

เทศบัญญัติ

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ในสถานที่เอกชน
พุทธศักราช 2543

ของ

เทศบาลตำบลบางปู

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปู
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในสถานที่เอกชน พุทธศักราช 2543

หลักการ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม หรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชนและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งให้ประกอบการค้า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 และยกเลิกข้อบังคับสุขาภิบาลบางปู เรื่องควบคุมการค้าอาหารและน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พุทธศักราช 2529

เหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ให้ดำเนินการควบคุมหรือกำกับ ดูแลสุขาภิบาล สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในสถานที่เอกชนปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ประกอบการค้าอาหารและสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชน ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงขอตราเทศบัญญัติขึ้น ประกอบกับเพื่อเป็นการควบคุมกำกับดูแล สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด แบบหนังสือแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด แบบหนังสือรับรองการแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 ประกอบกับมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 บัญญัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ จึงจำต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติ

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในสถานที่เอกชน

พุทธศักราช 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปู ว่าด้วยการควบคุม
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พุทธศักราช 2496 ประกอบกับมาตรา 38, มาตรา 39, มาตรา 40 มาตรา 44 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา
55 มาตรา 58 มาตรา 60 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช
2535 เทศบาลตำบลบางปู โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบางปู และโดยอนุมัติของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชน พุทธศักราช 2543”

ข้อ 2. ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลตำบลบางปู หลังจากได้ประกาศไว้โดย
เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ให้ยกเลิกข้อบังคับสุขาภิบาล
บางปู เรื่อง ควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พุทธศักราช 2529 (ฉบับที่ 6)

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว
ในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และ
สิ่งแวดล้อม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ในเขตเทศบาลตำบลบางปู

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หรือในรูป
ลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทหรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 7. การขอรับใบอนุญาตหรือขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามความใน ข้อ 5 ให้ยื่นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดให้ โดยแสดงให้เห็นชัดเจนว่าจะใช้สถานที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

ข้อ 8. ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

(1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ใกล้ชิดกับที่ฝังหรือเก็บศพ ที่เก็บสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่า เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย และน้ำขังอยู่ไม่ได้

(3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวรอย่างเพียงพอ เพื่อให้ น้ำไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อรับน้ำโสโครกได้สะดวก และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลบางปู กำหนด

(4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอ และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลบางปู กำหนด

(5) จัดให้มีส้วมที่ได้สัญลักษณ์จำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลบางปู กำหนด

(6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเพียงพอ

(7) ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการค้า และทำให้ถูกต้องสัญลักษณ์ของสถานที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(8) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลบางปู

ข. สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก (1) - (6)

(2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีแสงสว่างภายในไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์ ณ จุดปรุง ประกอบ

และจำหน่ายอาหาร มีการระบายอากาศภายในร้านอย่างเพียงพอ โดยมีช่องระบายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของพื้นที่ห้อง กรณีที่ห้องรับประทานอาหารที่มีเครื่องปรับอากาศต้องมีเครื่องดูด อากาศ รวมทั้งติดตั้งเครื่องหมาย “ห้ามสูบบุหรี่” ไว้ด้วย บริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีเครื่องดูดควัน และปล่องระบายควัน ซึ่งสูงพอไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซับน้ำ

(4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ เทศบาลตำบลบางปู กำหนด

(5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ ต่าง ๆ ซึ่งสูงจากระดับพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ ในการนั้นโดยเฉพาะ

(6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือที่ใช้การได้ดี มีสบู่ใช้ตลอดเวลาพร้อมอุปกรณ์ที่กด สุขลักษณะ จำนวนเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขสถานที่จำหน่ายอาหารซึ่ง จัดสถานที่ไว้สำหรับบริการลูกค้าได้ในขณะเดียวกันไม่ต่ำกว่าสี่สิบคน ต้องจัดให้มีส้วมที่ถูกต้อง สุขลักษณะ โดยมีกำหนดมาตรฐานดังนี้

จำนวนเก้าอี้สำหรับลูกค้า	ห้องสำหรับผู้ชาย			ห้องสำหรับผู้หญิง	
	ส้วม	อ่างล้างมือ	ที่ปัสสาวะ	ส้วม	อ่างล้างมือ
20 – 30 ตัว	ให้มีส้วม 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่ปัสสาวะ 1 ที่ ใช้ร่วมกันระหว่าง เพศชายและเพศหญิง				
31 – 50 ตัว	1	1	1	1	1
51 – 70 ตัว	2	2	2	2	2
71 – 100 ตัว	3	3	3	3	3
กรณีที่มากกว่า 100 ตัว - ให้เพิ่มส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมืออย่างละ 1 ที่ ทั้งห้องสำหรับผู้ชายและ ห้องสำหรับผู้หญิง ต่อจำนวนเก้าอี้สำหรับลูกค้าที่รับประทานอาหาร และ หรือเครื่องดื่มน้ำที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ 30 ตัว					

(7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(8) ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นสมควรจัดให้มีที่พักน้ำโสโครกหรือชัก ไขมัน หรือการกระทำอื่นใดอันเป็นการกำจัดน้ำโสโครก ก็ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้า- พนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาล

ข้อ 9. อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 10. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอหนังสือ รับรองการแจ้ง งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 8 เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งให้ควบคุม นั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่ เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ 11. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องดูแลรักษา สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์ นำโรค

(2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับ-ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้ เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วย สุขลักษณะ

(3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ

(4) จัดวางสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษา ให้ สะอาดอยู่เสมอ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งของเทศบาลตำบลบางปู

ข้อ 12. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ บรรจุ เก็บรักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้และของอื่น ๆ รวมทั้ง สุขลักษณะส่วนตัวของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการดังต่อไปนี้

(1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะอาหารสดประเภทเนื้อคือ เก็บในภาชนะที่ปิด ผนึก อุณหภูมิ 7.2 องศาเซลเซียส รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์ หรือพาหะ นำโรค

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ทำ ประกอบ บรรจุ เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษา เครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภคต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ มีอุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับตัก หรือตักโดยเฉพาะและห้ามนำอาหารหรือของสิ่งอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การทុบ บด น้ำแข็งต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ และมีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาโดยจ่ายจากระบบท่อน้ำ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุงใส่หรือห่ออาหาร หรือน้ำแข็งโดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ ภาชนะที่ใช้แล้วต้องล้างและเก็บให้ถูกหลักสุขาภิบาล ส่วนภาชนะประเภทที่ใช้แล้วทิ้งห้ามนำกลับมาใช้ใหม่

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเทศบาลตำบลบางปู

ข้อ 13. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือให้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ตรวจแล้วปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าคนเป็นพาหะของโรคติดต่อดังต่อไปนี้

- (1) โรคกามโรค
- (2) โรควัณโรค
- (3) โรคเรื้อน
- (4) โรคอหิวาตกโรค
- (5) โรคไข้รากสาด
- (6) โรคบิด
- (7) โรคไวรัสตับอักเสบบี
- (8) โรคเท้าช้าง
- (9) โรคไข้ไทฟอยด์
- (10) โรคอื่น ๆ ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 13. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ. 1 พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลบางปู กำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ ส.อ. 2 พร้อมหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้งตามแบบ ส.อ. 3 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ยขอ

ข้อ 14. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือผู้ขอต่อใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ปฏิบัติตามข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องครบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ส.อ. 4 หรือแบบ ส.อ. 5 หรือออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ ส.อ. 6 หรือแบบ ส.อ. 7 แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหมดอายุ

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณี ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้ยกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีทราบในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกิจการของผู้รับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 16. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ. 8 พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อ 17. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก
ใบอนุญาตหรือวันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 18. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะ
ประกอบการต่อไปให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ. 9

ข้อ 19. หากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไข
รายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำร้อง ขอต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ
ส.อ.9 ตามแบบที่เทศบาลตำบลบางปูกำหนด

ข้อ 20. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับหนึ่งให้ใช้เฉพาะสถานที่
แห่งเดียวที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย
เห็นได้ชัด และให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง เท่านั้น
ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลตำบลบางปูกำหนด

ข้อ 21. หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลายหรือ
ชำรุดในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำ
ขอต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลตำบลบางปูกำหนด(ส.อ.9)เพื่อขอรับใบแทนใบ
อนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย
ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจกรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 22. การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ให้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบส.อ.4
หรือแบบ ส.อ.5 หรือแบบ ส.อ.6 หรือแบบ ส.อ.7 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน”
กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้
ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและคันขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังคันขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุ
การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้ว
แต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พุทธศักราช ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 23. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้

(2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.2

(3) ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ
ส.อ.3

(4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.4 2 เล่ม

(5) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.5 13 เล่ม

(6) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.6 12 เล่ม

(7) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.7 5 เล่ม

(8) คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.8

(9) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ส.อ.9

ข้อ 24. ในกรณีที่น่าปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง สำหรับ
กิจการใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือ
หนังสือรับรองการแจ้งในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือ
หนังสือรับรองการแจ้งนั้นแล้วแต่กรณี เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายใน
เวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 25. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งพักถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับ
รองการแจ้ง เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้
ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้

(2) ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พุทธศักราช 2535 กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต
หรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตราย
อย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการ
ดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 26. ผู้ถูกสั่งพักถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จะขอรับใบอนุญาต
หรือขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สำหรับประกอบกิจการที่ถูกพักถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับ
รองการแจ้งอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษพักถอนใบอนุญาตหรือหนังสือ
รับรองการแจ้ง

ข้อ 27. อัตรากำลังธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 28. เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(3) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อเทศบัญญัติ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือในหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามข้อกำหนดในเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้มีหน้าที่ ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นในเรื่องใด หรือทุกเรื่องได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ 29. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ดำเนินการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 กฎกระทรวง เทศบัญญัติ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไข หรือถ้าการ

คำวินิจฉัยการนั้นก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดคำวินิจฉัยการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดคำวินิจฉัยการทันที และต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการซึ่งต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ดำเนินการ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

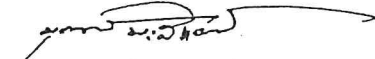
ข้อ 30. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปู ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 31. ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อเทศบัญญัตินี้ หรือเทศบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่ง จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการ ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้น ได้ตามสมควรแล้ว ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 32. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปูมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2543



(นายบุญมี มะลิแอ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

อนุมัติ



(นายสมภรณ์ สขตำราถ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

45.

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	200 ✓
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	300 ✓
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	400 ✓
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	500 ✓
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	600 ✓

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป	3,000

คำขอรับใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่

สะสมอาหาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่า
ด้วยการควบคุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอรับด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำ
หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า.....บุคคลธรรมดา.....นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่

สะสมอาหาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำอธิบายข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 ถ้านาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้แนบ /

ถ้านาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

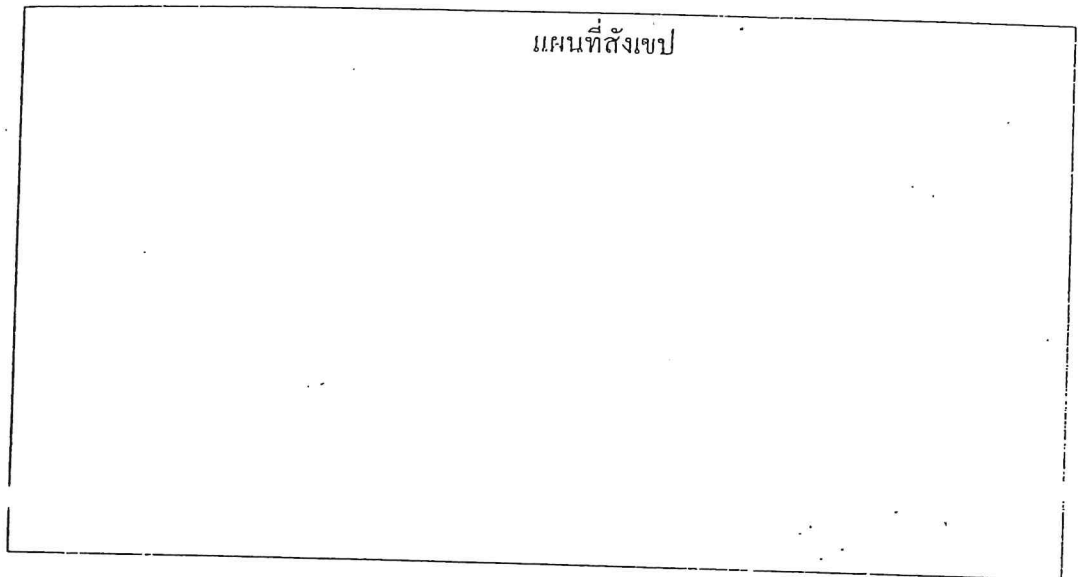
4.2 ถ้านาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต /

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย /
ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมาขึ้นคำขอรับด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำ
หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบ
อำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

4.5 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถาปรประกอบกร



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ตราครุฑ
ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก.....

.....เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่.....

จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทร.....

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้
รับการแจ้ง

แผนที่ตั้งเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

Signature

แบบ สอ.4

ครูท

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อไป ใบรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป/ อนุญาต	ว/ด/ป/ สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

ครุฑ

ส.อ.

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อไป ใบรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป/ อนุญาต	ว/ด/ป/ สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

31/10/71

แบบ สอ.6

ครุฑ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงานเขต.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ลงอายุ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานเขต.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

4.2
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....
สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

ถ้าเดือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

ครอบครัว.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอขึ้นคำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร)

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ครอบครัว.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ครอบครัว.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งหากเป็นนิติบุคคลให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม

4.4 หลักฐานแสดงว่าอาหารนั้นสามารถให้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมาขึ้นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)หรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

รายการค่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

ด้วย.....

จึงมีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)