



สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
๐๐๐๘๒๙/๒๕๖๓
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
14.40 น

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗,๗๗๗ คน และให้สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กคร. ขอเรียนดังนี้

๑. กคร. ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรมบัญชีกลาง ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงานคลัง
จังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

25 July

[illegible]

॥ ५ ॥ मनुष्येण ज्ञेयं जगत्सर्वम् ।

3.๗/๖๖๖๖
(นายกมลเพชร ลิ้มปียากร)

ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

গণপ্রজাতন্ত্রী
বাংলাদেশ

၁၈ ရက်၊ ၁၉၆၈

☐ ผู้บริหารทั่วไป
☒ กลุ่มงานกำกับดูแลการบริหารและบริหารงาน
☐ กลุ่มงานกำกับดูแลการเงินการคลัง
☐ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากร
☒ พัฒนาระบบ ☐ จัดเก็บภาษี
☐ ทราบแล้ว ☐ ไม่ทราบรายการ
☐ อื่นๆ.....

(๑๖)

หัวหน้าส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่าง ๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMIS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๗๗๗ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ช้าซ้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาคือคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ในส่วนภูมิภาค

จำนวน ๓๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๗,๗๗๗ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๓๖ คน	คนละ ๓ ชม.	เป็นเงิน ๑๓๖,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๐ บาท/มื้อ	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน ๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ ๓๐ บาท/วัน	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน ๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐ บาท	๓๖ แห่ง		เป็นเงิน ๓๐,๔๐๐ บาท
		รวม		เป็นเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนสกร.	จำนวนรุ่นที่จัด	จำนวนต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม	หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าสถานที่	รวม		
๑	เขต ๑	๑๑๑	๑	๑๑๑	๑๑๑	๑,๘๐๐	๓,๓๓๐	๓,๓๓๐	๔๐๐	๘,๘๖๐		
๒	นนทบุรี	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐		
๓	ปทุมธานี	๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐		
๔	สิงห์บุรี	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐		
๕	อ่างทอง	๖๘	๑	๖๘	๖๘	๑,๘๐๐	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๔๐๐	๖,๒๘๐		
๖	ชัยนาท	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐		
๗	สพบุรี	๑๑๒	๑	๑๑๒	๑๑๒	๑,๘๐๐	๓,๓๖๐	๓,๓๖๐	๔๐๐	๘,๙๒๐		
๘	สระบุรี	๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐		
รวม		๗๕๓	๘	๗๕๓	๗๕๓	๑๔,๔๐๐	๒๒,๕๙๐	๒๒,๕๙๐	๓,๒๐๐	๖๒,๗๘๐		

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม
 ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม
 ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย
(วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด)
 ๔. จัดทำเอกสาร
 - ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑
 ๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ
 - ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒
 - ๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป
- หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓



แบบประเมินความคิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ :

วันที่

โดย

ระหว่างเวลา น.

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐

คุ้มค่า เพราะ

☐

ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงานกรมบัญชีกลาง

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่จัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง

เป็นผู้เบิกแทน จำนวนบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าจัดทำเอกสาร				
- ค่าเช่าสถานที่				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
สำนักงานคลังจังหวัด.....

วันที่

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
๒. วันที่จัดฝึกอบรม
๓. สถานที่จัด ณ
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน
(เก็บแบบประเมินโครงการได้ จำนวน ฉบับ)
๕. วิทยากร
๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัด
๗. งบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน ประมาณการ จำนวน บาท
จ่ายจริง จำนวน บาท คงเหลือ จำนวน บาท

๘. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	✓	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้			
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ			
๘.๓ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม			
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร			
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)			
ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	ไม่ตอบ (คน)
๘.๖ การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม			
คิดเป็นร้อยละ			
ประเด็นของการประเมินผล	แสดง ความ คิดเห็น	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร			
คิดเป็นร้อยละ			

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ประเมินผลโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยนำแบบประเมินความคิดเห็นที่ได้มาแจกแจงข้อมูล และนำมาคิดคำนวณโดยใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ สถิติพรรณนาอธิบายด้วยค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละและการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) ได้จากคำถามปลายเปิดที่เป็นข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดโครงการโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และร้อยละ (Percentage) ทั้งโดยรวมและรายข้อ ซึ่งกำหนดมาตรวัดระดับความคิดเห็นในแบบประเมินความคิดเห็น และกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็นไว้ ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕. ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยและร้อยละ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง