



## บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง  
เลขที่ ๓๐๐๗๓๙  
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....

ส่วนราชการ กองตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบ โทร. ๘๔๔๒

ที่ กค.๐๔๐๙.๒/๐๐๐๓๖.๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ดศสสจ.พ.ก.

กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.) ขอสงวนเน้นถึง กองตรวจสอบภาครัฐ ที่ กค.๐๔๐๙.๒/๐๐๐๓๖.๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรีพร ศิริขันตยกุล)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

กองตรวจสอบ  
ผู้อำนวยการ  
ภาคเหนือ

๘๙๒๗

<input type="checkbox"/> กิจกรรมบูรณาการ	<input type="checkbox"/> รวมเรื่อง
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ขอบรับ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือ
<input type="checkbox"/> ทราบทั่วไป	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานราชการ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/>

ผู้ลงนาม  
หัวหน้าส่วน

๕ ส.ค. ๒๕๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองตรวจสอบภาครัฐ...กิจกรรมนโยบายการตรวจสอบฯ ให้ไว้ ๑๔๑๒

ที่ ... กค.๑๔๐๘.๒/๑๑๑๗๖๙ ..... วันที่ ... ๓๒ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี ผ่านรองอธิบดี ที่ ๒ ฝ่าย กค.๖๐

ตามที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน (สตง.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการตรวจสอบภายในภาคราชการ และมีขอบเขตความร่วมมือในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ ให้ตรงหน้ากับความสำคัญของการกำหนดแผนการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินกับกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.) ขอเรียน ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดเรื่องและประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญให้ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบนอกเหนือจากเรื่องที่ตรวจสอบตามปกติของส่วนราชการ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง และโครงการตามนโยบายรัฐบาล และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบเรื่องและประเด็นการตรวจสอบดังกล่าวทุก ๔ เดือน ให้กรมบัญชีกลางและ สตง. ภายในสิ้นเดือนถัดไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

๒. จากข้อ ๑. สำนักการได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๑ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๒๙๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๓ ซึ่งสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการส่วนกลาง จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน จากหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๕

๒.๒ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๕๕ หน่วยงาน จากมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้งหมด จำนวน ๖๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๖

๒.๓ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๗๑ หน่วยงาน จากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้งหมด จำนวน ๗๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๒

๓. สรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ตามประเต็นการตรวจสอบที่กำหนด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑ ด้านการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน  
ทั้งส่วนราชการส่วนกลาง มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๒๗๙ หน่วยงาน  
จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๒๗๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๙ พบร่วมกันว่า ส่วนราชการมีการปฏิบัติ  
ไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด และระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ไม่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น การจัดทำ  
เอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง การยึดเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และการเบิกจ่ายเงิน  
ไม่เป็นไปตามอัตราที่ระเบียบกำหนด การบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ไม่มีการจัดทำ  
ทะเบียนคุณต่างๆ ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับ - จ่ายเงินและการบันทึกบัญชี รวมถึงการปฏิบัติงาน  
ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ไม่มีการกำหนดราคากลางตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ไม่มีการเผยแพร่  
เอกสารประกวดราคา การตรวจสอบรับพัสดุและการตรวจนับพัสดุประจำปีไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรคของส่วนราชการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีจำนวนไม่เพียงพอ และเป็นพนักงานราชการ  
หรือลูกจ้างชั่วคราว มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ และมีการโยกย้ายบ่อย
- (๒) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานการเงินและบัญชียังไม่ได้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  
รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างแก่ส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ ด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ้ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน  
ทั้งส่วนราชการส่วนกลาง และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๘๙ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด  
จำนวน ๒๐๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๐ พบร่วมกันว่า ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วนและ  
ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ยังไม่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น การบันทึกข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน  
ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ รวมถึงไม่มีการติดตามการดำเนินงานก่อนสำนวนขาดอายุความ เป็นต้น

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ้ไม่มีความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน เนื่องจากเป็นระบบงานใหม่

(๒) ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ้มีข้อจำกัดในการใช้งาน เช่น ใช้ได้เฉพาะ  
Internet Explorer เวอร์ชัน ๖ ๗ ๘ และ ๙ เท่านั้น การสร้างและกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบต้องให้  
กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้าง และการแก้ไขหรือลบสำนวนกรณีเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลต้องติดต่อ  
กรมบัญชีกลางเพื่อแก้ไขหรือทำเรื่องขอ lob สำนวนที่บันทึก เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบความรับผิดชอบและเฝ้าระวังให้สามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลาย

๓.๓ โครงการตามนโยบายรัฐบาล ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งส่วนราชการ ส่วนกลาง และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๒๐๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ พนักงานได้รับการเบิกจ่ายเงินล่าช้าและการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องของโครงการ ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ซึ่งเป็นข้อควรพิจารณาที่คณานุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) รายงาน และได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางควรบูรณาการในการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผน กำหนดโครงการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง

