

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

สัญญาจ้างเลขที่ ๑๘ / ๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง จังหวัดอ่างทอง โดย นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย คลังจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ตามคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๑๘๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายพิเศษ พรหมใจรักษ์ อยู่บ้านเลขที่ ๕/๑๑ หมู่ ๒ ตำบลศาลาแดง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง หมายเลขบัตรประชาชน ๓ ๖๖๐๓ ๐๐๓๗๑ ๕๒ ๖ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้างบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ตามข้อกำหนดและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

การรับจ้างบริการตามวรรคหนึ่ง มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๒. ค่าจ้างบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์การค้าอยุธยาพาร์ค ชื่อบัญชี นายพิเศษ พรหมใจรักษ์ บัญชีเลขที่ ๓๙๑-๐-๔๑๕๓๒-๖

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ก.หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถ

จำนวน ๑ หน้า

๓.๒ ผนวก ข. สำเนาใบเสร็จรับเงินประกันสัญญา

จำนวน ๑ หน้า

๓.๓ ผนวก ค. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๔ หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เอากับผู้ว่าจ้างได้

/ต้องขอใช้...

ข้อ ๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติอย่าให้เกิดการเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดอุบัติเหตุเกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นทุกกรณี ต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อทรัพย์สินนั้นและซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สินนั้นคืนสู่สภาพปกติ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญาตามลักษณะความผิดที่ตนได้กระทำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา)

ข้อ ๕. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

การทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หากไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันจำนวน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในสัญญาหรือหยุดงานโดยไม่ส่งผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วยการงดหรือลดค่าปรับเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้ปฏิบัติงานแทน

การส่งผู้มาขับรถยนต์แทน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทุกประการ

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานด้วย

กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างดังกล่าว

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ หรือแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถหาผู้มาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน

ข้อ ๙. สถานะภาพการปฏิบัติงาน

การว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การลาออก

ถ้าผู้รับจ้าง จะลาออกจากงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หากมิได้ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะริบหลักประกันสัญญา ตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

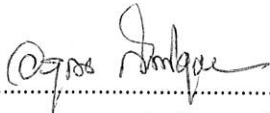
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงโดยยอมให้หักเอาจากเงินต่างๆ ที่ผู้รับจ้างพึงได้จากผู้ว่าจ้าง หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ครบถ้วน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันสัญญา หากมีเงินประกันสัญญาที่หักไว้ จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

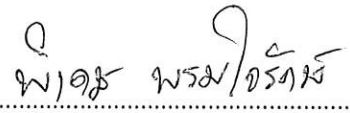
ข้อ ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ

การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงาน ให้เบิกค่าตอบแทนอื่นๆ ได้ เช่นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทนค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๒/๒๖๐๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ให้สัญญามีผลย้อนไปถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)
คลังจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ..........พยาน
(นางแก้วใจ คดีธรรม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายพิเดช พรหมใจรักษ์)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางกมลรัตน์ มางาม)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ หน้า
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่..... ๑ - พ.ย. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)

คลังจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายพิเดช พรหมใจรัศมี)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางแก้วใจ คดีธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางกมลรัตน์ มางาม)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามเส้นทางที่หน่วยงานกำหนดและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้งานอยู่เสมอ และดูแลบริเวณโรงจอดรถของหน่วยงานให้สะอาดเรียบร้อย

๓. บันทึกสภาพรถยนต์และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกวันทำการแรกของสัปดาห์

๔. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ

๕. วินัยการประพฤติในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๖ กรณีมีเหตุต้องหยุดงานให้หาผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเสมือนตนปฏิบัติงานเอง

๕.๗ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงานผู้จ้าง

๖. กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของหน่วยงาน หน่วยงานมีสิทธิเลิกจ้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๗. การปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : เป็นไปตามวันหยุดที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

กรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติและในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

กรณีต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างท้องที่ หรือต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ และค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานถ่ายเอกสาร งานส่งหนังสือ งานส่งไปรษณีย์ และทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศร่วมกับพนักงานทำความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้งและงานบริการอื่น ๆ เป็นต้น



พ. ๑๕ ม. ๑๕ ร. ๑๕