



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ อท ๐๐๐๓/๘๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมบัญชีกลาง กำหนดหัวหน้ากลุ่มกำกับและบริหารระบบการคลังเป็นนวก.คลังชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานจัดโต๊ะทำงานให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามความจำเป็นจากโต๊ะทำงานเก่าที่มีอยู่ซึ่งไม่เหมาะกับการใช้ปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้มีโต๊ะทำงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงาน จึงขอจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- โต๊ะทำงานไม้เมลามีนตัวแอลขาเหล็ก ขนาด ๑๘๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. พร้อมลิ้นชัก ๒ ชั้น ต่อด้านข้างด้วยโต๊ะคอมพิวเตอร์ขาเหล็ก พร้อมคีย์บอร์ด ขนาด ๘๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘,๘๐๐ บาท

- เก้าอี้สำนักงานขาเหล็กบุโครเมียม กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๘ ซม. สูง ๑๒๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาตกลงกับผู้ขาย จำนวน ๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบลงทุน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. เวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา,

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งนางสาวสุภารัตน์ ขวนะพานิชย์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด



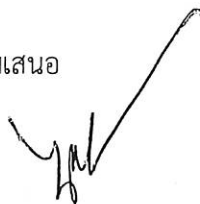
(นางกมลรัตน์ มามง)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อตามเสนอ

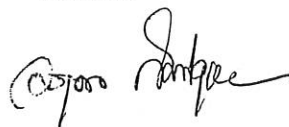


(นางแก้วใจ คดีธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง