



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 76 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และมติคณะทำงานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการขนส่งทางบก ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึง 31 มีนาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ได้แก่

(1) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในขนส่งจังหวัด (ผลการปฏิบัติราชการในส่วนของการขนส่งทางบก)

(2) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(3) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(4) หัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้างานหรือข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(5) หัวหน้างาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหมวดหรือข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(6) หัวหน้าหมวด ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่นอกเหนือจาก (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) อธิบดีกรมการขนส่งทางบกอาจจัดทำหนังสือมอบหมายผู้บังคับบัญชาอื่น ๆ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาและให้กองการเจ้าหน้าที่เก็บหนังสือมอบหมายดังกล่าวเป็นหลักฐาน

การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือภาวะปกติ เช่น โครงการ/แผนงาน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ข้าราชการรายนั้นไปปฏิบัติงาน/หรือผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือภาวะปกติ กรณีที่ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เช่น ประธานโครงการ/แผนงานมีหน้าที่ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ 3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจาก 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือตัวชี้วัด พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานหรือตัวชี้วัดมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 30

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามที่ ก.พ. และกรมการขนส่งทางบกหรือจังหวัดกำหนด

ข้อ 5 ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน ดังนี้

ระดับผลการปฏิบัติราชการ	คะแนนผลการประเมิน
ดีเด่น	สูงกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีมาก	สูงกว่าร้อยละ 80 – 90
ดี	สูงกว่าร้อยละ 70 – 80
พอใช้	ร้อยละ 60 – 70
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แนบท้ายประกาศนี้ ได้แก่

6.1 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมการขนส่งทางบกหรือจังหวัดกำหนด

6.2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นข้อตกลงตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของงานและแบบประเมินสมรรถนะ

6.3 แบบปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด

ข้อ 7 ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะต้นฉบับให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเก็บต่อไป

ข้อ 8 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น หรืออาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ 9 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ในต้นรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามที่ ก.พ. และกรมการขนส่งทางบกหรือจังหวัดกำหนด

สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม ดังนี้

- การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ
- การไต่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวของงาน

สำหรับค่าเป้าหมายของแต่ละดัชนีชี้วัดให้กำหนดระดับคะแนนและคะแนนในแต่ละระดับของค่าเป้าหมาย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับการประเมินสมรรถนะใช้วิธีแบบการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกที่ชัดเจน (Critical Incident Technique) โดยให้สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามคำอธิบายรายละเอียดของแต่ละระดับสมรรถนะที่คาดหวัง และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละสมรรถนะ โดยใช้มาตรวัดแบบการวัดโดยพิจารณาจากร้อยละของพฤติกรรมที่ทำได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้การกำหนดตัวชี้วัดและสมรรถนะให้จัดทำลงในแบบตามข้อ 6.2 และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปจนถึงระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ให้ความเห็นชอบก่อน

(2) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

ในกรณีที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระหว่างรอบการประเมินได้ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการเปลี่ยนแปลงในแผนงาน ภารกิจ แนวนโยบาย หรือสถานการณ์เปลี่ยน แต่มิให้เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด หรือคำเป้าหมาย ในกรณีเกิดจากความบกพร่องไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ตกลงกันไว้ โดยให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและคำเป้าหมายในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วตามข้อ 9(1) และให้ระบุเหตุผลผลการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดในแบบการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามข้อ 6 (3) โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปจนถึงระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ให้ความเห็นชอบก่อน

(3) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(4) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงานหรือระดับกรมแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(5) ให้สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไปทุกระดับ ในสังกัด ที่เป็นผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องและชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และให้สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกาศในระดับกรม

(6) ให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 (4)(5)(6) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไปทุกระดับในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม

(7) ให้ผู้ประเมินตามข้อ 2(3) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) และให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 (1)(2) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม

ข้อ 10 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

(1) ให้ผู้ที่มีผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 60) เข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

(2) ให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตนเอง รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งต่อไป

(3) ให้ผู้ประเมินเสนอข้อมูลตามข้อ (2) ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(4) ให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบไว้เป็นหลักฐานและเป็นค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

(5) เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ประเมินเสนอผลการประเมินตามค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ผ่านการประเมินตามค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้รายงานผลการประเมินต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบก แล้ว

(2) ให้ผู้รับการประเมินแจ้งความประสงค์ว่าจะออกจากราชการหรือไม่

(2.1) กรณีที่ผู้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกสั่งให้ออกจากราชการ

(2.2) กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกพิจารณา ดังนี้

(2.2.1) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

(2.2.2) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง

(3) ให้มีระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการรวมกันไม่เกินสามรอบการประเมิน

(4) ให้ผู้รับการประเมินยื่นคำคัดค้านผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชากรณีที่เห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่เป็นธรรม โดยรวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะ ตามข้อ 6

ข้อ 11 เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(1) อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับกรมที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 4 คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็น เลขานุการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

(2) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน หรือเทียบเท่า ทุกคน เป็นกรรมการ และหัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับในหน่วยงานนั้น ๆ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ข้อ 12 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่ง ทุกประเภท

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552


(นายชัยรัตน์ สงวนชื่อ)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก