

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้นำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMIS) มาใช้ในการบริหารประเทศตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้มีการพัฒนาระบบมาโดยตลอด โดยที่การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ (FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบเบิกจ่าย (AP) ระบบรับและนำส่งเงิน (RP) ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ซึ่งทุกระบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้อง

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ พัฒนาระบบ ตลอดจนจัดฝึกอบรม การปฏิบัติงานระบบ GFMIS ให้กับหน่วยงานภาครัฐ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบ GFMIS ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ GFMIS เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS ของส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๘,๑๒๘ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๘

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๑,๒๔๘,๙๖๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับ
สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานระบบ GFMIS
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้อง

.....

๑๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market :e-market)

และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding)”

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนา ระบบ e-GP ระยะที่ ๓ นี้จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วยการกำหนดให้มีระบบ e-bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ ๓ จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งสองระบบจะต้องเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ ระบบ GFMS: Government Fiscal Management Information System และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ซึ่งรองรับการใช้งานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทั่วประเทศ จำนวนประมาณ ๖๐,๐๐๐ หน่วยงาน และมีผู้ใช้งานประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ คน

การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบ e-GP ในระยะที่ ๓ มีแผนทยอยขึ้นระบบในหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. หน่วยงานนำร่อง

๒. สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเป็นวิทยากรตัวคูณให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในภูมิภาคต่อไป

๓. ส่วนราชการทั่วไปและสถานพยาบาลส่วนกลาง

๔. ส่วนราชการทั่วไปและสถานพยาบาลเขต ๑-๙

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต ๑-๙

๖. สถานศึกษาในส่วนกลาง

๗. สถานศึกษาในเขต ๑-๙

๘. ส่วนราชการที่เหลือทั้งหมด อาทิ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ นอกเหนือจากข้อ ๑-๘

การพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ได้มีการเพิ่มเติมระบบจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่ ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบ e-Bidding และระบบ e-Market ขึ้นใหม่ และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพและทั่วถึง จึงควรจัดอบรมให้หน่วยงานต่าง ๆ ก่อนการขึ้นระบบ โดยทยอยขึ้นตามประเภทของหน่วยงาน และพื้นที่ อาทิ ส่วนราชการ โรงเรียน โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้บรรลุตามนโยบายยุทธศาสตร์ที่ ๑ ในการเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของธุรกิจไทยเป้าประสงค์ที่ ๓ ในการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๓) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

อบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔.กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ โรงพยาบาล สถานศึกษา (หรือผู้ค้าภาครัฐ) ในส่วนภูมิภาคซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหรือเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความชำนาญในการใช้งานระบบ e-market และระบบ e-bidding โดยจัดอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓,๘๐๐ คน

๕.ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

๖.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗.วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.วิทยากร

วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๙.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นละ ๑๘,๕๐๐ บาท

๑๐.ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ) (หรือผู้ค้าภาครัฐ) ในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจในการนำระบบ e-Market / e-Bidding เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักงานคลังจังหวัด

โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ”

1. ข้อมูลทั่วไป

(1) ชื่อกิจกรรม : การปลูกจิตสำนึก จริยธรรมและคุณธรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ

(2) จังหวัด : อ่างทอง

เจ้าภาพ : สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย คลังจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ 035-612440

(3) แหล่งงบประมาณ : งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. ข้อมูลโครงการตามแผนบูรณาการ : โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ”

2.1 หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่โดยให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน โดยทุกครั้งที่จะมีการจ้างก่อสร้าง หน่วยงานเจ้าของโครงการงานก่อสร้างจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ขึ้นเพื่ocalculateราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 กำหนดให้คณะกรรมการ ป.เพื่อสั่งการให้หน่วยงานภาครัฐ มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรี .ช.ป. จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ และให้คณะกรรมการ ป.มีหน้าที่ .ช.ป. นินการตามมติคณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย และหากหน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบทางวินัยหรือเป็นเหตุให้ถูกถอดถอนจากตำแหน่ง หรือต้องพ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทองพิจารณาเห็นว่า บุคลากรของส่วนราชการควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ รวมทั้งมาตรการ แนวทาง การป้องกันการทุจริตในกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรที่ผ่านการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ สามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

2.2.2 เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ” จำนวน 85 คน

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน 85 คน

2.5 งบประมาณ

งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2.6 สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของเอกชน

2.7 วิธีดำเนินการ

โดยการอบรม/สัมมนา บรรยาย ตอบข้อซักถาม

2.8 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ
การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	แผนดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายเงิน	เป้าหมายและ งบประมาณ	แผน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนดำเนินงาน จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ อบรมหลักสูตร“ กระบวนการ และขั้นตอนการจัดทำราคา กลางงานก่อสร้างของทาง ราชการ”	85 คน	85 คน	-	-	-
	แผนใช้จ่ายเงิน	บาท	62,000			
		รวมเงิน	62,000			

2.9 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย 85 คน จำนวน 1 วัน สถานที่เอกชน จำนวน 62,000 บาท (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ) ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร			
วิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน	คนละ 6 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 600 บาท	3,600 บาท
วิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 1 คน	คนละ 3 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 600 บาท	1,800 บาท
1.2 ค่าเช่าที่พัก			
วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัด	จำนวน 2 ห้อง	ห้องละ 1,200 บาท	2,400 บาท
1.3 ค่าอาหารกลางวัน			
จำนวน 85 คน	จำนวน 1 มื้อ	มื้อ/คน 260 บาท	22,100 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
จำนวน 85 คน	จำนวน 2 มื้อ	มื้อ/คน 50 บาท	8,500 บาท
1.5 ค่าพาหนะ			
สำหรับวิทยากร ไป-กลับ	142 กม.	กม. 4 บาท	1,136 บาท
1.6 ค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัด			1,000 บาท
1.7 ค่าจ้างผลิตเอกสาร	85 ชุด	ชุดละ 150 บาท	12,750 บาท
1.10 ค่าวัสดุสำนักงาน			8,714 บาท
รวม (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)			62,000 บาท

2.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.10.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ หลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และข้อเสนอแนะ แนวคิด ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง สามารถตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับทุกภาคส่วน

2.10.2 การดำเนินการคำนวณราคากลางงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

2.11 ผู้เสนอโครงการ



นางสาววิการณ พยาน้อย
คลังจังหวัดอ่างทอง

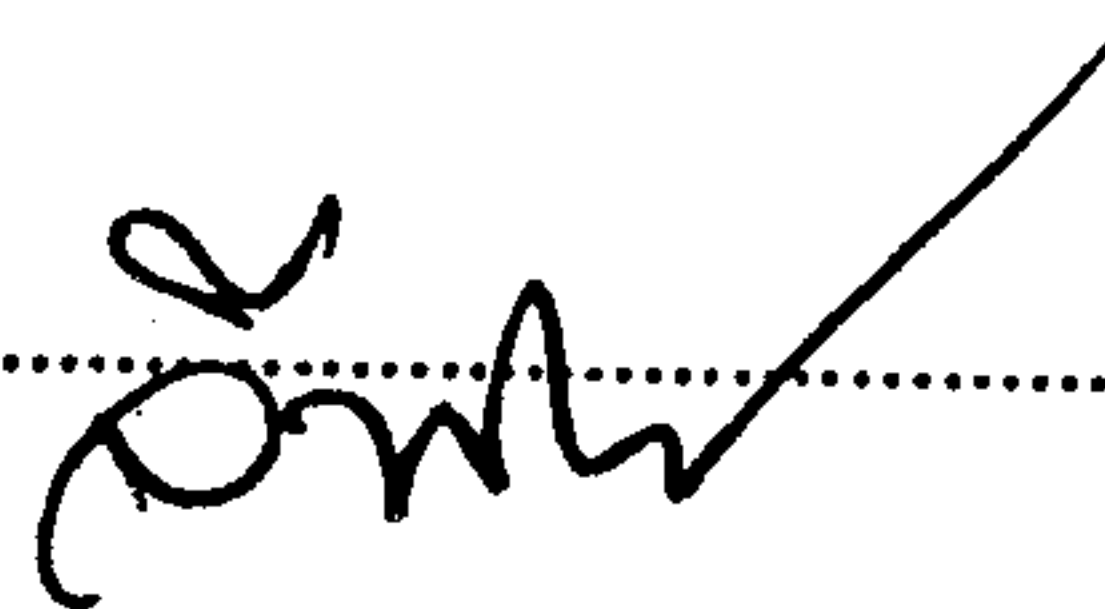
2.12 ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสมฤกษ์ ชัยใหญ่)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

2.13 ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)



(นายวีรวิทย์ ปุตรเศรณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



(นายปรีชา เดชพันธุ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอ่างทอง

โครงการอบรมหลักสูตร “ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

1. ข้อมูลทั่วไป

(1) ชื่อกิจกรรม : การปลูกจิตสำนึก จริยธรรมและคุณธรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ

(2) จังหวัด : อ่างทอง

เจ้าภาพ : สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย คลังจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ 035-612440

(3) แหล่งงบประมาณ : งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. ข้อมูลโครงการตามแผนบูรณาการ : โครงการอบรมหลักสูตร “ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

2.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2539 เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 คือ การที่เจ้าหน้าที่มีการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐนั้นหาได้เป็นไปเพื่อประโยชน์อันเป็นการเฉพาะตัวไม่ การปล่อยให้ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่ปฏิบัติงานในหน้าที่และเกิดความเสียหายแก่เอกชน เป็นไปตามหลักกฎหมายเอกชนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงเป็นการไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำต่าง ๆ เป็นการเฉพาะตัวเสมอไป เมื่อการที่ไปทำให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเพียงใดก็จะมีภาระฟ้องไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนนั้น ทั้งที่บางกรณีเกิดโดยความไม่ตั้งใจ หรือความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบั่นทอนขวัญกำลังใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย จนบางครั้งกลายเป็นปัญหาในการบริหารเพราะเจ้าหน้าที่ไม่กล้าตัดสินใจดำเนินงานเท่าที่ควร เพราะเกรงความรับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตน

พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจกระทำเพื่อการเฉพาะตัว หรือจงใจให้เกิดความเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น และให้แบ่งแยกความรับผิดชอบของแต่ละคนมิให้นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ

ดังนั้นการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดชอบทางละเมิด จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน อันจะส่งผลให้การทุจริตและการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐลดน้อยลง สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายมากยิ่งขึ้น

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

2.2.2) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ” จำนวน 85 คน

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของส่วนราชการ จำนวน 85 คน

2.5 งบประมาณ

งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2.6 สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของเอกชน

2.7 วิธีดำเนินการ

โดยการอบรม/สัมมนา บรรยาย ตอบข้อซักถาม

2.8 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	แผนดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายเงิน	เป้าหมายและ งบประมาณ	แผน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ อบรมหลักสูตร “ ความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ”	85 คน	-	85 คน (ก.พ. 59)	-	-
	แผนใช้จ่ายเงิน	บาท		62,000		
		รวมเงิน		62,000		

2.9 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย 85 คน จำนวน 1 วัน สถานที่เอกชน จำนวน 62,000 บาท (สามารถถัวจ่ายได้
ทุกรายการ) ดังนี้

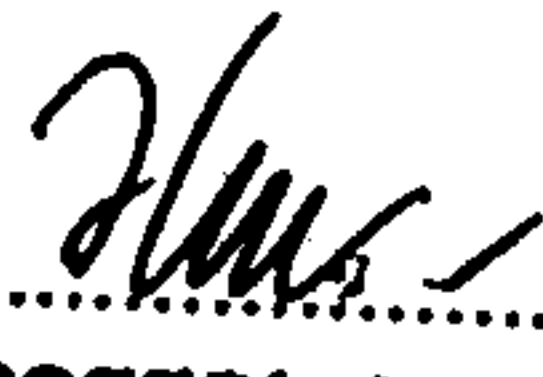
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร			
วิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน	คนละ 6 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 600 บาท	3,600 บาท
วิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 คน	คนละ 3 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 600 บาท	3,600 บาท
1.2 ค่าเช่าที่พัก			
วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัด	จำนวน 2 ห้อง	ห้องละ 1,200 บาท	2,400 บาท
1.3 ค่าอาหารกลางวัน			
จำนวน 85 คน	จำนวน 1 มื้อ	มื้อ/คน 260 บาท	22,100 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
จำนวน 85 คน	จำนวน 2 มื้อ	มื้อ/คน 50 บาท	8,500 บาท
1.5 ค่าพาหนะ			
สำหรับวิทยากร ไป-กลับ	142 กม.	กม. 4 บาท	1,136 บาท
1.6 ค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัด			1,000 บาท
1.7 ค่าจ้างผลิตเอกสาร	85 ชุด	ชุดละ 150 บาท	12,750 บาท
1.10 ค่าวัสดุสำนักงาน			6,914 บาท
รวม (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)			62,000 บาท

2.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.10.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการทุจริต และป้องกันการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

2.10.2 บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐมีการตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบอันเกิดจากการละเมิด ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด ลดความเสี่ยง และป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

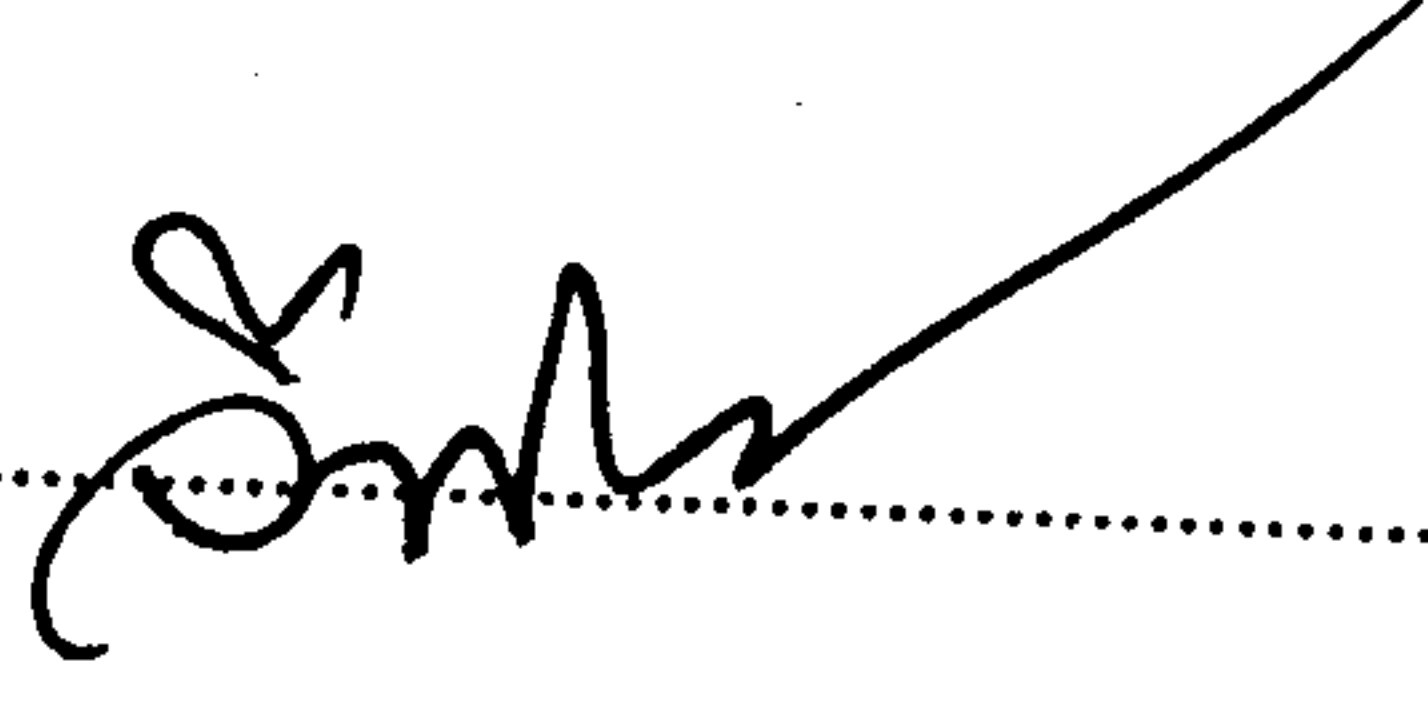
2.11 ผู้เสนอโครงการ


นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
คลังจังหวัดอ่างทอง

2.12 ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายสมฤกษ์ บัวใหญ่)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

2.13 ผู้อนุมัติโครงการ อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวนเงิน 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)


(นายวีรวิทย์ บุตรเศรณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

โครงการอบรมหลักสูตร “หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคกับการกำกับดูแลงานด้านการเงินการคลัง
เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้”

1. ข้อมูลทั่วไป

(1) ชื่อกิจกรรม : การปลูกจิตสำนึก จริยธรรมและคุณธรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ

(2) จังหวัด : อ่างทอง

เจ้าภาพ : สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย คลังจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ 035-612440

(3) แหล่งงบประมาณ : งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. ข้อมูลโครงการตามแผนบูรณาการ : โครงการอบรมหลักสูตร “หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคกับการ
กำกับดูแลงานด้านการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้”

2.1 หลักการและเหตุผล

หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค คือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารภารกิจหลัก และภารกิจ
สนับสนุนของหน่วยงาน พร้อมกับส่งเสริมทุกภารกิจให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพในส่วนของ
ภารกิจสนับสนุนนั้น งานด้านการเงินการคลัง เป็นงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากหัวหน้าหน่วยงาน
ในส่วนภูมิภาคต้องทำหน้าที่กำกับดูแล และบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้
กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับป้องกัน และหรือหากิจกรรมในการบริหาร
ความเสี่ยง เพื่อมิให้เกิดการทุจริต มิชอบเกิดขึ้นในสำนักงานได้ด้วย

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ในฐานะเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการคลัง
ทั้งในฐานะหน่วยปฏิบัติเช่นเดียวกับส่วนราชการทั่วไป และในฐานะหน่วยงานกลางที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ พิจารณาเห็นว่า การที่หัวหน้าหน่วยงานจะบริหารและกำกับดูแลงาน
ด้านการเงิน การคลังที่ดี อาจจะมีใช้เรื่องง่ายนัก เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังจะครบถ้วน ถูกต้อง
เชื่อถือได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตาม เห็นว่า
ไม่น่าจะยากเกินความสามารถหัวหน้าส่วนราชการ หากเห็นความสำคัญกับภารกิจข้างต้น และได้รับทราบประเด็น
ต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ตระหนักและให้ความสำคัญทางด้านการป้องกันการทุจริต ในวงราชการ และมีความปรารถนาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยครบถ้วน ถูกต้อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดฝึกอบรม หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคกับการกำกับดูแลงานด้านการเงิน การคลัง เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อช่วยให้หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลัง ตลอดจนสามารถกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการคลัง

2.2.2 เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการเงินการคลัง ตลอดจนสามารถกำกับดูแลงานด้านการเงินการคลังเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2.3 เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง มีความมั่นใจในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ของทุกหน่วยงานในจังหวัด

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “ หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคกับการกำกับดูแลงานด้านการเงินการคลัง เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ ” จำนวน 85 คน

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของส่วนราชการ จำนวน 85 คน

2.5 งบประมาณ

งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2.6 สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของของเอกชน

2.7 วิธีดำเนินการ

โดยการอบรม/สัมมนา บรรยาย ตอบข้อซักถาม

2.8 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ
การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	แผนดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายเงิน	เป้าหมายและ งบประมาณ	แผน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ อบรมหลักสูตร“ หัวหน้า หน่วยงานในส่วนภูมิภาคกับ การกำกับดูแลงานด้าน การเงินการคลัง เพื่อความ โปร่งใสตรวจสอบได้”	85 คน	85		-	-
	แผนใช้จ่ายเงิน	บาท	62,000			
		รวมเงิน	62,000			

2.9 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย 85 คน จำนวน 1 วัน สถานที่เอกชน จำนวน 62,000 บาท (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ) ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร			
วิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน	คนละ 6 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 800 บาท	4,800 บาท
1.2 ค่าเช่าที่พัก			
วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัด	จำนวน 2 ห้อง	ห้องละ 1,200 บาท	2,400 บาท
1.3 ค่าอาหารกลางวัน			
จำนวน 85 คน	จำนวน 1 มื้อ	มื้อ/คน 260 บาท	22,100 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
จำนวน 85 คน	จำนวน 2 มื้อ	มื้อ/คน 50 บาท	8,500 บาท
1.5 ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัด			1,000 บาท
1.6 ค่าจ้างผลิตเอกสาร	85 ชุด	ชุดละ 100 บาท	8,500 บาท
1.8 ค่าวัสดุสำนักงาน			14,700 บาท
รวม (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)			62,000 บาท

2.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.10.1 หัวหน้าหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง สามารถกำกับดูแลงานด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความ เสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ

2.10.2 หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ มีการกำกับดูแลงานด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

2.11 ผู้เสนอโครงการ


.....
นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
.....
คลังจังหวัดอ่างทอง.....

2.12 ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(นายสมฤกษ์ บัวใหญ่)
.....
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง.....

2.13 ผู้อนุมัติโครงการ อบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคกับการกำกับดูแลงานด้าน การเงินการคลังเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จำนวนเงิน 62,000 บาท(หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)


.....
.....
(นายวีรวิทย์ ปุตรเศรณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง


(นายปรีชา เดชพันธุ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอ่างทอง

โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง”

1. ข้อมูลทั่วไป

(1) ชื่อกิจกรรม : การปลูกจิตสำนึก จริยธรรมและคุณธรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ

(2) จังหวัด : อ่างทอง

เจ้าภาพ : สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย คลังจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ 035-612440

(3) แหล่งงบประมาณ : งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. ข้อมูลโครงการตามแผนบูรณาการ : โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.1 หลักการและเหตุผล

ในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ยกเว้นบางหน่วยงานที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถออกระเบียบข้อบังคับด้านพัสดุของหน่วยงานขึ้นใช้เอง โดยในการจัดหาพัสดุ มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ 3 ประการ คือ ความโปร่งใส คือ ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับรู้มากที่สุด ตรวจสอบได้ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐาน เหตุผล สำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต่าง ๆ และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คือ ส่วนราชการต้องไม่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เข้ากับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง และต้องไม่กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้เข้ากับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง เพื่อให้มีผู้เสนอราคาเข้ามาแข่งขันหลายราย และเกิดความเป็นธรรม

ในปัจจุบันนโยบายการปฏิรูปทุกภาคส่วน กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้น มิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ รวมถึงการกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกันในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้องพบกับความเสี่ยงในการดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันเนื่องมาจากบุคลากร ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและวิธีปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1) เพื่อให้บุคลากรที่ผ่านการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

2.2.2) เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันการ ทุจริตในภาครัฐ

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ” จำนวน 85 คน

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของส่วนราชการ จำนวน 85 คน

2.5 งบประมาณ

งบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2.6 สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน

2.7 วิธีดำเนินการ

โดยการอบรม/สัมมนา บรรยาย ตอบข้อซักถาม

2.8 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	แผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายเงิน	เป้าหมายและ งบประมาณ	แผน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนดำเนินงาน จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม หลักสูตร “ กระบวนการและ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ”	85 คน	85 คน	-	-	-
	แผนใช้จ่ายเงิน	บาท	62,000			
		รวมเงิน	62,000			

2.9 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย 85 คน จำนวน 1 วัน สถานที่เอกชน จำนวน 62,000 บาท (สามารถถัวจ่ายได้
ทุกรายการ) ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร			
วิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน	คนละ 6 ชั่วโมง	ชั่วโมงละ 800 บาท	4,800 บาท
1.2 ค่าเช่าที่พัก			
วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัด	จำนวน 2 ห้อง	ห้องละ 1,200 บาท	2,400 บาท
1.3 ค่าอาหารกลางวัน			
จำนวน 85 คน	จำนวน 1 มื้อ	มื้อ/คน 260 บาท	22,100 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
จำนวน 85 คน	จำนวน 2 มื้อ	มื้อ/คน 50 บาท	8,500 บาท
1.5 ค่าพาหนะ			
สำหรับวิทยากร ไป-กลับ	142 กม.	กม. 4 บาท	1,136 บาท
1.6 ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่			1,000 บาท
1.7 ค่าจ้างผลิตเอกสาร	85 ชุด	ชุดละ 150 บาท	12,750 บาท
1.8 ค่าวัสดุสำนักงาน			9,314 บาท
รวม (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)			62,000 บาท

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

2.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.10.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ หลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และข้อเสนอแนะ แนวคิด ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

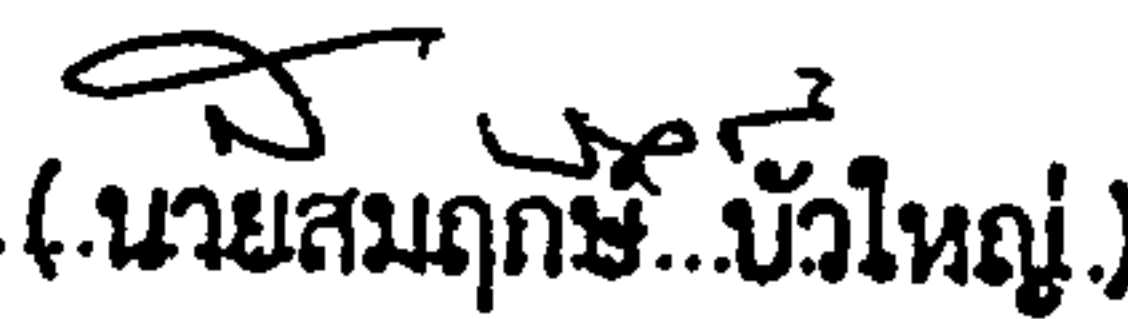
2.10.2 บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการ ตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ลดความเสี่ยง และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.11 ผู้เสนอโครงการ



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
คลังจังหวัดอ่างทอง

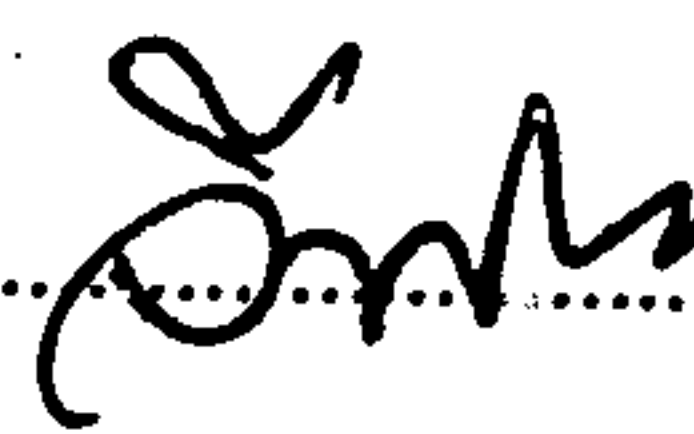
2.12 ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสมฤกษ์ บัวใหญ่)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

2.13 ผู้อนุมัติโครงการอบรมหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 62,000 บาท
(หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)



(นายวีรวิทย์ บุตรเศรษฐ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



(นายปรีชา เดชพันธุ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอ่างทอง