(๒) กระทรวงการคลังควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ มีการมอบหมายให้หน่วยงานกลางให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งจัดทำเอกสารตอบทบทวนการดำเนินการของกระทรวงที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้รวดเร็ว และเป็นไปตามที่ ระบุเป็นกำหนด เพื่อเผยแพร่วิธีการดำเนินการโครงการเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาลที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ให้กับส่วนราชการอื่นๆ

รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๓)

### ๔. ความเห็นและข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภาครัฐ

#### ๔.๑ หัวนการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะ ในส่วนภูมิภาคมีการโยกย้ายบ่อย เนื่องจากเป็นพนักงานราชการหรือถูกจ้างชั่วคราว เป็นปัญหารือข้อจำกัด ที่ต้องอาศัยการบริหารจัดการทั้งส่วนราชการและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ดี ร่างพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. .... ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการมีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น ในระหว่างที่ พ.ร.บ. ดังกล่าวยังมิได้บังคับใช้ ควรถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานการเงินและบัญชีที่จะต้องให้ความสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติ ให้กับบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสม ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีย่างท้วถึงและสม่ำเสมอ และเห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำชับ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานการเงินและบัญชีให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงระบบการควบคุมภายในที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ของทางราชการ

(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ เห็นควรแจ้งข้อควรพิจารณาที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานภายในกรมทราบ เช่น กองกฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กองบัญชี...

กองบัญชีภาครัฐ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อหนุน สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ ขึ้นลง/ ฝึกอบรม ให้ส่วนราชการได้เข้าใจถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ซึ่งจะเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้ในอนาคต

#### ๔.๒ ด้านความรับผิดทางลงทะเบียนและแผ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทะเบียนและแผ่นได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบ ความรับผิดทางลงทะเบียนและแผ่นให้ง่ายต่อการใช้งานและสามารถรองรับการทำงานผ่าน Web browser ในส่วนของ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙.๐ หรือสูงกว่า Chrome เวอร์ชัน ๕๗ หรือสูงกว่า Firefox Safari การใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพาทั้งสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต ดังนั้น จะทำให้หน่วยงานสามารถแก้ไข การบันทึกได้เอง โดย User Admin ของหน่วยงานสามารถสร้างผู้ใช้งานในระบบ และแก้ไขหรือลบสำเนา กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลได้

#### ๔.๓ โครงการตามนโยบายรัฐบาล ได้แก่ โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ของรัฐบาลทั่วประเทศ

ข้อตรวจพบรหัสการที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการตามนโยบายรัฐบาลล่าช้าและไม่ถูกต้องเป็นปัญหาและอุปสรรคเดียวที่บังการปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๓.๑ สำหรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ตามข้อ ๓.๓ กรมบัญชีกลางได้มีการดำเนินการร่วมกับสำนักงบประมาณในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศให้คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และได้กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำวีดีโอสาธิตการปฏิบัติงานในระบบ (e - Learning) ตอบข้อหารือ การแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากขอบคุณด้วยด้วย กตส. จะได้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ และสำเนาให้หน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

พญ. ใจอุป

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโขต)

ชีวิตดีกรมบัญชีกลาง

นาย ใจอุป

(นางสุริพร ศิริขันตยกุล)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

๒๗๙๖๐  
๑๐๘  
๒๗.๘.๒๔

# รายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันพุธที่สุดที่ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการตรวจสอบในภาคราชการโดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๑.๑ ด้านการตรวจสอบภายใน โดยร่วมกันกำหนดเรื่องและประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญในแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และติดตามกระบวนการวางแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานภาครัฐได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ปราศจากความเสียหายหรือการทุจริต และรายงานการเงินมีความน่าเชื่อถือถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งสามารถสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหาร

๑.๒ ด้านการควบคุมภายใน โดยร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้และกำหนดหลักสูตรเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานภาครัฐ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและคร่าวง เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

## ๒. การดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเรื่องและประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญให้ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบ นอกเหนือจากเรื่องที่ตรวจสอบตามปกติของส่วนราชการจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ด้านการเงิน เป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการต่างๆ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย รายการ เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินทรัพย์และวัสดุ และค่าใช้จ่าย

๒.๒ ด้านการซื้อขาย เป็นการตรวจสอบการซื้อขายสินค้า ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๒.๓ ด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง เป็นการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ๕' ระบบงาน ได้แก่ ระบบความรับผิดทางละเมิด ระบบงานความรับผิดทางแพ่ง ระบบงานผิดสัญญาทั่วทุน/ลักษณะ และระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้

๒.๔ โครงการตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุ ตามโครงการฯ ตามนโยบายของรัฐบาล

นอกจากนี้ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบเรื่องและประเด็นการตรวจสอบตั้งกล่าวทุก ๕' เดือน โดยให้จัดส่งให้กรมบัญชีกลางและ สตง. ภายในสิ้นเดือนถัดไป

### ๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ กองตรวจสอบภาครัฐได้รับรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการจำนวน ๒๗๑ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๒๙๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๓ ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

๓.๑.๑ ส่วนราชการส่วนกลาง จำนวน ๑๔๕ หน่วยงาน จากหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๕

๓.๑.๒ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๕๕ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้งหมด จำนวน ๖๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๖

๓.๑.๓ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๓๑ หน่วยงาน จากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้งหมด จำนวน ๓๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๑

๓.๒ สรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒.๑ ด้านการเงิน พบร่วม ส่วนราชการมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่ระบุเป็นกำหนด และมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เหมาะสมและเพียงพอ จำแนกเป็นส่วนราชการส่วนกลาง จำนวน ๑๓๒ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๑๔๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๙ และส่วนราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๙๙ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๓๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๑ สรุปได้ดังนี้

(๑) การจัดทำเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง เช่น ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน และเบิกจ่ายเงินโดยใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น

(๒) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๒.๑) การยืมเงิน เช่น ยืมเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ อนุมัติโดยผู้ไม่มีอำนาจ และส่งใช้เงินเกินระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงไม่มีการทำหนังสือขอรับเงินยืมในสัญญา เป็นต้น

๒.๒) การจัดทำใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง เช่น ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” “มีลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย ไม่มีการขีดฆ่าหรือประทับตราโดยเด็ดขาด” เป็นต้น

๒.๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและการเก็บรักษาเงิน เช่น ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เก็บรักษาเงินเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และไม่เก็บรักษาเงินไว้ในที่ปลอดภัย เป็นต้น

๒.๔) การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามอัตราราทีระเบียบกำหนด เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในอัตราที่สูงกว่าที่ระเบียบกำหนด เป็นต้น

๓) การบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ ศูนย์ต้นทุน และบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

๔) การควบคุมภายในไม่มีความเหมาะสมและเพียงพอ ในเรื่องการไม่มีการจัดทำทะเบียนคุณต่างๆ เช่น ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน ลูกหนี้ และใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น และไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับ - จ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีออกจากกัน

๓.๒.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนราชการมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่ระบุเบียบกำหนด และมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เหมาะสมและเพียงพอ จำแนกเป็นส่วนราชการส่วนกลาง จำนวน ๕๔ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๔ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๔ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๗ และส่วนราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๔๔ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๗๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๗ สรุปได้ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง

๑.๑) ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ไม่มีการจัดทำตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด และไม่มีการเปิดเผยราคากลาง เป็นต้น

๑.๒) ไม่มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และจัดทำรายงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๓) การตรวจสอบไม่ถูกต้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับ และไม่ลงลายมือชื่อในรายงานผลการตรวจรับ เป็นต้น

๑.๔) การประมวลราคาไม่ถูกต้อง เช่น ไม่มีการเผยแพร่เอกสารประมวลราคา และราคากลางในเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือกรมบัญชีกลาง และไม่มีการประกาศผลผู้ชนะราคา เป็นต้น

๒) การตรวจนับพัสดุประจำปีไม่ถูกต้อง เช่น ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่มีการตรวจนับพัสดุประจำปี และไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี เป็นต้น

๓) การควบคุมภายในไม่มีความเหมาะสมและเพียงพอ ในเรื่องไม่มีการจัดทำทะเบียนคุณต่างๆ เช่น ทะเบียนคุณครุภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ กว่าเกณฑ์ และมีการจัดทำทะเบียนคุณไม่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นต้น

๓.๒.๓ ด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน และมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เหมาะสมและเพียงพอ จำแนกเป็นส่วนราชการส่วนกลาง จำนวน ๗๗ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๗ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙ สรุปได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกข้อมูลในระบบไม่เป็นบัญชี

(๒) ส่วนราชการส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้

(๓) ไม่มีการติดตามการดำเนินงานก่อนสำนวนขาดอยุคความ

๓.๒.๔ โครงการตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบการเบิกจ่ายและจัดหาพัสดุ ของโครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ พบรัญญาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนด เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง และการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง เช่น ไม่มีการเผยแพร่เอกสารการสอบราคา และบันทึกข้อมูลในระบบ e - GP ไม่ครบถ้วน เป็นต้น จำแนกเป็นส่วนราชการส่วนกลาง จำนวน ๑๕ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด จำนวน ๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ ซึ่งบัญญាជักร่วมเป็นข้อตรวจสอบเดียวกันกับที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) รายงาน และได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (๑) สำนักงานประมงและกรมปัตย์สืบสานความมั่นคงทางการในการทำเนินงานตั้งแต่การวางแผน  
กำหนดโครงการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง  
(๒) กระทรวงการคลังกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
มีการมอบหมายให้หน่วยงานกลางให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
รวมทั้งจัดทำเอกสารคอกบหเรียนการดำเนินการของกระทรวงที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้รวดเร็ว และเป็นไปตามที่  
ระบุเบียบกำหนด เพื่อเผยแพร่วิธีการดำเนินการโครงการเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาลที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง  
ให้กับส่วนราชการอื่นๆ

### ๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของส่วนราชการ

#### ๓.๓.๑ ด้านการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะ  
ในส่วนภูมิภาคจะมีเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพียง ๑ - ๒ คน และเป็นพนักงานราชการหรือ  
ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ และมีการยกย้ายเปลี่ยน

- (๒) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานการเงินและบัญชียังไม่ได้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุเท่าที่ควร

#### ๓.๓.๒ ด้านความรับผิดชอบลงทะเบียนและแพ่ง

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ  
ความรับผิดชอบลงทะเบียนและแพ่ง เนื่องจากเป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

- (๒) ระบบความรับผิดชอบลงทะเบียนและแพ่งมีข้อจำกัดในการใช้งาน เช่น ใช้ได้เฉพาะ  
Internet Explorer เวอร์ชัน ๖ ๗ ๘ และ ๙ เท่านั้น การสร้างและกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบต้องให้  
กรรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้าง และการแก้ไขหรือลบสำนวนกรณีเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลต้องติดต่อ  
กรรมบัญชีกลางเพื่อแก้ไขหรือทำเครื่องขอลบสำนวนที่บันทึก เป็นต้น

#### ๓.๔ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง

- ๓.๔.๑ ด้านการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางควรมีการฝึกอบรม  
ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างแก่ส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

- ๓.๔.๒ ด้านความรับผิดชอบลงทะเบียนและแพ่ง กรมบัญชีกลางควรมีการพัฒนาและปรับปรุง  
ระบบความรับผิดชอบลงทะเบียนและแพ่งให้สามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลาย

### ๔. ความเห็นและข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภาครัฐ

- ๔.๑ ด้านการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ส่วนราชการมีการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง  
ตามที่ระบุเบียบกำหนด ทั้งส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ซึ่งมีปัญหาอุปสรรคและ  
ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะ  
ในส่วนภูมิภาคมีการยกย้ายเปลี่ยน เนื่องจากเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นปัญหาหรือข้อจำกัดที่ต้อง<sup>ก</sup>  
อาศัยการบริหารจัดการของส่วนราชการและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตี ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงิน  
การคลังของรัฐ พ.ศ. .... ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการมีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น ในระหว่างที่ พ.ร.บ. ดังกล่าวยังไม่ได้บังคับใช้ถือ ควรเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานการเงินและบัญชีที่จะต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และเห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้กำชับผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานการเงินและบัญชีให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงระบบการควบคุมภายในที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ

๔.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ เห็นควรแจ้งข้อควรพิจารณาของผู้ตรวจสอบภายในให้หน่วยงานภายในการมีทรัพย์ เช่น กองกฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ ชี้แจง/ ฝึกอบรม ให้ส่วนราชการได้เข้าใจถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ซึ่งจะเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้ในอนาคต

๔.๓ ด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ซึ่งพบบัญหาการเข้าใช้งานในระบบนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองละเอียดและแพ่งได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งให้ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถรองรับการทำงานผ่าน Web browser ในส่วนของ Internet Explorer เวอร์ชัน ๘.๐ หรือสูงกว่า Chrome เวอร์ชัน ๕๗ หรือสูงกว่า Firefox Safari การใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพาทั้งสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ดังนั้น จะทำให้หน่วยงานสามารถแก้ไขการบันทึกได้เอง โดย User Admin ของหน่วยงาน สามารถสร้างผู้ใช้งานในระบบ และแก้ไขหรือลบสำนวน กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลได้รายละเอียดความแตกต่างระหว่างระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเดิมกับที่ปรับปรุงใหม่ praggy ตามเอกสารประกอบ ๑

๔.๔ โครงการตามนโยบายของรัฐบาล ได้แก่ โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเด็กของรัฐบาลทั่วประเทศ

ข้อตราชพบที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการตามนโยบายรัฐบาลล่าช้าและไม่ถูกต้องเป็นปัญหาและอุปสรรคเดียวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๔.๑ สำหรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ตามข้อ ๓.๒.๔ กรมบัญชีกลางได้มีการดำเนินการร่วมกับสำนักงบประมาณในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ทั่วประเทศให้คณวัฒนธรรมต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน และได้กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นตัวชี้วัดตามค่ารับรองการปฏิบัติราชการจากนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดทำสื่อการปฏิบัติงาน การจัดทำเว็บไซต์ การปฏิบัติงานในระบบ (e - Learning) ตอบข้อหารือ การแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