back)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๕๑,๔๑๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน),

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาท้องตลาด จำนวน ๕๑,๔๑๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน),

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โครงการติดตามตรวจสอบการรับชำระเงินด้วยแอปพลิเคชัน ฉุกเฉิน ของมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ ชิมช้อปใช้ และมาตรการส่งเสริมการบริโภคภายในประเทศ ชิมช้อปใช้ เพื่อจ่ายเงินคืน (Cash Back) จำนวน ๕๑,๔๑๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓,

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางพรรณิ สันทิต ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ,

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น



(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ

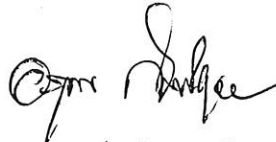


(นางแก้วใจ คดีธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง