



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๑๒๑๓

ที่ ๐๓ ๐๐๐๓/๑๐๑

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการและซ่อมแซมสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอจ้างซ่อมบ้านพักข้าราชการและซ่อมแซมสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

- บ้านพักราชการเลขที่ ๑๕๕/๓ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง รหัสครุภัณฑ์ ๑๐๘-๐๕๐๐๐๐-๔๖๐๐๑ ขอบหน้าต่างด้านข้างชั้นล่างมีรอยแยกจากผนัง เมื่อฝนตกน้ำรั่วซึม , ด้านหลังบ้านฝนตก สาดเข้าในครัว และถึงเก็บน้ำของห้องน้ำชั้นล่างรั่วซึม
- สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประตุด้านข้างดับเบิ้ลลิคประตุชำรุด , ประตุห้องมั่นคงตกและกลอน สับลิคประตุบานสวิงชำรุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- บ้านพักราชการ เลขที่ ๑๕๕/๓ หมู่ ๔ ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง
- ซ่อมแซม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ซ่อมแซม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาท้องตลาด ตกลงกับผู้รับจ้าง จำนวน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๔ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่มีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงเห็นควร แต่งตั้ง นางสาวลลิตา ไชควิบูลย์กิจ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



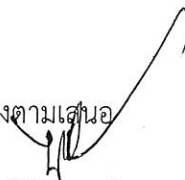
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างตามเสนอ



(นางแก้วใจ คดีธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง